

RÖSZKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6758 Röske, Fő u. 84.

Jegyzőkönyv

Készült Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. október 1-én 14.00** órai kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

Napirend	Oldal
1./ Tájékoztató Röszei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről	4.
2./ Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről	5.
3./ Beszámoló a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról	6.
4./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása	6.
5./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának jóváhagyása	7.
6./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde Napraforgó, Kincskereső, Méhecske, Micimackó és Manótanya csoportja vonatkozásában az óvodai csoportlétszám megemelésének jóváhagyása	8.
7./ A Röszei Kábeltévé Kft. 2024. évi beszámolója	8.
8./ Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása	9.
9./ Javaslat Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítására	9.
10./ A 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó módosított stratégiai ellenőrzési terv elfogadása	10.
11./ Röske Község Önkormányzata, Röszei Polgármesteri Hivatal, Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Ellenőrzési Programja módosításának elfogadása	11.

- | | |
|---|-----|
| 12./ Rőszke külterület 0213/6 hrsz.ú kivett tanya ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása | 12. |
| 13./Egyebek | 13. |

000002

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. október 1-én 14.00 órai** kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

Az ülés helye: Röszkei Polgármesteri Hivatal Konferenciaterme

Az ülés sorszáma: 10/2025

Az ülésről hangfelvétel készült.

Jelen vannak: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, Molnárné Vér Ágnes alpolgármester, Csonka Imre, Makra-Herczeg Máté, Nagy-Rutai Mónika, Szécsi Andrea képviselők

Igazoltan távol van: Kozma Zsófia Ágnes képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Gácser Tamás jegyző, Szekeresné Makra Katinka igazgató, Ördög Tibor ügyvezető, Kovácsné Szász Hajnalka mb. igazgató, Szécsényi Marianna

Jegyzőkönyvvezető: Sövényházi Gábor köztisztviselő

Napirend:

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket és a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a meghívóban kiközölt napirend 1. és 2. pontjának felcserélésére. A képviselők a határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadták:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A 2025. október 1-i rendes képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. október 1-i rendes képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1./ Tájékoztató Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről
- 2./ Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről
- 3./ Beszámoló a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról

000003

4./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

5./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának jóváhagyása

6./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde Napraforgó, Kincskereső, Méhecske, Micimackó és Manótanya csoportja vonatkozásában az óvodai csoportlétszám megemelésének jóváhagyása

7./ A Röszei Kábeltvé Kft. 2024. évi beszámolója

8./ Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása

9./ Javaslat Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítására

10./ A 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó módosított stratégiai ellenőrzési terv elfogadása

11./ Rösze Község Önkormányzata, Röszei Polgármesteri Hivatal, Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Ellenőrzési Programja módosításának elfogadása

12./ Rösze külterület 0213/6 hrsz.ú kivett tanya ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása

13./ Egyebek

A határozatról értesül:

1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

2./ Irattár

1./Napirend

Tárgy: Tájékoztató Röszei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről (1/A., 1/B., 1/C. sz. melléklet)

Szécsényi Marianna az 1/B. számú tájékoztatót ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 1/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

000004

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola
- 3./Irattár

2./Napirend

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről (2/A., 2/B. sz. melléklet)

Sólya-Papp Judit a 2/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 2/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester
- 2./ Sólya-Papp Judit közigazdasági csoportvezető

000005

3./Napirend

Tárgy: Beszámoló a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról (3/A., 3/B., 3/C., 3/D. sz. melléklet)

Szekeresné Makra Katinka a 3/C. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszei Község Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata

Tárgy: Beszámoló a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról

H a t á r o z a t

Röszei Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év tevékenységéről szóló beszámolóját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka igazgató
- 3./Iráttár

4./Napirend

Tárgy: A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása (4/A., 4/B., 4/C., 4/D. sz. melléklet)

Szekeresné Makra Katinka a 4/C. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 4/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

0000006

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év munkatervének jóváhagyása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év előterjesztés szerinti nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja és 85. § (1a) bekezdése alapján jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka igazgató
- 3./Iráttár

5./Napirend

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának jóváhagyása (5/A., 5/B., 5/C., 5/D. sz. melléklet)

Szekeresné Makra Katinka az 5/C. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 5/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése, 83. § (2) bekezdés g) pontja és 85. § (1a) bekezdése alapján a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és

Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
- 3.) Irattár

6./Napirend

Tárgy: A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde Napraforgó, Kincskereső, Méhecske, Micimackó és Manótanya csoportja vonatkozásában az óvodai csoportlétszám megemelésének jóváhagyása (6/A., 6/B., 6/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 6/B. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde Napraforgó, Kincskereső, Méhecske, Micimackó és Manótanya csoportja vonatkozásában az óvodai csoportlétszám megemelésének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdése alapján a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde Napraforgó, Kincskereső, Méhecske, Micimackó és Manótanya csoportja vonatkozásában a 25 fős maximális csoportlétszám legfeljebb húsz százalékkal történő átlépését jóváhagyja a 2025/2026-os nevelési évben.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
- 3./Közigazgatási Csoport

7./Napirend

Tárgy: A Röszei Kábeltévé Kft. 2024. évi beszámolója (7/A., 7/B., 7/C. sz. melléklet)

Ördög Tibor a 7/B. számú előterjesztést ismertette.

000008

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 7/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszkei Kábeltévé Kft. 2024. évi beszámolója

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Kábeltévé Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Röszkei Kábeltévé Kft. Ördög Tibor ügyvezető
- 3./ Irattár

8./Napirend

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása (8/A., 8/B., 8/C., 8/D. sz. melléklet)

Sólya-Papp Judit a 8/A. számú előterjesztést ismertette.

Csonka Imre: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 8/B. számú rendelet-tervezetet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **rendeletet** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (X. 2.) önkormányzati
rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv 8/C. és 8/D. számú melléklete tartalmazza.

9./Napirend

Tárgy: Javaslat Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítására (9/A., 9/B., 9/C., 9/D., 9/E. sz. melléklet)

dr. Gácser Tamás a 9/C. számú előterjesztést ismertette.

Csonka Imre: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 9/C. számú rendelet-tervezetet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **rendeletet** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 2.) önkormányzati rendelete

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv 9/D. és 9/E. számú melléklete tartalmazza.

10./Napirend

Tárgy: A 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó módosított stratégiai ellenőrzési terv elfogadása (10/A., 10/B. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 10/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 10/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata

Tárgy: a 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó módosított stratégiai ellenőrzési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „a 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó módosított stratégiai ellenőrzési terv elfogadása” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Röszke Község Önkormányzata Módosított Belső ellenőrzés stratégiai terve 2025-2028. évekre című, a Röszke Község Önkormányzata, Röszkei Polgármesteri Hivatal, Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde tekintetében a 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet tartalmazó dokumentumot a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

0000010

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, általa Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőrzési vezető
- 2./ Közgazdasági Csoport
- 3./ Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 10/B. számú melléklete tartalmazza.

11./Napirend

Tárgy: Rőszke Község Önkormányzata, Rőszkei Polgármesteri Hivatal, Rőszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Ellenőrzési Programja módosításának elfogadása (11/A., 11/B., 11/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 11/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 11/B. és 11/C. számú határozati javaslatokat egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatokat* alkotta:

Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 82/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata

Tárgy: Rőszke Község Önkormányzata, Rőszkei Polgármesteri Hivatal, Rőszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Módosított Ellenőrzési Programjának elfogadása

H a t á r o z a t

Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Rőszke Község Önkormányzata, Rőszkei Polgármesteri Hivatal, Rőszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Módosított Ellenőrzési Programjának elfogadása” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rőszke Község Önkormányzata, Rőszkei Polgármesteri Hivatal, Rőszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Módosított Ellenőrzési Programja című, a 2025. évi módosított belső ellenőrzési tervet tartalmazó dokumentumot a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, általa Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőrzési vezető
- 2./ Közgazdasági Csoport
- 3./ Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 11/B. számú melléklete tartalmazza.

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Röszke Község Önkormányzata, Röszkei Polgármesteri Hivatal, Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Módosított Ellenőrzési terv időrendi táblázatának elfogadása

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Röszke Község Önkormányzata, Röszkei Polgármesteri Hivatal, Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Módosított Ellenőrzési terv időrendi táblázatának elfogadása” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszke Község Önkormányzata, Röszkei Polgármesteri Hivatal, Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Módosított Ellenőrzési terv időrendi táblázata elnevezésű dokumentumot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, általa Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőrzési vezető
- 2./ Közgazdasági Csoport
- 3./ Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 11/C. számú melléklete tartalmazza.

12./Napirend

Tárgy: Röszke külterület 0213/6 hrsz.ú kivett tanya ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása (12/A., 12/B., 12/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 12/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 12/C. számú határozati javaslatokat egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatokat* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Röszke külterület 0213/6 hrsz.-ú kivett tanya ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Röszke külterület 0213/6 hrsz.ú kivett tanya ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontjának bc) alpontja alapján az Agrárminisztériumnál kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Röszke külterület 0213/6 helyrajzi számon felvett, kivett tanya megnevezésű, 0,2126 ha területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2./ Az 1. pontban meghatározott ingatlant Röszke Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott településfejlesztés, településrendezés feladatainak ellátása céljából kívánja tulajdonba venni.

3./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve az ingatlan értékbecslésének költségeit is – megtérítését.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügylet megvalósítása érdekében szükséges valamennyi intézkedés megtételére, ide értve a szerződés aláírását is.

Erről értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Agrárminisztérium
- 3./ Irattár

13./Napirend

Tárgy: Egyebek

6758 Röszke, Dózsa György u. 1. szám alatti Művelődési Ház tetőszerkezet felújítása, tető héjazat csere anyagbeszerzés – Versenyképes Járások Program (13/A., 13/B., 13/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 13/A. számú előterjesztést ismertette.

000013

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 13/C. számú határozati javaslatokat egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatokat** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2025. (X. 1.) önkormányzati határozata**

Tárgy: 6758 Röszke, Dózsa György u. 1. szám alatti Művelődési Ház tetőszerkezet felújítása, tető héjazat csere anyagbeszerzés – Versenyképes Járások Program

H a t á r o z a t

- 1) Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete ajánlatot kért a **6758 Röszke, Dózsa György u. 1 szám alatti Művelődési Ház pala fedés anyagbeszerzésére vonatkozóan.**
- 2) Az ajánlattételi határidőig 3 db érvényes ajánlat érkezett.
 - a) CRLT Solution Kft (1042 Budapest, Árpád út 56. B. ép., adószám 26517867-2-41)
Összesen: bruttó: 20 947 507 Ft.
 - b) Fődi Tüzép Kft. (6782 Mórahalom II. Körzet tanya 4.a, adószám: 32109445-2-06)
Összesen: bruttó: 19 678 901 Ft.
 - c) Merkbau Építőipari és Kereskedelmi Zrt. (6728 Szeged, Wimmer Fülöp u. 6., adószám: 27961898-2-03)
Összesen: bruttó: 19 707 952 Ft.
- 3) A nyertes ajánlat a **Fődi Tüzép Kft. (6782 Mórahalom II. Körzet tanya 4.a, adószám: 32109445-2-06) összesített bruttó 19 678 901 Ft összegű ajánlata.**
- 4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az anyagbeszerzésre és a szükséges egyéb intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. 10. 15.

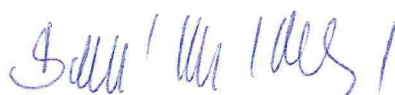
Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1/ Borbásné Márki Márta polgármester és általa a nyertes ajánlattevő
- 2/ Közgazdasági Csoport
- 3/ Irattár

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona megköszönte a Képviselő-testület munkáját és 16.05 órakor az ülést bezárta.

004014


Borbásné Márki Márta Ilona
polgármester




Dr. Gácsér Tamás
jegyző

000015

Jelenlétiív

Készült Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 1-jén
14.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt üléséről

Képviselő-testületi tagok:

1./ Borbásné Márki Márta Ilona

Borbásné Márki Márta Ilona

2./ Csonka Imre

Csonka Imre

3./ Kozma Zsófia Ágnes

4./ Makra-Herczeg Máté

Makra-Herczeg Máté

5./ Molnárné Vér Ágnes

Molnárné Vér Ágnes

6./ Nagy-Rutai Mónika

Nagy-Rutai Mónika

7./ Szécsi Andrea

Szécsi Andrea

Meghívottak:

Dr. Gácsér Tamás jegyző

Dr. Gácsér Tamás jegyző

Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető

SZEKERESÉ MAKRA KATINKA

Sólya-Papp Judit

Ördög Tibor

Ördög Tibor

KOVÁCSNÉ SZÁSZ HAJNALKA

Kovácsné Szász Hajnal

SZÉCSÉNYI MARIANNA

Szécsényi Mária

Röszke Község Önkormányzata
Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.

MEGHÍVÓ

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületét a **2025. október 1-jén, 14.00 órai** kezdettel tartandó rendes ülésére a **Röszkei Polgármesteri Hivatal Konferenciatermébe**

ö s s z e h í v o m.

Napirend:

- 1. Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről**
Előadó: Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető
- 2. Tájékoztató Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről**
Előadó: Szécsényi Marianna
- 3. Beszámoló a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról**
Előadó: Szekeresné Makra Katinka igazgató
- 4. A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 5. A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde óvodai intézményegysége Pedagógiai Programjának jóváhagyása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 6. A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde Napraforgó, Kincskereső, Méhecske, Micimackó és Manótanya csoportja vonatkozásában az óvodai csoportlétszám megemelésének jóváhagyása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 7. A Röszkei Kábeltévé Kft. 2024. évi beszámolója**
Előadó: Ördög Tibor ügyvezető
- 8. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 9. Javaslat Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelte módosítására**

000017

Előadó: dr. Gácsér Tamás jegyző

10. A 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó módosított stratégiai ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

11. Rösztke Község Önkormányzata, Rösztkei Polgármesteri Hivatal, Rösztkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025. évi Ellenőrzési Programja módosításának elfogadása

Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

12. Részke külterület 0213/6 hrsz.ú kivett tanya ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása

Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

13. Egyebek

A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom.

Röszke, 2025. szeptember 26.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Tájékoztató a Röszkei Orbán Dénes
Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi
tevékenységéről

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Szécsényi Marianna a Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola korábbi intézményvezetője elkészítette és a Polgármesteri Hivatal részére benyújtotta a Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről szóló írásbeli tájékoztatóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni.

Röszke, 2025. 09. „ „.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester



RÖSZKEI ORBÁN DÉNES ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ

2024/2025. tanév

A tanév mottója:

„Oktatásunknak lényegében csak egy célja van: olyan emberek megformálása, akik szemüket a táguló horizontra függesztve szilárdan megállnak a lábukon.”

Szent-Györgyi Albert



Rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola

✉ 6758 Rösztke, Fő u. 95.

☎ 06-62/573-750

e-mail: iskola@rosztkesuli.hu

klik202973001/01600-1/2025

Tisztelt Képviselő Testület!

A Rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola beszámolója a 2024/2025. tanév I., II. félév eredményeiről, változásairól, történéseiről szól.

Az intézmény élén 2025. augusztus 15-ig álltam. Jelenleg a felmentési időmet töltöm, amely 2025.04.17 – 2025.12.15-ig tart (ennek első 4 hónapjában jelenlétben dolgoztam), ugyanis 40 év szolgálati idővel a nők öregségi nyugdíjra jogosultságát kihasználtam és nyugdíjba vonultam. Az igazgatóhelyettes, Kovácsné Szász Hajnalka megbízatása szintén 2025. augusztus 15-ig szólt. A 2025. év tavaszi igazgatói pályázatra nem volt jelentkező, így Kovácsné Szász Hajnalka igazgatóhelyettes lett megbízva az intézmény vezetésével meghatározott időre. A vezetői feladatok ellátásában a fenntartó engedélyével két kolléganő segíti. Kovácsné Szász Hajnalka a tavasszal kiírt igazgatóhelyettesi pályázatra jelentkezett és ismét öt évre igazgatóhelyettesi kinevezést kapott a pályázat eredményeként.

Rösztke község egyik legjelentősebb rendezvényén, a falunapon, Rösztkéért Hűséggel kitüntetésben részesültem Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének indítványozására. MÉRHETETLENÜL büszke vagyok az elismerésre, melyet ezúttal is szeretném tisztelettel megköszönni.

Az intézménybe a 2024. október elsejei statisztikai jelentés alapján 199 tanuló járt. A tanév végi tanulói létszámadat 198 fő. Szakos ellátottságunk 100 %-os. Tantestületünk 20 megfelelő szakmai végzettségű pedagógussal látta el a feladatokat. A vizuális kultúra tantárgy tanítását 2024/2025. tanévben fél munkaidőben alkalmazott pedagógussal oldottuk meg. A pedagógiai munkát 1 fő iskolatitkár, 1 fő fél állásban alkalmazott rendszergazda, 1 fő pedagógiai asszisztens segítette. Ezenkívül 3 takarítónő, 1 fő karbantartó és 1 fő portás tevékenykedik intézményünkben.

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (év végi állapot szerint – 2025. június 20.)

Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola	20	3	6	0	0	0	29
Összesen	20	3	6	0	0	0	29
ebből határozatlan	20	3	5	0	0	0	28

ebből határozott	0	0	1	0	0	0	1
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	0	0	1	0	0	0	1
üres álláshely	0	0	0	0	0	0	0

Tanév közben 1 fő pedagógust a munkáltatói jogkör gyakorlója azonnali hatállyal elbocsájtott, mert veszélyeztette a rábízott tanulók testi-lelki épségét. A megüresedett álláshelyre egy megfelelő szakos gyakornok került. A tanév lezárását követően nagy sajnálatunkra elvesztettük karbantartó kollégánkat. A nevelőtestület, a dolgozói közösség nagy létszámban vett részt a dolgozónk búcsúztatásán, temetésén.

Az SNI-s tanulóink fejlesztését saját gyógypedagógusunkkal végeztük, míg a BTM-N-es diákjaink fejlesztését a CSMPSZ külsős munkatársával oldottuk meg heti 4 órában. Egy fő SNI-s tanulóink részére heti három alkalommal óraadó gyógytornász biztosította a megfelelő mozgásfejlesztést.

Gyógytestnevelésben részesültek heti 1 alkalommal testnevelés óra keretén belül mindazok a tanulók, akik szakorvosi vélemény alapján jogosultak erre. A feladatot Pedagógus Szakszolgálat dolgozója látta el.

Minden héten, egy napon óvodai, iskolai szociális segítő támogatta meg munkánkat. Az ő személyében is változás történt a tanév során. Rajta kívül heti 7 órában iskolapszichológus, heti 3 órában logopédus szakember foglalkozott a fejlesztésre szoruló tanulóinkkal.

A sajátos nevelési igényű tanulóinkat, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóinkat integráltan neveljük a többi gyermekkel együtt. Az SNI-s és BTM-N-es tanulóink száma összesen 34. Évfolyamonkénti megoszlásukat szemlélteti az alábbi táblázat:

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók – tanév végi adatok 2025.06.20.

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	magántanulók
1.	24	1	1	0	5	0
2.	23	1	0	0	5	1
3.	28	1	1	0	2	0
4.	23	1	1	0	2	0
5.	23	3	0	0	1	0
6.	18	1	1	0	0	0
7.a	17	3	0	0	0	0
7.b	15	4	2	0	2	0
8.	27	0	0	0	2	0
Összesen	198	15	6	0	19	1

A 2024/2025. tanév végén 1 fő nyolcadik osztályos tanuló évisméltésre bukott. A tanuló igazolatlanul nem járt iskolába. Az intézmény megtette a jelentéseket a különböző szervekhez. Rajta kívül évisméltésre bukott még 2 tanuló (1 fő első osztályos tanuló, 1 fő második osztályos tanuló).

Másik oktatási intézménybe való átiratkozás miatt **megszűnt** a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

Sebestyén Léda 6. osztály

Csehó Marcell 7. osztály

Csehó Bertalan 3. osztály

Dobó Júlia 4. osztály

Más intézményből **nem iratkoztak** be új tanulók.

A gyerekek továbbra is különböző szociokulturális környezetből érkeztek. A szülők legmagasabb iskolai végzettsége erősen szórt: nagy részük középfokú végzettséggel rendelkezik, de akad felsőfokú végzettségű illetve 8 általánost végzett szülő is.

Az oktatási-nevelési feladatokat igen heterogén összetételű csoportokban kell végeznie a szakmailag jól felkészült pedagógusnak. A pedagógiai munkát közvetve illetve közvetlenül segítők létszáma, szakmai felkészültsége, gyerekek iránti empátiája továbbra is elmondható, hogy megfelelő, példamutató.

A XXI. századi iskola, amelyben dolgozunk, maximálisan kielégíti igényeinket. A terméink tágasak, világosak, berendezésük, eszközparkunk támogatja a kompetenciaalapú oktatáshoz szükséges feltételeket.

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Balesetmegelőzési Bizottsága és a Szegedi Tankerületi Központ az országban elsőként 2017. szeptember 1-jén indította el a „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!” (KEVE) néven kidolgozott biztonságos közlekedésre nevelő programját. Felmenő rendszerben 2018-ban első osztálytól kezdődően a mi intézményünk is bekapcsolódott ebbe a programba. Kész tanmeneteket, hasznos ismereteket és módszertani segédanyagot kaptunk segítségül. Mobil KRESZ pályákat biztosított a fenntartó. Környezetismeret, technika műveltségterületbe beillesztve igyekeztek pedagógusaink megtanítani tanulóinkat a helyes közlekedésre. A 2024/2025. tanévben az 1-7. évfolyamos tanulókra terjedt ki a program. 2024/2025. tanévben a Kék Tér bűnmegelőzési program a 3. és 4. évfolyam tanulóit érintette.

A 2024/2025. tanév kezdésekor az „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében négy fő HH/HHH-s tanulónk részesült ingyenes tanszercsomagban. A projektet a Szegedi Tankerületi Központ koordinálta.

Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt keretében intézményünk összesen 157 notebook-ot szerzett be az elmúlt négy tanév során. Az eszközök közül 68-at az oktatás támogatására használunk az iskolában. 13 notebook a pedagógusok személyes használatába került, melyeket mind a tanítási feladatok, mind az adminisztráció során aktívan alkalmaznak. 76 darab notebook-ot tanulóink kaptak meg személyes használatra, így otthon is hozzáférhetnek a tananyagokhoz és fejleszthetik digitális kompetenciáikat. Az iskolában a tanórák során rendszeresen használjuk ezeket az eszközöket a tanulási folyamat támogatására. A pedagógusok számára nagy segítséget jelent a notebook a digitális napló vezetésében, tananyagok előkészítésében és a tanórák interaktívabbá tételében. A beszerzés lehetőséget teremtett arra, hogy az oktatás korszerűbb és rugalmasabb legyen. A notebook-ok használata érezhetően növelte az intézmény digitális felkészültségét és az oktatás hatékonyságát. Az Országos Kompetenciamérés szervezése és lebonyolítása a tanulói laptopok segítségével leegyszerűsödött.

Az elmúlt tanévben bevezetésre került a teljesítményértékelési rendszer (TÉR). Pedagógusoknak 3, igazgatóknak, igazgatóhelyetteseknek 4 célt kellett a KRÉTA rendszerben rögzíteni. Megvalósításukat beszámolókkal, fotókkal kellett alátámasztaniuk/alátámasztanunk. Különböző, előre meghatározott szempontrendszer alapján lettek/lettünk pontozva. Az elért pontszám alapján bérkiegészítés várható 2025. szeptemberétől.

A pedagógus továbbképzési rendszer is megújult. 5 év alatt kell a 120 pontot megszerezni, amelyből 60 pont szakmai megújító képzés kell, hogy legyen, míg a másik 60 pont szabadon választható, de a felkínált lehetőségek közül választhattak a korhatárt még el nem ért pedagógusok mindkét esetben. Ezek a továbbképzések a 2025/2026. tanévtől indulnak.

Minden tanév elején a kollégákkal elkészítjük az intézmény munkatervét, melyek megvalósulását folyamatosan nyomon követjük. Továbbra is féltő gonddal ügyelünk arra,

hogyan tanulóinkat az oktatás színvonalában ne érjen semmi negatív változás, kellő empátiával végezzük mindennapi feladatainkat. Időnként elkésérít bennünket a tanulók neveltségi helyzete: vannak olyan gyerekek, akik szünetekben és órán sem képesek a viselkedésüket a szociális követelményeknek megfelelően szabályozni. Gyenge a tanulási érdeklődésük, motivációjuk, mindig van fontosabb, ami leköti őket. Nem reális az önértékelésük, gyakran szorongóak, érzelmileg labilisak. Néhány tanulóra ráillik a ma divatos hiperaktív kifejezés, ami megmutatkozik: az impulzivitásban, gyakran konfrontálódnak a társakkal, indulatkitöréseik vannak. Éppen ezért igyekszünk minél több közösségépítő programot megvalósítani. Sajnos, a szülők egy részében továbbra sem találunk partnert, hogy javítsunk a neveltségi helyzeten.

2025 tavaszán 22 kispajtást írtak be az első osztályba. A beiratkozáskor a szülők, gondviselők személyesen jelen voltak.

A 2024/2025-ös tanévben is megvalósítottuk erdei iskola programunkat az 5. évfolyamos tanulók részvételével. Rösztke Község Önkormányzata jelentős anyagi támogatást nyújtott a programok megvalósításához, amit ezúton is szeretnék megköszönni.

Intézményünk belső működési feltételeinek alapja

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. Kormányrendelet (VIII. 30.)
- Kollektív szerződés
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

A működés színterei:

- Diákönkormányzat
- Felső, alsó munkaközösség
- Iskolai Sportkör
- Szülői Község szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei

Szakmai munka

Az elmúlt tanév során a tantestület minden tagja kivette részét a tanórán kívüli tevékenységekből. Szakköreink, tanórán kívüli foglalkozásaink: természettudományos szakkör, népzene szakkör, felzárkóztató foglalkozások, matematika, magyar középiskolai felkészítő foglalkozások az elmúlt tanévben. Az elvégzett munka sikerességének igazolásául az iskolánkban működő alsós munkaközösség, felsős munkaközösség vezetőinek és a DÖK munkáját segítő pedagógusnak beszámolóit mellékelem.

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Felelőse: Kissné Veres Györgyi felsős munkaközösség vezető
2024/2025. tanév

Munkaközösségünk teljes szakos ellátottsággal 12 főből áll, ebből

- 1 fő az alsós munkaközösség tagja is, tantárgy felosztásából adódóan,
- 1 fő félállású,
- 1 fő gyakornok, akit egy kijelölt mentor segít munkájában.

A 2024/25-ös tanévtől intézményünkben is bevezetésre került a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (PED TÉR). Nevelési és oktatási munkánkat egy félállású rendszergazda, egy fő pedagógiai asszisztens, egy fejlesztő pedagógus, pszichológus, egy szociális segítő, egy fő logopédus, egy fő gyógytestnevelő és a gyógypedagógusi végzettséggel rendelkező alsós pedagógusunk segítette egész évben. Ők a programok szervezéséből, lebonyolításából is kiveszik részüket. Gyógypedagógusunk minden évben felméri az arra rászoruló tanulókat, fejleszti, segíti őket, számukra versenylehetőséget biztosít.

Az idei tanévben is részt vettünk A Lázár Ervin Programon (LEP). Ennek keretében tanévenként egyszer minden 1-8. osztálynak lehetősége van ingyenesen színházi, bábszínházi, tánc- és cirkuszi előadások, valamint komolyzenei hangversenyek, illetve népzenei produkciók látogatására. Ez a program gazdag kulturális élményeket kínál, amelyek nemcsak a gyermekek érzelmi intelligenciáját és kreativitását fejlesztik, hanem közösségépítő hatással bírnak, és szórakoztató stresszoldásként szolgálnak a mindennapi életben.

Az év folyamán igazgató asszonyunk minden kollégánál óralátogatást tett, kiemelt figyelemmel az előző években bevezetésre került DFHT-KIP módszertan alkalmazása tekintetében. A Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban (DFHT) tanítási-tanulási stratégia olyan oktatási módszer, melynek alkalmazása során a tanuló aktivitásán, innovatív gondolkodásán, együttműködési készségén van a hangsúly. „A DFHT a tanulást olyan aktív tevékenységként értelmezi, amelyben a tanuló a már meglévő tudásrendszerekbe beágyazott ismeretei segítségével egyéni módon értelmezi az új ismeretet. A tanulási folyamat lényegi elemének a gyerekek közti interakción alapuló tudásépítést, tanulást és a tudásmegosztást tekinti, ennek alapján tervezi, szervezi és értékeli a tanulástámogatás

folyamatait.” (K. Nagy 2018: 18). Ennek az újfajta módszertannak alapvető célja az előzetes tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoport tanulási folyamatainak megszervezése, a státuszkülönbségek kezelése. „A DFHT-ban megvalósuló, adaptív, speciális kooperatív munkaszervezésen alapuló, ugyanakkor a személyre szabott fejlesztést támogató Komplex Instrukciós Program (KIP), mely a hazai szakmai közvéleményben széleskörben ismert, az osztálytermi folyamatokra fókuszál.” (K. Nagy és mások. 2018: 44). „A KIP az együttműködő tanulás olyan modellje, amely a státuszkülönbségekből eredő problémákat képes kezelni. A KIP a személyre szabott, az egyéni erősséget felszínre hozó feladatokon keresztül próbálja a tanulók státuszát emelni úgy, hogy a tanulónak hosszútávra szóló sikerélménye legyen, motiválttá váljon, és a teljesítménye megfeleljen mind a saját, mind a szülő, mind a pedagógus elvárásainak” (K. Nagy és mások. 2018: 45). A KIP-es tanóra során egy speciális csoportmunka valósul meg, ahol a pedagógus irányító szerepét átadja a tanulási folyamatban aktív tanulónak. „Cohen és Lotan (2014) szerint a gyerekek másként viselkednek egy olyan szituációban, ahol a pedagógus irányító szerepet tölt be, mint egy olyan helyzetben, ahol jelen van, de irányító szerepét átadja”

Az 5-7. évfolyamon a KEVE programot is sikeresen lebonyolítottuk a technika szakos kollégánk szervezésében, az iskola rendőrrel szoros együttműködésben.

