

2017. 11. 22.

Röszkei Polgármesteri Hivatal		
Erkezett: 2017. NOV 22.		
Szám: 2116-13/2017.	Melléklet:	
Előszám:	Utószám:	Előadó:

**Megbízási szerződés
projektmenedzsment feladatok ellátására**

mely létrejött,

egyrésről a **Röszke Község Önkormányzata** (székhely: 6758 Röszke, Felszabadulás utca 84. törzskönyvi azonosító szám: 726719 képviseli: **Borbásné Márki Márta Iлона**, polgármester) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrésről,

Csongrád Megye Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (képvisele: Weszely Tamás, cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4., adószám: 24817271-2-06, pénzforgalmi számlaszáma: 11735005-20567077), mint Megbízott, a továbbiakban Felek között az alábbi feltételekkel.

I. Előzmény

1. Megbízó árajánlatkérést folytatott le jelen szerződés megkötése céljából „**Röszke, Felszabadulás utcai csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója**” című, **TOP-2.1.3-15-CS1-2016-00004** azonosító számú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában, melynek nyertese a legkedvezőbb ajánlatot tevő Megbízott lett. Felek ennek megfelelően az alábbi szerződést kötik.

II. Szerződés tárgya

2. Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a fent megjelölt árajánlatkérésben megnevezett feladatok ellátását az alábbiak szerint.

2.1. Általános projektmenedzsmeri feladatok:

- a projekt megvalósítási szakaszának menedzselése, a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi feladat, ill. az azokat ellátó személyek, szervezetek koordinálása, összefogása, a kiosztott feladatok elvégzésének ellenőrzése, betartatása,
- az ütemterv betartatása, szükség esetén aktualizálása,
- projekt-koordinációk szervezése a Megbízó által biztosított helyszínen,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, ill. szervezetek közötti információáramlás megszervezése, minél hatékonyabb működtetése,
- az projekt lezárásáig esetlegesen szükségessé váló változás-bejelentések, Támogatási Szerződés-módosítások határidőre történő elkészítése, előkészítése
- kapcsolattartás a projekt résztvevőivel, az Irányító és Közreműködő szervezetekkel, hatóságokkal,
- részvétel a projekt ellenőrzési folyamatainak és tevékenységeinek megszervezésében, működtetésében,
- a projektmenedzsment (projektmonitoring, előrehaladási jelentések, projektrendezvények, szakmai és pénzügyi beszámolók, projekt zárójelentés, stb.) feladatok szakmai irányítása, dokumentációk elkészítése,
- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Támogató és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett számára e körben előír.

2.2. Pénzügyi tanácsadói feladatok:

- kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével, a polgármesterrel, a kifizetéseket végző pénzügyi munkatárssal,
- projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi számla kifizetésének irányítása, a kifizetési kérelmek elkészítése,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatok irányítása,
- kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, és a Közreműködő Szervezettel.

III. Szerződés részletes tartalma

3. A Megbízott feladata

3.1. Adatgyűjtés

- A projekt megvalósításához kapcsolódó információk és adatok összegyűjtése a Megbízótól.
- A támogatási kérelem megvalósításához kapcsolódó jogszabályváltozások és Irányító Hatósági közlemények figyelése, a változásokról való tájékoztatás.

3.2. Szaktanácsadás-szakértői tevékenység

- Teljes körű szakmai felvilágosítás és szakmai tanácsadás a támogatási kérelem megvalósítási lépései tekintetében, figyelemmel az előlegigénylés általános szabályaira, a kifizetési kérelmek feltételrendszerére, a nemzeti elszámolhatósági útmutató szabályaira.
- Tanácsadás a finanszírozási lehetőségekről (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), a beszámolók elkészítésének formájáról, módjáról, a konzorciumokra vonatkozó különös szabályokról.
- Kifizetési kérelmek összeállítása és elkészítése, mely magába foglalja a kifizetési kérelmek alapbizonylatainak szakmai és formai ellenőrzését, véleményezését. (a kifizetési kérelmek alapbizonylatainak határidőben történő és hiánytalan megküldése a Megbízó feladata és kötelezettsége).
- Időszakos beszámolók összeállítása és elkészítése, mely magába foglalja a beszámolók alapbizonylatainak szakmai és formai ellenőrzését, véleményezését (a beszámolók alapbizonylatainak határidőben történő és hiánytalan megküldése a Megbízó feladata és kötelezettsége).
- Szerződésmódosítások (változás bejelentések) elkészítése, megadott információk és alapbizonylatok alapján.
- A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások, jogszabályi kötelezettségek alapszintű ismertetése, (a közbeszerzési tevékenység elvégzése azonban nem része jelen szerződés tartalmának).
- Amennyiben az adott konstrukció szempontjából releváns: tanácsadás a szemléletformáló tevékenység szakmai tartalmának, módjának és idejének meghatározásában, azonban a szemléletformáló tevékenység szakmai megvalósítása nem képezi jelen szolgáltatásnak részét.
- Teljes körű tanácsadás a KTK 2020 „Arculati kézikönyv” kommunikációs eszközök, és arculati előírások tekintetében, azonban a kötelező nyilvánosság és kommunikációs tevékenységek elvégzése nem része jelen szerződés tartalmának.

