

RÖSZKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6758 Röske, Fő u. 84.

Jegyzőkönyv

Készült Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. október 9-én 14.00** órai kezdettel megtartott **alakuló** üléséről

- | | |
|---|-----|
| Tájékoztató a helyi önkormányzati választás eredményéről | 4. |
| Önkormányzati képviselők eskütétele | 4. |
| Napirend elfogadása | 4. |
| 1./ Polgármester eskütétele | 5. |
| 2./ Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése | 5. |
| 3./ A Képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása | 6. |
| 4./ Alpolgármester megválasztása | 8. |
| 5./ Alpolgármester eskütétele | 9. |
| 6./ A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása | 9. |
| 7./ Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása | 11. |
| 8./ Döntés Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről | 13. |
| 9./ Döntés a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről | 13. |
| 10./ Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről | 14. |
| 11./ Döntés a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről | 15. |
| 12./ Jegyzői tájékoztatás | 16. |
| 13./ A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság | |

felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása	16.
14./ A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása	17.
15./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához csatlakozás	19.
16./ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának elfogadása	20.
17./ Egyebek	20.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. október 9-én 14.00** órai kezdettel megtartott **alakuló** üléséről

Az ülés helye: Rösztkei Polgármesteri Hivatal Konferenciaterme

Az ülés sorszáma: 13/2024

Az ülésről hangfelvétel készült.

Jelen vannak: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, Molnárné Vér Ágnes, Csonka Imre, Kozma Zsófia Ágnes, Makra-Herczeg Máté, Nagy-Rutai Mónika, Szécsi Andrea képviselők

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Gácser Tamás jegyző, Mihálffy Béla országgyűlési képviselő, dr. Holubán Csilla járási hivatalvezető, Szekeresné Makra Katinka helyi választási bizottság elnöke, Kónya Tünde intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Sövényházi Gábor köztisztviselő

Borbásné Márki Márta Ilona köszöntötte a megjelent képviselőket és az alakuló ülésen résztvevőket, megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta. Ezt követően átadta a szót Mihálffy Béla országgyűlési képviselőnek.

Mihálffy Béla: Gratulálok a szép eredményhez, és kívánok az elkövetkező ciklusban ugyanolyan elkötelezett és eredményes munkát, mint amilyen Polgármester asszony vezetésével az előző is volt. Biztos vagyok benne, hogy ez sikerül és jó szakmai munka fog folyni, hiszen ritka az ilyen jó eloszlás a tapasztalat és a fiatalos lendület között. Ígérem, hogy bármilyen képviselői feladat a státuszomnál fogva megtalál, ugyanúgy a legjobb tudásom szerint végrehajtom. Bízom benne, hogy az eddigiekhez hasonlóan konstruktív és eredményes kapcsolatot tudunk fenntartani. A mai napra és az elkövetkezendő 5 évre jó munkát kívánok és köszönöm a meghívást, amelyet nagy örömmel fogadtam.

Borbásné Márki Márta Ilona: Köszönjük szépen a megtisztelő jelenléte, konstruktív és eredményes munkát kívánunk a képviselői feladatokhoz. Nincs kétségem afelől, hogy ez így lesz, hiszen Képviselő Úr eddig is nagy elkötelezettséggel és odaadással végezte a munkáját.

Borbásné Márki Márta Ilona felkérte Szekeresné Makra Katinkát, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a 2024. június 9-én lezajlott helyi önkormányzati választás eredményét ismertesse.

Tájékoztató a helyi önkormányzati választás eredményéről

Szekeresné Makra Katinka: Mint a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatom Röske Község választópolgárait és az alakuló ülésen megjelent meghívottakat a 2024. június 9-ei önkormányzati választások eredményeiről. A névjegyzékben szereplő 2953 választópolgár közül szavazóként megjelent 1399 fő, mely 47,38%-os részvételt jelent. Ezen szavazatok alapján Röske Község polgármestere 1240 érvényes szavazattal Borbásné Márki Márta Ilona. A megválasztott képviselők száma 6 fő. Ők ABC rendben a következők:

Név:	Szavazatszám:
1.	Csonka Imre 592
2.	Kozma Zsófia Ágnes 905
3.	Makra-Herczeg Máté 604
4.	Molnárné Vér Ágnes 646
5.	Nagy-Rutai Mónika 711
6.	Szécsi Andrea 803

Fellebbezés a HVB egyik eredményt megállapító határozatával szemben sem érkezett, így azok jogerőre emelkedtek.

Önkormányzati képviselők eskütétele

Szekeresné Makra Katinka felkérte a megválasztott képviselőket, hogy tegyék le hivatali esküjüket.

A képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú mellékletében szereplő eskü szövegét Szekeresné Makra Katinka előolvasását követően elmondták, és az eskütételi okmányokat aláírták.

Napirend elfogadása:

Borbásné Márki Ilona javaslatot tett a napirendre. A képviselőknek egyéb javaslatuk nem volt, a meghívóban ismertetett napirendet egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadták:

Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 92/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: A 2024. október 9-i képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. október 9-i képviselő-testületi ülés meghívóban kiközlött napirendjét jóváhagyja.

A határozatról értesül:

0000004

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

1./Napirend

Tárgy: Polgármester eskütétele (1. sz. melléklet)

Szekeresné Makra Katinka felkérte Borbásné Márki Márta Ilonát, hogy tegye le hivatali esküjét.

Borbásné Márki Márta Ilona a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú mellékletében szereplő eskü szövegét Szekeresné Makra Katinka előolvasását követően elmondta, és az eskütételi okmányt aláírta.