Idén tantestületünk minden tagja részt vett 4 szakmai műhelymunkában:

- 2024.10.02. Hódi Hajnalka iskolai szociális segítő: "Jelzőrendszer az iskolákban"
- 2024.10.24. Lipták Attila: "Digitális eszközök és mesterséges intelligencia a tanórákon"
- .2024.12.07. Novák Ferenc: "Iskolai agresszió"
- „A kompetenciamérés elemzéséhez az új felület megismerése” bemutató videók, amiket igazgatóhelyettesünk készített a pedagógusok számára.

A tanév során tantestületünk minden tagjának kötelező volt a NAT ismeretéből vizsgát tennie. A vizsgát egy 10 órás online képzési program előzte meg „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete” címmel az Oktatási Hivatal által szervezve - a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem bevonásával.

Az elmúlt tanévek során munkaközösségünk különösen ügyelt arra, hogy tanulóink egyre nagyobb szociális, műveltségi és neveltségi differenciáltságát kiegyenlítse, esélyt adjon minden tanulónak a saját szintjén fejlődni, lemaradásait pótolni vagy épp tehetségét kamatoztatni az on-line térben is. Tanórán kívüli foglalkozásaink, programjainkat igen sokszínűek és változatosak. A nyolcadik évfolyamosok számára matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból felvételi előkészítőt szervezünk, ezzel biztosítva, hogy minden tanulónk egyenlő eséllyel készülhessen fel a központi felvételijére. A tantárgyi szakkörök és korrepetálások mellett működnek még sportkörök (futball, görkorcsolya), művészeti foglalkozások is (citera, zongora, szolfézs, néptánc, társastánc). Aki kicsit bártortalanabb, vagy több kihívásra is vágyik, egész évben részt vehet házi versenyekben, melyek között vannak egyszeri megmérettetések (matematika, angol, olvasás-szövegértés, nyelvtan, informatika) és többfordulós on-line illetve jelenléti versenyek is.

A szükséges információkhoz nem csak a jól felszerelt számítástechnikai tanteremben juthatunk hozzá, hanem iskolánkban iskola könyvtár áll mind a tanulók, mind a pedagógusok rendelkezésére, melyet az egyik magyar szakos kollegánk gondoz szabadidejében.

A partner intézményeinkkel és a szülői munkaközösséggel kiváló a kapcsolatunk. Iskolánk tanulói és pedagógusai rendszeresen szerepelnek rendezvényeiken, azok pedig segítik, támogatják a mi programjainkat szervezésben, szakmailag és anyagilag is.

A közösség- és személyiségfejlesztés fontos feladatként szerepel pedagógiai programunkban. Az osztályfőnökök ennek szellemében sok iskolán kívüli programot szerveznek a rájuk bízott tanulóknak. Az iskolai eseményeken kívül osztálykiránduláson, színház-, mozi- és kiállításlátogatásokon vettek részt, idén az on-line lehetőségek közül is válogatva. Kihasználva két város közelségét is gyakran az ott zajló eseményeken is megjelentek csapatépítésként. Sajnos, a tanulók utaztatásának megszervezése egyre nagyobb terhet ró ránk.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy ne csak tanulóink, hanem munkatársaink is kibontakoztathassák tehetségüket vagy épp a mindennapok taposómalmából kiléphessenek, ezzel is példát mutatva tanítványaiknak. Az iskola dekorálásába, az iskolai vagy községi ünnepek szervezésébe, rendezésébe is bekapcsolódnak, szükség szerint tanulóinkkal és a szülőkkel is összefogva.

Az intézményünknek saját honlapja és Facebook oldala is van, amiket az igazgatóhelyettes frissít és tart karban, hogy a szülők és a tanulók is napra készen tájékozódhassanak. A magyar és média szakos kolleganőink közreműködésével a helyi újság iskolai oldalán pedig rendszeres tájékoztatást adunk, cikkeket közlünk az aktuális vagy megrendezésre került programjainkról. Az osztályfőnökök a szülői Facebook csoportokban is közvetlen kapcsolatot tarthatnak a szülőkkel, a gyors információáramlást elősegítve ezzel.

Ebben a tanévben az Országos Kompetencia Mérés már a teljes felső tagozatot érintette, 4-6 műveltségi területet magába foglalva. Ennek megszervezése, lebonyolítása sok időt foglalt le a tanítási órák terhére.

Az állandó szakkörök, programok és feladatok mellett minden hónapban „történik valami” iskolánkban. Mind ezek mellett a felsős munkaközösségünk tagjai számos továbbképzésen is részt vettek személyesen vagy online formában. Ezek az események, versenyek, ünnepek, elvégzett feladatok annyira szerteágazóak, különbözőek és sokrétűek, hogy a következő táblázatban tudom bemutatni:

Hónap	Elvégzett feladatok
Augusztus	• Tantestületi alakuló értekezlet • Javítóvizsgák • Tanévnnyitó értekezlet

	• Munka- és tűzvédelmi oktatás • Tanévnnyitó ünnepély (melyet mindig az aktuális 2. osztály szervez meg) • Tankönyvek leltározása, kiosztása • TÉR vállalatok kiválasztása, feltöltése
Szeptember	• Művészeti oktatás megszervezése • Görkorcsolya tanfolyam megszervezése a TORNADO korcsolya egyesülettel és a röskei óvodával együttműködve • Szülői értekezletek • Tanmenetek elkészítése • Tantermek felkészítése, díszítése szülők bevonásával • Iskolai Diákönkormányzat nyitóülése • Röskei Családinapon a cíteraszakkörösök fellépése
Október	• Megemlékezés az Aradi Vértanúkról (melyet mindig az aktuális 7. osztály szervez meg), cíteraszakkör közreműködése • Az 1956. Október 23-ai Forradalom emlékműsora (melyet mindig az aktuális 8. osztály szervez meg) • Barabás Zoltán biológia verseny 1. fordulója • Pályaválasztási Napon való részvétel a 7.a és 7.b osztályosokkal a Szegedi SZC Tóth János Mórakalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégiumban. • Szegedi Nyomda meglátogatása az 5. osztállyal • Őszi hulladékgyűjtés • Pályaorientációs nap lebonyolítása minden évfolyamon • Dráma és színház tantárgy keretében a 7-8. osztályos tanulók online megtekintették a <i>Puskás</i> musicalt. • Zenei világnap: Népzenei szakkörösök zenélése, éneklése a nagyszünetben • Könyvtárak Éjszakája: „Egy éjszaka az iskolai könyvtárban” program 18 tanuló részvételével • Diákolimpiai részvétel: labdarúgás 3 korcsoporttal • Mezei futás
	• 4. korcsoport Futsal verseny Domaszéken • A 7. a. és a 7. b. osztályok diákjaival (2 csapat) részt vettünk a Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum által szervezett 2024. évi Közgazdász Palánta versenyen. • Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum –

November	informatika verseny 8. osztályosoknak elnevezésű versenyen való részvétel, 4 tanuló felkészítése • Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási, Pályaválasztási tanácsadás Barta-Győri Viktória tanácsadó pedagógus beszélgetett a gyerekekkel, szülőkkel a pályaválasztásról • Tantestületi műhelymunka: Lipták Attila előadása • Tantestületi értekezlet • Csongrád-Csanád Vármegyei Diákszövetség • e-Dia mérés 6-8. évfolyamokon: SZTE-Oktatásméneti Kutatócsoprt és az MTA-SZTE Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoprt az SZTE-BTK Neveléstudományi Intézet, valamint az SZTE-BTK Angoltanár-képző és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék - Szintfelmérő rendszer
December	• Mikulás osztályzsúrok • Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • A központi középiskolai felvételiire történő jelentkezés • Iskolai Karácsonyi ünnepi műsor (melyet mindig az aktuális 5. osztály szervez meg) • Ásványkiállítás megtekintése • Matematika házi verseny • Barabás Zoltán biológia verseny 2. fordulója • Karácsony köszöntő reggeli meglepetésénekítés • Karácsonyi Betlehemezés a 4-8. osztályosok szereplésével a faluban • Röskei Gyertyagyűjtás, Falukarácsony - népzene szakkörösök műsora • Szeged, Caritas Karácsony- népzene szakkörösök műsora
Január	• Osztályozó értekezlet • Félévzáró értekezlet • Félévi értesítők kiosztása és a szülői aláírások ellenőrzése • Egységes központi írásbeli felvételi vizsgák a 8. osztályos tanulóknak • A fizika szakkör tagjai Budapestre a Csodák Palotájába kirándultak • A fizika szakkör tagjai Budapesten az Illúziók Múzeumát és a Parlamentet tekintették meg. • Megemlékezés a Magyar Kultúra Napján (képek, rádiós megemlékezés), a cítera szakkörösök közreműködésével

	tanuló ért el végül helyezést. (április-május) • A helyi Vadásztársaság szervezésében a 7.a és 7.b osztályos tanulók ellátogattak a Fehér-tói tájvédelmi körzetbe
Június	• Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés osztálykeretben • Mozilátogatás Szegeden a 7.a osztállyal • 8. osztály évváró bankettje • Bolondballagás • A K&H verseny résztvevői a szegedi Crazy Jump-ban ünnepeltek • SZTE-Oktatáselméleti Kutatócsoport és az MTA-SZTE Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoport az SZTE-BTK Neveléstudományi Intézet, valamint az SZTE-BTK Angoltanár-képző és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék: Szintfelmérő rendszer a 7. évfolyamon (e-DIA mérés) • Jutalomkönyvek beszerzése • Művészeti iskolák évváró bemutatói, hangversenyei • Év végi osztályozó értekezlet • Ballagási ünnepély (a mindenkori 7. osztály szervezésében) • Tanévváró ünnepély • Tanévváró értekezlet
Egész éven át ívelő programok, versenyek	• Intézményi Bozsik program Mórahalmon 4 korcsoporttal (őszi, tavaszi forduló) • Kompetencia mérés a 4-8. évfolyamokon • Úszás oktatás a 4. évfolyamon a testnevelés szakos kolléga vezetésével (április-június) • Citera szakkör, iskolai-községi rendezvényeken szereplés • A 2024/2025. tanévi K&H „Vigyázz, kész, pénz!” pénzügyi vetélkedő I-III. fordulója december – április, 26 tanulóval: 4 csapat regionális középöntőben, 2 csapat regionális 3. helyezett

	• Országos Honismereti Tanulmányi Verseny 8 tanulóval • Pályaválasztási tájékoztató szülőknek, egyéni konzultáció (szülők, tanulók közösen) a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási, Pályaválasztási tanácsadás Barta-Győri Viktória tanácsadó közreműködésével 7-8. évfolyamokon • Intézményünk az RRF-1.2.1 projekt keretében a tanév során novemberben és áprilisban kapott összesen 107 db notebook-ot. Ehhez kapcsolódó technikai és dokumentálási munkák. Igény esetén a tanulóknak és a szülőknek egyéni segítségnyújtása az eszközök üzembe helyezése, valamint az Office programcsomag igénylése és aktiválása során, az eszközök visszavételezése. • Szeptembertől – januárig (5) havi Taizé-i imaórák a templomban az 4, 7 osztályos diákokból érdeklődő tanulókkal, cikkek írása a helyi újságba • K&H Vigyázz, kész, pénz! verseny, 5-6. és 7-8. osztályos korcsoport: 6 csapat • Középiskolák bemutatkozása a 8. osztály osztályfőnöki óráin • Barabás Zoltán biológia verseny • DÖK keretében megvalósuló gyűlések, programok • NETFIT mérés
--	---

Továbbképzések, szakmai gyakorlatok, amin munkaközösségünk tagjai részt vettek:

- Hódi Hajnalka iskolai szociális segítő: "Jelzőrendszer az iskolákban"- 2024.10.02 - teljes tantestület
- Lipták Attila: "Digitális eszközök és mesterséges intelligencia a tanórákon"- 2024.10.24. - teljes tantestület
- 2024.12.07. Novák Ferenc: "Iskolai agresszió" - teljes tantestület
- „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete” – online képzés - Teljes tantestület
- a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ Reál Szaktanácsadói Munkaközössége által szervezett szakterületi módszertani nap. „Virtuális robotika, robotprogramozás 5-8. évfolyamon”, előadó: Gilicze Tamás szaktanácsadó, Csongrádi Batsányi János Gimnázium. 2024. november 25. Online – 1 fő.

004033

- Jógyakorlat megtekintése: Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában egy digitális kultúra tantárgy keretében szervezett délutáni szakkört tekintettek meg – 2fő
- a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ reál szaktanácsadói munkaközössége által szervezett szakterületi módszertani délután. „Ne csak pörgesd – értsd is!” online előadás - 2025. május 29. – 1fő
- „Cyberbullyingről közérthetően.” - 2024. október 9. Az előadás helyszíne: Somogyi-könyvtár, Előadó: dr. Pongó Tamás Phd egyetemi adjunktus, az SZTE IKIKK Digitális Társadalom Kompetenciaközpont "Digitalizáció és demokrácia" kutatócsoportjának tagja – 1fő
- „Szabad-e rákérdezni az öngyilkossági gondolatokra? – Mit ne mondj egy krízishelyzetben” c. webinár. - 2025. május 13. - online előadás. – 1fő
- „Digitális tér, digitális veszélyek. Gyerekek és felnőttek a digitális dzsungelben.” Tóth Dániel digitális szakértő előadása. - Ifjúsági Ház. Június 10. – 1fő
- „Tanulói aktivitást igénylő utak a magyartanításban” című workshop – március – 1 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy Young Stars and Smart Junior- 2024.08.28. – 1 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy Young Stars - 2024.09.04 – 1fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „We all have individual needs, don't we?” -2024.09.18. – 1fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „Let's not open our books at page 23!” - 2024.10.16. – 1fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „Légy képben: Képek és mesterséges intelligencia használata a felső tagozatos diákok motiválására” - 2024.10.24. – 1 fő
- „Vendégségben Tolsztojéknál - Egészségnevelés és kultúráközvetítés az idegennyelv órákon” - 2024.11.13. – 2 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „Step by Step Essay Writing” - 2024.11.20. – 1 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „Beszédkészség fejlesztése játékosan, képekkel” - 2024.11.27. – 1 fő
- Előadás a kompetenciamérésről - 2024.12.14. – 1 fő

- KRÉTA IFM interaktív képzés, bemutató, Szegedi Arany János Általános Iskola - 2025.02.04. – 2 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy- „Getting ready for Matura: Reading comprehension hacks!” - 2025.02.11. – 1 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „Történetmesélés a nyelvórán- Kreatív módszerek írás és olvasás nélkül” - 2025.02.18. – 1 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy – „The magic of shared reading: the power of reading in the language classroom” - 2025. 03.25. – 1 fő
- MM Publications Hungary – Teachers Academy- „Re-Visioning Revision: Practical Tips for the End of the School Year” - 2025.04.30. – 1 fő
- DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak és kisgyermeknevelőknek a cukorbeteg gyerekek támogatásáért - 2025. június – 1 fő
- Tanulási Zóna – online élménypedagógiai 60 órás alapképzés - 2024. augusztus – november – 1 fő
- “Cukor Suli”- diabétesz felkészítő pedagógusoknak gyakorlati képzés - október 16. – 1 fő
- „Állampolgárok pénzügyei” blended képzés – december – 1 fő
- Mórahalom Ezer Év Parkja – „Az első világháború alulnézetből” a kiállítás tanároknak szervezett bemutatója - szeptember 27.

Közösségünkre jellemző a jó együttműködési képesség, az egymás segítése, az önfejlesztés igénye, a nagy teherbírás és a szakmailag magas színvonalú munkavégzés. A tanév feladatait természetesen az alsós munkaközösséggel együtt munkálkodva végezzük el.

A többi évhez hasonlóan, az idei tanévünk is sikeresnek mondható. Munkaközösségünk szorgalmának, kitartásának, türelmének, lelkesedésének köszönhetően a munkatervben tavaly augusztusban előre meghatározott feladatokat, programokat sikerült teljesítenünk. Az évről évre szaporodó egyéb teendőink mellett továbbra is szeretnénk gyermekközpontú, magas színvonalon oktató és nevelő iskola maradni. Remélem a felmerülő nehézségek és plusz feladatok mellett, egy újabb sikeres évnek nézhetünk elébe, miután munkaközösségünk kipihenten tér vissza megérdemelt nyári szabadságáról.

004035

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Felelőse: Tóthné Gál Kinga alsós munkaközösség vezető

2024/2025. tanév

A Röszei Orbán Dénes Általános Iskola alsó tagozatán egy szakmai munkaközösség működik, amely éves tevékenységét munkaterv alapján végzi. A tanév során ellátandó feladatainkat az intézmény pedagógiai programjával és más belső dokumentumaival összhangban terveztük meg, figyelembe véve az előző tanév tapasztalatait is. Munkaközösségünk elsődleges célja az alapkészségek megerősítése, a kompetenciafejlesztés, valamint a képességek tudatos fejlesztése, az életkori sajátosságokat és a fokozatosság elvét szem előtt tartva, tapasztalati tanuláson alapuló módszerek alkalmazásával.

Céljaink között szerepel a nevelő-oktató munka dokumentumainak mélyebb ismerete, az egységes követelményrendszer gyakorlati megvalósítása, valamint az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése. Törekszünk a közösségépítésre, az empátia és tolerancia fejlesztésére, a pozitív iskolai légkör megteremtésére, a szakmai fejlődésre és a nevelés minőségének javítására. Kiemelten fontosnak tartjuk a hitelességet a mindennapi pedagógiai gyakorlatban és a tanulókkal való kapcsolatainkban.

Feladatunk a pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskola pedagógiai alapelveivel való azonosulás, valamint ezek gyakorlati megvalósítása a nevelő-oktató tevékenység során. Célunk a tanulók biztos tudásának megalapozása, az alkalmazható ismeretek elsajátítása és a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése. Minden tantárgy esetében hangsúlyt fektetünk a képességek fejlesztésére, a kulcskompetenciák megerősítésére, a differenciált és kooperatív tanulási formák alkalmazására, az életkori sajátosságokhoz igazított tanulásszervezésre, valamint a szemléltetés igényes megvalósítására és a tanulók aktív bevonására.

A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű, BTMN-es és SNI-s tanulók fokozott támogatása, valamint a tehetséggondozás. Törekszünk a modern IKT eszközök és korszerű pedagógiai módszerek beépítésére a tanítási folyamatba.

A személyiségfejlesztés továbbra is egyik fő nevelési célunk. Kompetenciafejlesztéssel, megfelelő motivációval, valamint kooperatív technikák és IKT-eszközök alkalmazásával sokoldalúan támogatjuk tanítványaink fejlődését.

A 2021/2022-es tanévben bevezetésre került Komplex Alapprogram elemei is megjelentek a gyakorlatban. A tanórák 10%-án alkalmaztuk a DFHT-módszert, további 10%-ban pedig a KIP-es csoportmunkát. Ezek az órák jelentős előkészületet igényeltek a pedagógusoktól, ezért ötletekkel és óratervekkel segítettük egymást a felkészülés során.

Az év folyamán minden alsós osztály bekapcsolódott a KEVE (Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra) programba. Az ennek megfelelő tanmenetek alapján minden évfolyamon 10 tanórát tartottunk, a program zárásaként pedig egy akadálypályát állítottunk fel iskolai rendőr közreműködésével. Emellett a 3. és 4. évfolyamon Kék Tér órák is megvalósultak.

Hónap	Elvégzett feladatok
2024. augusztus	• Tantestületi alakuló értekezlet • Órarendek elkészítése • Teremdekorációk megtervezése és előkészítése • Tanévnitó értekezlet • A tanévnitó ünnepség előkészítése, lebonyolította a 2. osztály
szeptember	• Tankönyvosztás • Őszi terem-, ablak- és folyosódekoráció elkészítése • Művészeti oktatás megszervezése • Szülői értekezletek • Továbbképzés: Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához (részt vett: Jakabfi Zsuzsánna) • Tanévesemények kiosztása a szülőknek • Tanulók adatlapjának kitöltése, javítása az E-naplóban • Tanmenetek elkészítése, leadása • Év eleji diagnosztizáló felmérések elvégzése, értékelése • Törzslapok megnyitása • Népmese napja – játékfűzér • Pál-Zsivity Medox Dimitri 2. osztályos egyéni munkarendes tanulónk részére szervezett jótékonysági napon való részvétel • Bonifert Domonkos Nemzetközi Matematikaversenyen Pigniczki Levente Máté 4. osztályos tanuló indítása (Abordán Szilvia Ilona) • KEVE és Kék Tér órák
október	• Tanmenetek leadása az intézményvezetőnek • Az első évfolyamos diákok felmérése DIFER • Közösségépítő foglalkozás az első osztályban • Virágoskert kialakítása az iskola kertjében (2.osztály) • Pályaorientációs nap mentősök bevonásával (közben játékok és kézműves foglalkozás) • Online workshopon való részvétel Egészséges Táplálkozás Hetére kialakított jó gyakorlat témában (Cselédes Barsi Ella) • Online workshop: a Szegedi Janikovszky Éva Általános Iskola és Műv. Iskola - Aktív iskola témával - Szélesné Körtvélyes Valéria (Jakabfi Zsuzsánna) • Részvétel az őszi papírgyűjtésen • Halloween buli (4. osztály) • Megemlékezés az aradi vértanúkról október 6-án • Részvétellel az 1956. október 23-i megemlékezésen • KEVE és Kék Tér órák

november	• Lucázás betanítása az alsó évfolyamnak (Cselédes Barsi Ella) • Őszi óralátogatásokra való felkészülés • Márton napi mulatság az osztályokban • LEP program: Vitéz János bábelőadás megtekintése (3. osztály) • LEP program: Didergő király zenés mesejáték megtekintése (2. osztály) • Rajzpályázat: Csillagösvény Egyesület által meghirdetett Kárpát-medencei Szülinap a te szemeddel témával (Jakabfi Zsuzsanna és a 2. osztály) • KEVE és Kék Tér órák
december	• Teremdekoráció téli ünnepkörökre történő aktualizálása • Minden alsós osztályban készült adventi naptár meglepetésekkel • Mikulás osztályzsúrok és Fadatka Vásár • Mikulás szépségverseny, online rajzpályázat az alsós évfolyamokon • Luca búza vetése (1. osztály) • Sziporka matematika versenyen Lázár Marcell István és Pigniczki Levente 4. osztályos tanulók indítása (Abordán Szilvia Ilona) • Szegedi Karácsonyi Hetek: Szalmalabirintus megtekintése (2. osztály) • Szegedi Agóra: A Grincs című zenés meseelőadás megtekintése (2. osztály) • Adventi alkotóházon való részvétel a Közösségi Térben • Kotyolás-Lucázás az iskolában és a Polgármesteri Hivatalban, valamint a Közösségi Térben az 1., 2. és 3. osztállyal • Novák Ferenc – Iskolai agresszió előadásán való részvétel • Karácsonyi műsor megszervezése és előadása (4. osztály) • Jótékonyági hangverseny szervezése és fellépés a Művelődési Házban. Plakát készítése, ajándékok vásárlása, csomagolás a településen élő, rászoruló gyermekek számára (Kozma Zsófia Ágnes) • Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • KEVE és Kék Tér órák
2025. január	• Magyar Kultúra Napja – rádiós műsor • „Állatok, akikre büszkék lehetünk” című rajzpályázat meghirdetése • Osztályozó értekezlet • Félévzáró értekezlet • Félévi bizonyítványok kiosztása • Téli dekoráció készítése az osztályterembe • KEVE és Kék Tér órák
február	• Tantestületi értekezlet • Szülői értekezletek • Alapítványi Bál • „Állatok, akikre büszkék lehetünk” című rajzpályázat lezárása, munkák begyűjtése, online szavazás lebonyolítása • A farsangi mulatsághoz dekoráció készítése, előkészületekben segítségnyújtás • Farsangi mulatság a Sportcsarnokban • Szegedi Nemzeti Színház: A dzsungel könyve című zenés színdarab megtekintése (1-2. osztály) • KEVE és Kék Tér órák

március	• Nemzetközi nőnap megünneplése az osztályokban • Tavaszi teremdekorációk készítése a tantermekben • „Állatok, akikre büszkék lehetünk” című rajzpályázat kiállításának felállítása és hirdetése a Községi Térben, majd zsűrizés és díjazással egybekötött eredményhirdetés • Nyílt nap • Március 15-i emlékműsor megtekintése • Látogatás a Csonka virágkertészetbe (2. osztály) • Alsós matematika verseny osztályselejtezői • Orbán Dénes Emléknapi játékos vetélkedőjének összeállítása, levezetése, szervezési feladatai • Orbán Dénes Emléknapi • Költészet Napi Szépkiejtési Verseny • Tankerületi helyesírási versenyen való részvétel (2., 3., 4. osztály képviselői) • KEVE és Kék Tér órák
április	• Húsvéti alkotóház látogatása a művészeti szakkör tanulóival • Föld Napja megünneplése osztálykeretben • Anyák napi ajándékok készítése, versek-dalok tanulása • Részvétel a tavaszi papírgyűjtésen • Osztálykirándulások • SZTE Mentorháló program: Dr. Mucsi Gergő: Új kihívások és lehetőségek a ritmikai készségek fejlesztésében (Jakabfi Zsuzsánna) • Úszásoktatáson vett részt 10 alkalommal a negyedik osztály • KEVE és Kék Tér órák
május	• Gergelyjárás megszervezése és lebonyolítása (Tóthné Gál Kinga és a 3. osztály) • Játsszódélután megszervezése és lebonyolítása a leendő első nagycsoportos óvodásoknak • Virágok ültetése virágágyásba (2. osztály) • Online előadás: A tipikus iskola találkozása az atipikus gyermekekkel- Gyarmathy Éva (Jakabfi Zsuzsánna) • Gyermek- és sportnap • Házi alsós matematika verseny megszervezése és lebonyolítása • Házi alsós helyesírási verseny megszervezése és lebonyolítása • Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek • Kompetencia mérés 4. o. • Vizsgával egybekötött KEVE óra az alsó évfolyamnak
június	• Év végi osztályozó konferencia • Figyelemhiányos hiperaktivitás - zavarral (ADHD) küzdő gyermekek az iskolában - Somogyi Könyvtár és Mentorháló előadásán való részvétel (Cselédes Barsi Ella és Jakabfi Zsuzsánna) • A települési gyereknap sportvetélkedőjének megszervezése, lebonyolítása (Kozma Zsófia Ágnes) • Bizonyítványok és záródokumentumok elkészítése, összeolvasás • Határtalanul pályázat dokumentációjának előkészítése (Kozma Zsófia Ágnes) • Röszkei rajzpályázaton indult mind a 4 évfolyamból tanulónk (Szent

	Antal hét) -Egy argentin fiatalból pápa-Ferenc pápa életútja • Alapítványi oklevelek készítése (Kozma Zsófia Ágnes) • Eszközlisták elkészítése és közzététele • Teremdíszítés a ballagó nyolcadikosok tiszteletére • Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás • Tanévzáró értekezlet
egész évben folyamatosan	• A HírNewzó című iskolai lap szerkesztése • A fontos eseményekről fotósorozat készítése

BESZÁMOLÓ A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKÁJÁRÓL **2024/2025-es TANÉV**

Készítette: Hrabovszkiné Nagy Ágnes a DÖK munkáját segítő tanár

A tanév első iskolai diákönkormányzati közgyűlésén szeptembereben megválasztásra kerültek a diákönkormányzati képviselők és vezetői: diákönkormányzati elnöknek Iennei Evelin Noémi 8. osztályos tanulót, diákönkormányzati titkárnak Kele Jázmin Amira 8. osztályos tanulót választották meg. A tanév során Kele Jázmin Amira lemondott diákönkormányzati titkári tisztségéről, helyette Bagi Boglárka 8. osztályos tanulót választották meg a diákönkormányzat titkárának a diákönkormányzat képviselői.

A távozó kolléga helyett 2025. márciusától töltöm be a diákönkormányzat munkáját segítő tanár szerepét.

Az alakuló ülésen került sor a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának és az iskola házirendjének elfogadására.

2024. november 15-én vármegyei diákparlamentet tartottak, amelyen 35 fő delegált vett részt, köztük iskolánk diákönkormányzatának képviseletében Iennei Evelin Noémi elnök és Kele Jázmin titkár. Első napirendi pontként a jelenlevők beszámolót hallgattak meg a diáktanács elmúlt évi munkájáról. Ezután a tanulói vélemények megfogalmazására került sor. A felszólaló képviselők számos témát vetettek fel. Többek között az iskolai menza, a kollégiumi fűtés, a tankönyvek, óraszámok nehézségeit. Kérdéseikre reagáltak a jelen levő küldöttek is, számos javaslatot rögzítettek, amit országos fórumra továbbítottak. Ezek összevetése és feldolgozása az országos diákparlament feladata.