3.3. Kapcsolattartás, koordináció

- folyamatos – telefonos és e-mailes – kapcsolattartás a megbízóval (amennyiben releváns konzorcium vezetőjével és szükség szerint a konzorcium tagjaival) a megbízott munkaidejéhez igazítottan (a kapcsolattartás alatt az e-mailben feltett kérdések megválaszolását munkanapok figyelembevétele mellett 48 órán belül, telefonos elérés teljes munkaidőben, elfoglaltság esetében 24 órán belüli visszahívás),
- kapcsolattartás a tervező mérnökkel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, építésvezetővel, releváns kiírások esetében rehabilitációs szakmérnökkel, energetikai szakértővel,
- kapcsolattartás a konzorciumi tagokkal,
- kapcsolattartás Közreműködő Szervezettel,

- igény esetén előre (legalább 24 órával) bejelentett időpont egyeztetéssel személyes konzultáció biztosítása a Megbízott szegedi székhelyén.
 - A megvalósítás ideje alatt igény esetén mérföldkövenként maximum egy alkalommal helyszíni bejárás és helyszíni konzultáció biztosítása.
- 3.4. Technikai és adminisztratív jellegű projektmenedzsment feladatok ellátása
- EPTK felület naprakész feltöltése: mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó szakmai beszámolók és kifizetési kérelmek felrögzítése, és határidőben történő benyújtása.
 - Mérföldkövektől független időközi kifizetési kérelmek benyújtása.
 - A fentiekhez kapcsolódó hiánypótlások benyújtása, teljesítése.

4. A Megbízó kötelezettségei

- Megbízó kötelezettsége a saját maga (illetve amennyiben releváns a konzorciumi tagok) által elkészítendő iratok, adatok, alapidokumentumok, egyéb dokumentumok, információk határidőben történő maradéktalan beszerzése és Megbízott részére történő átadása. A szakmai beszámolók, és kifizetési kérelmek alapbizonylatainak határidőben (az adott mérföldkö határidejét követő 5 napon belül) történő és hiánytalan megküldése a Megbízott részére.
- Harmadik fél részéről történő, a jelen szerződés tárgyában érkező megkeresésekről a Megbízott ésszerű időben történő tájékoztatása/ a megkeresés Megbízott részére történő továbbítása, figyelembe véve a válaszadásra rendelkezésre álló határidőt.
- A Megbízott nem vizsgálja a részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok eredetiségét és az azokban szereplő tények valóságtartalmát, ez a Megbízó kizárólagos feladata és kötelezettsége.
- A Megbízott a részére késedelmesen vagy hiányosan illetve hibásan átadott dokumentumokból keletkező esetleges hibákért és anyagi károkért felelősséget nem vállal.
- Megbízó kötelezettsége a kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.
- Megbízó kötelezettsége a kapcsolattartás szakhatóságokkal.
- A Megbízó kötelezettsége az adott mérföldkö eléréséig tervezett tevékenységek szakmai megvalósítása a TSZ-ben meghatározott mérföldkövek határidejéig.
- A Megbízott folyamatos, naprakész tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az esetlegesen észlelt problémák jelzése, azzal, hogy a Közreműködő szervezet tájékoztatása a Megbízott feladata.

5. A szerződés egyéb feltételei

- 5.1. Jelen szerződés nem terjed ki közbeszerzési, kommunikációs, műszaki ellenőrzési, könyvelési és adó tanácsadási tevékenységekre, megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére, költség-haszonelemzés elkészítésére, kommunikációs tevékenység megvalósítására, árajánlatok kérésére, ingatlanügyekkel kapcsolatos ügyintézésre. Ezen tevékenységek ellátása külön megállapodás, (és/vagy külön szerződés) megkötése és külön díjazás keretében kerülnek ellátásra.
- 5.2. Jelen szerződés nem terjed ki továbbá:
- TOP-2.1.3 konstrukció esetében: TVT szakvélemény megszerzésére
 - TOP-2.1.3 és TOP-3.1.1 konstrukció esetében: a szemléletformálási akciók megszervezésére,
 - TOP-3.1.1 konstrukció esetében: közlekedési terv zsűri és közlekedési audit szolgáltatás elvégzésével kapcsolatos tevékenységek elvégzésére.