2./Napirend

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése (2/A., 2/B. sz. melléklet)

Dr. Gácsér Tamás a 2/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 2/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálatáról gondoskodjon és a soron következő rendes testületi ülésre kerüljön előkészítésre a szükséges előterjesztés.

Felelős: jegyző

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 3./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 4./ Irattár

000005

3./Napirend

Tárgy: A Képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása (3/A., 3/B., /C., 3/D., 3/E., 3/F., 3/G. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 3/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 94/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Csonka Imre helyi önkormányzati képviselő Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csonka Imre helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Csonka Imre képviselő
- 3./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 95/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Nagy-Rutai Mónika helyi önkormányzati képviselő Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nagy-Rutai Mónika helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Nagy-Rutai Mónika képviselő
- 3./ Irattár

0000000000

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Szécsi Andrea helyi önkormányzati képviselő Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szécsi Andrea helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Szécsi Andrea képviselő
- 3./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/E. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Kozma Zsófia Ágnes helyi önkormányzati képviselő Civil Bizottság elnökének történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kozma Zsófia Ágnes helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Civil Bizottság elnökének megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Kozma Zsófia Ágnes képviselő
- 3./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/F. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

0000007

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Makra-Herczeg Máté helyi önkormányzati képviselő Civil Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Makra-Herczeg Máté helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Civil Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Makra-Herczeg Máté képviselő
- 3./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/G. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Csonka Imre helyi önkormányzati képviselő Civil Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csonka Imre helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Civil Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Csonka Imre képviselő
- 3./ Irattár

4./Napirend

Tárgy: Alpolgármester megválasztása (4/A., 4/B., 4/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a jegyzőkönyv 4/A. számú mellékletében szereplő előterjesztést ismertette, majd a szavazás lebonyolítása idejére 14:25-kor szünetet rendelt el.

A szünet után 14:40-kor a Képviselő-testület ülése folytatódott.

000008

Dr. Gácsér Tamás jegyző: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a titkos szavazást a jogszabályoknak megfelelően lebonyolította. A Képviselő-testület az alpolgármesteri tisztségre Molnárné Vér Ágnes képviselő asszonyt egyhangúlag (7 igen szavazattal) választotta meg.

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Alpolgármester megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel **Molnárné Vér Ágnes** (születési név: Vér Ágnes, születési hely: Szeged, születési idő: 1977.03.21., anyja neve: Csóti Ilona) helyi önkormányzati képviselőt Röszke Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének választotta meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes képviselő
- 3./ Irattár

Kovács Zoltán plébániai kormányzó: A Képviselő-testületnek hasznos és eredményes munkát kívánok az elkövetkezendő ciklusra, valamint köszönöm szépen a befogadást! Kartal és Liszakai atyák örökségéhez méltóan én is szeretnék egy példás együttműködést kialakítani az önkormányzattal, hiszen az Istennel való kapcsolat is olyan, mint a kávéban a cukor: ha együtt keverjük, édes lesz az élet.

Borbásné Márki Márta Ilona: Köszönjük szépen, hogy időt tudott szakítani a mai alakuló ülésünkre. Lesznek rendezvények, amelyeket közösen szervezünk meg, és a magam részéről minél több olyan alkalmat kívánok, amikor együtt dolgozhatunk, közösen gondolkodhatunk!

5./Napirend

Tárgy: Alpolgármester eskütétele (5. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona felkérte Molnárné Vér Ágnest, hogy tegye le hivatali esküjét.

Molnárné Vér Ágnes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú mellékletében szereplő eskü szövegét Borbásné Márki Márta Ilona előolvasását követően elmondta, és az eskütételi okmányt aláírta.

6./Napirend

Tárgy: A polgármester illetményének és költségértérítésének megállapítása (6/A., 6/B., 6/C., 6/D. sz. melléklet)

000009

Dr. Gácsér Tamás a 6/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester „A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Polgármester illetményének megállapítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése alapján **Borbásné Márki Márta Ilona polgármester illetményét 2024. október 01. napjától bruttó 780.000.- Ft-ban** állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Magyar Államkincstár
- 3./ Személyi anyag

000020

4./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 103/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Polgármester költségtérítésének megállapítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdése alapján **Borbásné Márki Márta Ilona polgármester költségtérítését** 2024.október 01. napjától bruttó **117.000.- Ft-ban** állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Magyar Államkincstár
- 3./ Személyi anyag
- 4./ Irattár

7./Napirend

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása (7/A., 7/B., 7/C., 7/D. sz. melléklet)

Dr. Gácsér Tamás a 7/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 7/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 104/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Molnárné Vér Ágnes alpolgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Molnárné Vér Ágnes alpolgármester „Az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

0000011

A Képviselő-testület Molnárné Vér Ágnes személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 2./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 7/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2), (4) - (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) bekezdése alapján **Molnárné Vér Ágnes** (születési név: Vér Ágnes, születési hely: Szeged, születési idő: 1977.03.21., anyja neve: Csóti Ilona) társadalmi megbízatású **alpolgármester** tiszteletdíját 2024. október 9. napjától bruttó **210.600.- Ft**-ban állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ MÁK
- 4./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 7/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Alpolgármester költségtérítésének megállapítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 71. § (2), (4) - (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) - (3) bekezdése alapján **Molnárné Vér Ágnes** (születési név: Vér Ágnes, születési hely: Szeged, születési idő: 1977.03.21., anyja neve: Csóti Ilona) társadalmi megbízatású **alpolgármester költségtérítését** 2024. október 9. napjától bruttó **31.590.- Ft**-ban állapítja meg.