Az idei tanévben ismét nagy volt a tanulók lelkesedése és érdeklődése az iskolai közélet iránt. Nagyon sok téma, javaslat észrevétel, ötlet merült fel a tanév során az iskolai diákönkormányzati üléseken (pl.: iskolai házirendjének összeegyeztetése az új kihívásokkal; házi rendi szabályok betartása és a diákönkormányzati képviselők példamutatása; iskolai rongálások; az iskola területének a jövőben felszabaduló területeinek lehetséges hasznosítása, iskolarádió indítása; egészségnap bevezetése az iskolában stb.)

Az éves munkaterv keretében novemberben és májusban került sor a már hagyományos hulladékgyűjtésre (1-8. évfolyam). Az ezekből befolyt összeget a gyermek- és sportnap támogatására fordítottuk.

A sakk, a Rubik-kocka és más logikai játékok is újra nagy népszerűségnek örvendtek iskolánkban. Újabb tanulók tanulták meg a Rubik-kocka kirakását. A gyerekek egymást is segítették az algoritmusok megtanulása során. (1-8. évfolyam)

Május végén a hagyományos gyermek- és sport nap is megrendezésre került.

Szakkörök, korrepetálások

Matematika korrepetálás
Magyar középiskolai előkészítő
Matematika középiskolai előkészítő
Angol szakkör (nyelvvizsga ek.)
Citera szakkör

Rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély
Megemlékezés az Aradi vértanúkról
Október 23-i ünnepség
Magyar Népmese napja
Iskolai Könyvtárak éjszakája
Mikulás buli
Lucázás
Karácsonyi alkotóház
Karácsonyi iskolai ünnepség
Iskolai Farsang osztályszinten
Március 15-ei emlékműsor
Kotyolás
Húsvéti Alkotóház
Iskolába csalogató játszódélután
Orbán Dénes Emléknep
Gyereknep (DÖK nap)
Pályaorientációs nap
Tanévzáró ünnepély
Ballagás

A munkatervben rögzített értekezletek:

- Vezetői értekezlet
- Munkaközösségi megbeszélések
- Tanévnyitó értekezlet
- Nevelési értekezletek – a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése
- Félévi osztályozó értekezlet
- Félévi értekezlet
- Év végi osztályozó értekezlet
- Év végi értekezlet
- A munkatervben rögzített szülői értekezletek

Vezetői ellenőrzések tapasztalatai: a tanév során havonta két kollégát látogattam meg. A látogatott órák a kollegák rendszeres, minőségi munkájáról árulkodtak. Elvárásom volt, hogy KIP-es, DFHT KIP-es órákat tervezzenek. Ügyesen dolgoztak a KIP-es, DFHT KIP-es órák alkalmazásával, népszerűsítésével a pedagógusok. A differenciálásra azonban továbbra is nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

2024/2025-ös tanévben nem volt minősítési eljárás intézményünkben. A 2026. évben a gyakornok kolléga kötelezően vesz részt minősítési eljárásban a gyakornoki időszak végén.

Beiskolázás

A 2024/2025-ös tanévben a továbbtanulási mutatónk 96%-os. Az alábbi táblázatból látható az iskolatípusonkénti megoszlás:

iskolatípus	gimnázium	művészeti szakgimnázium	technikum	szakképző iskola
tanulók száma	6	2	17	1

1 tanuló nem teljesítette a nyolcadik évfolyam követelményeit, igazolatlanul nem járt iskolába, az évfolyamot meg kell ismételnie. Az érintett tanuló tankötelezettsége ebben a naptári évben megszűnik.

A tehetségek gondozása iskolánkban éppolyan fontos, mint az arra rászorulóak fejlesztése, gondozása. A hittan oktatása is a délelőtti kötelező órák keretében valósul meg. Egyedül a Magyar Katolikus Egyház van jelen az oktatásban a szülők választása alapján. Az elmúlt tanévben 1 fő hitoktató látta el a feladatot intézményünkben. Görkorcsolya, jégkorcsolya programok továbbra is szerveződtek iskolánkban.

A tehetséges tanulóink jutalmazását iskolánk névadójának, Orbán Dénes lánya, Önkormányzatunk és a fenntartónk, a Szegedi Tankerületi Központ segíti. De a település vállalkozóira és a civil szervezetekre is mindig számíthatunk. Sajnos az adományok elfogadása szigorú szabályok mentén történik, nem mindig tudunk élni a lehetőséggel. A tanórai munka mellett a közösségformálás, a színes diákélet sokféle tevékenység formájában zajlik intézményünkben.

Iskolai nagyrendezvényeink, ünnepélyeink a beszámolás időszakára vonatkozóan is tartalomban gazdagok, közösséget formáló hatásúak és mintaértékűek voltak. Intenzív tehetséggondozó munka folyt a tanév során. A munkatervünkben foglaltak szerint biztosítottuk a szülők számára a konzultációs lehetőséget a szaktanárokkal és az osztályfőnökökkel. Szülői értekezleteinket, fogadóóráinkat (igény szerint) megtartottuk.

A kötelező, hétévenkénti pedagógus továbbképzések inkább online formában valósultak meg, figyeltünk a térítésmentes képzésekre. A pedagógusok között voltak, akik önköltséges formában végeztek online továbbképzést szakmai továbbfejlődésük érdekében érdeklődésüknek megfelelően. Intézmények által szervezett és bemutatott workshopjain igyekeztük képviseltetni intézményünket.

Egy tanítás nélküli munkanapot kötelezően pályaorientációs napnak jelöltünk ki. Pedagógustársaim nagy gondossággal szerveztek online és jelenléti programokat, amelyek hozzásegítik tanulóinkat különböző szakmák megismeréséhez. Ezen kívül minden továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadást elfogadunk a 8. évfolyamos tanulóink számára, illetve pályaorientációs tanácsadást a 7. évfolyamos tanulóinknak.

Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatokat közösen látjuk el a község területén működő Védőnői Szolgálattal valamint a Szociális Szolgáltató Központ dolgozóival. A gyermekekre

vonatkozó észrevételeinket írásban jelentettük, a tapasztalatokról kölcsönösen tájékoztattuk egymást.

Az elmúlt tanévben is megvalósítottuk az országos méréseket. Hat műveltségi területre terjedt ki a mérés: matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra. 2024 őszén lebonyolítottuk nyolcadik osztályos tanulóink „Pályaválasztási kompetenciák vizsgálata” mérést is. Minden érintett tanuló részt vett ebben a mérésben. A mérést követően azonnal egy személyre szabott értékelést kaptak a tanulók, melyet szüleik /gondviselőik is láthattak. Reméljük, hogy segítette őket a megfelelő szakirány kiválasztásában!

Az iskola kapcsolatai igen szerteágazóak. De összefoglalóan elmondható, hogy minden partner megelégedésére működik az intézmény. Természetesen mi is nagyon hálásak vagyunk a partnerek nyújtotta szolgáltatásoknak. Minden évben megírom, hogy az óvodapedagógusok nagyon jó színvonalon készítik elő a gyerekeket az iskolai élet „megpróbáltatásaira”. Több közös program szervezésével közelítjük a nevelőtestület tagjait: óvoda pedagógusok iskolai látogatása, tanítók óvodai látogatása. Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Központ a megnövekedett területi és feladat növekedés ellenére készségesen áll az intézményünk szolgálatára. A rendőrség, a közbiztonságot növelő Polgárőr szervezet minden tagja segíti munkánkat, forgalomirányítással, megfigyeléssel, programszervezéssel. A civil szervezetek összességében nagyon színvonalas és hatékony munkát végeznek a tanuló ifjúságunk közös nevelése érdekében.

Igyekeztem bemutatni, hogy az elmúlt tanévben is milyen tartalmas és sokrétű munkát végzett tantestületünk. Most is meg szeretném köszönni nekik a helytállásukat. Követték a szabályokat, az utasításokat, melyeket a fenntartónk és az iskola vezetősége adott.

A jövőben is biztosítani kívánjuk a minőséget, értékközpontúságot, rendet, eredményességet, gyermekközpontúságot. A nevelőtestület tagjaival együtt valósítjuk meg az iskola pedagógiai céljait oktató és nevelő munkánkkal. Ennek érdekében törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködésre.

Továbbra is tudatosan törekszünk arra, hogy az iskolában folyó oktató-nevelő tevékenységet olyan színvonalra emeljük, hogy a településen élő szülők számára vonzó legyen, és ne válasszanak gyermekeiknek távolabbi, hasonló típusú intézményt.

Röszke, 2025. szeptember 15.

Szécsényi Marianna

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2024/2025-ös tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola
- 3./Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2025.
évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.13.)
önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a költségvetési rendelet 2025. I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Röszke, 2025. szeptember „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000046

Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról

A költségvetési rendelet I. félévi teljesítését bevételi és kiadási oldalról részletesen az 1-4. sz. melléklet, I. félévi mérlegét az 5. számú melléklet, a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatai ellátásának költségvetési forrásainak és kiadásainak I. félévi teljesítését a 6. számú melléklet mutatja. A felhalmozási bevételek részletes alakulását a 7. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetés alakulása

Röszke Község Önkormányzata 2025. évi eredeti költségvetése 2.077.418.990 Ft bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra. Az I. félévben történt módosítások után a bevételi és kiadási előirányzat 2.292.806.877 Ft-ra emelkedett.

Az Önkormányzat és intézményeinek bevétele az I. félévben 4.519.718.432 Ft-ban, a kiadások 3.588.882.870 Ft-ban realizálódott.

Két tétel is szerepel a költségvetésben, amelyek módosítják a tényleges teljesítést:

- Az intézményeknél bevételi oldalon, az Önkormányzatnál kiadásai oldalon azonos összeggel szerepel az intézményfinanszírozás (211.560.036 Ft).
- A többszöri rövidlejáratú betétlekötés miatt 2.950.000.000 Ft a bevételi és a kiadási oldalon is szerepel (félév során 3*750 mFt és 1*700 mFt). A bevételi teljesítés a 2024. év végén fennálló, 2025-ben lejárt 750 millió betétlekötés bevételeivel magasabb.

A halmozódás nélküli bevétel 1.358.158.396 Ft, amely 74,5%-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz képest, a kiadás pedig 427.322.834 Ft, 23,4%-os az alakulása.

Összeségében elmondható, hogy a beszámolási időszak gazdálkodása során az önkormányzat működőképességét megőriztük, likvid hitelt nem vettünk fel. Takarékos gazdálkodással biztosított volt a működtetés és a folyamatban lévő projektek megvalósítása.

A félév végén az Önkormányzatnak és az intézményeinek OTP Banknál vezetett bankszámláin és a pénztárakban 897 millió Ft, a Magyar Államkincstárban pedig, amelyre a pályázati forrásokat utalják 74 millió Ft.

A költségvetésben tervezett nagyobb beruházások és felújítások nagy része még folyamatban, illetve előkészítés alatt vannak:

- Az útfelújításnál az árajánlatok bekérése, Alföldvíz Zrt-vel való egyeztetés zajlik.
- A művelődési ház energiahatékonysági felújítása befejeződött. A kivitelezés befejező számlája a II. félévben került kifizetésre.
- A közétkeztetési konyha felújítása pályázatnál a szerződés aláírásra került, jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik.
- az Összefogás a belvíz kezeléséért térségi pályázatnál az előkészítő munkák befejeződtek, a kivitelezés még nem kezdődött el.
- A játszótér bővítés a II. félév során valósult meg.
- TOP PLUSZ pályázat keretében nyújtottunk be pályázatot kerékpáros pihenőhely létesítésére a központban. A pályázat támogatásban részesült, de támogatási szerződés még nem került aláírásra.
- A művelődési ház tetőfelújítása a Versenyképes Járások keretében támogatásban részesül. A szerződés aláírásra került, az előkészítés zajlik.

000047

Bevételi források és azok teljesítése az I. félévben

A bevételek önkormányzati szinten – intézményfinanszírozás (211.560 eFt) és a 2025. I. félévi betétlekötés/betétlejárát (2.950.000 eFt) nélkül – 1.358.158 eFt összegben, 74,5%-ban teljesültek.

A bevételek

- 37,6%-a pénzforgalmi (támogatások és saját bevételek)
- 62,4%-a finanszírozási bevétel (pénzmaradvány és a 2025. évben lejárt 2024. évi betétlekötés).

Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi konszolidált bevételi költségvetésének I. félévi teljesítése eFt-ban.

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	2025. évi módosított előirányzat (Ft)	2025. évi teljesítés (Ft)	Telj. %-a
1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	456 087 818	501 156 553	249 852 971	49,9%
2	Közhatalmi bevételek	234 950 000	234 950 000	136 516 997	58,1%
3	Működési bevételek	102 032 060	102 032 060	64 038 521	62,8%
4	Működési célú átvett pénzeszközök	700 000	700 000	-	0,0%
5	Működési bevételek (1+..+4)	793 769 878	838 838 613	450 408 489	53,7%
6	Felhalmozási bevételek	-	-	-	0,0%
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	78 917 800	136 405 129	59 963 829	44,0%
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
9	Felhalmozási bevételek (6+7+8)	78 917 800	136 405 129	59 963 829	44,0%
10	Költségvetési bevételek (5+9)	872 687 678	975 243 742	510 372 318	52,3%
11	Finanszírozási bevételek	1 204 731 312	1 317 563 135	4 009 346 114	304,3%
12	BEVÉTELEK (10+11)	2 077 418 990	2 292 806 877	4 519 718 432	197,1%
13	Intézményfinanszírozás	454 731 312	469 777 057	211 560 036	45,0%
14	Betétek megszüntetése	-	-	2 950 000 000	0,0%
15	BEVÉTEL halmozódással csökkentve (12-13-14)	1 622 687 678	1 823 029 820	1 358 158 396	74,5%

Az államháztartáson belülről érkező működési célú támogatások között az 2025. évre járó állami támogatás arányos része, a 2024. évi normatíva elszámolás után még járó támogatás (2.241 eFt), valamint a közfoglalkoztatás, a mezei őrszolgálat, a Humán erőforrások fejlesztése Deszken és Rőszkén pályázat működési támogatása. 100 eFt érkezett vissza a 2024/2025. tanév I. félévére utalt ösztöndíjakból.

Az óvoda és a hivatal a 2024. évi pénzmaradványát az Önkormányzat számlájára befizette (158 eFt).

A közhatalmi bevételek alakulása 58,1%.

Megnevezés	2019. évi teljesítés (eFt)	2020. évi teljesítés (eFt)	2021. évi teljesítés (eFt)	2022. évi teljesítés (eFt)	2023. évi teljesítés (eFt)	2024. évi teljesítés (eFt)	2025. I. félévi teljesítés (eFt)
Építményadó	9.986	9.302	9.282	10.328	19.096	19.374	9.073
Magánszemélyek kommunális adója	5.529	5.719	5.579	5.623	11.587	13.417	6.460
Iparüzési adó	218.022	196.781	237.567	252.581	483.640	348.468	119.900
Idegenforgalmi adó	265	84	4	21	27	2.297	140
Összesen	233.802	211.886	252.432	268.553	514.350	383.556	135.573

300048

A helyi adók 2023-ban történő emelése óta a kommunális adóból és az építményadóból befolyó bevétel meghaladja a 30 millió forintot.

Iparüzési adó bevételként a költségvetésben 200 mFt került tervezésre. Az I. félévben ebből 120 mFt teljesült, várhatóan év végére eléri az előirányzat mértékét. 2025-ben már érződik a 100 mFt-os iparüzési adóbevételt teljesítő Unilever távozása. A helyére érkező Mezőker Kft. az I. félévben 12,7 mFt-ot fizetett és a II. félévre is ekkora mértékű adóelőleg bevétel várható. A V-Híd márciusban már csak 8,2 mFt fizetett be, viszont a 2024. évi iparüzési adó bevallása alapján június 30-ig 23,6 mFt visszafizetését kérte.

Az önkormányzat és intézményei **működési bevételei** 64.039 eFt összegben, 62,8%-ban teljesültek, amely megegyezik előző év ezen időszakát.

A bérleti díjakból és egyéb szolgáltatásokból, az étkezési térítési díjakból származó bevételek teljesítése 50% körüli. A közvetített szolgáltatások értéke 23%-ban teljesült. Az önkormányzati bérletésekben élők a közüzemi díjakat átírták a saját nevükre, így alacsonyabb bevétel fog realizálódni ezen a jogcímen. Az I. félévben 21,6 mFt kamatbevétel került jóváírásra.

Az 5 mFt-os egyéb működési bevétel a közüzemi szolgáltatások éves elszámolásából adódó túlfizetés visszautalása az Önkormányzatnak és intézményeinek.

A **működési célra átvett pénzeszközök** címen a költségvetésben a Déli Napfény Nonprofit Kft-nek nyújtott kölcsön megtérülése került tervezésre, ennek visszafizetési határideje 2025. december 31. Az I. félév során nem is érkezett államháztartáson kívülről támogatás.

Felhalmozási bevétele nem keletkezett az önkormányzatnak.

Államháztartáson belülről érkező felhalmozási célú támogatás 59.964 eFt a teljesítés, amely

- a Főzőkonyha felújítás támogatási előlegét (55.925 eFt),
- a Humán erőforrások fejlesztése Deszken és Röszkén pályázat felhalmozási célú támogatási előlegét (1.562 eFt) és
- az Összefogás a belvíz kezeléséért pályázat időközi elszámolásából származó támogatást (2.476 eFt).

A **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** kiemelt előirányzaton nem volt előirányzat és teljesítés sem.

A **finanszírozási bevétel** teljesítése 4.009.346.114 eFt, amely tartalmazza

- az intézményeknél az intézményfinanszírozást (211.560 eFt),
- 2024. évi zárszámadásban jóváhagyott pénzmaradvány bevételét (97.786 eFt) és
- a betétlekötésből származó bevételt (3,7 milliárd forint), amelyből
 - 750 millió forint a 2024. decemberi lekötés, amely 2025. évben járt le és
 - 2,95 milliárd Ft a 2025. I. félévben lekötött és le is járt betét, amely a bevételi és kiadási oldalon is megjelenik.

Kiadások alakulása

A kiadások önkormányzati szinten – intézményfinanszírozás és a 2025. évi betétlekötés nélkül – 427.322.834 Ft összegben, 23,4%-ban teljesültek.

A kiadások

- 96,4%-a pénzforgalmi (92,8% működési, 3,6% felhalmozási célú)
- 3,6%-a finanszírozási kiadás.

427 322 834

Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi konszolidált kiadási költségvetésének I. félévi teljesítése eFt-ban.

Sorsz.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat (Ft)	2025. évi módosított előirányzat (Ft)	2025. évi teljesítés (Ft)	Telj. %-a
1	Személyi juttatások	427 635 477	444 928 287	198 450 969	44,6%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 828 499	59 698 524	27 918 331	46,8%
3	Dologi kiadások	282 679 224	318 467 558	110 363 058	34,7%
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000	7 500 000	1 973 734	26,3%
5	Egyéb működési célú kiadások	550 384 102	652 234 762	57 706 877	8,8%
6	Működési kiadások összesen (1+..+5)	1 326 027 302	1 482 829 131	396 412 969	26,7%
7	Beruházások	132 909 800	134 471 900	896 097	0,7%
8	Felújítások	147 433 000	189 411 213	14 396 192	7,6%
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000	1 000 000	300 000	30,0%
10	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	281 342 800	324 883 113	15 592 289	4,8%
11	Költségvetési kiadások összesen	1 607 370 102	1 807 712 244	412 005 258	22,8%
12	Finanszírozási kiadások	470 048 888	485 094 633	3 176 877 612	654,9%
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+12)	2 077 418 990	2 292 806 877	3 588 882 870	156,5%
14	Intézményfinanszírozás	454 731 312	469 777 057	211 560 036	45,0%
15	Pénzeszközök betétként elhelyezése	-	-	2 950 000 000	0,0%
16	KIADÁS halmozódással csökkentve (13-14-15)	1 622 687 678	1 823 029 820	427 322 834	23,4%

A **személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok** teljesítése 198.451 eFt, amely 8,2%-kal volt magasabb, mint a 2024. I. félévi teljesítés.

2025. január 1-jétől az óvodapedagógusok, valamint a bölcsődében dolgozó diplomás kisgyermeknevelők illetménye 21,2%-kal emelkedett. A minimálbér 9%-kal, a garantált bérminimum 7%-kal emelkedett. A többi munkavállaló illetménye ennek megfelelően 7-10% emelkedett.

Az összes bér és járulék 48,8%-az óvoda és bölcsőde, 29,8%-a hivatal és konyha és 21,4%-a az önkormányzat munkavállalóinak illetménye teszi ki.

A **dologi kiadások** 110.363 eFt összegben, 34,7%-ban teljesültek.

Az I. félév során a költségvetésben is meghatározott takarékosági célokat figyelembevéve gazdálkodott az Önkormányzat, amely a dologi kiadások teljesítésében is megmutatkozik.

A Hivatal és az Óvoda dologi kiadásai a módosított előirányzathoz viszonyítva 45%-os teljesítést mutatnak, amely időarányos.

Az Önkormányzat költségvetésben tervezett nagyobb dologi kiadások még nem vagy csak részben teljesültek, így például többek között az utak karbantartása, rendezvények lebonyolítása, felújításhoz kapcsolódó fordított áfa megfizetése.

A közvetített szolgáltatások és a közüzemi díjak kiadásai is jóval elmaradnak az arányostól, amely a Homokháti településekkel közös áram és gáz közbeszerzés miatt megtakarítást fog eredményezni az év végére.

Az elmúlt években végzett közvilágítási karbantartás II. üteme befejeződött, így ezen a feladaton 66%-os a teljesítés. A közvilágítási díjak függvényében, az állami támogatások terhére idei évben folytatódhat a III. ütemmel.

2025.05.01

Az **ellátottak pénzbeli juttatása** 2025. I. félévében 1.974 eFt összegben, 26,3%-osan alakult. Az előző év hasonló időszakához képest 514 eFt-tal magasabb összeg került kifizetésre a lakosság részére.

Támogatás	2022.évi teljesítés (Ft)	2023.évi teljesítés (Ft)	2024.évi teljesítés (Ft)	2025. I.félévi teljesítés (Ft)
Köztemetés	-	216 033	-	-
Települési tám. (lakhatáshoz)	543 200	398 100	703 300	522 000
Települési tám. (ápoláshoz)	930 792	694 018	230 160	-
Települési tám. (gyógyszerkiadáshoz)	744 864	913 321	619 227	216 734
Települési tám. (rendkívüli)	635 000	510 000	390 000	295 000
Települési tám. (temetés)	60 000	40 000	150 000	190 000
Települési tám. (karácsonyi)	336 000	620 000	960 000	-
Települési támogatás (gyermekek születéséhez)	510 000	570 000	1 040 000	750 000
Ellátottak pénzbeli támogatásai összesen	3 759 856	3 961 472	4 092 687	1 973 734

A lakhatáshoz és a temetéshez nyújtott támogatás emelkedett, a gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatás csökkent az elmúlt évek alatt.

Az ápolási díjban részesülők száma az elmúlt évek során folyamatosan csökkent és 2024. II. félévében az utolsó is megszűnt.

Az I. félévben 15 gyermek születésekor nyújtott 50.000 Ft-os egyszeri támogatást az Önkormányzat 750 eFt összegben. 2024-ben összesen 22 szülő részesült ebben a támogatásban (félévig 10 gyermek).

Az **egyéb működési célú kiadások** teljesítése 57.707 eFt.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulásnak a szociális, a belső ellenőri, a fogorvosi ügyeleti és az ebrendészeti feladatok ellátására június 30-ig 18.887 eFt-ot utalt az Önkormányzat.

A 2024/2025. tanév II. félévére 1.100 eFt Bursa Hungarica ösztöndíj került utalásra az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, ebből 2025 júliusában 150 eFt érkezett vissza fel nem használt támogatás címén.

A civil szervezetek támogatásáról 2025. március 26-án döntött a Civil Bizottság és 10.510 eFt került kiosztásra 9 szervezet részére.

2025-ben szolidaritási hozzájárulás címén az I. félévben az állami támogatásaink 27.210 eFt-tal kerültek csökkentésre, hiszen ezt az elvonást a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében rendezi.

A felhalmozási kiadásokat (**beruházásokat és felújításokat**) részletesen a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A kiadások között a felújítások és beruházások teljesítése 15.292.289 Ft, amely az alábbiakat tartalmazza:

- önkormányzati eszközök vásárlása 339.764 Ft,
- intézményekben kisértékű eszközbeszerzések 556.333 Ft,
- Művelődési ház energiahatékonysági felújítása (tankonyha) 10.039.093 Ft,
- Konyha felújítás (kiviteli terv dokumentáció) 927.100 Ft,
- Garázs tető felújítás 3.429.999 Ft.

A költségvetésben tervezett többi beruházás és felújítás folyamatban vannak, teljesítésük a II. félévben várható, egy része áthúzódik a következő évre.

Egyéb felhalmozási célú kiadások jogcímen a 2025. évi költségvetésben 1.000.000 Ft szerepelt lakásvásárlási támogatásra, amelyből 3 kifizetés történt összesen 300 eFt összegben.

A **finanszírozási kiadás** 3.176.878 eFt-ban realizálódott. Ez az önkormányzatnál jelentkező, intézményei részére nyújtott intézményfinanszírozás 211.560 eFt összegéből, a 2024. évi normatíva előleg központi költségvetés részére történő rendezésnek 15.318 eFt összegéből áll, valamint a 2025. évi, 2.950.000 eFt összegű betétlekötésekből (3*700 mFt, 1*750 mFt) áll.