IV. Teljesítés és megbízási díj

6. Megbízott a feladatát a projekt/beruházás teljes megvalósítási ideje alatt ellátja, és legkésőbb a projektmegvalósítás befejezésének időpontjáig köteles befejezni, azzal a kitételrel, hogy a projekt fizikai befejezésének napjáig elvégzett feladatáról számlát (végszámlát) állít ki a Megbízó részére a 8. pontban leírtak megtartásával.
7. A szerződés Megbízott részéről az elvégzett feladat teljesítettnek minősül a záró kifizetési kérelem elkészítésével és benyújtásával, de legkésőbb a projektmegvalósítás befejezésének időpontjával. A teljesülés nem függ a záró kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet általi elbírálásának (Megbízott hibáján kívül eső okokra visszavezethető) eredményétől.
8. A Megbízó a szerződés Megbízott általi teljesítéséről legkésőbb a teljesítést követő 5 napon belül teljesítés igazolást állít ki. Ez alapján a Megbízott jogosult számla kiállítására.
9. A Megbízottat tevékenysége ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj mértéke

nettó 2 106 000,- Ft

Áfa (27%): 568 620,- Ft

bruttó: 2 674 620,- Ft

Az ellenszolgáltatás díja magába foglalja Megbízott feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét és kiadását. Megbízott a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb. nem követelhet, kivéve a késedelmi kamatot.

10. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően forintban (HUF) teljesíti 8 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdésének rendelkezései alapján átutalással teljesíti a Megbízott alábbi bankszámlaszámára: 11735005-20567077.
11. Megbízott előleg számla benyújtására jogosult a megbízási díj 30 %-nak mértékéig a szerződés aláírását követően.
12. Megbízott részszámla benyújtására jogosult, az igazolt szerződésszerű teljesítést követően.

V. Szerződés teljesítése

13. Jelen szerződés Megbízott általi teljesítési határideje a projekt befejezésének időpontja. A Megbízott a megadott határidő előtt is jogosult teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a fenti határidő ún. szigorú (fix) határidő, melynek Megbízott általi elmulasztása a Megbízó érdekmúlását, minden további intézkedés és ok nélkül, önmagában megalapozza. Minden, a szerződés teljesítését akadályozó, el nem hárítható külső körülmény (vis maior) a befejezési határidő módosítását vonhatja maga után, kivéve, ha bármilyen munkaszervezési (több munkavállaló alkalmazása, munkaszervezés megváltoztatása, stb.) eljárással megoldható lett volna a határidő betartása.
14. Megbízott kijelenti, hogy a rendelkezésére álló teljesítési időszak elégséges a szerződés határidőben történő hiány és hibamentes teljesítésére. Nem eredményezi a teljesítési határidő módosulását az elhárítható, illetve a Megbízott által kellő gondossággal előre látható okok miatt bekövetkezett késedelem. Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban a Megbízott által már elvégzett munka ellenértékét megtéríteni.

VI. Szerződés megszűnése

15. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Megbízott hibájából történt mulasztás,
 - ha a szerződésben rögzített esetekben a Megbízó által tett észrevételeket, utasításokat a Megbízott saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
 - Megbízott olyan mulasztást követ el vagy olyan hibás, hiányos teljesítést végez, mely a támogatás teljes összegének kifizetését veszélyezteti, vagy ezt eredményezi,
 - Megbízott olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megbízó jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.
 - a Megbízott ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul;
 - a Megbízott végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került;
 - a Megbízottal szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
 - Megbízott a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - ha Megbízó a feladat ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Megbízott erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
 - Megbízó az ellenszolgáltatást a határidő elteltét követően felhívásra, fizetési határidő biztosítása ellenére sem fizeti meg.
16. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
17. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő, a Megbízó által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megbízó részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
18. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
19. Megbízott teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatosan a neki felróható károkért, függetlenül attól, hogy az a Megbízóra vagy harmadik személyekre hárul. Harmadik személyekre háruló kár esetén a Megbízott köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül a Megbízót teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megbízó a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megbízó által teljesített összegeket megtéríteni.
20. Szerződő Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VII. Kapcsolattartás, jog-nyilatkozattétel

21. Megbízott feladatát Megbízóval folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Megbízó részéről:

Név:
Beosztás:
Email:
Telefonszám:

Megbízott részéről:

Név: Weszely Tamás
Beosztás: ügyvezető
Email: weszely.tamas@csongrad-megye.hu
Telefonszám: +36 (62) 886839

22. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízóhoz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölheti, illetve részére továbbíthatja.
23. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.

VIII. Titoktartás

24. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
25. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
26. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
27. Megbízott vállalja, hogy a Ptk. 2:47. § bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
28. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

29. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

30. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.
31. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
32. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadók.
33. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
34. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megbízó példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga.
35. Jelen szerződés négy megegyező, eredeti példányban készült el. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
36. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Szegedi Járásbíróság ill. a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
37. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
38. Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szeged, 2017. szeptember 1.

Megbízó:


Borbásné Márki Márta Ilona, polgármester
Röszke Község Önkormányzata



Megbízott:


Weszely Tamás, ügyvezető
Csongrád Megye
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4.
Adószám: 24817271-2-06
Bank: 11735005-20567077-00000000.