000012

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ MÁK
- 4./ Irattár

8./Napirend

Tárgy: Döntés Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről (8/A., 8/B. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 8/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 8/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Döntés Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

H a t á r o z a t

1./Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása esetén a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ Dr. Gácser Tamás jegyző
- 4./ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- 5./ Irattár

9./Napirend

Tárgy: Döntés a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről (9/A., 9/B. sz. melléklet)

000013

Borbásné Márki Márta Ilona a 9/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 9/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Döntés a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása esetén a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 4./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 5./ Irattár

10./Napirend

Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről (10/A., 10/B. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 10/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 10/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

0000000000

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

H a t á r o z a t

1./Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes önkormányzati képviselő, alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes képviselő, alpolgármester
- 3./ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Irattár

11./Napirend

Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről (11/A., 11/B. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 11/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 11/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
110/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

H a t á r o z a t

1./Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

000015

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása esetén a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 4./ Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 5./ Irattár

12./Napirend

Tárgy: Jegyzői tájékoztatás (12/A., 12/B., 12/C., 12/D. sz. melléklet)

Dr. Gácsér Tamás a jegyzőkönyv 12/A., 12/B., 12/C. és 12/D. számú mellékletében szereplő tájékoztatókat ismertette.

Kérdés, illetve hozzászólás nem volt.

13./Napirend

Tárgy: A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása (13/A., 13/B., 13/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 13/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 13/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 111/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester „A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

0000016

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 13/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. § rendelkezése, valamint a közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Borbásné Márki Márta Ilona főállású polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra megállapított 10 nap szabadsága igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 13/C. számú melléklete tartalmazza.

14./Napirend

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása (14/A., 14/B., 14/C. sz. melléklet)

Molnárné Vér Ágnes a 14/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 14/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

0000017

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester „A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 14/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása

H a t á r o z a t

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv.) 73. § rendelkezése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 151. § (1) és 225/L. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján Borbásné Márki Márta Ilona főállású polgármester cafetéria juttatásának összegét a 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra nettó 100.546 Ft összegben határozza meg.

2./ A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a Röszkei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Közgazdasági Csoport
- 4./ Irattár

0000018

15./Napirend

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához csatlakozás (15/A., 15/B., 15/C. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 15/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 15/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2024. (X.9.) önkormányzati határozata

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához csatlakozás

H a t á r o z a t

1./ Röszke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.

2./ Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4./ Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

5./ Az Önkormányzat az „A” és „B” típusú pályázatot kiírja, és felhatalmazza Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat és az ÁSZF-ben meghatározott nyilatkozatok aláírására, továbbá az ÁSZF-ben foglalt egyéb feladatok ellátására.

6./ A Képviselő-testület a fenti célra keretösszeget biztosít a 2025. évi költségvetési rendeletében.

00000000

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester és általa a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
- 2./ Civil Bizottság
- 3./ Közgazdasági Csoport
- 4./ Irattár

16./Napirend

Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának elfogadása (16/A., 16/B. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 16/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 16/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
116/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező Szegedi Kistérség Többcélú Társulása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására és a szükséges egyéb intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2) Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- 3) Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 16/B. számú melléklete tartalmazza.

17./Napirend

Tárgy: Egyebek

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának elfogadása
(17/A., 17/B. sz. melléklet)

0000020

Borbásné Márki Márta Ilona a 17/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 17/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2024. (X.9.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására és a szükséges egyéb intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- 3) Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 17/B. számú melléklete tartalmazza.

Kozma Zsófia Ágnes: A Manótanya előtt a parkolás balesetveszélyt okoz, hiszen csak 4 autó fér el a közterületen. Fakivágással lehetne a parkolóhelyeket bővíteni?

Borbásné Márki Márta Ilona: Első körben úgy gondolom, hogy jó lenne, ha az óvoda dolgozói nem a Manótanya előtt parkolnának, hanem szemben, a kerékpáros pihenőnél. Úgy gondolom ezt belső szabályozás útján meg lehet oldani, csak az egyszerű kommunikáció hiányzik hozzá. A hozzáálláson kellene változtatni, mert mindenki a kapuban szeretne megállni. Közös felelősségünk felhívni a figyelmet a biztonságos közlekedésre.

Nagy-Rutai Mónika: Az iskola előtti zebra környékén forgalomtól elzárt területet lehet kialakítani? Sokszor probléma, hogy a parkoló autók takarják a zebrát.

Borbásné Márki Márta Ilona: Fel fogom hívni a figyelmet a problémára a Falusi Suttogó következő számában, mert úgy gondolom, hogy szemléletformálással ez a probléma egy ilyen kistelepülésen megoldható.

000021

Kónya Tünde: A Szociális Szolgáltató Központnál is probléma a parkolás kérdése, amelyet sokszor elállnak a környéken élők a teherautóikkal.

Borbásné Márki Márta Ilona: Annak vagyok a híve, hogy először beszéljünk az érintettekkel, hiszen lehet, hogy nem is tudnak a problémáról.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona megköszönte a Képviselő-testület munkáját és 15.40 órakor az ülést bezárta.