Röszke Község Önkormányzatának 2025. évi összesített (konszolidált) bevételi és kiadási előirányzata

cím	alcím	jogcím	jogcím száma	alszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I.félévi teljesítés	Telj.%-a	
1 MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK							793 769 878	838 838 613	450 408 489	53,69	
1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről							B1	456 087 818	501 156 553	249 852 971	49,86
1 Önkormányzatok működési támogatásai							B11	447 816 534	468 834 822	243 082 408	51,85
1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							B111	134 450 067	144 131 837	75 806 726	52,60
2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.							B112	194 875 732	203 833 302	101 335 383	49,71
3 Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladat tám.							B1131	46 599 268	45 344 068	24 231 613	53,44
4 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása							B1132	63 856 064	63 933 014	33 205 153	51,94
5 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							B114	8 035 403	8 035 403	6 262 055	77,93
6 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások							B115	0	1 315 720	0	0,00
7 Elszámolásból származó bevételek							B116	0	2 241 478	2 241 478	100,00
2 Elvonások és befizetések bevételei							B12	0	157 759	157 759	100,00
3 Működési célú garancia- és kez.vállalásból szárm.megtér.áh. belülről							B13	0	0	0	0,00
4 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. belülről							B14	0	0	0	0,00
5 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh.belülről							B15	0	0	0	0,00
6 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről/Munkaügyi							B16	8 271 284	32 163 972	6 612 804	20,56
1 Központi költségvetési szervtől műk.célú tám.bev.							B161	0	100 000	100 000	100,00
2 Fejezeti kezelésű ei. Eu-s programok műk.célú tám.bev.							B1631	0	17 598 648	2 450 000	13,92
3 Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat műk.célú tám.bev.							B1632	5 536 552	5 536 552	180 000	3,25
4 Elkülönített áll.pa.működ.c támogatás bev.(közfogl.)							B165	2 734 732	8 928 772	3 882 804	43,49
5 Helyi önkormányzati kv-i szervtől műk.célú tám.bev.							B166	0	0	0	0,00
6 Társulástól működési célú támogatás bevétele							B167	0	0	0	0,00
2 Közhatalmi bevételek							B3	234 950 000	234 950 000	136 516 997	58,10
1 Jövedelemadók							B31	0	0	0	0,00
2 Vagyoni típusú adók							B34	31 500 000	31 500 000	15 533 059	49,31
1 Építményadó							B3411	19 000 000	19 000 000	9 073 365	47,75
2 Magánszemélyek kommunális adója							B3414	12 500 000	12 500 000	6 459 694	51,68
3 Termékek és szolgáltatások adói							B35	202 000 000	202 000 000	120 039 990	59,43
1 Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)							B351	200 000 000	200 000 000	119 899 990	59,95
2 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (IFA)							B355	2 000 000	2 000 000	140 000	7,00
4 Egyéb közhatalmi bevételek							B36	1 450 000	1 450 000	943 948	65,10
1 Igazgatási szolgáltatási díj							B3611	900 000	900 000	485 600	53,96
2 Pótlék, bírság							B3628	550 000	550 000	458 348	83,34
3 Környezetvédelmi bírság							B3622	0	0	0	0,00
3 Működési bevételek							B4	102 032 060	102 032 060	64 038 521	62,76
1 Áru- és készletértékesítés ellenértéke							B401	0	0	0	0,00
2 Szolgáltatások ellenértéke							B402	10 020 299	10 020 299	5 183 908	51,73
3 Közvetített szolgáltatások értéke							B403	10 980 528	10 980 528	2 551 318	23,23
4 Tulajdonosi bevételek							B404	0	0	0	0,00
5 Ellátási díjak							B405	33 627 880	33 627 880	17 834 679	53,04
6 Kiszámlázott általános forgalmi adó							B406	14 728 663	14 728 663	6 886 815	46,76
7 Általános forgalmi adó visszatérítése							B407	10 824 000	10 824 000	5 004 000	46,23
8 Kamatbevételek							B408	20 050 000	20 050 000	21 649 832	107,98
9 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							B409	0	0	0	0,00
10 Biztosító által fizetett kártérítés							B410	0	0	0	0,00
11 Egyéb működési bevételek							B411	1 800 690	1 800 690	4 927 969	273,67
4 Működési célú átvett pénzeszközök							B6	700 000	700 000	0	0,00
1 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések áh. Kivülről							B61	0	0	0	0,00
2 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh. Kivülről							B62	0	0	0	0,00
3 Egyéb működési calú átvett pénzeszközök							B63	0	0	0	0,00
4 Működ.c.visszat.támog.kölcs.visszat.ÁH.kivül összesen							B64	0	0	0	0,00
5 Egyéb működési célú átvett pénzeszköz összesen							B65	700 000	700 000	0	0,00
2 FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK							78 917 800	136 405 129	59 963 829	43,96	
1 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							B2	78 917 800	136 405 129	59 963 829	43,96
1 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							B21	0	0	0	0,00
2 Felh.célú garancia- és kez.váll.ból szárm.megtér.áh.belülről							B22	0	0	0	0,00
3 Felh.célú visszatérítendő tám.,kölcsön visszatér.áh. belülről							B23	0	0	0	0,00
4 Felh.célú visszatérítendő tám.,kölcsön igénybevétele áh.belülről							B24	0	0	0	0,00
5 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							B25	78 917 800	136 405 129	59 963 829	43,96
1 Fej.kez.ei.Eu-s pr.felhal.m.c. támogatás bev.							B2531	78 917 800	136 405 129	59 963 829	43,96
2 Egyéb fej.kez.ei.felhal.m.c.támog.bev.							B2532	0	0	0	0,00
2 Felhalmozási bevételek							B5	0	0	0	0,00
1 Immateriális javak értékesítése							B51	0	0	0	0,00
2 Ingatlanok értékesítése							B52	0	0	0	0,00
3 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							B53	0	0	0	0,00
4 Részesedések értékesítése							B54	0	0	0	0,00
5 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							B55	0	0	0	0,00
3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							B7	0	0	0	0,00
1 Felhal.m.célú garancia- és kez.váll.ból szárm.megtér.áh. kívülről							B71	0	0	0	0,00
2 Felh.célú visszatérítendő tám.,kölcsön visszatér.áh.kivülről							B74	0	0	0	0,00
3 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							B75	0	0	0	0,00
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN							B1-B7	872 687 678	975 243 742	510 372 318	52,33
3 FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							B8	1 204 731 312	1 317 563 135	4 009 346 114	304,30
1 Belföldi finanszírozás bevételei							B81	1 204 731 312	1 317 563 135	4 009 346 114	304,30
1 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől							B811	0	0	0	0,00
2 Belföldi értékpapírok bevételei							B812	0	0	0	0,00
1 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							B8121	0	0	0	0,00
2 Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							B8122	0	0	0	0,00
3 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							B8123	0	0	0	0,00
4 Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása							B8124	0	0	0	0,00
3 Maradvány igénybevétele							B813	0	97 786 078	97 786 078	100,00
1 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							B8131	0	97 786 078	97 786 078	100,00
4 Államháztartáson belüli megelőlegezések							B814	0	0	0	0,00
5 Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése							B815	0	0	0	0,00
6 Központi, irányító szervi támogatás							B816	454 731 312	469 777 057	211 560 036	45,03
7 Betétek megszüntetése							B817	750 000 000	750 000 000	3 700 000 000	493,33
2 Külföldi finanszírozás bevételei							B82	0	0	0	0,00
3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							B83	0	0	0	0,00
KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN							B1-B8	2 077 418 990	2 292 806 877	4 519 718 432	197,13
Halmozódás miatti levonás /K816 rovat miatt								454 731 312	469 777 057	211 560 036	45,03
Halmozódás miatti levonás /K817 rovat miatt								0	0	2 950 000 000	0,00
HALMOZÓDÁS MENTES BEVÉTEL ÖSSZESEN								1 622 687 678	1 823 029 820	1 358 158 396	74,50

004053

cím	alcím	jogcím	jogcím száma	alszám	Előirányzat megnevezése	Rovat száma	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.I.félévi teljesítés	Telj.%-a
					1 MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		1 326 027 302	1 482 829 131	396 412 969	26,73
					1 Személyi juttatások	K1	427 635 477	444 928 287	198 450 969	44,60
					2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	57 828 499	59 698 524	27 918 331	46,77
					3 Dologi kiadások	K3	282 679 224	318 467 558	110 363 058	34,65
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	7 500 000	7 500 000	1 973 734	26,32
					1 Egyéb nem intézményi ellátás összesen	K48	7 500 000	7 500 000	1 973 734	26,32
					1 Köztemetés	K4823	500 000	500 000	0	0,00
					2 Települési támogatás: lakhatáshoz	K48241	1 500 000	1 500 000	522 000	34,80
					3 Települési támogatás: ápolás	K48242	500 000	500 000	0	0,00
					4 Települési támogatás: gyógyszerkiadás	K48243	1 000 000	1 000 000	216 734	21,67
					5 Települési támogatás: rendkívüli	K48244	1 000 000	1 000 000	295 000	29,50
					6 Települési támogatás: temetés	K48245	300 000	300 000	190 000	63,33
					7 Települési támogatás: karácsonyi	K48246	1 500 000	1 500 000	0	0,00
					8 Települési támogatás: gyermekek születéséhez nyújtott	K48294	1 200 000	1 200 000	750 000	62,50
					5 Egyéb működési célú kiadások összesen	K5	550 384 102	652 234 762	57 706 877	8,85
					1 Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	0,00
					2 Elvonások és befizetések/Intézmények/Szolidaritási hj.	K502	51 886 214	52 115 093	27 209 710	52,21
					3 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh. belülré	K503	0	0	0	0,00
					4 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. belülré	K504	0	0	0	0,00
					5 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belülré	K505	0	0	0	0,00
					6 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	41 300 000	41 300 000	19 987 187	48,40
					ebből kp.kv-i sz.működ.c.támogatások (Bursa Hungarica, népszámlálás)	K5061	1 300 000	1 300 000	1 100 000	84,62
					ebből fejezeti kezelésű ei. EU-s prg. működési célú támogatások	K50631	0	0	0	0,00
					ebből egyéb fejezeti kezelési ei. működési célú támogatások	K50632	0	0	0	0,00
					ebből elkülönített állami pénzalapok (közfoglalkoztatás)	K5065	0	0	0	0,00
					ebből helyi önk. kv-i szerv működ.c.támogatások	K5066	0	0	0	0,00
					ebből társulások működ.c.támogatás (Szege di Kistérség, DRT)	K5067	40 000 000	40 000 000	18 887 187	47,22
					7 Működési célú garancia- és kezességváll. ból származó kifizetés áh. kívülre	K507	0	0	0	0,00
					8 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülre	K508	0	0	0	0,00
					9 Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	0,00
					10 Kamattámogatások	K510	0	0	0	0,00
					11 Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0,00
					12 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	17 000 000	17 000 000	10 509 980	61,82
					ebből civil szervezetek működési célú támogatása	K51241	17 000 000	17 000 000	10 509 980	61,82
					13 Tartalékok	K513	440 197 888	541 819 669	0	0,00
					ebből általános tartalék	K5131	440 197 888	541 819 669	0	0,00
					ebből céltartalék	K5132	0	0	0	0,00
					2 FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		281 342 800	324 883 113	15 592 289	4,80
					1 Beruházások	K6	132 909 800	134 471 900	896 097	0,67
					2 Felújítások	K7	147 433 000	189 411 213	14 396 192	7,60
					3 Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 000 000	1 000 000	300 000	30,00
					1 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés áh.belülré	K81	0	0	0	0,00
					2 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. belülré	K82	0	0	0	0,00
					3 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh. belülré	K83	0	0	0	0,00
					4 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0	0	0	0,00
					5 Felhalmozási célú garancia- és kezességváll. ból származó kifizetés áh. kívülre	K85	0	0	0	0,00
					6 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh. kívülre	K86	0	0	0	0,00
					7 Lakástámogatás	K87	1 000 000	1 000 000	300 000	30,00
					8 Egyéb felhalmozási támogatás az Európai Uniónak	K88	0	0	0	0,00
					9 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	0,00
					KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K8	1 607 370 102	1 807 712 244	412 005 258	22,79
					3 FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	470 048 888	485 094 633	3 176 877 612	654,90
					1 Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	470 048 888	485 094 633	3 176 877 612	654,90
					1 Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0,00
					2 Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0,00
					1 Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0,00
					2 Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0,00
					3 Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0,00
					4 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0,00
					3 Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0,00
					4 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	15 317 576	15 317 576	15 317 576	100,00
					5 Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	454 731 312	469 777 057	211 560 036	45,03
					6 Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	2 950 000 000	0,00
					7 Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0,00
					8 Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0,00
					2 Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0,00
					3 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	K93	0	0	0	0,00
					KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		2 077 418 990	2 292 806 877	3 588 882 870	156,53
					Halmozódás miatti levonás/K915 rovat miatt		454 731 312	469 777 057	211 560 036	45,03
					Halmozódás miatti levonás/K916 rovat miatt		0	0	2 950 000 000	0,00
					HALMOZÓDÁS MENTES KIADÁS		1 622 687 678	1 823 029 820	427 322 834	23,44

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2025. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester
- 2./ Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas
Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fentiekre figyelemmel Szekeresné Makra Katinka, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde igazgatója elkészítette és a Polgármesteri Hivatal részére benyújtotta a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó írásbeli szakmai beszámolóját.

Az előterjesztéshez csatolt beszámoló részletes tájékoztatást nyújt az elmúlt nevelési év során végzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a beszámolót megtárgyalni és elfogadni.

Röszke, 2025. 09. „ „.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000056

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde



6758 Röszke
Fő utca 77.

Telefon, fax: 62/573-790
E-mail: pagony@roszkenet.hu

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025. évi Beszámolójának elfogadása, valamint a 2025/2026 évi Munkaterv jóváhagyása.

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő-testület!

Szekeresné Makra Katinka, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde igazgatója tisztelettel benyújtom a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről a beszámolót.

A dokumentum az Oktatási Hivatal által óvodák számára kötelezően alkalmazandó Önértékelési kézikönyv című kiadvány szempontsora alapján készült.

Valamint tisztelettel benyújtom, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

Kérem a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § (2) g) pontja szerint a Munkaterv jóváhagyását, valamint a (2) j) pontja szerint a Beszámoló elfogadását.

Röszke, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Szekeresné Makra Katinka
igazgató

000057

Beszámoló

a 2024/2025. nevelési évről



Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

6758 Röszke

Fő u. 77.

OM azonosítója: 202551

Igazgató: Szekeresné Makra Katinka

Készítette: Szekeresné Makra Katinka Igazgató	
Legitimációs eljárás	
Véleményt nyilvánító	
..... Zsikai-Spiridon Larisa Melania Szülői Szervezet nevében	 Fige Katalin Érdekképviselői fórum nevében
..... számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége	
..... számú határozattal elfogadta Röszke Község Képviselő-testülete	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

A beszámoló törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (nyolcadik, javított kiadás)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Tartalomjegyzék

	Oldal
1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok	5
1.1. Tervezés	5
1.2. Megvalósítás	5
1.3. Ellenőrzés	6
1.4. Értékelés	7
1.5. Korrekció	8
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	10
2.1. Személyiségfejlesztés	10
2.2. Közösségfejlesztés	10
3. Eredmények	11
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
5. Az intézmény külső kapcsolatai	13
6. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás (bölcsőde) feltételei	16
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	16
6.2. Személyi feltételek	18
6.3. Szervezeti feltételek	19
7. Az Óvodára/Bölcsődére vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	20
8. Adatok, információk, melyek megalapozzák az éves munkaterv értékelését	22
Zárszó	25
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	25

Mellékletek:

1. Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség éves beszámolója
2. Belső önértékelési csoport beszámolója
3. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport beszámolója

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselő-testület!

Szeretném megköszönni Polgármester Asszonynak, a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy biztosítják intézményünk számára a működési feltételeket, és mindig segítenek gondjaink, problémáink gyors, hatékony megoldásában, ezzel segítve a gyermekek érdekeit szolgáló optimális és gördülékeny munkavégzésünket.

Külön szeretném megköszönni az elkötelezettséget intézményünk folyamatos fejlesztése iránt. Az őszi folyamán megtörtént az új Hajómászóka telepítése az óvoda udvarára, mely fém lábakon áll, valamint a nyomás alatt impregnált fenyőfa és HDPE „UV” álló kezelésmentes műanyag panelek konstrukciója talán hosszabb élettartamot biztosít majd.

Szeptember hónapban a bölcsőde udvarán 70 m² területen valósult meg gypeszőnyeggel a füvesítés. Így a mulcs és gumitéglá mellett a sűrű füves udvarrész is biztosítja a pormentes felületet.

Az ősssel le kellett zárni a Mókuserék játékeszközt az óvoda udvarán, mert balesetveszélyessé vált a dob felületrésze, korhadás miatt. Új, fém szerkezetű Mókuserék került a helyére, melynek telepítési munkáját Sebestyén Zoltán, helyi vállalkozó – Boldizsár és Barnabás óvodás gyermekek apukája – saját költségén végezte el.

Decemberben az előző évre tervezett linóleum cseréje történt meg a galérián, mely igazán szükséges volt, ezzel biztonságossá és esztétikussá vált a járófelület.

Folyamatosan javítjuk a mászókákat, a biztonságos használat érdekében, idén nyáron is egy mérleghinta és egy Vár I. kombinó mászóka játékeszközök korhadásnak indult elemeinek cseréjét rendeltem meg. A bölcsőde udvarán lévő ovi háromszög mászóka mászópanel cseréje is folyamatban van.

A tavaszi felülvizsgálaton nem felelt meg a biztonsági előírásoknak a Lengőpalló játszóeszköz, mely sajnálatos módon már nem javítható, de költségvetés terhére egy új Láncos-híd játék gyártása folyamatban van, kora ősssel a telepítés is megvalósulhat.

A nevelési év folyamán minden csoportszobához tartozó mosdóban, óvodában és bölcsődében egyaránt, új csaptelepek kerültek felszerelésre, biztosítva a takarékos vízhasználatot.

Az elmúlt év kezdetekor a hatodik csoportszobába meglévő tárgyaló asztalok kerültek be, alacsonyabb lábakkal, melyeket igen nehezen lehetett mozgatni a foglalkozásokhoz, valamint a délutáni pihenés helyének biztosításához, így a nyáron vásárlásra került kettő darab óvodai asztal.

A nyári takarítási szünet I. ütemében a Napraforgó csoport festése és parketta csiszolása, lakkozása teljesült, ezzel egyidőben megtörtént az aulában és a bölcsőde folyosóján a falfelület részek javítása is.

Jelen beszámoló a **2024/2025. nevelési évre elfogadott munkaterv megvalósulásának tükrében készült**, melyben a nevelési év adatait és elvégzett feladatait mutatom be - az Oktatási Hivatal előírása szerint kötelezően alkalmazandó - **Önértékelési kézikönyv szempontjai alapján**. Intézményi önértékeléskor (beszámoló) évente meg kell vizsgálni, hogy az alább felsorolt elvárásoknak intézményünk megfelel-e.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Elvárás: Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Intézményünk céljaink megvalósításához stratégiai dokumentumokkal (SZMSZ, Pedagógiai Program, Továbbképzési program, Öt évre szóló önértékelési program, Intézményi Elvárás Rendszerek) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, Beiskolázási terv, Munkaközösség, Munkacsoportok éves terve) is rendelkezik, melyek egymással koherensek. Az intézményünkben kitűzött célok és feladatok összhangban vannak óvodában az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, **bölcsődében** a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjával.

Erősség: Stratégiai és operatív tervek egymásra épülnek. A tervek elkészítése a nevelőtestület és **kisgyermeknevelők** bevonásával történik.

Fejlesztési javaslat: Továbbra is a dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi háttér változásainak követése, érdekegyeztetések lefolytatása a feladatunk.

1.2. Megvalósítás

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A 2023/2024-es nevelési év beszámolójának megállapításai adták az alapot a 2024/2025-ös munkaterv kiemelt feladatainak meghatározásához, jelen beszámoló értékelése és fejlesztési javaslatai irányadóak lesznek a következő nevelési év munkatervében az odafigyelést igénylő területek kiemeléséhez.

Napi pedagógiai gyakorlatunkban a munkatervet, a tervezett feladatokat megvalósítottuk, melyet az elkészült dokumentációink objektívan, jól nyomon követnek.

Az egyik kiemelt feladata volt a munkatervnek az oviKRÉTA rendszer használata, felületen való dokumentációk vezetése (Felvételi és előjegyzési napló; Felvételi és mulasztási napló; Óvodai csoportnapló és a Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció).

A felületen vezették az óvodapedagógusok 09. 01-től az Óvodai csoportnaplókat, valamint a Felvételi és mulasztási naplókat – melyben a gyermekek hiányzását, azok igazolását rögzítették.

A Csoportnaplókban megjelentek az eddigi tartalmi fejlesztések, a tevékenységi tervekben jól nyomon követhetőek a pedagógiai folyamatok. A tervhez képest történő esetleges eltéréseket, annak indokait, Reflexió címszó alatt írták le az óvodapedagógusok a felületen.

Sajnálatos módon a Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum a nevelési év kezdetén még nem volt elérhető a felületen, így azt papír alapon vezették az óvodapedagógusok. 2025 januárjában jelent meg az oviKRÉTA-ban, de vezetői döntés alapján már az elkezdett módon történt a gyermekek fejlődésének rögzítése.

A beiratkozáskor ebben az évben a Felvételi és előjegyzési naplót szintén az oviKRÉTA felületén töltöttem ki, eleget téve a Belügyminisztérium köznevelésért felelős helyettes államtitkárság rendelkezésének.

Kiemelt feladatként fogalmazódott meg a munkatervben a csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése - ez egyben a TÉR intézményi célja is volt. A teljesüléseket írásban rögzítették az óvodapedagógusok.

A kiemelt feladatok között szerepelt a konfliktusok kezelése, megoldása, valamint a szülőkkal való kommunikáció hatékonysága – témákban további workshop-ok szervezése a nevelés nélküli munkanapokra. A téli szünetben nevelési értekezleten valósult meg ez a műhelymunka, mely igen hasznos volt a testület számára, Hódi Hajnalka óvodai szociális segítő munkatárs közreműködésével.

A belső hospitálások teljesültek, a célját teljes mértékben elérték ezek a látogatások, majd az utána következő megbeszélések. Terveztek külső hospitálások is szerveződtek, így a jövőben is biztosítjuk ennek lehetőségét.

A magas gyermeklétszám okán, 2024 nyarán fenntartói döntés alapján, az idei nevelési évben hat csoport kezdte meg működését. A hatodik csoport, a Bölcs Bagoly nevet kapta és a közösségét a még egy év óvodában maradó gyermekek, valamint a 2024. december 31-ig hatodik életévüket betöltő gyermekek alkották. A csoportba öt beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek került, valamint csak egy lány. Az idő előre haladtával megtapasztaltuk a mindennapos nehézségeket, melyek arra a döntésre sarkalltak, hogy ilyen csoportösszetételt a jövőben nem szabad megismételni.

Mivel az idei beiratkozáskor ugyanaz a helyzet fennállt, mint az előző évben, 2025 szeptemberében is indokolt a hatodik csoport működése. A fent említett tények tükrében a hatodik csoport őszi, kiscsoportos korú gyermekekkel kezdi meg a nevelési évet, Katica néven.

Erősség: A munkaterv kiemelt feladatait teljesítettük, továbbra is fókuszban van a kompetenciafejlesztés, differenciált nevelés, a környezettudatos magatartásformálás.

Fejlesztési javaslat: Az oviKRÉTA felületén vezetni a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt, valamint a Szülők bevonása az informatikai rendszerbe.

1.3. Ellenőrzés

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, *kisgyermeknevelők*, pedagógiai munkát segítő munkája belső ellenőrzésének rendjét, mely a tervezés-szervezés egymásra épülését vizsgálja.

Az éves munkaterv szerint ellenőriztük, értékeltük a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módját, minőségét, a munkafegyelemmel összefüggő kérdéseket, valamint a működési feltételek meglétét *mindkét intézményegységben*. Megfelelő mennyiségű és minőségű információt szereztünk a tevékenységek tartalmáról, színvonaláról, fejlesztési lehetőségekről.

A Szervezetfejlesztő munkaközösség hospitálási tervének megfelelően megvalósultak a belső hospitálások, tevékenységlátogatások, mely után az értékelő, elemző beszélgetések is minden alkalommal megtörténtek (ezek mindig építő jellegűek, segítő szándékúak, javaslattevők voltak).

A munkaközösség feladata volt a Zöld Óvoda tartalmak megvalósulása, a fenntarthatóság és a környezettudatosság elemeinek vizsgálata és az ütemtervben való megjelenítése.

A **bölcsődei intézményegységben** a kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatainak ellenőrzése, valamint a belső hospitálások és a vezetői látogatások a Bölcsődei Programterv szerint megvalósultak.

Erősség: Az intézményben tervszerű, tartalmas, színvonalas nevelő - oktató - **gondozó munka** folyik.

Fejlesztési javaslat: Az óvodapedagógusok munkájának segítése érdekében a tervezett látogatások mellett a spontán, illetve a kontroll ellenőrzések megvalósulása is szükséges.

A **bölcsődei intézményegységben** a szakmai munka tervszerű ellenőrzésének és a belső hospitálások megvalósulásának folytatása.

1.4. Értékelés

Elvárás: A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

2024 szeptemberétől vezette be a Belügyminisztérium az óvodapedagógusok teljesítményértékelését. Első lépésként minden, értékelésbe bevont óvodapedagógusnak meg kellett határoznia az egyéni teljesítménycéljait (három célt), melynek megvalósulásait az oviKRÉTA felületén, előrehaladás címszó alatt tudták rögzíteni. Augusztus 15-ig készült el minden óvodapedagógus értékelése, melyben a munkavégzés értékelési szempontjai alapján – egységesen hat és egy intézményi cél, valamint az egyéni teljesítménycélok teljesülését kellett számokban kifejezni. Az összes elérhető pont pedagógusoknál és vezetők esetében is 100 pont. Az elérhető pontszámok alapján értékelési kategóriák határozhatók meg: kiemelkedő (80% vagy afeletti), átlagos (50-80% között) és fejlesztendő (50% alatti) teljesítmény. Intézményünkben kilenc óvodapedagógus volt bevonható az értékelésbe, ketten vezetői szempontok szerint. Nyolc óvodapedagógus kiemelkedő teljesítményt és egy óvodapedagógus átlagos teljesítményt ért el.

Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A „Gyermekmozaik”-ban (minden gyermeknek saját dokumentuma van, melyben nyomon követjük testi, szociális, értelmi, beszéd, érzelmi fejlettségének mutatóit) folyamatosan rögzítjük a megfigyeléseink, méréseink (DIFER) eredményét. A mérési eredményeket értékeljük, elemezzük, visszacsatoljuk a tervező munkánkba, segítenek meghatározni a további fejlesztési lehetőségeket. Az eredményektől függően, amennyiben szükséges, korrekciót végzünk. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk – félévente írásban – gyermekük fejlődéséről, valamint javaslatot teszünk a fejlődést elősegítő feladatokról, módszerekről, felhasználható eszközökről. Mindig hangsúlyozzuk a gyermek önmagához mért, bizalomra épülő pozitív értékelésének fontosságát, közös programok alkalmával mintát mutatunk a szülőknek.

A **bölcsődei intézményegységben** a kisgyermeknevelők a módszertani ajánlásnak megfelelően vezetik a gyermekek fejlődését követő dokumentációt – törzslap, fejlődési napló, családi füzet. Ez utóbbit a szülők rendszeresen megkapják, s folyamatosan olvashatnak összefoglalókat gyermekük bölcsődei életéről, egyéni fejlődéséről.

Erősség: Megfigyeléseinket objektív mérésekkel is alátámasztjuk. A pedagógusok együttműködnek intézményen belül egymással és nevelőpartnereinkkel is, hogy minden kisgyermeket eljuttassanak az optimális fejlettségi szintjére. A csoportnapló mellékletében a DIFER mérési eredményeket összesítő táblázat jól megmutatja, (előző év szeptember – ha maradt a gyermek még egy évet óvodában; aktuális év szeptemberi és májusi mérési eredmények feljegyzése), hogy az egyes területeken mennyit fejlődtek a gyermekek.

Fejlesztési javaslat: Az oviKRÉTA felületén vezetni a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt, valamint a Szülők bevonása az informatikai rendszerbe, ahol láthatják gyermekük fejlődési folyamatát.

1.5. Korrekció

Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Ebben a nevelési évben is megvalósultak az intézményben a belső mérések.

Gyermekek körében:

DIFER mérés, Gyermekekmozaik vezetése, félévente a fejlődés írásos feljegyzése, ezeket az eredményeket elemezve határoztuk meg a következő időszak feladatait, az egyes gyermekek esetében mire kell leginkább fókuszálni, milyen lépéseket szükséges tenni az optimális fejlődés érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez folyamatosan kapcsolatban vannak az óvodapedagógusok az intézménybe járó szakemberekkel (gyógyypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus), akik segítik a mindennapi munkájukat. Ebben a nevelési évben minden korosztály szülői tájékoztatója megtörtént, a szülők kaptak információt gyermekük óvodai életéről, egyéni fejlődéséről.

Felnőttek körében:

Ebben a nevelési évben Oláh Dóra óvodapedagógus minősítési eljárása valósult meg, kiváló értékeléssel, ősszel pedagógus II. fokozatba sorolható. Ez azonban már nem intézményünkénél teljesül, mert Dóra gyógyypedagógusi, logopédusi végzettségének megszerzését követően ebben a munkakörben tevékenykedik tovább a Szegedi Bárczi Gusztáv EGYMI munkatársaként.

Az óvodapedagógusok értékelése szerint, az óvoda kulcsfolyamatai összességében 76-100%-os elégedettséget mutatott. A „Munkaközösség működése”, az „Infrastruktúra működtetése”, „Felzárkóztatás”, „Tehetséggondozás”, valamint a „Munkatársak képzése” kulcsfolyamatok kaptak 76% és 96 % -os intervallumban értékeléseket. Ezekre a folyamatokra a jövőben figyelni kell, az óvodapedagógusok javaslatai, véleménye alapján fogunk változásokat eszközölni.

Az óvodában a Szülők igény- és elégedettség mérésének eredménye 6-os skálán 5.22, ami alacsonyabb értéket mutat az előző évi eredménytől. A feltett kérdések közül a legalacsonyabb értékelést 4.5-t kapott – „Tájékozott vagyok gyermekem óvodai életéről”.

Véleményem szerint a válaszadók nem tudtak részt venni azon programokon, melyek lehetőséget biztosítottak az együttműködésre, mely során a szülő betekintést nyerhet az óvodai életbe, láthatja gyermekét a közösségben. Ha azonban nem tud a szülő ezen alkalmakkor eljönni intézményünkbe, akkor is kap információt gyermeke óvodai életéről kettő alkalommal, a Szülői tájékoztató beszélgetések során.

4.8-as értékelést kapott „Az óvodában a gyermekek étkeztetése az életkori sajátosságokhoz igazodik” kérdés. A gyermekek étrendjével kapcsolatban folyamatosan egyeztetünk az ételmezésvezetővel, de vannak tényezők, melyek nem változtathatók.

Szintén 4.8-as értékelést kapott „Elégedett vagyok az óvodában szervezett szülői értekezletekkel” kérdés. Több éve már, hogy közös/összevont szülői értekezletek nem szerveződnek, csak csoportonként, ezzel is próbáltuk személyesebbé tenni, csak az adott közösségben megvalósítani. Igyekeznek az óvodapedagógusok nem csak információt átadó, hanem interaktív módon szervezni ezeket a találkozásokat, akár közösségépítő játékok bevonásával.

A **bölcsődében** a Szülők elégedettség mérésének eredménye 5-ös skálán 4.61, ami az előző évhez képest alacsonyabb értéket mutat. A feltett kérdések közül a legalacsonyabb értékelést 3.8-at kapott – „A csoportszobák felszereltsége, berendezése”, valamint 4.5-öt „A gyermekek étrendje” és „Az épület és csoportszobák állapota”.

Az észrevételek között szerepelt többször is, hogy néhány szülő betegség tüneteivel hozza gyermekét a közösségbe. Ez sajnálatosan örökös probléma, a gyermekorvossal való egyeztetés során az általa meghatározott tünetegyüttesek jelenlétekor, a kisgyermeknevelők kéri a szülőt az orvos felkeresésére.

Megfogalmazódott a következő javaslat – „Az intézmény támogatásaként karácsonyi/húsvéti vásár szervezése szülők felajánlásaiból”. Ez jó ötletnek mutatkozik, a következő nevelési évben tervezhető program lehet.

A gyermekek étrendjével kapcsolatban folyamatos egyeztetéssel vagyunk az ételmezésvezetővel.