Borbásné Márki Márta Ilona
polgármester




Dr. Gácsi Tamás
jegyző

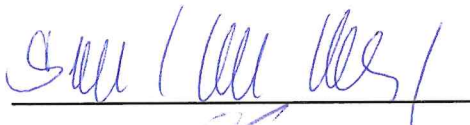
000022

Jelenlétiív

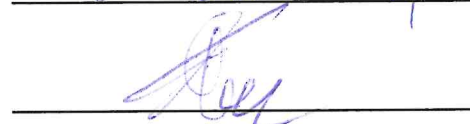
Készült Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-én
14.00 órai kezdettel megtartott **alakuló** üléséről

Képviselő-testületi tagok:

1./ Borbásné Márki Márta Ilona



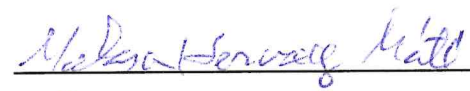
2./ Csonka Imre



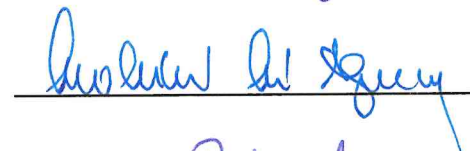
3./ Kozma Zsófia Ágnes



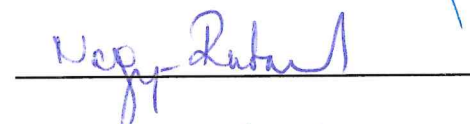
4./ Makra-Herczeg Máté



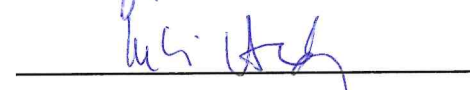
5./ Molnárné Vér Ágnes



6./ Nagy-Rutai Mónika

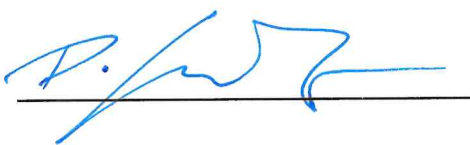


7./ Szécsi Andrea



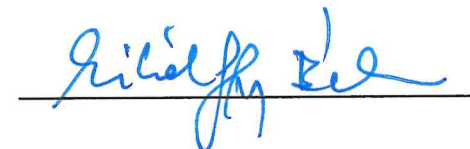
Meghívottak:

Dr. Gácsér Tamás jegyző

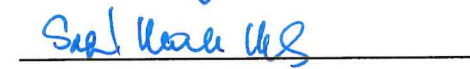


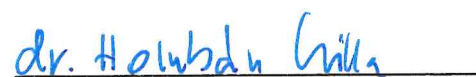
Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető

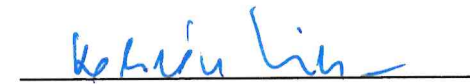
















Röszke Község Önkormányzata

Polgármesterétől

6758 Röszke, Fő u. 84.

Telefon: (62) 573-032

MEGHÍVÓ

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületét **2024. október 9-én 14.00 órai kezdettel** tartandó **alakuló ülésére** a **Röszkei Polgármesteri Hivatal Konferenciatermébe**

ö s s z e h í v o m .

Tájékoztató a helyi önkormányzati választás eredményéről

Előadó: Szekeresné Makra Katinka Helyi Választási Bizottság elnöke

Önkormányzati képviselők eskütétele

Esküevő: Szekeresné Makra Katinka Helyi Választási Bizottság elnöke

Napirend elfogadása

1.) Polgármester eskütétele

Esküevő: Szekeresné Makra Katinka Helyi Választási Bizottság elnöke

2.) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése

Előterjesztő: Dr. Gácsér Tamás jegyző

3.) A Képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása

Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

4.) Alpolgármester megválasztása

Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

5.) Alpolgármester eskütétele

Esküevő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

6.) A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: Dr. Gácsér Tamás jegyző

7.) Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

8.) Döntés Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

9.) Döntés a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

000024

- 10.) **Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről**
Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 11.) **Döntés a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről**
Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 12.) **Jegyzői tájékoztatás**
Előterjesztő: Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 13.) **A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 14.) **A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása**
Előterjesztő: Molnárné Vér Ágnes képviselő
- 15.) **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához csatlakozás**
Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 16.) **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának elfogadása**
Előterjesztő: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 17.) **Egyebek**

A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom.

Röszke, 2024. október 4.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000025

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

„Én, **Borbásné Márki Márta Ilona** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Röszke fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Röszke, 2024. október „ ”.

.....
Borbásné Márki Márta Ilona
(eskütevő)

.....
Szekeresné Makra Katinka
A Helyi Választási Bizottság elnöke
(eskütevő)

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzatról
szóló rendelet felülvizsgálatának
kezdeményezése

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület *az alakuló vagy az azt követő ülésén* e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Erre tekintettel javasom, hogy a képviselő-testület foglalja határozatba, hogy a jegyző gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálatáról és az alakuló ülést követő képviselő-testületi ülésre kerüljön előterjesztésre a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntését.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálatáról gondoskodjon és a soron következő rendes testületi ülésre kerüljön előkészítésre a szükséges előterjesztés.

Felelős: jegyző

Határidő: soron következő rendes testületi ülés

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester
- 2./ Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- 3./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 4./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző



Tárgy: Bizottságok létrehozása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

Ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése szerint a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

A fentiekre tekintettel jelen napirend keretében a képviselő-testület alábbi állandó bizottságainak megválasztására teszek javaslatot:

- Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság
- Civil Bizottság

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének javaslom: Csonka Imre képviselő urat, tagoknak pedig Nagy-Rutai Mónika és Szécsi Andrea képviselő asszonyokat.

A Civil Bizottság elnökének javaslom: Kozma Zsófia Ágnes képviselő asszonyt, tagoknak pedig Csonka Imre és Makra-Herczeg Máté képviselő urakat.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Ugyanazen szakasz (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

A Bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztására vonatkozó határozati javaslatok jelen előterjesztéshez melléklésre kerültek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a Bizottságok elnökeinek és tagjainak egyenkénti megválasztására tárgyában.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (X. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Csonka Imre helyi önkormányzati képviselő Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csonka Imre helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Csonka Imre képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Nagy-Rutai Mónika helyi önkormányzati képviselő Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Nagy-Rutai Mónika helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Nagy-Rutai Mónika képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Szécsi Andrea helyi önkormányzati képviselő Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szécsi Andrea helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Szécsi Andrea képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Kozma Zsófia Ágnes helyi önkormányzati képviselő Civil Bizottság elnökének törté-
nő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kozma Zsófia Ágnes helyi önkormány-
zati képviselőt – a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a Civil Bizottság elnöké-
nek megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Kozma Zsófia Ágnes képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Makra-Herczeg Máté helyi önkormányzati képviselő Civil Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Makra-Herczeg Máté helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Civil Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Makra-Herczeg Máté képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (X. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Csonka Imre helyi önkormányzati képviselő Civil Bizottság tagjának történő megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Csonka Imre helyi önkormányzati képviselőt – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Civil Bizottság tagjának megválasztja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Csonka Imre képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Alpolgármester megválasztása

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Legalább egy alpolgármester megválasztása tehát – a képviselők közül – az Mötv. 74. § (1) bekezdése értelmében kötelező. A választható alpolgármesterek számát az SZMSZ-ben kell meghatározni. Az alpolgármester megválasztásáról, valamint arról, hogy a tisztség társadalmi megbízatásban vagy főállásban kerül betöltésre, a testület határozatban dönt, azonban az SZMSZ-ben is rögzíteni kell azt, hogy az alpolgármesteri tisztség főállásban vagy társadalmi megbízatásban – esetleg mindkettő, több alpolgármester esetén – kerül betöltésre.

A hatályos SZMSZ-ünk szerint a képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Az alpolgármester-választás titkos szavazással, minősített többséggel történik. Nyilvános és zárt ülésen is tárgyalható, de zárt ülés csak az érintett kérésére rendelhető el az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja értelmében.

A titkos szavazást az SZMSZ-ünk szerint a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Az alpolgármestert továbbra is társadalmi megbízatású alpolgármesterként javaslom megválasztani. Személyére az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében én tehetek előterjesztést.

A fentiek alapján javaslom, hogy az alpolgármester - társadalmi megbízatásban – Molnárné Vér Ágnes képviselő asszony legyen.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Ugyanazén szakasz (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

Felkérem a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot, hogy a titkos szavazást bonyolítsa le! A szavazás idejére szünetet rendelek el.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Jegyzőkönyv

amely készült
2024. október 9-én 14:30 órakor a
Röszkei Polgármesteri Hivatal földszint 4. számú irodájában
Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi
Bizottsága
Röszke Község Önkormányzata alpolgármesterének titkos szavazással történő választása
lebonyolításáról

Jelen vannak: Csonka Imre elnök
Nagy-Rutai Mónika tag
Szécsi Andrea tag

Jegyzőkönyvvezető: Sövényházi Gábor

Csonka Imre a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnöke köszöntötte a jelenlévőket, és előadta, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármester választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert köteles saját tagjai közül megválasztani az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. 74.§ (1) bekezdése alapján. Az alpolgármester megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a képviselő-testület dönt (Mötv. 74.§ (1) bekezdés).

A hatályos SZMSZ-ünk szerint a képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

A titkos szavazást az SZMSZ-ünk szerint a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Borbásné Márki Márta Ilona polgármester asszony az alpolgármestert továbbra is társadalmi megbízatású alpolgármesterként javasolta megválasztani.

Polgármester asszony Molnárné Vér Ágnes képviselő asszonyt javasolta társadalmi megbízatású alpolgármesternek.

A szavazás lebonyolításával kapcsolatban az alábbiakat kívánom előadni:

- A szavazólapra Molnárné Vér Ágnes képviselő asszony neve került felírásra, mint társadalmi megbízatású alpolgármester jelölt.
- Érvényesen szavazni a név mellett elhelyezett körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.
- Érvénytelen az a szavazólap, amelyet jelzés nélkül vagy nem a körben elhelyezett jelzéssel adnak le.
- A szavazásra szolgáló urna előkészítésre került. Felkérem a képviselőket, hogy a szavazólap átvételének aláírással történő elismerése, majd a szavazólap kitöltése után, egyenként fáradjanak ki és helyezték majd el az urnában a szavazataikat.
- Az első szavazót pedig felkérem arra, hogy a Bizottsággal együtt a kihelyezett urna lezárása előtt annak kifogástalan állapotáról és ürességéről győződjön meg. Ezt követően kerül sor az urna lezárására és az urnazáró címke első szavazó és a Bizottság tagjai általi aláírására.

A Bizottság megállapítja, hogy a titkos szavazás feltételei biztosítottak.

A szavazólapok, a szavazólap átvételét igazoló jegyzék, az urna és az urna lezárásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak; az urna üres, zárható.

A szavazáson Csonka Imre, Kozma Zsófia Ágnes, Makra-Herczeg Máté, Molnárné Vér Ágnes, Nagy-Rutai Mónika, Szécsi Andrea képviselők és Borbásné Márki Márta Ilona polgármester vesz részt. A résztvevők a szavazólap átvételét a szavazólap átvételét igazoló jegyzéken aláírásukkal elismerték.

Technikai szünet:

A szünet ideje alatt a szavazáson résztvevők kitöltötték a szavazólapjaikat.