Az épület és csoportszobák állapotára adott alacsony értékelés számomra érthetetlen, hiszen néhány éven belül a Nyuszi csoport és a hátsó, bölcsődei folyosó festése valósult meg. A termék bútorzatát is a szükségleteknek, módszertani ajánlásoknak megfelelően fejlesztjük. A csoportok felszereltsége, játékkészlete szintén megfelelő, sőt inkább felette van a rendeletben szabályozott eszköz- és felszerelési jegyzéknek. Az értékelés háttérében talán az állhat, hogy a szülőknek nincs információjuk az elvárásokról, valamint nincs tapasztalatuk más bölcsődék helyzetével.

Külső ellenőrzések:

A nevelési év során a **bölcsődei intézményegységben** volt külső ellenőrzés.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal tartott hatósági ellenőrzést 2025. június 16-án, melynek eredménye – a bölcsődei intézményegység a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik.

A hatósági ellenőrzéshez kapcsolódóan 2025. június 26-án népegészségügyi ellenőrzés is volt, ahol a helyszíni szemle során megállapították, hogy a működés feltételei közegészségügyi szakmai szempontból megfelelőek.

A hatósági ellenőrzéshez most módszertani ellenőrzést nem rendeltek hozzá.

Erősség: A mérési eredményeket minden esetben elemezzük, levonjuk a tanulságokat, s ha szükséges korrekciót hajtunk végre. A szülői igény- és elégedettségi kérdőívek eredményeit összesítjük, majd a szükséges fejlesztéseket, változtatásokat megtervezünk, rögzítjük és igyekszünk megvalósítani.

A külső ellenőrzések előírásait, javaslatait igyekszünk minél előbb korrigálni, amennyiben anyagi vonzata van, a költségvetésbe ütemezni.

Fejlesztési javaslat: Eddigi gyakorlatunk tovább folytatása.

Bölcsődei intézményegységben szükséges a szülők tájékoztatása a rendeletben szabályozott eszköz- és felszerelési jegyzék tekintetében, hogy legyen információjuk az elvárt játék- és bútorzat elvárásáról.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A megfigyelési, mérési, értékelési rendszerünknek, a szülőkkel való folyamatos és jó kapcsolatunknak, a közösségi jelzőrendszer dinamikus működésének köszönhetően, nagyon jól informáltak vagyunk, nem csak a kiemelt figyelmet igénylő, hanem minden intézményünkbe járó gyermek tekintetében. A pedagógusok a napi munka, tervezés, megvalósítás során figyelembe veszik az SNI, BTM-N gyermekek fejlesztésekor a szakértői véleményeket és a gyermekkel foglalkozó szakemberek: gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus észrevételeit, javaslatait. A családi helyzetük miatt nehezebb sorsú gyermekek mindennapjait értő figyelemmel, empátikus viselkedéssel, fejlesztő tevékenységekkel segítik az óvodapedagógusok és segítők. Már hagyományosan valósul meg intézményünkben a „Cipősdoboznyi szeretet” akció. A Szülők Szervezetének tagjainak együttműködésével karácsony előtt a szülők által beadott játékok, rajzeszközök, sálak/kesztyűk/harisnyák kerülnek életkor és nem szerinti kiválogatásra és egy-egy díszcsomagolású cipősdobozba kerülve okoz örömet egy-egy nehezebb körülmények között élő család gyermekének. A Szülők Szervezetének néhány tagja aktívan részt vett a felajánlások válogatásában és a csomagolásban. Az ajándékban részesülő családok ismét nagyon hálásak voltak.

Ebben a nevelési évben több alkalommal is ajánlottak fel szülők jó állapotban lévő ruhákat, cipőket az intézménynek, melyeket átválogatva nem, életkor alapján rászoruló családoknak továbbítottunk. Lakossági felajánlásból egy 4-5 éves gyermek nagyon jó állapotban lévő kerékpárhoz jutott.

Intézményünkben elérhető a Család- és Gyermejjóléti Központ speciális szolgáltatása, az óvodai szociális segítő munkatárs jelenlétével – aki heti rendszerességgel van jelen intézményünkben egy adott napon 8.00-9.00 óra között. Örömeinkre egyre több szülő vette igénybe a szociális segítő munkatárssal való beszélgetés lehetőségét. Az előre egyeztetett időpontokban az intézményben került sor a konzultációkra.

Az óvodai szociális segítő munkatárs személyében idén márciusban változás állt be, Hódi Hajnalka helyett Dóczi Anikó látja el a feladatokat intézményünkben.

A nevelési év első felében Hódi Hajnalka közreműködésével valósult meg egy workshop, mely során sok hasznos információt hallhattunk a konfliktusok kezelése, megoldása, valamint a szülőkkel való kommunikáció hatékonysága témákban.

A szülők számára kettő szülőcsoportos beszélgetést kezdeményeztünk, melyeken segítőként/koordinátorként Hódi Hajnalka is részt vett.

Ezen szolgáltatáson keresztül szerveződött az idei „Gyerekhéten” a csillámtetoválás. Dóczi Anikó szociális segítő munkatársaival érkezett erre a programunkra, s alkottak csillogó motívumokat/figurákat óvodás és **bölcsődés gyermekek** karjára.

Erősség: Együttműködés, segítőkészség, kiépült kapcsolatrendszer, hatékony problémamegoldás, esélyegyenlőség biztosítása.

Fejlesztési javaslat: Továbbra is a folyamatos figyelem, szinten tartás.

2.2. Közösségfejlesztés

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket a nevelési év elején és félévkor tájékoztatjuk, hogy milyen témákat dolgozunk fel a gyermekekkel az elkövetkezendő időszakban. Mi az a résztevékenység, amivel ők is hozzájárulhatnak munkánk sikeréhez, a hatékonyság fokozásához a gyermekek optimális fejlesztése érdekében. A nevelési év során minden tervezett eseményünk, programunk megvalósult a szülők bevonásával, részvételével.

Minden csoportnak – óvodában, **bölcsődében** egyaránt - van zárt szülői facebook csoportja, ahova az óvodapedagógusok és a **kisgyermeknevelők** folyamatosan osztottak meg információkat a csoport életével kapcsolatban, olykor-olykor egy-egy fénykép is került megosztásra.

A **bölcsődében** a nevelési év során négy szülőcsoportos beszélgetés valósult meg, mindkettő szülői értekezletet megtartottuk - ősszel és januárban, valamint késő tavasszal az előzetes szülői értekezletet is az újonnan bölcsődét kezdő gyerekek szüleinek. Az év során három családi délután is teljesült, kettő a szokásos: őszi mesejátshoz, tavaszi zenebölcsis, de az idén a BOKE szervezésében húsvéti - népi játszóházas, táncházas programmal – ünnephez kapcsolódóan is megvalósult.

A bölcsődei mintára az óvodában is szerveztünk szülőcsoportos beszélgetéseket az elmúlt nevelési évtől kezdődően. Tavaly a kiscsoportos korú gyermekek szülei számára, az idén már a középsős korú gyermekek szüleinek is kínáltuk a lehetőséget. Ezek a beszélgetések kellemes, bizalomteli hangulatban teltek. Idén is több témát sikerült feldolgoznunk, az egyik kiemelt téma a mese ereje és annak hatásai a gyermekekre volt. Reményeink szerint ezt a kezdeményezést a jövőben is tudjuk majd folytatni, akár a gyermekek részvételével is. Terveink szerint felmenő rendszerben, minhárom korosztály számára szervezünk, általunk kínált témákban szülőcsoportos beszélgetéseket.

Erősség: A szülők mindig elégedettségüket fejezik ki közös programjainkkal kapcsolatban, örülnek, hogy tevélegesen is részesei lehetnek az óvoda életének.

Fejlesztési javaslat: Eddigi gyakorlatunk tovább folytatása.

Mindhárom korosztály szüleinek szülőcsoportos beszélgetések szervezése, valamint „mesefoglalkozás” lehetősége, meseterápia módszerével.

3. EREDMÉNYEK

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; esetleg sport, más versenyeredmények, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók).

Az éves beszámoló előkészítése dokumentumban csoportonként összesítik az óvodapedagógusok az elért eredményeket. Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények elemzése, értékelése információt ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Erősség: Eredményeink azt mutatják, hogy megfelelő színvonalú munka folyik az intézményben, mely a Pedagógiai Program, *Szakmai program* cél- és feladatrendszerének megvalósítását szolgálja.

A DIFER méréseket a tárgy év augusztus 31-ig 5. életévét betöltött gyermekeknél mérjük először szeptember hónapban és készítjük el októbertől az egyéni fejlesztési tervet a mérések és a megfigyelések alapján. A nevelési év májusában visszamérjük azokat, akik iskolába mennek – ez a gyermek fejlettségének kimeneti szintjét mutatja.

A helyben szokásos megfigyeléseket korosztályonként tagoltuk a nevelési év folyamán (a 3 éveseknél egy, a 4-5-6-7 éveseknél kettő alkalommal). Ezen megfigyelések eredményei szempontrendszer alapján rögzítésre kerülnek a Gyermekmozaikban.

Fejlesztési javaslat: Az eddig jól bevált gyakorlat tovább folytatása.

2025. szeptember 01-től az oviKRÉTA rendszerben kerül vezetésre a „Gyermek fejlődését követő dokumentáció”. A felületre feltöltésre kerül a Difer mérés eredménye, az Egyéni fejlesztési terv, valamint a szülőknek szóló tájékoztató a gyermekük fejlődéséről, melyet az oviKRÉTA-ba való bevonásukkal már a rendszerben láthatnak.

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2024-2025. nevelési évben	Óvoda	Bölcsőde
Beiskolázási adatok: - Tanköteles korú gyermekek száma - Nem tanköteles korú, iskolába menő - Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya - Óvodában maradtak száma, aránya - Bölcsődéből óvodába jövő gyermekek	40 fő 0 fő 30 fő/75% 10 fő/25 %	15 fő
„Mégmértetésen” részt vett gyermekek száma Mesemondó délelőtti óvoda kacsingatói közösségében Vers és mesemondó verseny BOKE szervezésében Rajzverseny /helyezést ért el • BOKE szervezésében • ATIVIZIG –Víz Világnapi rajzpályázat • Virágozz és Prosperálj Közhasznú Alapítvány / Jó minősítés	7 fő 3 fő 13 gyermek 4 gyermek 24 gyermek (Manótanya csoport)	- - - -
Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma Gyógypedagógiai fejlesztés Fejlesztőpedagógiai fejlesztés Logopédiai fejlesztés	9 fő 16 fő 23 fő	-
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	9 fő	4 fő

Gyermekrendezvények és programok száma: Színházlátogatás, műsoros, zenés rendezvény BOKE sportnap Élményszerző kirándulások	4 alk./ 255 fő 1 alk./ 28 fő 3-6 alk./ 125 fő	-
Szülők részvételével lebonyolított rendezvények Szülői értekezlet Rétegszülői értekezlet (új szülő) Fogadó óra (gyermek fejlettségéről tájékoztatás) Fogadó óra (egyéb témában) Ünnepeken, jeles napokon való részvétel Csoporttal együtt szervezett családi délután Szülőbevonással lebonyolított programok	2 alk./100-120 fő 1 alk./ 20 fő 131 alk./151 fő 3 alk./7 fő 22 alk./215 fő 1 alk./48-50 fő 4-10 alk./7-150 fő	2 alk./29 fő 1 alk / 14 fő családi füzet - - 2 alk./ 23 fő 1 alk./1 fő
Szülői panasz esetek (szóbeli/írásbeli) eredmény	-	-

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézményben Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség, Önértékelést Támogató Munkacsoport, Gyermekvédelmi munkacsoport működik saját munkatervvel. Gyermekeknek, szülőknek szervezett közös programjaink koordinálását az óvodapedagógusok vállalás alapján, körültekintően, tudatosan teljesítik, melyekhez intézkedési tervet készítenek, majd a teljesülést követően emlékeztetőben fogalmazzák meg a tapasztalatokat, észrevételeket. A Munkaterv táblázatában jól nyomon követhetők ezek a közös programok, melyek az intézményen belüli együttműködéseket – gyermekek illetve felnőttek között – támogatják, segítik.

Erősség: Intézményi céljaink eléréséhez óvodai közös programjaink, munkaközösségünk és munkacsoportjaink munkája hatékonyan hozzájárulnak. Minden dolgozónk lelkiismeretesen, képességeinek, adottságainak megfelelően, szakmai tudásának legjavát nyújtva végzi a vállalt és kapott feladatait. A munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának az ellenőrzése, értékelése az intézmény működését szabályozó alapdokumentumokban meghatározott hatás- és jogkörök figyelembevételével.

Fejlesztési javaslat: A következő nevelési évben továbbra is figyelmet kell fordítani a csoportok közötti együttműködésre, segíteni szükséges az új kollégák feladatvállalásainak megvalósítását. A munkaközösségben és a munkacsoportokban való részvételük, aktivitásuk támogatása és segítése is kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon valamennyi munkatárs részéről.

Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Rendszeres, szervezett az információáramlás, folyamatosan azon dolgozunk, hogy a telephelyen működő csoport időbeni tájékoztatása is minél hatékonyabb legyen.

Információ átadás alkalmai: vezetői értekezlet, szakalkalmazotti értekezlet, nevelési értekezlet, munkaértekezlet, munkaközösségi és munkacsoport megbeszélések, gyermekvédelemmel kapcsolatos esetmegbeszélés. Az általános intézményi kérdéseket

vezetői értekezleten, szakalkalmazotti értekezleten; a szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi-, **kisgyermeknevelők közössége értekezletén**; az előttünk álló programokat munkaértekezleteken beszéljük meg. A rendszeressé váló hospitálások és az azt követő elemző megbeszélések is segítik az információk, szakmai tapasztalatok átadásának lehetőségét. Információátadás történik szóban naponta, hetente, kéthetente, valamint írásban a zárt facebook csoportokban szükség szerint. A zárt csoportok (**óvoda és bölcsőde dolgozói**, óvodapedagógusok, dajkák és **kisgyermeknevelők**) nagyon jól működnek, folyamatos és mindenki számára elérhető lehetőséget biztosítanak a tájékoztatásra. Ez a kommunikációs rendszer kétirányú információáramlást tesz lehetővé, mely igen hatékony a véleményezések, észrevételek, problémamegoldások tekintetében is. A szóbeli és digitális tájékoztatás mellett fontos a papíralapú Emlékeztetők és Jegyzőkönyvek megléte is, hiszen a csoportszobákban kifüggesztve folyamatosan láthatóak az értekezleteken, megbeszéléseken elhangzottak, döntések.

Erősség: Jó a kommunikációs kapcsolat az intézmény dolgozói között. Segítő szándék - jól fejlett problémamegoldó gondolkodás, együttműködés, rugalmasság jellemzi a közösségünk tagjait.

Fejlesztési javaslat: A nevelési év során visszatértünk a kettő hetente szerveződő munkamegbeszélésekhez, melyen a délutános műszak óvodapedagógusai vettek részt. Így velük történt meg a következő kettő hét feladatainak megbeszélése, amikor is ők a délelőttiök. Több alkalommal ültünk össze a dajka néikkel is megbeszélésre. Ennek a kialakult rendszernek a folytatása szükséges a következő nevelési évben is.

Minden hónap utolsó munkanapján az új és gyakornok óvodapedagógusokkal megbeszélést tartunk, ahol a következő hónap Csoportnapló tervezését, Gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció vezetésének aktuális feladatait, a programok/ünnepek megszervezésének részleteit fogjuk átbeszélni.

A **bölcsődei intézményegységben** az éves programterv szerint megvalósultak a kisgyermeknevelői értekezletek, melyek során a bölcsődei élet, a programok megvalósítása, a szülőcsoportos beszélgetések/szülői értekezletek tapasztalatai kerültek megbeszélésre.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Elvárás: Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolatunk folyamatos tervezését, szervezését, az eredményekről való tájékoztatást, az önreflexiót. Nyitottak vagyunk az innovatív ötletekre, s amennyiben Pedagógiai Programunk cél-, feladatrendszerével összeegyeztethető, beépítjük mindennapjainkba. Azonban mérlegelnünk kell, mit hagyunk el helyette, mert időnként az eddig bevállalt programok is eléggé leterhelik – a nagy létszámú csoportok, egyénre szabott fejlesztés, egyre növekvő mértékű dokumentálás mellett - az óvodapedagógusokat. Döntésünkről **szülői értekezleten**, tervezett és megvalósult programjainkról a Falusi Suttogó hasábjain, valamint meghívóval, faliújságon, a **bölcsődében családi füzettel**, közösségi oldalon tájékoztatjuk partnereinket és az érdeklődőket.

A **bölcsődében** a Bölcsődei Szakmai Programnak megfelelően Szülőcsoportos beszélgetések szerveződnek csoportszinten, négy alkalommal a nevelési év során, amikor is a beszoktatásról, a szobatisztaságról és egyéb a szülőket érintő témákról beszélgetnek a jelenlévő szülők és a kisgyermeknevelők.

Már hagyományosan valósul meg, hogy óvodai rétegszülői értekezleten bemutatkoznak a leendő első osztályos tanítók az iskolába induló gyermekek szüleinek. Az igazgató asszony röviden bemutatja az Orbán Dénes Általános Iskola programjait, valamint az első osztályos tanító mondja el a szülőknél a tapasztalatait, melyeket az aktuális tanév során szerzett.

Sajnálatos módon már nem tudja biztosítani az utazó gyógypedagógust a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, de az ő munkatársait tudjuk megbízni az SNI-s gyermekeink gyógypedagógiai fejlesztésével. A Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével továbbra is van együttműködés, ők a logopédiai ellátást biztosítják intézményünkben.

2018 őszétől a Kistérségi Önkormányzatok által foglalkoztatott szakember látja el a BTM-N-es gyermekek fejlesztését intézményünkben, mely igen eredményes. A szakember nagyon lelkiismeretes, szakmailag felkészült és tökéletesen együttműködik a gyermekek pedagógusaival, valamint folyamatos kapcsolatban van a szülőkkel.

2024 januárjában alakult át az Óvodák Kistérségi Egyesülete, ahová a Bölcsődék is felvételre kerültek, így már a BOKE (**Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete**) néven bejegyzett civil szervezet tagja lett intézményünk is. Ezzel a csatlakozással több lehetősége nyílik az intézményegységek dolgozóinak képzéseken, találkozókra való részvételre, valamint a gyermekeknek közös programokra. Az egyesület vezetői rendszeres üléseken tudják megbeszélni a szakmai elvárásoknak való megfelelést.

A Röszkén működő civil szervezetekkel (Röszke Község Egészségvédő Egyesülete, Beretzk Péter Természetvédelmi Klub, Röszkei Polgárőr Egyesület, Fehér Akác Nyugdíjas Klub, Röszkei Gazdakör) partneri kapcsolatban állunk, egy-egy programunk megvalósításában, támogatásában vesznek részt, valamint a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely munkatársaival, Röszkei Rendőrőrsrel, Paprikamolnár Kft.-vel és Vass Róbert paprika termelő és feldolgozó családi vállalkozásával.

Intézményünkben az **óvoda és a bölcsőde** egy épületben való elhelyezkedése megkönnyíti a gyermekek átszokását az óvodába, amikor óvodaéretté válnak. Ideálisan jó a kapcsolat a két intézményegység dolgozói között. Az olyan óvodai rendezvényekre, mely a kicsik érdeklődésére is számot tarthat – mindig meghívást kapnak a bölcsődések is. Az óvodapedagógusok építenek a bölcsődében kialakított szokásokra a nevelés során.

A röszkei egészségügyi és szociális szolgálattal (gyermekorvos, védőnő, fogorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) **mindkettő intézményegységnek** folyamatos a kapcsolata: időszakos szűrés az óvodában; rendszeres, folyamatos ellenőrzések; lehetőség szerint közös előadások, fórumok szervezése az egészséges életmóddal kapcsolatban; szülők számára pszichológiai és pedagógiai tanácsadások.

Több éve tart az együttműködés a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karának Óvodapedagógus-képző Tanszékével, hallgatók gyakorlati képzését vállalva. Az egyetem részéről kidolgozott mentori szerződésben foglaltaknak megfelelően történik az

óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése, illetve a gyakorlati vizsga lebonyolítása. Az aktuális nevelési évben egy harmad éves nappali tagozatos hallgató gyakorlati képzése folyik intézményünkben, illetve zárult.

Erősség: Jól megszervezett programjaink a családokkal való kapcsolatunkat szorosabbá, tartalmasabbá teszik, és hozzájárulnak a közösségfejlesztéshez. Intézményekkel, civil szervezetekkel való jó kapcsolatunk színesíti a gyermekek élményanyagát, mely hozzájárul ismereteik, tapasztalataik gyarapodásához, személyiségük fejlődéséhez. Már programok közben kapunk pozitív visszajelzéseket, valamint a Szülői elégedettségmérés alkalmával és Szülők Szervezete, *Érdekképviselői Fórum* ülésein is. Dokumentumaink elfogadása előtt mindig adunk lehetőséget véleménynyilvánításra, javaslattevésre a szülők képviselőinek.

Fejlesztési javaslat: Az eddigi eredményeink szinten tartása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS EGYÉB FELADATELLÁTÁS (BÖLCSŐDE) FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Minden évben felmérjük a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a törvény által előírt jegyzék a nevelési-oktatási intézmények/*bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről* és a Pedagógiai Program, *Bölcsődei Szakmai Program* megvalósításához szükséges nevelő/*gondozó munkát segítő eszközök megléte*. A hiányzó vagy elhasználódott eszközök pótlása elsősorban a költségvetési keretből történik, de igyekszünk új bevételi forrásokat is mozgósítani a feltételek minél tökéletesebb biztosítása érdekében.

Az udvari mászóakák és játékeszközök állapotát folyamatosan ellenőrizzük, óvodában és *bölcsődében* egyaránt, s amennyiben szükséges, a javításuk, cseréjük megtörténik.

Minden évben állagmegóvó festés valósul meg az óvodai mászóakák, játéktárolók, az óvodai és *bölcsődei* kerítés, valamint a terasz tartófaínak és kerítésének tekintetében. Az idén nyáron a kerítés festése elmaradt, mert előzetes kalkulációk ismeretében a jövő évben új kerítés készül az óvodában.

A tervezett felújítások módosultak: A csoportszobák közül csak a Napraforgó csoport festése, parketta csiszolása és lakkozása valósult meg. A bölcsődei Süni csoport festése jövőre tolódik, mert a tervek szerint kettő mini bölcsődei csoport konténeres telepítése valósul meg és ott kerül összenyitásra a bővítés.

A Süni csoport előterének linóleum cseréje a következő évre halasztódik az előbb említett építési munkálatok okán.

A galéria linóleum cseréje megtörtént, a festése a következő évi költségvetésbe tervezhető.

A telephelyen a nevelési év kezdetén beszerzésre és felszerelésre került egy klíma berendezés a csoportszobába, ezáltal biztosítva az optimális hőmérsékletet. A berendezést nagyker áron számlázta le Barna Dénes óvoda gyermekünk apukája, Barna Tamás helyi vállalkozó és a beszerelési munkálatokat társadalmi munkában végezte el.

Szeptember hónapban a bölcsőde udvarán 70 m² területen valósult meg gyepszőnyeggel a füvesítés. Így a mulcs és gumitégla mellett a sűrű füves udvarrész is biztosítja a pormentes felületet.

Az óvoda udvarára tervezett kiemelt ágyásokra pályázatot adtunk be az E-on Hungária Zrt. által meghirdetett „Föld bajnokai” programba 2025 tavaszán, közel 400.000 ft összegben. A pályázatiíró Weszelovszky-Gulyás Georgina óvodapedagógus volt, aki a kiemelt ágyások beszerzésén túl, virágföld, palánták, vetőmagok, gyermek kerti szerszámok beszerzését is beírta a pályázati anyagba. Az eredményről az ősz folyamán várhatjuk az értesítést.

A mezítlábas ösvény kialakítása is halasztásra kerül, mert nem tervezett javítási, beszerzési költségek merültek fel, melyek nem várhattak, így költségvetésből már nem sikerült megvalósítani ezt a tervet - pályázati lehetőséget kell a jövőben keresnünk.

A 2024/2025. nevelési év beszerzései

Óvoda

1.	tetőablak üvegcsereje	Bölcs Bagoly csoportszoba
2.	új csaptelepek felszerelése	központi épület és Manótanya gyermek mosdói
3.	klíma berendezés telepítése	Manótanya csoportszoba
4.	linóleum csere	központi épület galériája
5.	hajómászóka telepítése	központi épület udvarán
6.	festés, parketta csiszolás és lakkozás	Napraforgó csoport
7.	mérleghinta javítása	központi épület udvarán
8.	Vár I. kombinó mászóka javítása	központi épület udvarán
9.	Mókuserék új játékeszköz telepítése	központi épület udvarán
10.	szakmai anyag	csoportonként
11.	karácsonyi játékok	csoportonként

Bölcsőde

1.	szakmai könyvek	csoportonként
2.	karácsonyi játékok	csoportonként
3.	kézműves kellékek	kisgyermeknevelők számára
4.	munkaruha	dolgozónként
5.	új csaptelepek felszerelése	gyermek mosdók
6.	ovi háromszög mászóka mászópanel cseréje	udvar
7.	udvari játékok	udvar
8.	70 m ² területen gyepszőnyeggel való füvesítés	udvar

Erősség: *Mindkét szervezeti egység* nagy hangsúlyt fektet az állagmegővásra, szponzorok felkutatására a programjaink színvonalasabb, változatosabb megvalósítása érdekében.

Fejlesztési javaslat: Óvodai intézményegység udvari játékeszközeinek bővítése, udvari mobil mozgásos játékok beszerzése.

6.2. Személyi feltételek

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges – törvény által meghatározott – személyi feltételek rendelkezésre állnak. Betöltetlen álláshely jelenleg nincs. Ebben a nevelési évben is volt személyi változás.

Gyesről visszatérő Lehotáné Garan Anikó szeptember hónapban kérte családi ok miatt a határozatlan idejű munkaviszonya megszüntetését. Szerencsére rövid idő alatt sikerült óvodapedagógust találnunk, Bedő Adela személyében, a Méhecske csoportba.

Kettő dajka néni kérte nyugdíjazását – Tombác Vincéné, aki helyére Kátai Andrea került a Kincskereső csoportba és Kovács Károlyné, akinek feladatát Sallai Anikó látja el a Méhecske csoportban. Sallai Anikó a Manótanya csoportnak volt a dajka nénije, így oda új munkavállaló került felvételre részmunkaidőben, Sutusné Váradi Nikolett.

Örömkre Lászlóné Paplógó Alexandra kismama lett, sikeres pályázat útján Regőci Báborka látja el az óvodapedagógusi feladatokat a Kincskereső csoportban.

A gyógypedagógusi, logopédusi képzés megszerzését követően Oláh Dóra kérte határozatlan időre szóló kinevezésének megszüntetését, mert ebben a munkakörben szeretné kipróbálni magát. Így a határozatlan idejű álláshelyre a már intézményünkben dolgozó Farkas Magdolna került.

Egy óvodapedagógus van gyed-en, Hebők-Dobó Hajnalka (várhatóan 2026 szeptemberében kerül újra aktív állományba), helyettesítője 2025. augusztus 01-től Laukó Tünde, aki a következő nevelési évben a hatodik, Katica csoport óvodapedagógusa lesz. Az ő párja ebben a csoportban Varga Kinga, aki hallgatóként intézményünkben teljesítette szakmai gyakorlatát, a diplomájának megszerzését követően 2025. 07. 01-től munkatársunk.

A Katica csoport dajka nénije a következő nevelési év szeptemberétől Ördög Csilla, aki eddig pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozott a Bölcs Bagoly csoportban az óvodapedagógus mellett.

A hatodik csoportra járó pedagógiai asszisztensi munkakört 09. 01-től ismét Lévai-Szécsi Zsanett látja el, egy kis kisgyermeknevelői helyettesítő kitérő után.

A bölcsődében tartós távolléten van Zsikai-Spiridon Larisa Melania kisgyermeknevelő, ő is kismama, helyettese 09. 01-től Császár Istvánné, aki ezidáig Dávidné Kovács Fanni távollétében volt a Süni csoport kisgyermeknevelője.

Fanni 2025. június 10-től már aktív állományban van, a szabadságát tölti, tényleges munkába állása október 01-vel kezdődik.

Erősség: Több éve összeszokott stabil, munkatársi kör, akik lelkesen, elkötelezetten, jól képezten, nagy szakmai gyakorlattal végzik feladataikat. Az új dolgozókat mindannyian, szakmai tudásukat, tapasztalataikat átadva segítik.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egységes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Fejlesztési javaslat: Az új és visszatérő munkatársak beilleszkedését segíteni közösségünkbe, folyamatos támogatást adni számukra a mindennapi munkavégzés zökkenőmentes alakulásához. Ez vezetői, helyettesi és munkaközösségi, rendszeres segítő megbeszélésekkel kerül megvalósításra.

6.3. Szervezeti feltételek

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

2025. január 01-től a pedagógus-továbbképzési rendszer megújításra került, a 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet szabályozása szerint szükséges a pedagógusok továbbképzési tervét elkészíteni és a képzésre való jelentkeztetés egy felületen (PTTR) történik.

Az egymástól való tanulásra, tudásmegosztásra felhasználjuk a belső hospitálásokat és a munkaterv szerinti értekezleteket.

Az előző nevelési év végén, augusztusban vehetett részt nevelőtestületünk egy POK által szervezett, 30 órás kihelyezett képzésen - A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában - címmel. A tanúsítványt szeptember 23-i dátummal kaptuk meg.

Az Oktatási Hivatal által szervezett 10 órás online, kötelező képzési programot, „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete” címmel, minden óvodapedagógus teljesítette a megadott határidőig.

2024 őszén Oláh Dóra 30 órás képzést teljesített a „Komplex fejlesztő pedagógia népi játékokkal, néptáncsal – Így tedd rá!” – címmel. Ezt a képzést Weszelovszky-Gulyás Georgina is elvégezte 2025 áprilisában.

Őszi mesék feldolgozása a Pompás Napok módszerével témában szakmai napon vett részt Lászlóné Paplógó Alexandra, Kisné Auffenberg Tímea, Czinege Anna, Oláh Dóra és Huttyai Ágnes, 2024 októberében.

Szintén október végén záruló 20 órás online tanfolyamot végzett el Kisné Auffenberg Tímea és Oláh Dóra a „Hogyan meséljek fejből és szívből?” címmel.

Komplex Mozgásterápia Továbbképzést teljesített Oláh Dóra 2024 októberében, mely 60 órás időtartamú volt.

A **kisgyermeknevelők** közül Ördöghné Paja Anikónak teljesítetté válik a továbbképzési kötelezettsége, amint megszerzi Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon a diplomáját.

Császár Istvánné betöltötte a 60. életévét, ezáltal mentesült a továbbképzési kötelezettség alól.

A pontgyűjtő időszakban Magyariné Szilágyi Csilla teljesített 18 pontot a munkakörhöz kötött képzésből idén júniusban, „A gyermek fejlődésének nyomonkövetésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában” címmel.

Intézményünkben, ebben a nevelési évben egy harmad éves nappali tagozatos óvodapedagógus hallgató teljesítette szakmai gyakorlatát, mely a zárófoglalkozást követően a végéhez ért, befejezte főiskolai tanulmányait.

Idén is fogadtunk röszkei középiskolásokat közösségi szolgálatra, valamint diákmunkát teljesítőket, ők a nyári időszakban segítették az óvodapedagógusok munkáját a csoportokban.

Erősség: Erősségeinknek, fejlesztendő területeinknek megfelelően vállaljuk bemutató foglalkozás tartását, vagy megyünk pedagógustársunkhoz hospitálni, majd megbeszéljük a tapasztalatokat. Nyitottak vagyunk, egymást segítjük ötleteinkkel.

Fejlesztési javaslat: A BOKE-hoz csatlakozva munkaköröknek megfelelő (óvodapedagógus, *kisgyermeknevelő*, dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) képzési lehetőségekben való részvétel támogatása.

A *kisgyermeknevelők* számára a belső hospitálási rendszer működtetése, hiszen egymás szakmai munkájába való betekintés is a módszertani tudás megerősítését, fejlődését eredményezi.

Elvárás: A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírás tartalmazza: a munkahely, a munkavállaló, a munkakör megnevezését; a munkaidő és a közvetlen felettes meghatározását; a munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás- és jogkörét; az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat; a munkaköre szerinti ellenőrzését; a munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat.

Az intézmény alapidokumentumai, az óvoda éves munkaterv szerinti feladatok ellátásához specifikus munkaköri leírások, megbízási szerződés kerülnek átadásra a megbízott alkalmazottak felé határozott, vagy határozatlan idejű megbízás mellett.

Szintén az SzMSz tartalmazza a vezetők közötti munkamegosztást, valamint a szakalkalmazottak közösségére, a nevelőtestületre, a szakmai munkaközösségre, *a kisgyermeknevelők közösségére* és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közösségére vonatkozó általános szabályokat (feladat- és jogkör, felelősség és beszámolási kötelezettség).

7. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kiemelt feladatok megvalósultak:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés mellett, kiegyensúlyozott, nyugodt légkörben folyt a nevelés, gondozás mindkét épületben.

- Önértékeléssel, a munkaközösség ellenőrző tevékenységbe való bevonásával a szervezet szakmai színvonala tovább erősödött.
- Az óvoda szabályzó dokumentumait (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Belső önértékelési program, Gyakornoki szabályzat) felülvizsgáltuk, szükség szerint módosítottuk.
- A konfliktusok kezelése, megoldása, valamint a szülőkkel való kommunikáció hatékonysága – témákban további workshop valósult meg a nevelés nélküli munkanapon.
- A csoportnapló tartalmi fejlesztésének szinten tartása megvalósult:
 - A környezeti nevelésben a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja, a zöld óvodai tartalmak folyamatos tervezése és megvalósítása megjelent.
 - Az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése teljesült a Boldogságóra program elemeinek felhasználásával.
- Az oviKRÉTA rendszer használata, felületen való dokumentációk vezetése is teljesült a Csoportnapló, a Felvételi és mulasztási napló és a Felvételi és előjegyzési napló tekintetében.
- A Belügyminisztérium rendeletének megfelelően a pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése, az adminisztráció vezetése az oviKRÉTA felületén is megtörtént.
- Csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése, mint intézményi teljesítménycél is teljesült.
- A belső hospitálások megvalósultak, a meghatározott dokumentáció elkészítése megtörtént minden látogatást követően.
- A nevelési évre tervezett programjainkat megvalósítottuk a terveknek megfelelően csoport- vagy óvodaszinten. A szülők bevonásával, részvételével szerveződő ünnepeink, programjaink is maradéktalanul teljesültek.
- Munkaközösségünk, munkacsoportjaink a tervezett feladataikat eredményesen megvalósították.

Erősség: A kiemelt célok eléréséhez a feladatok, részfeladatok teljesítésében minden munkatárs a szakmai tudásának és terhelhetőségének megfelelően vett részt.

Fejlesztési javaslat: A belső hospitálási rendszer működtetése, szinten tartása, valamint a hozzá kapcsolódó dokumentáció naprakész vezetése.

Az új és visszatérő munkatársaknak számára támogatást adni a mindennapi munkavégzés zökkenőmentes alakulásához. Ez vezetői, helyettesi és munkaközösségi, rendszeres segítő megbeszélésekkel kerül megvalósításra.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Az intézményegység alapeladata

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

A bölcsődei nevelés - gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkájuk során igyekeztek feladataikat ennek tükrében végezni. A gyermekek a nevelés - gondozás során megtapasztalhatják a szabad játék örömét, kedvükre mozoghatnak, értékes irodalommal, ének-zenével ismerkednek, és beszélő környezetben sajátítják el az anyanyelvüket.

Bölcsődénkbe 20 hetes kortól vesszük fel a családban nevelkedő gyermekeket, számukra az életkoruknak és az egészségi állapotuknak megfelelő, az egyéni sajátosságokat, illetve igényeket figyelembe véve szakszerű nevelést – gondozást és étkezést biztosítunk. Ezzel támogatjuk nemcsak a gyermekek harmonikus fejlődését, hanem a szüleik, törvényes képviselőik munkavégzését, munkaerő-piaci elősegítő programban, képzésben való részvételét is, valamint segítjük azokat, akik betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról.

A bölcsődei nevelés fő feladatai:

- ***A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így követni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

- ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:***

A szakemberek feladata a gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődésükhöz szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítés a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

• **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:**

A biztonságot nyújtó magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia.

• **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, a viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8. ADATOK, INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT

Nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai		Mutató 2024. 10. 01.		Mutató 2025. 08. 31.	
Gyermeklétszám adatok		Óvoda	Bölcsőde	Óvoda	Bölcsőde
1	Csoportok és férőhelyek száma	6/141	2/24	6/141	2/24
2	Elutasított gyermekek létszáma	0	2	0	0
3	Összesen beírt gyermekek száma	102	22 (2 SNI)	138	22 (4 SNI)
4	Más településről bejáró gyermekek száma	6	0	6	0
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	2	8	4
6	HH gyermekek száma	0	1	0	1
7	HHH gyermekek száma	0	0	0	0
8	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	0	1	0	1

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 202551
Beszámoló a 2024/2025. nevelési évről

9	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	55	10	61	9
10	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek	53	9	59	9
11	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	0	6	0
12	Alapellátott, gondozásba vett gyermekek száma	0	0	0	0
13	Védelembe vett gyermekek száma	0	0	0	0
14	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	8	-	18	-
15	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7	2	3	2
16	Félnapos gyermekek száma	0	0	0	0
17	Tehetségígéretes gyermekek száma	0	-	0	-
Munkavállalói létszámadatok					
18	Pedagógusok száma	12	-	13	-
19	Pedagógiai munkát segítők száma	10,5	-	8,5	-
20	Egyéb alkalmazottak száma	1	-	1	-
21	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	-	4	-	4
22	Bölcsődei dajka	-	1	-	1
23	Továbbképzésben résztvevők száma	12	-	3	1
24	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	-	-	-	-
25	Minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok száma	-	-	1	-

Zárszó:

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, a Képviselő-testületet a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde éves beszámolójának elfogadására.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkaterv alapján a 2024/2025. nevelési év feladatait teljesítettük.

Az intézmény nevelőtestülete és alkalmazotti köre a 2024/2025. nevelési év értékelő beszámolóját szakalkalmazotti értekezletén egyhangúan elfogadta.

A hiteles legitimációs záradékot az értekezlet jegyzőkönyve tartalmazza.

Röszke, 2025. augusztus 31.

Szekeresné Makra Katinka
igazgató

1. számú melléklet
Szervezetfejlesztő munkaközösség
Éves beszámolója

A szakmai munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a 2024/25-os nevelési évre:

1. Szakmai szervezetfejlesztés
2. A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése.
3. Belső hospitálások szervezése, a tevékenység látogatási terv szerint.
4. Az aktuális előadók/képzések, workshop-ok tartalma hogyan épül be az óvodapedagógusok munkájába, a csoportok életébe.
5. A zöld-ovi megvalósulása, vagyis a fenntarthatóság és a környezettudatosság elemeinek vizsgálata és az ütemtervben való megjelenítése.
6. Gyakorlati használata az oviKRÉTA-nak és a TÉR-nek.
7. A dolgozói közösség kohéziójának erősítése.
8. Csoportokon átívelő közös program szervezése 2 havonta, valamint az IFK-számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése.

Ezeknek a pontoknak a megvalósulása:

1- 3.

A belső hospitálások egyik pozitív eredménye, hogy a munkatársak bele látnak a másik óvodaépületben folyó gyakorlati munkába, az ott szükséges szervezési feladatokba. Úgy gondolom, hogy ez kifejezetten hasznos, hogy ne távolodjon el egymástól szakmailag a két épületben folyó pedagógiai munka.

Egy hospitálás nem valósult meg a nevelési év folyamán, tartós távollét okán. A többiek megírták és leadták a dokumentációkat. Esetleg arra lehetne jobban figyelni a jövőben, hogy a tevékenység terv több nappal előtte kerüljön a hospitálókhoz.

4.

Az idei évben egy workshop szerveződött Hódi Hajnalka közreműködésével, az érzelmeinket ismerhettük meg jobban. Kít milyen érzelmek mozgatnak, egy nézeteltérésnél vajon milyen érzelmek irányítanak, mit tehetünk esetleg.

Egy nagyon jó, kellemes, vidám hangulatú délelőtt volt a munkatársakkal, ahol nem csak magunkat, de a kollégákat is jobban megismerhettük.

Úgy gondolom, hogy egy rendkívül jó gondolatébresztő volt, mellyel, ha tovább foglalkozunk önmagunkban, tényleg hatékonyabbá válhat a kommunikációnk, könnyebb lehet a konfliktuskezelésünk.

5.

Két kollégával (Barnáné Szabó Tünde, Oláh Dóra, Kisné Auffenberg Tímea) ültünk le átnézni a hálótervünket, hogy konkrétan mely témáknál jelenik meg benne a zöld óvoda tartalma. Erről egy dokumentumot készítettünk, melyet az OviKRÉTA rendszerbe fogunk feltölteni, mert a Csoportnaplókban eddig zöld színnel tudtuk jelölni a tervezésben, viszont az oviKRÉTA felületén erre nincs lehetőség. Ezzel a dokumentummal tudjuk láthatóvá tenni a felületen a Zöld Óvoda tartalmak tervezését és megvalósulását.

6.

Talán az egyik legnehezebb feladat volt, hiszen a rendszer folyamatosan változik, ezért nehéz kiismerni. Zsirmik Andreával igyekeztünk segíteni a kollégáknak, ha valamilyen problémába ütköztek.

Mivel még mindig vannak változások a szeptemberi állapotokhoz képest, ennek a rendszernek az ismeretében és gyakorlati használatának alkalmazásában továbbra is segítünk. Ez mindenképpen egy kiemelt feladata marad munkaközösségünknek.

7.

Az elmúlt években nevelőtestületünknek több új tagja is lett, nagyon nehéznek érzem az együtt dolgozást. Mai világunk sajnos arra ösztökél minket, hogy rohanjunk, és kicsit zárkózzunk be mások előtt. Így viszont, hogy nem ismerjük egymást, nincsenek közös élményeink, kapcsolódási lehetőségeink is szerényebbek, ennek következtében viszont nehezebb a közös munka, nehezebben dolgozunk össze.

Az idei nevelési évben kétszer tudtunk közös programon részt venni. Az egyik a karácsonyi vacsoránk, ahol a vendéglátás mellett tudtunk egymással beszélgetni, néhányan társasjátékoztak, énekeltek és táncoltak is. Igazán jó hangulatban telt el az este.

A másik, a BOKE által szervezett nap, ahol Uzsalyné Pécsi Rita előadását hallgathattuk meg, utána szakmai beszélgetéseket folytathattunk a többi település dolgozóival. Ezt követően nevelőtestületünk közösen ebédelt, majd kötetlen beszélgetéssel, biliárdozással és bowlingozással telt a délután.

8.

A csoportokon átívelő közös program, bár nehezen indult, de úgy gondolom egészen sikeres volt. Egy tervezett program nem valósult meg, a Bölcs Bagoly csoport szervezési nehézségek okán nem tudott látogatást tenni az ütemezésnek megfelelően. Egy csoport némi kommunikációs félreértés miatt másik csoporthoz ment vendégségbe, mint ahogyan az az előzetes tervekben szerepelt. Egyebekben a csoportok jól érezték magukat ebben a programban. Úgy gondolom, hogy azok a látogatások is sikeresek voltak, akik például közösen „kirándultak” és ott játszottak. De volt, akik közösen körjátékoztak vagy mondókáztak.

Összegezve, jól sikerült ez a célkitűzés.

Az IFK-nak szervezett havonkénti közös programok is megvalósultak. Jól érezték magukat a gyerekek, úgy gondoljuk ez a korosztály szinte megismerte egymást. A programok a következők voltak: az IFK-k avatása, hajókirándulás, karácsonyi jótékonysági koncertre való készülés, farsangi mackó torna, tavaszi daljátékfűzés, kultúra napi mesemondás, költészet napi versmondás, Gergely-járás, pünkösdi együtt játszás.

Úgy gondolom ez egy tartalmas nevelési év volt, igyekszünk ezt így tovább folytatni.

Röszke, 2025. június 20.

Kisné Auffenberg Tímea
munkaközösség vezető

2. számú melléklet
Éves beszámoló
Önértékelést Támogató Munkacsoport

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai ebben a nevelési évben:

- Barnáné Szabó Tünde - támogató, dokumentumelemző, látogató
- Szekeresné Makra Katinka - tájékoztató, dokumentumelemző, látogató
- Zsirmik Andrea – munkacsoport vezető, dokumentumelemző, adatgyűjtő, kérdőíves felmérést végző, interjúkészítő

A 2024/2025-ös nevelési év során kiemelt feladatunk volt a teljes körű intézményi önértékelés lefolytatása az elmúlt ciklus alapján, valamint az óvoda következő 5 évre szóló intézményi önértékelési programjának kidolgozása. Mindezt az Oktatási Hivatal által kiadott önértékelési kézikönyv elvárásai mentén valósítottuk meg.

I. A teljes körű önértékelés folyamata

Az előző 5 év nevelési munkáját és működését értékeltük. Az Oktatási Hivatal által kiadott, 2025. január 1-én hatályba lépő Önértékelési kézikönyv irányelveit, újabb változtatásait figyelembe véve történt mindez.

- Kérdőíves felmérést végeztünk a nevelőtestület, a partnerek (iskola és a szülők) és a vezetés körében.
- Interjúkat készítettünk a pedagógusokkal, vezetővel és szülői szervezet képviselőivel.
- Belső dokumentumokat elemeztünk (pedagógiai program, beszámoló, éves munkaterv, SZMSZ).
- Az elvárt hét kompetencia területen értékeltük az erősségeket illetve a fejlesztendő területet.
- Külön figyelmet fordítottunk a partnerek elégedettségére.

II. Az 5 évre szóló intézményi önértékelési program kidolgozása

A teljes körű önértékelés eredményeire, valamint a jogszabályi és szakmai elvárásokra alapozva készült el az intézmény következő 5 évre szóló önértékelési programja. A program célja, hogy rendszeres, átlátható és fejlesztő célú önreflexiót biztosítson az óvoda számára.

Az intézmény önértékelésének területeiben az évente értékelendő elvárások vizsgálata az éves Beszámolóban kerülnek megfogalmazásra.

Röszke, 2025. június 20.

Zsirmik Andrea
munkacsoport vezető

3. számú melléklet **Gyermekvédelmi munkacsoport** **Éves beszámoló**

Kitűzött céljainkat, feladatainkat a 2024/2025 Gyermekvédelmi munkaterv mentén valósítottuk meg, melyben az intézmény minden dolgozója részt vett.

Az intézmény fő célja a gyermekvédelem tükrében:

„Az óvoda, mint intézmény a prevenció mellett célul tűzte ki, hogy a hatáskörébe tartozó gyermekek problémáit kezeli, feldolgozza, a gondokat orvosolja a helyi társadalom gyermekvédelemben érintett társszerveivel, szakembereivel együtt.

Ezen túl biztosítani kell a gyermekek számára mindazokat a jogokat és elvárásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak.”¹

A gyermekvédelmi munka során alapvető céljaink közé tartozott a gyermekek testi, lelki és szociális jólétének biztosítása, a veszélyeztetettség megelőzése, a problémák korai felismerésére, valamint a szükséges intézkedések megtétele, hátrányos helyzetű családok támogatása. Kiemelten figyeltünk a gyermekek harmonikus fejlődését elősegítő környezet biztosítására, továbbá a szülőkkel, családokkal és a szakmai partnerekkel való szoros együttműködésre.

Megvalósult feladataink:

Az intézményvezető kihelyezte a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségeit, az esetleges személyi és adatváltozásokat rögzítette, így ezen információk továbbra is minden szülő számára elérhetőek a faliújságon, információs táblán.

A családlátogatások szeptembertől, februárig folyamatosan zajlottak. Azon szülőkkel, akik visszautasították a látogatás lehetőségét személyesen beszélgettünk az óvodában. A látogatásokon szerzett tapasztalatok, illetve a beszélgetések részletei írásos formában rögzítésre kerültek a gyermekmozaikokban.

Az új gyermekek fogadása folyamatos volt a nevelési év során, a folytonosság és a fokozatosság elvét szem előtt tartva. A bölcsődéből-, és az otthonról érkezők beszoktatására, az egyéni igényeiket figyelembe véve min. egy - két hét volt biztosítva.

Az intézményen belül a gyermekek és a pedagógusok körében is fluktuáció volt tapasztalható, amelyhez rugalmasan alkalmazkodtunk a zavartalan működés érdekében.

A gyermekvédelmi célokat, feladatokat az alkalmazotti értekezletek során beszéltük át, ahol minden pedagógus jelen volt. A tapasztalatok beszámolók formájában rögzítésre kerültek.

A helyi szakmaközi megbeszélések a terveknek megfelelően zajlottak, a közös témafeldolgozások eredményesnek bizonyultak, elősegítették a szakemberek, szervezetek, intézmények közötti hatékony együttműködést.

¹ Százholdas Pagony Óvoda, Pedagógiai Program, Röszke, 2020

A gyermekvédelmi szerv tagjaival a kapcsolattartás kölcsönös és folyamatos volt. Megvalósultak a negyedéves konzultációk, amelyek során a felmerülő problémákat átbeszéltük, és közös megoldásokat kerestünk, ezeket írásos formában is rögzítettük.

Idén a szociális segítő személyében változás történt, Hódi Hajnalka munkáját Dóczi Anikó vette át, aki sikeresen bekapcsolódott a gyermekvédelmi feladatokba.

A szociális segítő közreműködésével érzékenyítő foglalkozásokat tartottunk a gyermekek számára, amelyek hozzájárultak az empátia, az együttműködés és a közösségi érzés erősítéséhez. A következő nevelési évben célunk még több ilyen foglalkozást megvalósítani.

A szülőcsoportos beszélgetések idén is megszervezésre kerültek, amelyek kellemes, bizalomteli hangulatban teltek. Idén több témát is sikerült feldolgoznunk, egyik kiemelt témánk a mese ereje és annak hatásai a gyermekekre volt. Reményeink szerint ezt a kezdeményezést a jövőben is tudjuk majd folytatni.

Ebben a nevelési évben is folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, szociális segítővel, pszichológusokkal, logopédussal, fejlesztőpedagógusokkal, Szakszolgálat munkatársaival a hatékony együttműködés érdekében. Az együttes munka elősegíti az esetek időbeni észlelését, kezelését, megoldását.

A védőnők az egészségügyi ellenőrzések céljából havonta ellátogattak az intézménybe, ezen vizsgálatok időpontjai rögzítésre kerültek a csoportnaplókban. A látogatások alkalmával mindent rendben találtak.

A hátrányos helyzetű családok megsegítése egész évben folyamatos volt. A nehéz körülmények között élő családok tájékoztatást kaptak a támogatások lehetőségeiről, ebben munkánkat az óvodatitkár segítette.

A gyermekek állapotváltozásának adatai rögzítésre kerültek, ettől az évtől kezdve már az oviKRÉTÁBAN is.

A pedagógusok idén is elvégezték a nagycsoportos gyermekek felmérését a DIFER mérőeszköz segítségével. Az eredmények alapján elkészültek az egyéni képességekhez és készségekhez igazodó fejlesztési tervek. A gyermekek fejlődését háromhavonta írásban rögzítették.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek fejlesztése folyamatosan zajlott mikrocsoportos, illetve egyéni formában. A nevelési évben több szakértői vizsgálatra is sor került, így az új szakértői vélemények fokozatosan beérkeztek, ami lehetővé tette a gyermekek célzott támogatásának megkezdését.

A tehetséggondozás egyénileg, csoporton belüli formában valósult meg.

A pedagógusok rendszeresen tájékoztatták a szülőket és az intézményvezetőt a gyermekek fejlődéséről, mind írásban, mind szóban. A szülőknek bármikor lehetőségük volt fogadóórát kezdeményezni az óvodapedagógusokkal vagy a szociális hálózat tagjaival, hogy megbeszélhessék a felmerülő kérdéseiket.

A nevelési év elején részt vettünk „A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában” című továbbképzésen. A képzés során olyan korszerű módszertani ismeretekkel és gyakorlati eszközökkel gazdagodtunk, amelyek hozzájárulnak a mindennapi pedagógiai munka hatékonyságához. Megismerkedtünk az asszertív kommunikációval, konfliktusmegoldó stratégiákat sajátítottunk el.

Az óvoda és család együttműködését elősegítő programok sikeresen megvalósultak. Idén több családi délután is szerveződött az intézmény falain belül. Azt tapasztaltuk, hogy a szülők érdeklődve és örömmel fogadták a közös játékot, programokat.

Gyermekevédelemmel kapcsolatos jelzések:

Továbbra is tapasztaljuk, hogy egyre több a magatartásproblémával küzdő gyermek, ez vélhetően családi problémákra, megengedő nevelésre vezethető vissza.

Öt gyermek esetében állapítottuk meg, hogy valamilyen kockázati tényező fennáll (pl. családi nehézségek, anyagi problémák, egészségügyi helyzet). Ezekben az esetekben külön figyelmet fordítottunk az érintett gyermekek testi és lelki jóllétére. A szülőkkel kezdeményeztünk beszélgetéseket az óvodai szociális segítő munkatárs közreműködésével, a kialakult helyzetek megoldására, könnyítésére.

Céljainkat, feladatainkat a 2024/2025 nevelési évben is közösen, együttműködve valósítottuk meg. Az érzékenyítő foglalkozások, szülőcsoportos foglalkozások és konzultációk mind hozzájárultak a gyermekek és családjaik jóllétéhez.

A következő évben célunk még több közösségformáló és támogató program megszervezése, a gyermekek fejlődésének elősegítése, valamint a szülői kompetenciák erősítése.

Röszke, 2025. augusztus 18.

Weszelovszky-Gulyás Georgina
gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év szakmai munkájáról

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év tevékenységéről szóló beszámolóját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka igazgató
- 3./Iráttár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

0000089

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évi munkaterve tartalmazza a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai külső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett fontosabb feladatokról, eseményekről, fejlesztő programokról, valamint megismerhetjük az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évi munkaterve az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, törekszik a törvény általi - vezetői kötelezettségként meghatározott - terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű (szakmai munkaközösségek) feladatait és eseményeit.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját, tantárgyfelosztását.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak szerinti elfogadására.

Röszke, 2025. 09. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000001

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde



6758 Röszke
Fő utca 77.

Telefon, fax: 62/573-790
E-mail: pagony@roszkenet.hu

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony
Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025.
évi Beszámolójának elfogadása, valamint
a 2025/2026 évi Munkaterv jóváhagyása.

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő-testület!

Szekeresné Makra Katinka, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde igazgatója tisztelettel benyújtom a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről a beszámolót.

A dokumentum az Oktatási Hivatal által óvodák számára kötelezően alkalmazandó Önértékelési kézikönyv című kiadvány szempontsora alapján készült.

Valamint tisztelettel benyújtom, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

Kérem a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § (2) g) pontja szerint a Munkaterv jóváhagyását, valamint a (2) j) pontja szerint a Beszámoló elfogadását.

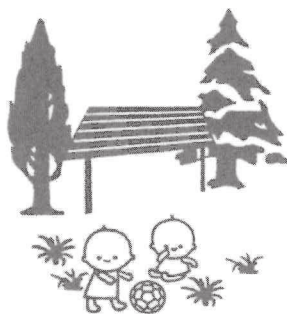
Röszke, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:

Szék. Makra Katinka
Szekeresné Makra Katinka
igazgató



000002



Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
6758 Röszke Fő u. 77.

MUNKATERV 2025/2026.

Intézmény OM azonosítója: 202551	Készítette: Szekeresné Makra Katinka igazgató
Legitimációs eljárás	
Véleménynyilvánító: Óvodai Szülői Szervezet elnöke	Véleménynyilvánító: Érdekképviselői Fórum nevében
Jóváhagyó: Borbásné Márki Márta fenntartó	
..... Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közösség	
..... igazgatói határozattal jóváhagyta: Ph. igazgató	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.	

A dokumentum a Mód-Szer-Tár: Oktatásszervező és Tanácsadó Kft szakmai segédanyaga alapján készült.

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	6
ÁLTALÁNOS ADATOK	10
RIASZTÁSI REND	10
CSOORTBEOSZTÁS	10
MUNKAIIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND	11
HELYETTESÍTÉSI REND	13
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	14
A NEVELÉSI ÉV RENDJE	15
A NEVELÉSI ÉV ÓVODAI ÜNNEPEI ÉS EGYÉB PROGRAMOK	17
BÖLCSŐDEI PROGRAMTERV	19
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTÉKEZLETEK	22
AZ ÓVODA EREDMÉNYES MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	23
RESZORTFELADATOK AZ INTÉZMÉNYI RENDÉRT	27
MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK	27
MUNKACSOORTJAINK	28
GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOORT	28
(MUNKATERV A MELLÉKLETBEN: 2. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
BELSŐ ÖNÉRTÉKELESI CSOORT	28
(MUNKATERV A MELLÉKLETBEN: 3. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	29
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	31
A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELES	31
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI	32
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELO TEVEKENYSÉG	33
MELLÉKLETEK	38
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	39
SZERVEZETFEJLESZTO SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	41
GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOORT	
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	47
BECS ULÉSEK TERVEZETT IDOPONTJAI	
LEGITIMACIOS ZARADÉK	48

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<http://net.jogtar.hu/getpdf?docid=a1200229.kor&targetdate=20180401&printTitle=229/2012.+28.VIII.+28.%29+Korm.+rendelet>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
 - 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
 - 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1500223.TV>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
 - 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100328.KOR>

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300015.EMM>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200048.EMM>
- A belügyminiszter BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
<https://njt.hu/jogszabaly/2025-27-20-0A>
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2025.pdf
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. KILENCEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hetedik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato_2026.pdf
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Hatodik, javított változat.
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/mesterpedagogus_utmutato_2026.pdf
- Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Óvodánk szabályozó dokumentumai

Jogszabályi háttérén túl figyelembe vettem még:

- 2024/2025-ös nevelési év értékelésének - beszámolójának - megállapításait és az óvodapedagógusok javaslatait
- A bölcsőde szervezeti egység írásban leadott elképzeléseit, javaslatait

Kedves Képviselő-testület, Kollégák és Szülők!

Az elmúlt nevelési év feladatait sikerült megvalósítani, a tervezett ünnepeket, programokat csoportszinten, valamint intézményi szinten szerveztük, a szülők és együttműködő partnereink bevonásával.

Fenntartónk, Röske Község Önkormányzata az elmúlt nevelési évben is, nemcsak a működésünket biztosította, hanem a folyamatos fejlesztésre, az óvodai és bölcsődei nevelés feltételrendszerének magasabb színvonalon történő megvalósulására is igen nagy hangsúlyt fektetett.