Az elsőként szavazó Szécsi Andrea képviselő a Bizottsággal együtt a kihelyezett urna kifogástalan állapotáról és ürességéről meggyőződött, majd ezt követően sor került az urna lezárására és az urnazáró címke első szavazó és a Bizottság tagjai általi aláírására.

Ezt követően valamennyi képviselő és a polgármester is bedobta szavazatát az urnába.

A szavazást követően a Bizottság az urnát felnyitotta, amelyben 7 db szavazólapot talált.

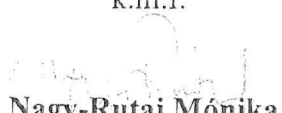
A Bizottság a szavazólapokat megtekintette és megállapította, hogy az urnából kivételre került 7 db szavazólap érvényes, 0 szavazólap érvénytelen.

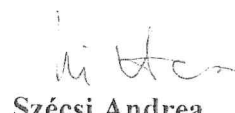
A szavazatok megszámlálását követően a Bizottság megállapította, hogy Molnárné Vér Ágnes társadalmi megbízatású alpolgármester jelöltre 7 érvényes és 0 érvénytelen szavazat érkezett. Az érvényes szavazatok közül a jelöltre 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodom szavazat érkezett.

A fentiek alapján a Bizottság megállapította, hogy Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, 7 igen szavazattal Molnárné Vér Ágnes képviselő asszonyt megválasztották társadalmi megbízatású alpolgármesternek.

A Bizottság felkéri a jegyzőt, hogy a titkos szavazás eredményének a Képviselő-testület ülésén történő kihirdetését követően, amennyiben kifogást nem emel senki, a szavazólapokat és a szavazás kellékeit semmisítse meg.


Csonka Imre
elnök

k.m.f.

Nagy-Rutai Mónika
tag


Szécsi Andrea
tag


Sövényházi Gábor
jegyzőkönyvvezető

000040

Szavazólap átvételét igazoló jegyzék

2024. október 9-én Röske Község Önkormányzata alpolgármesterének titkos szavazással történő választása során a szavazáshoz szükséges szavazólapot átvettem:

Név:	Aláírás:
Borbásné Márki Márta Ilona	Borbásné Márki Márta Ilona
Csonka Imre	Csonka Imre
Kozma Zsófia Ágnes	Kozma Zsófia Ágnes
Makra-Herczeg Máté	Makra-Herczeg Máté
Molnárné Vér Ágnes	Molnárné Vér Ágnes
Nagy-Rutai Mónika	Nagy-Rutai Mónika
Szécsi Andrea	Szécsi Andrea

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (X. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Alpolgármester megválasztása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel **Molnárné Vér Ágnes** (személyes adatok) helyi önkormányzati képviselőt Röszke Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének választotta meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes képviselő
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

ESKÜTÉTELI OKMÁNY

„Én, Molnárné Vér Ágnes becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Röske fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Röske, 2024. október „ ”.

.....
Molnárné Vér Ágnes
(eskütevő)

.....
Borbásné Márki Márta
polgármester
(eskütevő)



Tárgy: A polgármester illetményének és
költségtérítésének megállapítása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester illetményének meghatározását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a szabályozza.

Az Mötv. 71. § (2), (4) és (6) bekezdésének hatályos szövege:

71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az idézett jogszabályhelyek alapján a 2001–5000 fő lakosságszámú települések polgármestere esetén az illetmény összege megegyezik a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetményének 60 %-ával.

A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetménye: 1.300.000,- Ft.

0410044

A 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármesterének illetménye a fenti illetmény 60 %-a, azaz 780.000,- Ft.

Az Mőtv. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 117.000,- Ft.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek polgármester asszony illetménye és költségterítése vonatkozásában a mellékelt határozati javaslatok elfogadását.

Röszke, 2024. október „ ”.

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester „A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (. .) önkormányzati határozata**

Határozat

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Magyar Államkincstár
- 3./ Személyi anyag
- 4./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Polgármester költségtérítésének megállapítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdése alapján **Borbásné Márki Márta Ilona polgármester költségtérítését** 2024.október 01. napjától bruttó **117.000.- Ft-ban** állapítja meg.

A határozatról értesül:

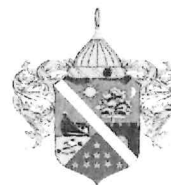
- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Magyar Államkincstár
- 3./ Személyi anyag
- 4./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának és
költségtérítésének megállapítása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, dönt illetményéről, tiszteletdíjáról.

A hatályos SZMSZ-ünk értelmében az alpolgármester társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el a tisztségét.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint *a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át.* A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése szerint a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

A hivatkozott Mötv. 71. § (2) bekezdése szerint a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

Számszerűen ez az alábbiakat jelenti:

Az alapösszeg: 1.300.000.- Ft.