Az elmúlt évre tervezett felújítások, beruházások egy része a következő évre halasztódott, mert nem várt, de szükségszerű kiadások adódtak: a telephelyen a nevelési év kezdetén beszerzésre és felszerelésre került egy klíma berendezés a csoportszobába, ezáltal biztosítva az optimális hőmérsékletet; az ősszel le kellett zárni a Mókuserék játékeszközt az óvoda udvarán, mert balesetveszélyessé vált a dob felületrésze, korhadás miatt. Új, fém szerkezetű Mókuserék került a helyére; folyamatosan javítjuk a mászókákat, a biztonságos használat érdekében, egy mérleghinta, egy Vár I. kombinó mászóka és a bölcsőde udvarán egy ovi háromszög mászóka elemcseréit kellett megrendelni; az óvoda udvarán a Lengőpalló játékeszközt le kell cserélni, már nem javítható, megrendelésre került egy új Lándos-híd játék; minden csoportszobához tartozó mosdóban, óvodában és bölcsődében egyaránt, új csaptelepek kerültek felszerelésre, biztosítva a takarékos vízhasználatot.

Az éves költségvetésünkből fejlesztő játékokat, szakmai anyagokat és egyéb szükséges eszközöket vásároltunk.

Az aktuális nevelési évben is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk szakmai fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen, mely a hozzánk járó gyermekek optimális nevelését és fejlesztését szolgálja.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a Szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit, sikerességét és hírnevét.

Szekeresné Makra Katinka
igazgató

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Leglényegesebb cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, mindkét óvodaépületünkben, illetve a bölcsődei intézményegységben nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda és a bölcsőde szabályozó dokumentumainak (PP, SZP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési program, Teljesítményértékelés szabályzata) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése (Éves teljesítményértékelés, belső hospitálások megvalósítása; pedagógushallgatók mentorálása; érdeklődő óvoda, illetve bölcsőde munkatársi közösségeinek fogadása intézményünkben, általuk kért témából felkészülés; munkatársi közösségünkkel látogatás más települések intézményeibe).

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az teljesítményértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése – a pedagógusok új életpályájáról szóló törvénynek megfelelően.

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - az intézményi önértékelés jogkövető működtetése
 - a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk működtetése
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Közvetlenül érintettek köre	
Teljesítményértékelés	Minden óvodapedagógus, aki legalább Pedagógus I. fokozatban van
Minősítő vizsga	Czinege Anna Dóra
Tanügyi ellenőrzésben való részvétel (intézményellenőrzés vagy komplex ellenőrzés)	-
Intézményi önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	az évente értékelendő elvárásokat folyamatosan a teljes intézményi önértékelést az ötéves ciklus végén – 2029-2030 nevelési évben lesz aktuális

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,

- a dokumentumellenőrzés során,
- az interjú és a portfólióvédés során.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Pedagóguskompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatósági szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. **Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja**

Felelős: Szekeresné Makra Katinka igazgató
 Határidő: folyamatos

Önértékelési programunk alapján - szakértői támogatás mellett, az intézményi önértékelés folyamatának koordinálása

Felelős: Zsirmik Andrea önértékelést támogató munkacsoport vezetője
 Határidő: 2026. 06. 19.

- **Szakmai szervezetfejlesztés**

A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeivel való további kölcsönös ismerkedés, hospitálások szervezése.

Az oviKRÉTA használatának segítése.

Rendszeresen szerveződő műhelymunkák, ahol az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program mindennapi megvalósításához kapnak segítséget.

Csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése.

A dolgozói közösség kohéziójának erősítése.

Felelős: Kisné Auffenberg Tímea szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2026. 06. 19.

- **Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:** A gyermekek egyéni fejlettségi, egészségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Weszelovszky-Gulyás Georgina gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Határidő: 2026. 08. 17.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

Felelős: Szekeresné Makra Katinka igazgató

Határidő: 2026. 08. 31.

2. Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján leginkább odafigyelést igénylő területekre:

- Az oviKRÉTA használata, felületen való dokumentációk vezetése, valamint a szülők bevonása a rendszer használatába (Felvételi és előjegyzési napló; Felvételi és mulasztási napló; Óvodai csoportnapló és a Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció).
- A pedagógusok teljesítményértékelésének működtetése, az adminisztráció vezetése az oviKRÉTA felületén.
- Csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése.
- A szülőkkel való kommunikáció hatékonysága, az asszertív kommunikációs technika elsajátítása – témában workshop szervezése a nevelés nélküli munkanapokra.
- Szakmai fejlődés: belső továbbképzés, hospitálások rendszerének alkalmazásával, képéseken való részvétellel, önképzéssel.

3. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”, s ezek szolgálatába állítjuk továbbképzéseinket, tudásmegosztásunkat, belső és külső kapcsolatainkat.

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Tehetséggondozás – a tehetségigéretnek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik az óvodai csoportban.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.**
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód: az egészség védelme, az egészséges életvitel igényének alakítása, életvezetési készségek fejlesztése.
- **Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.**
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására. A mindennapos irányított testmozgás részét képezheti a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc).

ÁLTALÁNOS ADATOK

1.	Óvoda megnevezése	Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
2.	Óvoda címe	6758 Röszke, Fő u. 77.
3.	Telefonszám vezetékes	62/573-790
4.	Telefonszám mobil	70/334-16-70
5.	E-mail	pagony@roszkenet.hu
6.	Igazgató neve	Szekeresné Makra Katinka
7.	Igazgatóhelyettes neve	Zsirmik Andrea

RIASZTÁSI REND

	Név	Beosztás	Elérhetőségek	Óvoda kulccsal rendelkezik	Lakcím
1.	Szekeresné Makra Katinka	Igazgató	70/414-3137	Igen	6758 Röszke, Hunyadi J. u. 3.
2.	Zsirmik Andrea	Helyettes	30/910-4963	Nem	6 758 Röszke, Petőfi S. u. 28.
3.	Tóthné Ördögh Szilvia	Óvodatitkár	20/223-2344	Nem	6758 Röszke, Rákóczi F. u. 47.
4.	Kátai Andrea	Dajka	20/323-8616	Igen	6758 Röszke, Rákóczi F. u. 2/A.

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport megnevezése	Gyermekek számított létszáma (fő)	Csoport típusa	SNI BTM-N	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Méhecske	26	vegyes	1 BTM-N	Farkas Magdolna Bedő Adela	Sallai Anikó
2.	Micimackó	26	vegyes	1 SNI 5 BTM-N	Zsirmik Andrea Weszelovszky-Gulyás Georgina	Spiridon Eugénia
3.	Napraforgó	25	vegyes	2 SNI 5 BTM-N	Kisné Auffenberg Tímea Czinege Anna Dóra	Nagy Margaréta
4.	Kincskereső	26	vegyes	2 SNI	Huttyai Ágnes Regőci Báborka	Kátai Andrea
5.	Katica	16	kicsi	2 SNI	Laukó Tünde Varga Kinga	Ördög Csilla
6.	Manótanya	27	vegyes	4 SNI 3 BTM-N	Barnáné Szabó Tünde Márki Marianna	Kiss-Tóth Zita Váradiné Sutus Nikolett
7.	Nyuszi	12	vegyes	---	Ördöghné Paja Anikó Magyariné Szilágyi Csilla	Bölcsődei dajka: Vasné Berta Ágnes
8.	Süni	12	vegyes	1 SNI	Császár Istvánné Dávidné Kovács Fanni	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND 2025/2026. NEVELÉSI ÉV
ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Név	KÖTÖTT óraszám elrendelése							
	heti köt. órasz.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	kétheti kötelező óraszám	
Zsirmik Andrea	24	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 8 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	7 ³⁰ –11 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	7 ³⁰ –11 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –11 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	24 24	48
		5 8 ó irodai munka	4 6	4 6	5 5	5,5 7		
Weszelovszky- Gulyás Georgina	32	7 ³⁰ –15 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	31,5 32,5	64
		8 6	5,5 6	6 7,5	5,5 6	6,5 7		
Huttyai Ágnes	32	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6,5 6	6 6	6 6	6,5 7	6,5 7,5		
Regőci Bíborka	26	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –17 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ⁰⁰	26 26	52
		5 4,5	5 5	5 5	6 6	5 5,5		
Czinege Anna Dóra	26	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ⁰⁰	6 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –17 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	26 26	52
		5 5,5	6 6	5 4,5	5 5	5 5		
Kisné Auffenberg Tímea	32	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6 7,5	6,5 7	6 6	6,5 6	6,5 6		
Farkas Magdolna	32	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6,5 6	6,5 7,5	6,5 7	6 6	6 6		
Bedő Adela	32	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6 6	6 7,5	6,5 7	6,5 6	6,5 6		
Laukó Tünde	32	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6,5 7	6 6	6 6	6,5 7,5	6,5 6		
Varga Kinga	26	6 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –17 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	26 26	52
		6 6	5 4,5	5 5	5 5,5	5 5		
Márki Marianna	32	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	32,5 31,5	64
		6,5 7,5	6,5 6	6,5 6	6,5 6	6,5 6		
Barnáné Szabó Tünde	27	6 ⁰⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –13 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ⁰⁰ –16 ³⁰	OH nap 7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ⁰⁰ –16 ³⁰	27+5 27+5	54 64
		7 7,5	7 6,5	6,5 6,5	5 5	6,5 6,5		
Szekeresné Makra Katinka	10	12 ⁰⁰ –12 ³⁰ Micimackóban 0,5	11 ³⁰ –12 ³⁰ Micimackóban 1	11 ³⁰ –12 ³⁰ Micimackóban 1	10 ⁰⁰ –16 ³⁰ Manótanyán 6,5	11 ³⁰ –12 ³⁰ Micimackóban 1	10 10	20

Összetevői

óvodapedagógusok	• kötött óraszám:	32 óra
	• kötött órászámon túli elrendelhető óraszám:	4 óra
	• pedagógiai szabadság elvét érvényesítő szabad felhasználású óraszám:	4 óra
Összesen:		40 óra

A kötött óra és órakedvezmények megjelenítése

Igazgató kötött órája (csütörtök - Manótanya csoport 6,5 óra; Micimackó csoport ebédeltetése heti 3,5 óra)	10 óra
Intézményvezetői feladatok ellátása	30 óra
Igazgatóhelyettes	24 óra
• az órakedvezmény páratlan héten, hétfői napon a vezetővel történő tervező, értékelő együttes munkát öleli fel. Páros héten rövidített csoportbani munkát követően irodai elfoglaltság	8 óra
Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő	27 óra
• szakértői nap – szakértői feladatok elvégzésére	5 óra
Gyakornok neveléssel lekötött munkaideje	26 óra

ÓVODATITKÁR

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tóthné Ördögh Szilvia	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
	heti 40 óra				

DAJKÁK

NÉV	I. MŰSZAK	II. MŰSZAK	III. MŰSZAK
Nagy Margaréta	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Sallai Anikó	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Kátai Andrea	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Spiridon Eugénia	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Ördög Csilla	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Kiss-Tóth Zita	6.00 – 14.20		9.00 – 17.20
Váradiné Sutus Nikolett	6.00 – 10.00		13.00 – 17.00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Kiss Erika Ildikó	Forgó rendszerben a dajkák I-II-III. műszakja				
Az adott napon konyhai feladatokat ellátó dajka csoportjában segíti a gyermekek körüli teendőket.						
2.	Szécsi Zsanett	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
Forgó rendszerben segíti a csoportokban a gyermekek körüli teendőket.						

KISGYERMEKNEVELŐK

I. munkarend	
Magyariné Szilágyi Csilla	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Császár Istvánné	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Ördöghné Paja Anikó	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Dávidné Kovács Fanni	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

II. munkarend	
Császár Istvánné	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Magyariné Szilágyi Csilla	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Dávidné Kovács Fanni	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Ördöghné Paja Anikó	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

III. munkarend	
Ördöghné Paja Anikó	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Dávidné Kovács Fanni	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Magyariné Szilágyi Csilla	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Császár Istvánné	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

IV. munkarend	
Dávidné Kovács Fanni	6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Ördöghné Paja Anikó	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Császár Istvánné	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Magyariné Szilágyi Csilla	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

BÖLCSŐDEI DAJKA

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Vasné Berta Ágnes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
	heti 40 óra				

HELYETTESÍTÉSI REND

Az igazgató helyettesítésének elvi rendje: tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettese, mindkettőjük akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén **az igazgató által írásban megbízott óvodapedagógus**, írásbeli megbízás hiányában **Kisné Auffenberg Tímea** óvodapedagógus helyettesíti.

Az óvodapedagógusok helyettesítésének elvi rendje: Az egy csoportban dolgozó óvodapedagógus **párok egymást helyettesítik, hosszabb hiányzás esetén** észszerű elosztással, **megbeszélés alapján** történik a helyettesítés.

A kisgyermeknevelők helyettesítésének elvi rendje: A társ kisgyermeknevelő 8.00 – 16.20-ig tartó munkaidőben végzi a munkakörébe tartozó feladatokat.

Technikai dolgozók helyettesítésének elvi rendje: aktualitástól függően, **megbeszélés szerint** egymást helyettesítik.

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2025-2026. nevelési évben – a költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Bölcsőde	Kincskereső	Micimackó	Napraforgó	Méhecske	Katica	Gazdasági iroda	Manótanya
Költségvetés felhasználásával								
Festés	X		X				X	
Linóleum csere	Bölcsődei Süni csoport előtere							
Asztallapok élvédőjének cseréje	Óvodai intézményegységben							
Konyhai eszközök beszerzés	Az elhasználódottak cseréje intézményi szinten							
Székek javítása	Telephelyen – Manótanya csoportban							
Terasz tartófaínak festése	A bölcsőde és az óvoda teraszán							
Mászókák állagmegóvó festése és esetleges javítása	A székhely óvoda, a kihelyezett csoport és a bölcsőde udvarán							
Kerítés szerkezetének cseréje	Székhely óvoda udvarán							
Kerítés javítása	A bölcsőde udvarán							
Kiemelt ágyások készítése	A székhely óvoda udvarán, csoportonként							
Mezítlábas ösvény kialakítása	A székhely óvoda udvarán - dombon							
Domb füvesítése	A székhely óvoda udvarán							
Munkaruha törvényi előírás szerint	X	Elhasználódás szerint – évente 1 alkalommal						
Gyermek udvari játékok	Elhasználódottak folyamatos cseréje							
Gyermek udvari mobil mozgásos játékok	Óvodai intézményegységben							
Más forrásból: szponzorok								
Ugrálóvár	Minden gyermek számára							
Gyermek programok								

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	- A DIFER mérési eredmények és a ráépülő fejlesztések csoportonkénti tervezéséről reflektálás - Mikulásvárás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi hangverseny előkészítése	október 27.	Szekeresné M. Katinka Óvodapedagógusok
2.	- A 2025-2026. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei: munkaközösség vezető, munkacsoport vezetők beszámoló - Workshop – asszertív kommunikáció - A belső hospitálások tapasztalatai - Következő időszak történéseire való felkészülés	december 22.	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea Zsirmik Andrea Weszelovszky-Gulyás Georgina Óvodapedagógusok
3.	- A belső hospitálások tapasztalatai - Következő időszak történéseire való felkészülés	április 02.	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea Zsirmik Andrea Óvodapedagógusok
Bölcsődében a Magyar bölcsődék napján		április 21.	Szekeresné M. Katinka
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	június 22.	Szekeresné M. Katinka
5.	Nevelési év előkészítése - Beszámoló elfogadása - Munkaterv megbeszélése, elfogadása	augusztus 31.	Szekeresné M. Katinka

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nyári takarítási, felújítási munkálatok tervezett időpontjai: (Amelyik épületben felújítási munkálatok folynak a nyáron, zárva tart. Ugyanebben az időben a másik épületben fogadjuk a gyermekeket.)

	Dátum	Óvoda (zárva tart)	Óvoda (fogadja a gyermeket)	Felelős
1.	2026. jún. 22 – júl. 03.	Röszke, Fő u. 77.	Röszke, III. körzet 250.	Szekeresné M. Katinka
2.	2026. júl. 06 – aug. 14.	Röszke, III. körzet 250.	Röszke, Fő u. 77.	Szekeresné M. Katinka
3.	2026. aug. 17 – 31.	Röszke, Fő u. 77.	Röszke, III. körzet 250.	Szekeresné M. Katinka
4.	2026. jún. 22 – júl. 03.	A bölcsőde zárva tart		Szekeresné M. Katinka
5.	2026. aug. 17 – 31.			Szekeresné M. Katinka

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2025. október 23 - 2025. november 02-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).
- **A téli szünet 2025. december 20 - 2026. január 04-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2026. április 02 - 2026. április 12-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- **A nyári szünet 2026. június 22-től (hétfő) kezdődik.**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

2025-2026. NEVELÉSI ÉV ÓVODAI ÜNNEPEI ÉS EGYÉB PROGRAMOK

DÁTUM	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2025. 09. 05.	Legnagyobbak avatása	Az óvoda nagyjai	Huttyai Ágnes
2025. 09. 08.	Madárbúcsúztató (csoportonként)	Gyerekek	Minden óvodapedagógus
2025. 09. 09.	Hajókirándulás	Az óvoda nagyjai	Zsirmik Andrea
2025. 09. 15 – 26.	Őszi betakarítás (Szőlő szüret/fűszerpaprika hagyománya)	Gyermekek, óvoda dolgozói, szülők	Farkas Magdolna
2025. 09. 22.	Autómentes nap (csoportonként)	Család	Minden óvodapedagógus
2025. 09. 26.	Családi délután Népi játszótér	Gyermekek, óvoda dolgozói, szülők	Szekeresné Makra Katinka
2025. 09. 27.	Önkormányzat: Családi nap a Benkóczi Béla Sporttelepen kézműves foglalkozás	Gyermekek	Szekeresné Makra Katinka Márki Marianna
2025. 09. 29-hete	A népmese napja (vállalkozó szülők meséje naponként a csoportban)	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2025. 09. 29-hete	A zene világnapja (csoportonként)	Gyermekek és óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2025. 10. 06/13-hete	Piac (csoportonként helyben vagy Szegeden)	Iskolafelé kacsingatók	Minden óvodapedagógus
2025. 10. 20-29.	Őszi papírgyűjtés	Szülők	Szekeresné Makra Katinka
2025. 11.	Egyéni beszélgetések az iskolafelé kacsingatók szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2025. 11. 03-hete	Iskolalátogatás	Óvodapedagógusok	Weszelovszky-Gulyás Georgina
2025. 11. 10-hete	Középsős korúak mesejátéssza szülőknek	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	Czinege Anna
2025. 11. 10-hete	Testünk téma – Teddy Maci Kórház Program	Gyermekek, óvodapedagógusok	Szekeresné Makra Katinka
2025. 11. 30./12. 07./14.	Községi adventi gyertyagyűjtés	Óvodai dolgozói, Családok	Varga Kinga
2025. 12. 01.	Mikulásváró mesejátéssza	Gyermekek, óvodapedagógusok	Laukó Tünde Varga Kinga
2025. 12. 08-hete	Adventi kiskézműves Műv. házban	Iskolás gyerekek	Bedő Adela
2025. 12. 12.	Lucázás (nyugdíjas klub tagjai sütik a lucapogácsát)	Gyerekek	Farkas Magdolna
2025. 12. 19.	Karácsonyi hangverseny	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	Laukó Tünde és Regőci Bíborka
2026. 01/02.	Egyéni beszélgetések a 4 éves gyermekek szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2026. 01. 12-hete	3-4 évesek közös gyurmázása szülőkkel	Gyerekek, Szülők	Czinege Anna
2026. 01. 22.	Kultúra-napi mesemondó délelőtt Községi könyvtárban	Iskolafelé kacsingatók	Huttyai Ágnes
2026. 02. 06.	Farsangi mesejáték	Gyerekek	Kisné Auffenberg Tímea
2026. 02. 09-12.	Farsangi jelmezkölcsönzés	Szülők Gyerekek	Huttyai Ágnes
2026. 02. 13.	Farsangi bolondozás	Gyerekek	Kisné Auffenberg Tímea
2026. 02.. 16 - 27.	Egészség hét, vitamin hét (csoport szinten)	Gyerekek	Bedő Adela

2026. 02. . 23 - 27.	„Újrapapír”	Gyerekek, Szülők	Farkas Magdolna
2026. 02. 21.	Rétegszülői értekezlet: „Iskolás lesz a gyermekem” – az iskolai élet bemutatása	Iskolába induló gyermekek szülei	Szekeresné Makra Katinka
2026. 03. 05.	Néptánc bemutató a Műv. házban/Aulában	Iskolafelé kacsingatók	Szekeresné Makra Katinka
2026. 03. 13.	Március 15-i megemlékezés	Gyerekek	Regőci Bíborka
2026. 03. 16 – 20.	Víz Világnapja (csoportonként)	Gyerekek	Minden óvodapedagógus
2026. 03. 16-hete	Röszkei Vízmű Telep látogatása	Iskolafelé kacsingatók	Barnáné Szabó Tünde
2026. 03. 23-hete	Húsvéti kézműves foglalkozás a Művelődési Házban	Iskolás gyermekek	Márki Marianna
2026. 04.	Egyéni beszélgetések az 5 éves gyermekek szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2026. 04. 13/14.	Költészet-napi versmondó délelőtt (csoport szinten + Iskolába indulók verselése)	Gyerekek	Bedő Adela
2026. 04. 07 - 16.	Tavaszi papírgyűjtés	Szülők	Szekeresné Makra Katinka
2026. 04. 15 – 29.	Otthoni Anyák napi köszöntés előkészítése	Gyerekek, Édesapák	Minden óvodapedagógus
2026. 04. 22.	Föld napi palántázás	Gyerekek, szülők, óvodai dolgozók	Czinege Anna
2026. 04. 30.	Májusfa-állítás (csoportonként)	Gyerekek	Minden óvodapedagógus
2025. 05.	Egyéni beszélgetések a 3 éves gyermekek és a 6-7 éves gyermekek szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2026. 03. 27/04. 01. /05. 08.	Tavaszi játékdal-fűzés bemutatása szülőknek	Iskolafelé kacsingatók és szüleik	Kisné Auffenberg Tímea, Weszelovszky-Gulyás Georgina + csoportonként egy óvodapedagógus
2026. 05. 08.	Gergely-járás, iskolalátogatás	Iskolafelé kacsingatók	Weszelovszky-Gulyás Georgina
2026. 05. 11 – 15.	Madarak és fák napja (csoportonként)	Gyerekek	Minden Óvodapedagógus
2026. 05. 11 – 22.	Erdei iskola	Iskolafelé kacsingatók	Kisné Auffenberg Tímea Minden Óvodapedagógus
2026. 05. 22.	Szülők tájékoztatója a Búcsúúj programról	Iskolafelé kacsingató gyermekek szülei	Szekeresné Makra Katinka
2026. 05. 26 – 29.	EGÉSZ HÉTEN GYERMEKNAP	Gyerekek, szülők, óvoda dolgozói	Zsirmik Andrea
2026. 05. 27.	Kihívás napja Mozgásos családi délután	Gyerekek	Szekeresné Makra Katinka
2026. 06. 04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (csoportonként)	Gyerekek	Minden óvodapedagógus
2025. 06. 08-hete	Tavaszi kirándulás Molnár rétre/Bivalyrezervátumhoz/Tisza partra	„Ittmaradt” nagyok és/vagy középsős korúak	Barnáné Szabó Tünde
2026. 06. 19.	Búcsúúj az óvodában	Iskolafelé kacsingató gyermekek	Szekeresné Makra Katinka
2026. 08. 31.	Munkatársi, nevelési értekezlet	Szakalkalmazotti kör	Szekeresné Makra Katinka
2026. 08. 31.	Óvodai búcsúzás, átballagás az iskolába	Iskolafelé kacsingatók és szüleik	Weszelovszky-Gulyás Georgina

BÖLCSŐDEI PROGRAMTERV 2024-2025. NEVELÉSI ÉVRE

DÁTUM (VÁRHATÓ IDŐPONT)		TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐSÖK
Szeptember	aug. 28.	Kisgyermeknevelők nyitó értekezlete	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	02-hete	Szülői értekezlet	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők bölcsődei dajka
		Érdekképviselői Fórum ülése: új tagok választása	Fórum tagjai, gyermekjogi képviselő	intézményvezető
		Szülőcsoportos beszélgetések	szülők	kisgyermeknevelők
	01-től	Őszi készülődés, (őszi versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások), dekorálás	gyermekek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
	01-12. 15-26.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	25.	Családi délután: Mesejáték	szülők, gyermek	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
Október	09.29- 10.10.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	14.	Kisgyermeknevelői értekezlet: Tapasztalatcsera a beszoktatásokról	kisgyermeknevelők	intézményvezető, kisgyermeknevelők
	20-hete	Szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető + egy kisgyermeknevelő
November	03.	A dokumentáció ellenőrzése (Fejlesztési napló, Csoportnapló, Családi füzet)	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	03-14. 17-28.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	11.	Kisgyermeknevelői értekezlet: az Adventi kézműves program egyeztetése	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	17-hete	A szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető, + egy kisgyermeknevelő
	28.	Adventi kézműves foglalkozás Szülőcsoportos beszélgetés csoportonként	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők

December	01.	Téli készülődés, ráhangolódás (téli versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások), Mikulás-várás, Karácsony-várás, ünnepi készülődés	gyermek,ek, szülők	kisgyermeknevelők
	01.	Óvodapedagógusok Mikulásváró mesejátéka	gyermek,ek	óvodapedagógusok
	01-12.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermek,ek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	16.	Kisgyermeknevelői értekezlet: első félév tapasztalatai (erősségek, fejlesztendő területek)	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	19.	Karácsonyi hangverseny a templomban	Röszke község lakossága	óvodapedagógusok
Január	12-hete	A szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető, + egy kisgyermeknevelő
	19-30.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermek,ek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	21.	Szülői értekezlet csoportonként: a következő időszak eseményeinek, programjainak ismertetése	szülők	kisgyermeknevelők bölcsődei dajka
		Szülőcsoportos beszélgetések	szülők	kisgyermeknevelők
	30.	A dokumentáció ellenőrzése (Fejlesztési napló, Csoportnapló, Családi füzet)	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Február	09-20.	Farsangi készülődés, ráhangolódás az ünnepre (hagyományok, szokások, versek, mondókák, dalok), dekorálás	gyermek,ek	kisgyermeknevelők
	17-hete	A szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető, + egy kisgyermeknevelő
	23-27.	Egészség hét (egészséges életmód, mozgás, környezettudatosság)	gyermek,ek	kisgyermeknevelők
	24.	Kisgyermeknevelői értekezlet	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Március	16.	Tavaszi készülődés (tavaszi versek, dalok, mondókák, időjárás változások nyomon követése)	gyermek,ek	kisgyermeknevelők
	23-hetén	Szülőcsoportos beszélgetések	szülők	kisgyermeknevelők
	23-tól	Húsvéti készülődés, ráhangolódás az ünnepre	gyermek,ek	kisgyermeknevelők

Április	21.	Nevelés-gondozás nélküli munkanap	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető
	20-tól	Anyák napi köszöntés előkészítés	gyermekek	kisgyermeknevelők
	28-29.	Óvodai beiratkozás	szülők	intézményvezető
	30.	A dokumentáció ellenőrzése (Fejlesztési napló, Csoportnapló, Családi füzet)	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Május	04.	Szülői elégedettségmérő kérdőívek kiosztása	szülők	intézményvezető kisgyermeknevelők
	12.	Kisgyermeknevelői értekezlet: a gyermekhét programjainak megbeszélése	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	26-hete	Gyermekehét	gyermekek	intézményvezető, kisgyermeknevelők
		Családi délután: Csicsergő-zenebölcsi	szülők, gyermekek	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	29.	Szülői elégedettségmérő kérdőívek értékelése	kisgyermeknevelők	intézményvezető
		Kisgyermeknevelők záró értekezlete	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Június	02.	Előzetes szülői értekezlet	őszől bölcsődét kezdő gyermekek szülei	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	08-19.	Szabadságolás	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	22-07. 03.	Takarítási szünet	gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető, kisgyermeknevelők
Július	06-31.	Szabadságolás	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Augusztus	03-14.	Szabadságolás	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	14.	A dokumentáció ellenőrzése (Fejlesztési napló, Csoportnapló, Családi füzet)	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	18-31.	Takarítási szünet	Gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető, kisgyermeknevelők
A bölcsődei ellátásban már nem részesülő gyermekek dokumentációjának ellenőrzése, lefűzése. Egész nevelési évben, folyamatosan.				intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok • Munkaterv áttekintése, megbeszélése	augusztus 28.	Vezetőségi értekezlet
2.	Nevelési értekezlet, Szakalkalmazotti értekezlet Beszámolórol, munkatervről véleménynyilvánítás, javaslatétel, elfogadás	augusztus 29.	A nevelési év kiemelt feladatainak előkészítése
3.	➤ Őszi szülői értekezletek PP; Házi rend; Munkaterv; Szolgáltatások; Hittan; SzSz tagjainak megválasztása	szeptember 08-a hete csoportonként	Csoportszoba
4.	• Őszi betakarítás • Családi délután • Községi családi nap kézműves foglalkozás előkészítése	augusztus 29.	Nevelési értekezlet
5.	• Aktuális feladatok megvitatása • Községi családi nap forgatókönyvének pontosítása	szeptember 22.	Nevelői szoba délelőtti műszak
6.	• Vezetői ellenőrzés-értékelés: csoportnapló ellenőrzés és a foglalkozáslátogatások tapasztalatainak megbeszélése • Következő időszak feladatainak kijelölése	december 15.	Vezetőségi értekezlet
7.	Nevelési értekezlet	december 22.	
8.	• Az következő év továbbképzési tervének előkészítése • Aktuális feladatok	január 12.	Vezetőségi értekezlet
9.	Nevelőtestületi értekezlet előkészítése: Vezetői ellenőrzés-értékelés - csoportnapló ellenőrzés és a foglalkozáslátogatások tapasztalatainak megbeszélése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	március 30.	Vezetőségi értekezlet
10.	Nevelési értekezlet	április 02.	

11.	Vezetői ellenőrzés-értékelés Év végi beszámoló előkészítése • Aktuális feladatok • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Nevelés nélküli munkanap előkészítése • Működési feltételek értékelése, nyári felújítások, átalakítások • Aktuális feladatok	június 01.	Vezetőségi értekezlet
12.	Nevelési értekezlet	június 15.	
13.	• A 2026-2027. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása • Nevelés nélküli munkanap előkészítése • Egyéb aktuális kérdések	augusztus 27.	Vezetőségi értekezlet
14.	• Nyitó nevelési értekezlet	augusztus 31.	

AZ ÓVODA EREDMÉNYES MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

Egyéb feladatok	Felelős
Csak nagyoknak szervezett elfoglaltságok: • havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése • gyermekjátékdal-fűzés, tánc (bemutatása: 03.27./04.01./05.08.)	Óvodapedagógusok Kisné Auffenberg Tímea, Weszelovszky-Gulyás Georgina és csoportonként egy óvodapedagógus
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában. • Nyitó értekezlet – 2025. augusztus 29. • Záró értekezlet – 2026. június 15. • Nevelés nélküli napok: október 27. december 22. április 02. június 22. augusztus 31. - értekezletei: szakalkalmazotti, nevelési, munkaközösség és munkacsoport megbeszélések - BECS • Munkamegbeszélés óvodapedagógusokkal, dajkákkal, kettő heti rendszerességgel - hétfői napokon 13 órától	Szekeresné M. Katinka Gyermekfelügyelet biztosítása
Családlátogatás • előzetes – az intézménybe érkezés előtt, vagy a befogadás első napjaiban • visszatérő – ha megoldást keresünk egy-egy problémára, óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok

• meghívásos – előre egyeztetett időben	
Szülői értekezletek: • Nyitó szülői értekezlet – szeptember 08-a hete csoportonként • Félévi szülői értekezlet – január 19-hete csoportonként • Felmenő rendszerben szülőcsoportos beszélgetések előre meghatározott témában, egy-egy korosztály szüleinek • Rétegszülői értekezlet: február 20. Iskolai élet bemutatása • Szülők tájékoztatója a Búcsúéj programról: május 18-hete • Rétegszülői értekezlet: június 03. új kicsik szüleinek Fogadóóra előre egyeztetett időpontban bármikor, az állandó időpont a központi faliújságon: - gyermekvédelmi, intézményvezetői, óvodapedagógusi	Szekeresné M. Katinka és minden óvodapedagógus
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel • rövid napi kölcsönös tájékoztató a kisgyermekről (szülő – kisgyermek óvodapedagógusa) • betekintést segítő gyermeki tevékenységet megmutató találkozó korosztályonként (szülők, gyermekek, óvók) • Szülők Szervezetének megbeszélései	Szekeresné M. Katinka óvodapedagógusok, programfelelős irányításával
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések óvodai életünkben • benti és kinti környezetünk veszélyeire történő figyelemfelhívás – naplóban rögzítve • udvari játékszerek folyamatos ellenőrzése	Szekeresné M. Katinka minden óvodapedagógus Kátai Andrea
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén) • séták, kirándulások útvonalát, helyszínét előzetesen bejárva tájékoztodik a szervező a baleset-, veszélyt hordozó dolgokról • szigorúan megfelelő létszámú felnőtt kísérelével kelhetnek útra a gyermekek (8 gyermek – 1 felnőtt)	aktuális program felelőse csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Önképzés • minden óvodapedagógusnak a kötött óraszámán túl az intézményi szakirodalomban, a megjelenő új kézikönyvekben, fellelhető területekben történő ismeretbővítés lehetősége	nevelőtestület

• a nevelési értekezletek témáira való felkészülés is részét képezi • szülőkkal történő beszélgetések pedagógiai tartalmú vonatkozásai is gazdagíthatóak önképzéssel • internetes kutatómunka, együttműködés	
Nevelőpartneri együttműködést mélyítő elemzések Szülői elégedettség, elégedetlenség, igényfelmérés	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés • a pályázati források felkutatása a nevelőtestület és az óvodatitkár munkaköri leírásában megfogalmazott kötelessége • a pályázatokhoz csatolandó szakmai, gyakorlati adalékok szolgáltatásával mindenki részese a pályázatírásnak	Kiemelten: Szekeresné M. Katinka Barnáné Szabó Tünde Tóthné Ördögh Szilvia nevelőtestület
Gyermekevédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	Weszelovszky-Gulyás Georgina Barnáné Szabó Tünde Szekeresné M. Katinka
Az intézmény partnerei együttműködésével összefüggő programok lebonyolítása, részvétel • Óvoda-Szülők Szervezete • Óvoda-Iskola • Óvoda-Egészségügyi szervek - Gyermekorvos, védőnő, fogorvos • Óvoda-Civil szervezetek • Óvoda-Családsegítő Szolgálat • Óvoda-Egyház	Szekeresné M. Katinka Weszelovszky-Gulyás Georgina Szekeresné M. Katinka Szekeresné M. Katinka Weszelovszky-Gulyás Georgina Kisné Auffenberg Tímea
PR Marketing tevékenység • Rösztke Község honlapjának óvodai vonatkozású gondozása • Falusi Suttogó hírei • Faliújság tájékoztatói • Tájékoztató facebookon • Szponzori lehetőségek felkutatása	Szekeresné M. Katinka, Tóthné Ördögh Szilvia Nevelőtestület minden tagja, Tóthné Ördögh Szilvia Szekeresné M. Katinka Szekeresné M. Katinka, Tóthné Ördögh Szilvia Minden dolgozó

Az intézmény képviseletével járó feladatok • Regionális fórumok • Egészségvédő Egyesület • Önkormányzat • Röszei Orbán Dénes Általános Iskola • Kaláka Egyesület	Szekeresné M. Katinka Weszelovszky-Gulyás Georgina Szekeresné M. Katinka
---	---

A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése Óvodapedagógusok a csoportban: ➤ oviKRÉTA felületen rögzítés: • mulasztási napló • gyermekmozaik indítása, folyamatos vezetése • csoportnapló vezetése ➤ veszélyhelyzetek rögzítése, megismertetése ➤ éves nevelési terv megfogalmazása, félévente értékelés ➤ feljegyzések játékról, tevékenységi formákról, módszerekről, műveltségterületről az óvodapedagógus tervezés-megvalósulás szemszögéből a heti tervek reflexiói megfogalmazásakor a csoportnaplóban ➤ DIFER mérések, értékelések, csoport szintű összesítések, rájuk épülő kétheti tervezés, együttes, projektszerű tervezés (gördülékenységet biztosító, átmenetet segítő) szükség esetén, jelölt út követése (megbeszélés szülővel, szakember segítségével, fejlesztést követő feljegyzések) ➤ gyermekekről szóló adatbázis vezetése ➤ gyermekvédelmi esetek nyomon követése ➤ intézményi beszámolókhöz adalék nyújtása ➤ esetenként figyelemkeltő faliújság-, újságcikk megfogalmazása Munkaközösség vezető óvodapedagógus a munkaközösség tevékenységének megtervezése, koordinálása értékelése Munkacsoport vezető óvodapedagógus Gyermekvédelmi munka koordinálása Intézményi önértékelés koordinálása, megvalósítása	Minden óvodapedagógus Kisné Auffenberg Tímea Weszelovszky-Gulyás Georgina Zsirmik Andrea
Konyhai kellékek beszerzésének, selejtezésének nyilvántartása	Kiss Erika Ildikó
Tisztítószer, eszközök, kellékek nyilvántartása	Nagy Margaréta

RESZORTFELADATOK AZ INTÉZMÉNYI RENDÉRT

Helyiség	Határidő	Felelős
Fejlesztő szoba	Folyamatos	Weszelovszky-Gulyás Georgina
Szertár - Könyvtár	Folyamatos	Szekeresné Makra Katinka, Kátai Andrea
Sószoza	Folyamatos	Vasné Berta Ágnes
Felnőtt öltöző	Folyamatos	Zsirmik Andrea
Előtér faliújsága	Folyamatos	Szekeresné Makra Katinka
Terasz faliújsága	Folyamatos	Farkas Magdonla
Konyha előtti terasz	Folyamatos	Nagy Margaréta
Terasz	Folyamatos	Sallai Anikó
Aula polcai	Folyamatos	Kiss Erika Ildikó
Padlás	Folyamatos	Spiridon Eugénia
Konyha	Folyamatos	Nagy Margaréta

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK Szervezettefejlesztő Szakmai Munkaközösség

Munkaközösségünk ez évi tevékenységének az oviKRÉTA használatának segítése, a csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése lesz a feladata.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Személyes bekapcsolódás a székhely és telephely szakmai áramkörébe.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- A székhely és telephely szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:
 - kézhez kapja a Heti tervet és a tevékenység tervet
- Tevékenységlátogatás során Feljegyzés-t készít minden belső továbbképzésen résztvevő a tapasztalatairól, mely a látogatott óvodapedagógus szakmai ellenőrzési anyagába kerül lefűzésre
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Munkatársak véleményei és javaslatok az egyes területeket illetően
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez – igény szerint – segítségnyújtás

A szakmai munkaközösség kiemelt céljai és feladatai:

(munkaterv a mellékletben: 1. számú melléklet)

- A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeivel való további kölcsönös ismerkedés, hospitálások szervezése.
- Az oviKRÉTA használatának segítése.
- Rendszeresen szerveződő műhelymunkák, ahol az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program mindennapi megvalósításához kapnak segítséget.
- Csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése.
- A dolgozói közösség kohéziójának erősítése.

MUNKACSOPORTJAINK

GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

(munkaterv a mellékletben: 2. számú melléklet)

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- „Cipősdoboz” akció segítése. Karácsony előtt egy hónappal a cipősdoboz akció meghirdetése a szülők között - olyan játékok, rajzeszközök, esetleg könyvek gyűjtése, amelyek beleférnek egy cipős dobozba. A szülői szervezet tagjainak részvételével történik a behozott ajándékok életkor és nem szerinti kiválogatása, egy-egy gyermek számára egy dobozba való összerendezése.

BELSŐ ÖNÉRTÉKEKÉLÉS TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

(munkaterv a mellékletben: 3. számú melléklet)

- A vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvébe az elkészült anyagok folyamatos beillesztése.
- Az éves önértékelési terv elkészítése az átfogó, teljes intézményi önértékelés feladatairól.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

Munkacsoport vezető: Zsirmik Andrea – kérdőíves felmérés

Munkacsoport tagok: Barnáné Szabó Tünde – interjú

Szekeresné Makra Katinka - tájékoztatás

Az önértékelést támogató munkacsoport feladata:

Az intézmény átfogó önértékelése, melynek módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- interjú
- kérdőíves felmérés

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek szervezésére **csoport szinten** kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) vesznek részt. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására - a nevelési év első szülői értekeztelen kerül sor.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Szervezésére az év folyamán legalább kettő alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma kétszerese a csoportok számának, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény beszámolójának, következő nevelési év munkatervének véleményezése	augusztus 28.	Szekeresné M. Katinka
2.	Alakuló ülés: Ismerkedés az új tagokkal. Az első félév programjainak áttekintése. „Cipősdoboz” akció előkészítése.	október 07.	Szekeresné M. Katinka
3.	„Cipősdoboz” akció lebonyolítása: összegyűlt ajándékok kiválogatása, becsomagolása A második félév programjainak áttekintése.	december 02.	Szekeresné M. Katinka
4.	Gyermeknap programok előkészületei	április 08.	Szekeresné M. Katinka
5.	Éves értékelés	június 09.	Szekeresné M. Katinka

INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, RÉTEG SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - FÓRUMOK

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja: 16.30 óra

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Házirend ismertetése, felelevenítése Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költség vonzatai	szeptember 08-a hete	Szekeresné M. Katinka Minden óvodapedagógus
2.	Második félév programjairól, ünnepeiről tájékoztató, szülők részvételi lehetőségeinek ismertetése	január 19-a hete	Szekeresné M. Katinka Minden óvodapedagógus
3.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola igazgatója és a leendő első osztályos tanítók	február 20.	Szekeresné M. Katinka
4.	Búcsúj – tájékoztató a programról, a szükséges kellékekről	május 18-hete	Szekeresné M. Katinka

5.	Óvodás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	június 03.	Szekeresné M. Katinka Minden óvodapedagógus
6.	Felmenő rendszerben szülőcsoportos beszélgetések előre meghatározott témában, egy-egy korosztály szüleinek	félévente	Weszelovszky-Gulyás Georgina csoportonként egy óvodapedagógus

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FOGADÓ ÓRÁI

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (gyermekmozaik) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin, illetve a Szülők Faliújságán van kifüggesztve.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. április 21-én fogadjuk, 16.30 – 17.00 óra között:

- megnézhetik az intézményt, az óvoda udvarát;
- megismerkedhetnek az intézmény dolgozóival, minden csoport felnőttjével;
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Szekeresné Makra Katinka igazgató

A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK ÉS AZOK IDŐPONTJAI

- A székhely és telephely óvodaorvosának és védőnőjének nevét a központi faliújság tartalmazza. A fizikai állapotvizsgálat időpontját az óvodaorvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatokra beutalót ad a szülőknek:

- Látásvizsgálat
- Hallásvizsgálat

- Iskolai alkalmassági vizsgálatot a saját rendelőjében végzi az óvodaorvos.
- Fogászati szűrővizsgálatot községünk fogorvosa végzi

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Óvodaorvos: Dr. Huszár Erika

Védőnők: Lóczi Daniella és Huszár-Szabó Krisztina

Fogorvos: Dr. Csőke Márton Péter

FELNÖTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE:

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2025. augusztus 29.

Egészségügyi vizsgálat: 2025. szeptember (ill. fordulónapon)

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozás látogatásokon, előre ütemezett módon, a szakmai munkaközösségi tagok, hospitáló vesznek részt, valamint ezen alkalmakkor vezetői látogatás is megvalósul.

PEDAGÓGUS HALLGATÓK MENTORÁLÁSA (Főiskola elvárásai szerint)

Hallgató	Mentor	Mentorálás területe
Hallai Leila	Kisné Auffenberg ímea	A főiskola útmutatásai szerint (nappali tagozat)
Koklár Zsófia		

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP megvalósítását biztosító eszközök	nevelő-testület	Leltár	05. 31.	igazgató-helyettes Barnáné Szabó Tünde	Szükséges eszközök összeírása
SZP megvalósítását biztosító eszközök	kisgyermek-nevelők	Leltár	05. 31.	igazgató	Beszerezés, javítás előkészítése
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	fenntartó által megadott időpontban	igazgató-helyettes óvodatitkár	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	teljes dolgozói kör	Mérőeszközzel év végi értékelésnél	06. 19.	igazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	valamennyi gyermek	Megfigyelés DIFER állapot-felmérés	október/április november/május január/június május szeptember május	óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött gyermekmozaik, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Intézményi belső elvárás mentén	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	Ellenőrző lap kitöltése	Ellenőrzési ütemterv	igazgató	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Utazó logopédus	X	X			
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás					X
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X		X	X	
4.	SNI gyermek logopédiai ellátása	X	X			

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások, délutáni pihenőt követően)

Ssz.	Fejlesztési terület	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Hittan	X				
2.	Futball				X	
3.	Néptánc		X		X	
5.	Görkorcsolya			X		

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az igazgató éves feladatterve, tevékenységéről vázlat, melyet feladatmegosztással valósít meg, majd ellenőriz-értékel

RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (napi)	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
		Esemény/program koordinátor	Bizonylatok ellenőrzése, aláírása Munkából való távolmaradás	
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekevédelem Étkezési kedvezmények megállapítása Bölcsődei dokumentáció ellenőrzése	Pedagógusokkal történő munkaértekezletre való felkészülés Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekevédelmi felelősök beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Munkaközösségi munka tervezése, beszámolás Következő hónap programjainak egyeztetése a kisgyermeknevelőkkel	Utazási költség % Hó végi elszámolás Bérek Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzésének eredményéről konzultáció az óvodatitkárral. Munkaidő kihasználásának ellenőrzése, lap aláírása Bölcsődei dokumentációk aláírása, pótlékok jelentése.
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Gyerekefelvétel Beiskolázás	Vezetői értekezletre való felkészülés Nevelési értekezletek előkészítése Éves munkaterv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv elkészítése Kapcsolattartás a SZSZ-vel Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 p) Kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettségének figyelemmel kísérése (60/80 pont)	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló ellenőrzése Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, Elektromos hálózattal kapcsolatos szabványok felülvizsgálati idejének figyelemmel kísérése. HACCP rendszer évenkénti felülvizsgálatának megrendelése Karbantartási, javítási, fejlesztési munkálatok megrendelése, szervezése, ellenőrzése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszervezők ellenőrzése Munkaszervezők megírása Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND SzP	Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Esetmegbeszélést követő intézkedés	Elnyert pályázatok felhasználása – elszámolása, Pályázati önrész biztosítása Adományok, alapítványok	Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére

		Ünnepekre való ráhangolódás	Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – családi hét, gyerekhét	
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából, rendszeres óvodába járás ellenőrzését követő intézkedés, szülői megkeresést követő intézkedés, Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezésével kapcsolatos egyeztetés GYES megszaktatása Leszállékolás

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	igazgató	igazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	három havonta	óvodatitkár	igazgató	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár	igazgató	
KIR-adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09. 01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	igazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Lezárás 08. 31. Megnyitás 09. 01.		igazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	04. 30.		igazgató	

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés						
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		A júniusi szakalkalmazotti értekezletre	szakmai vezetők szakértő bevonásával	igazgató szakértő bevonásával	Részt vesz az intézményvezetés minden tagja
SZMSZ és Mellékletei	szakmai munkacsoportok					
Házirend						
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott					
HACCP	dajkák					
Udvari játékok ellenőrzési, karbantartási lapja	megbízott dajka					
A működés feltételei – eszköz, felszerelés						
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		fenntartó által megadott időpontban	igazgatóhelyettes	igazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet						
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott		08. 31. 06. 19.	szakértő bevonásával	igazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó		Minden 2. hó első hétfő	1 fő dajka	igazgatóhelyettes	
Személyi						
Személyi anyagok	óvodatitkár		11. 30		igazgatóhelyettes	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói		09. 30.	óvodatitkár	igazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó		08. 30.	igazgató	igazgató	
Teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak		08. 15.	igazgató	igazgató értékelésbe bevont személyek	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	Éves terv szerint	Munkaközösség	igazgató	Feladatelosztás szerint részt vesz a munkaközösség vezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató Munkaközösség			
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	igazgató			
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10. 31. 01. 31. 05. 31.	igazgató	igazgató	Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető	
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	igazgatóhelyettes			
Szolgáltatások						
Gyermekéltéztetés	dajkák	folyamatos	óvodapedagógusok dajkák	igazgató	Visszajelzés a szülőknek	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvodán kívüli szervezésűek	alkalomszerűen	igazgató pedagógusok	igazgató pedagógusok		
A szervezet működése						
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása óvodatitkár	év végi értékelésnél	igazgató	igazgató	igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	igazgató	igazgató		

MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET SZERVEZETFEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE

A szakmai munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a 2025/26-os nevelési évre:

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése.
- Belső hospitálások szervezése, a tevékenység látogatási terv szerint.
- A Boldogságóra elemeinek gyakorlati megvalósításának segítése.
- Az aktuális előadók/képzések, workshop-ok tartalma hogyan épül be az óvodapedagógusok munkájába, a csoportok életébe.
- Az oviKRÉTA használatának segítése.
- Rendszeresen szerveződő műhelymunkák, ahol az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program mindennapi megvalósításához kapnak segítséget.
- Csoportokon átívelő közös programok, valamint az iskolafelé kacsingatók számára havonta egy közös program/játék/tevékenység szervezése.
- A dolgozói közösség kohéziójának erősítése.

A munkaközösség vezetője: Kisné Auffenberg Tímea (Napraforgó csoport)

A munkaközösség tagjai:

Minden óvodapedagógus

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja **minden hónapban egy előre megbeszélt napon**, az alábbi munkarend szerint történik, helyszíne pedig a Központi épület, vagy, értelemszerűen, a bemutató „foglalkozást” vezető kolléga óvodaépületében lesz.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Alakuló ülés Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Az idei nevelési év tevékenység látogatásainak időpontjainak megbeszélése. Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezés. Csoportokon átívelő közös program szervezése	Augusztus 29.	Egyéni vállalások Műhelymunka
Ovikrétában évkezdési feladatok, változásokra való figyelem	Szeptember	Közös munka

A megvalósult tevékenység látogatások dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése. Ovikrétával való munka tapasztalatainak megbeszélése.	Október 27.	Műhelymunka Megállapítások levonása.
A megvalósult tevékenység látogatások dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése Boldogságóra gyakorlati megvalósulásainak segítése	November	Közös munka
A megvalósult tevékenység látogatások dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése. Csoportokon átívelő eddig megvalósuló közös program megbeszélése. Ovikrétával való munka tapasztalatainak megbeszélése.	December 22.	Műhelymunka Megállapítások levonása.
A megvalósult tevékenység látogatások dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése Az ütemterv átvizsgálása a Zöld ovi tükrében	Február	Közös munka
A megvalósult tevékenység látogatások dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése Csoportokon átívelő megvalósult közös program tapasztalatainak megbeszélése. Ovikrétával való munka tapasztalatainak megbeszélése.	Április 02.	Műhelymunka Megállapítások levonása.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	Június 15.	Megállapítások levonása.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Idő	Feladat	Résztveők	Módszerek, eszközök	Sikerkritérium	Felelős	Dokumentáció
2025. augusztus 30.	Célok, feladatok kitűzése a nevelő értekezleten	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Adatgyűjtés, megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető Óvodapedagógusok	Beszámoló
2025. szeptember	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségének kiírása	Intézményvezető	Információs táblára kihelyezés	Tájékozódás biztosítása	Intézményvezető	Tájékoztató tábla
2025/2026. szeptember - február	Új családok szociális helyzetének felmérése	Intézmény dolgozói	Beszélgetés, családlátogatások	Maximális bizalom kiépítése	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Családlátogatás dokumentum
2025. szeptember	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok, információk tükrében	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés (online), dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2025. szeptember	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés

2025. szeptember	Szakmaközi megbeszélés	Intézményvezető Önkormányzati képviselők Védőnő, Gyermekorvos Családgyógyász	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető/ Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2025. szeptember	Kapcsolat felvétel a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálat családgyógyászjával, szociális segítővel	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető Védőnő Családgyógyász Szociális segítő	Megbeszélés, tájékoztatás	Pontos tájékoztatás	Intézményvezető	Feljegyzés
2025. szeptember	Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető, szociális segítő	Megbeszélés, tájékoztatás	Pontos tájékoztatás	Gyermekvédelmi munkacsoport v. Szociális segítő	Feljegyzés
2025. november	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok az információk és a családlatogatások tükrében	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés (online), dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2025. november	Szakmaközi megbeszélés	Intézményvezető Önkormányzati képviselők Védőnő, Gyermekorvos Családgyógyász	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető/ Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés

2025. november	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2025. december	Adományok gyűjtése Karácsonyra „Cipős-doboz akció” Civil szervezetek	Minden dolgozó	Informálódás segítségkérés	Rászoruló gyermeknek segítségnyújtás	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Beszámoló
2026. január	Szakmaközi megbeszélés	Intézményvezető Önkormányzati képviselők Védőnő, Gyermekorvos Család gondozó	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető/ Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2026. január	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok az információk tükrében	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés (online), dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2026. január	Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető, szociális segítő	Megbeszélés, tájékoztatás	Pontos tájékoztató	Gyermekvédelmi munkacsoport v. Szociális segítő	Feljegyzés
Folyamatos	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadóval, Védőnővel	Szakemberek, óvodapedagógusok, szülők	Jelzés, esetmegbeszélés	Megfelelő információ- áramlás	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzések

Folyamatos	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető Óvodapedagógusok	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
	A nyilvántartott gyermekek óvodátogatásának figyelemmel kísérése	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár	Folyamatos ellenőrzés, dok. elemzés	A felmerülő problémák megoldási lehetőségei	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Gyermekvédelmi napló
	A nyilvántartott gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja	Intézményvezető, Óvodatitkár, Óvodapedagógusok	Megbeszélés, egyeztetés	Pontos helyzetkép	Intézményvezető Óvodatitkár	Mulasztási napló
Folyamatos	Szükség esetén fogadóóra tartása	Gyermekvédelmi m. v., Óvodapedagógusok Szociális segítő Családok	Beszélgetés	Megoldási lehetőségek	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Gyermekvédelmi napló
	Információcsere az óvodapedagógusokkal	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető, Óvodapedagógusok	Beszélgetés, online	Ismeretszerzés, segítségnyújtás	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető, Óvodapedagógusok	Feljegyzések
	Segítség biztosítása a rászorulóknak	Gyermekvédelmi m. v., Gyermekjóléti szolgálat, Szülők	Konzultáció	Segítségnyújtás	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Beszámoló

Folyamatos	Esetészlelések, jelzés az intézményvezető, és Gyermekjóléti Szolgálat felé	Gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgáltatók	Konzultáció, tájékoztatás	A megfelelő intézkedések elindulnak	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Esetjelző lap
2026. január	Új jogszabályok követése	Intézményvezető, Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Ismeretszerzés	Megfelelő ismeretszerzés	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2026. február	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2026. január március, május	Szakmaközi megbeszélés	Intézményvezető Önkormányzati képviselők Védőnő, Gyermekorvos Családgyógyász	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető/ Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2026. január, március,	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok az információk tükrében	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés (online), dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Feljegyzés
2026. március	Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető, szociális segítő	Megbeszélés, tájékoztatás	Pontos tájékoztató	Gyermekvédelmi munkacsoport v. Szociális segítő	Feljegyzés

2026. június	Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető, szociális segítő	Megbeszélés, tájékoztatás	Pontos tájékoztató	Gyermekvédelmi munkacsoport v. Szociális segítő	Feljegyzés
2026. június	Éves értékelés az utolsó nevelési értekezleten	Intézmény dolgozói	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi munkacsoport vezető	Beszámoló

Röszke, 2025. 08. 29.

Weszelovszky-Gulyás Georgina
gyermekvédelmi munkacsoport vezető

004138

3. SZÁMÚ MELLÉKLET
BECS ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI
2025/2026. NEVELÉSI ÉVBEN

Munkacsoport vezető: Zsirmik Andrea – kérdőíves felmérés

Munkacsoportunk tagjai:

Barnáné Szabó Tünde – interjú

Szekeresné Makra Katinka – tájékoztatás

	Időpont	Feladat
1.	2025. augusztus	5 évre szóló Intézmény Önértékelési Program elkészítése.
2.	2026. január	Önértékelési kézikönyv felülvizsgálata, változások esetén a meglévő program módosítása, kiegészítése.
3.	2026. április	Éves értékelés készítése.

Röszke, 2025. augusztus 29.

Zsirmik Andrea
önértékelési csoportvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményi szakalkalmazottak 2025. augusztus 29-én megtartott határozatképes szakalkalmazotti ülésén át nem ruházható jogkörükben 100%-os igenlő szavazattal a 2025/2026-os nevelési év Munkatervét..... határozatszámom elfogadta.

Röszke, 2025. augusztus 29.

Vasné Berta Ágnes
Szakalkalmazottak nevében

A *szülői képviselet* a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (Gyermekprogramok, szülők bekapcsolódása az intézményi életbe, egészségügyi felügyelet, szülői értekezletek, szülőket anyagilag is érintő ügyek, hit- és vallásoktatás helye, ideje) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. (20/2012. EMMI rendelet 3. §) A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Röszke, 2025. augusztus 28.

Zsikai-Spiridon Larisa Melania
Óvodai Szülői Szervezet elnöke

Röszke, 2025. augusztus 28.

Nagy-Rutai Mónika
Bölcsődei Szülői Érdekképviseleti Fórum Elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és a számú határozatával jóváhagyta a fenntartó önkormányzat.

Röszke,

ph. Borbásné Márki Márta
a Fenntartó részéről

Az intézmény vezetője számú határozatával jóváhagyta.

Röszke,

Szekeresné Makra Katinka
igazgató

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Szakalkalmazotti elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a szakalkalmazotti elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Röszke,

Ph.

.....
igazgató

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év munkatervének jóváhagyása tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2025/2026-os nevelési év előterjesztés szerinti nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja és 85. § (1a) bekezdése alapján jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka igazgató
- 3./Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

000143