Ezen alapösszeg **60 %-a: 1.300.000.- Ft x 0.6 = 780.000.- Ft.** (főállású polgármesteri illetmény)

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a fenti összeg **50 %-a, azaz: 780.000.- Ft x 0.5 = 390.000.- Ft.**

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerinti összeg ennek az összegnek **a 90 %-a, tehát 390.000.- Ft x 0.9 = 351. 000.- Ft.** (társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának felső határa)

Az Mötv. 43. § (3) bekezdésére, illetve a 80. § (2) bekezdésére tekintettel javaslom, hogy a képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját bruttó **210.600.- Ft**-ban állapítsa meg.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ennek összege havi **bruttó 31.590.- Ft.**

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése vonatkozásában a mellékelt határozatok meghozatalára.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Molnárné Vér Ágnes alpolgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Molnárné Vér Ágnes alpolgármester „Az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Molnárné Vér Ágnes személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 2./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2), (4) - (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) bekezdése alapján **Molnárné Vér Ágnes** (személyes adatok) társadalmi megbízatású **alpolgármester** tiszteletdíját 2024. október 9. napjától bruttó **210.600.- Ft**-ban állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ MÁK
- 4./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Alpolgármester költségtérítésének megállapítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 71. § (2), (4) - (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) - (3) bekezdése alapján **Molnárné Vér Ágnes** (személyes adatok) társadalmi megbízatású **alpolgármester költségtérítését** 2024. október 9. napjától bruttó **31.590.- Ft-ban** állapítja meg.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ MÁK
- 4./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző



Tárgy: Döntés Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása szerint:

„20.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

20.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

20.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 20.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.”

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Ugyanazén szakasz (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

A fenti rendelkezésekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat szerint döntsön polgármester helyettesítéséről a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000054

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (X. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Döntés Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

H a t á r o z a t

1./Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása esetén a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ Dr. Gácser Tamás jegyző
- 4./ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- 5./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



9/A. sz. melléklet

Tárgy: Döntés a Homokháti
Önkormányzatok Kistérségfejlesztési
Társulásának Társulási Tanácsába delegált
tag és a helyettes személyéről

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Megállapodása szerint:

”
8./

b./ A Társulásban részt vevő helyi önkormányzatokat a Társulási Tanácsban az általuk delegált tagok képviselik.

(...)

i./ A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.”

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Ugyanazén szakasz (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tagjai sorából a mellékelt határozati javaslat szerint a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába delegáljon egy személyt, illetve jelölje ki a delegált tag helyettesítésére jogosult személyt.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000050

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Döntés a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása esetén a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ Dr. Gácser Tamás jegyző
- 4./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
- 5./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Kistérség
Többcélú Társulás Társulási Tanácsába
delegált tag és a helyettes személyéről

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása szerint:

19.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

19.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 19.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

19.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

19.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (1)-(2) bekezdése értelmében az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Ugyanazén szakasz (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tagjai sorából a mellékelt határozati javaslat szerint a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegáljon egy személyt, illetve jelölje ki a delegált tag helyettesítésére jogosult személyt is.

Röszke, 2024. 10. „ „.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000058

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (X. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

Határozat

1./Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása, illetve távolléte esetén a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes önkormányzati képviselő, alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes képviselő, alpolgármester
- 3./ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Tanácsába delegált tag és a helyettes
személyéről

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása szerint:

„IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács: A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át.

(...)

8.) Szavazás rendje: Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.”

Az Mőtv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Ugyanazén szakasz (1a) bekezdése szerint az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tagjai sorából a mellékelt határozati javaslat szerint a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegáljon egy személyt, illetve jelölje ki a delegált tag helyettesítésére jogosult személyt is.

Röszke, 2024. október „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000000

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Döntés a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába delegált tag és a helyettes személyéről

H a t á r o z a t

1./Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megvitatta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 94. § (2) bekezdése alapján a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába tagként **Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert** delegálja.

2./ A képviselő-testület által delegált tagot akadályoztatása esetén a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában **Molnárné Vér Ágnes alpolgármester** helyettesíti.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Molnárné Vér Ágnes alpolgármester
- 3./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 4./ Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 5./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 36. §-a az alábbiakat tartalmazza:

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormánytagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselőlet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja.

(1a) Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

(1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Összeférhetetlenségi eljárás

Az Mötv. 37. §-a a következők szerint rendelkezik:

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, illetve a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozatot a határozat közlését követő öt napon belül a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt támadhatja meg. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

(5) Ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő, az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását a kormányhivatal a helyi önkormányzat tájékoztatásának kézhezvételétől vagy a tájékoztatás adására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől számított öt napon belül kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól.

(6) A bíróság a keresetlevél bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül tanácsban határoz, határozata ellen a határozat közlését követő nyolc napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezésről a bíróság annak a bírósághoz érkezésétől számított tizenöt napon belül határoz. A bíróság döntése ellen nincs helye perújításnak.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége az összeférhetetlenséget megállapító határozat meghozatalát követő napon szűnik meg, ha a határozatot bíróság előtt nem támadták meg. Ha az összeférhetetlenséget a bíróság állapította meg, az önkormányzati képviselő tisztsége a bírósági döntés jogerőre emelkedését követő napon szűnik meg.

Az Mötv. 72. § (2) bekezdése szerint **a 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere**

a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként folytatott tevékenységet is –,

b) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony,

c) az egészségügyi tevékenység végzésére irányuló jogviszony – ide nem értve az egészségügyi alapellátásban végzett tevékenységet –,

d) önkéntes tartalékos szolgálati viszony

kivételével más kereső foglalkozást nem folytathat, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el és nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése értelmében a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozattételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

Az Mötv. 79. § (2) bekezdése szerint a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a vármegyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

Az Mötv. 146/J. §-a szerint:

(1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

Kérem a T. polgármester asszonyt és a T. képviselőket, hogy a fenti jogszabályi rendelkezések ismeretében, amennyiben szükséges a megfelelő intézkedéseket tegyék meg.

Röszke, 2024. október „ ”.

Tisztelettel:

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

000004

Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése értelmében a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőkre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat.

Az Mötv. 146/J. §-a szerint:

(1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.

(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

A fenti rendelkezésekre tekintettel kérem a T. polgármester asszonyt és a T. képviselőket, hogy a jogszabályban meghatározott harminc napon belül 2024. október 31-ig csatolják a saját és a közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük/gyermekeik vagyonynyilatkozatát.

Röszke, 2024. október „ ”.

Tisztelettel:

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

000035

Tájékoztatás köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 38. §-a az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

38. § (1) **Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,**

- a)
- b) akit megbízásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- c)
- d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;
- e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) **Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.** Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése értelmében a polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat.

Az Mötv. 146/J. §-a szerint:

- (1) E §-t a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választására kell alkalmazni.
- (2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

A NAV tájékoztatója szerint a köztartozásmentes adózói adatbázisba felvétel a **KOMA nyomtatványon** kérhető. A nyomtatvány KAŰ azonosító¹ használatával az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány **sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát** küld a beadó képviselő, választott tisztségviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a **nyugtával lehet igazolni**. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban **az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet**, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek² megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba.

Példák a felvételi eljárásra:

1. A képviselőnek nincs tartozása, a feltételeknek megfelel

- 2024. október 29-én a megválasztott képviselő beadja a KOMA kérelmet;
- a NAV 2024. október 31-én fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, aki minden felvételi feltételnek megfelel, ezért
- 2024. november 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.

2. A képviselőnek van tartozása, vagy hiányzik a bevallása

- 2024. október 1-jén beadja a megválasztott képviselő a KOMA kérelmet;
- a NAV 2024. október 31-én fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, akinek 23 000 forint személyi jövedelemadó tartozása van, ezért
- 2024. november 10-én a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld.
- 2024. november 11-én a képviselő befizeti az adótartozását.
- 2024. november 30-án fennálló állapot szerint a NAV ismét megvizsgálja az adózó adatait, aki már minden feltételnek megfelel, ezért
- 2024. december 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.

Hogy lehet igazolni a KOMA bejelentkezést?

A jegyző felé a KOMA bejelentkezés tényét az elfogadási nyugtával, az adatbázisba történt felvételt pedig az adóhatóság adatbázisba történt felvételéről szóló döntésével igazolja a képviselő, ami a saját tárhelyéről tölthető le.

¹ A Központi Azonosítási Ügynök (KAŰ) a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokban használt azonosítókkal biztosítja az elektronikus ügyintézési lehetőséget, ilyen azonosító például az ügyfélkapu.

² Art. 260. §

A fenti rendelkezésekre tekintettel kérem a T. polgármester asszonyt és a T. képviselőket, hogy a jogszabályban meghatározott harminc napon belül **2024. október 31-ig** kérelmezzék felvételüket köztartozásmentes adózói adatbázisba és a fent leírt határidőn belül a képviselő-testületnél igazolják az adatbázisba való felvétel megtörténtét.

Röszke, 2024. október „ ”.

Tisztelettel:

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

Tájékoztatás képviselők kötelező képzéséről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 32. § (2) bekezdés j) pontja szerint **az önkormányzati képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.**

E kötelezettség teljesítése kapcsán az alábbi tájékoztatást adom:

- e-learning tananyag november 4-től elérhető a <http://kepviselo.ludovika.hu/kepzesi> felületen.
- A felületre való belépéshez regisztrálni szükséges, az újraválasztott képviselőknek is.
- Az újonnan megválasztott képviselők tananyaga „A helyi önkormányzat működése” című képzés, az újraválasztott képviselők 10 képzési program közül választhatnak.
- A képzési felület használatával kapcsolatos kérdések megválaszolása: NKE Közigazgatási Továbbképzési Intézet ügyfélszolgálat: tovabbkepzes@uni-nke.hu; tel: +36 1 432 9030 elérhetőségeken. A képzések teljesítésével kapcsolatban: a Kormányhivatal tud tájékoztatást adni (dr. Kucsó Dóra 680-685).

A fenti rendelkezésekre tekintettel kérem a T. képviselőket, hogy a jogszabályban meghatározott három hónapon belül képzési kötelezettségüknek tegyenek eleget és annak teljesítéséről értesítsenek.

Röszke, 2024. október „ ”.

Tisztelettel:

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

000009



Tárgy: A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti
időszakra vonatkozó szabadság felhasználási
ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv) 73. § rendelkezése alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról, ennek megfelelően a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Fentiekre tekintettel a polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani, azaz minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester tisztsége – és a Kttv. 225/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján a tisztség megszűnésének napján a jogviszonya – megszűnik az új polgármester megválasztásával. Ez abban az esetben is igaz, ha a polgármestert újráválasztják, a fennálló jogviszonya megszűnik és új sajátos közszolgálati jogviszony jön létre.

Erre az új jogviszonyra tekintettel a 2024.10.01-2024.12.31 közötti időszak vonatkozásában szükséges a polgármester szabadság ütemezési tervének jóváhagyása.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz 39 nap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott szabadsága – az új 2024.10.01-től kezdődő polgármesteri megbízatástól számítva 2024. 12.31-ig 10 nap.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, valamint a jogszabályi előírások alapján szükséges a szabadságok ütemezésének a képviselő-testület általi jóváhagyása, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően a döntését meghozni szíveskedjen.

Röszke, 2024. 10. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester „A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (... ..) önkormányzati határozata

Tárgy: A polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra vonatkozó szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. § rendelkezése, valamint a közszerzőgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 225/C. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Borbásné Márki Márta Ilona főállású polgármester 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra megállapított 10 nap szabadsága igénybevétele a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

NÉV	2024.10.01- 2024.12.31. közötti időszakra járó napok száma	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
Borbásné Márki Márta Ilona polgármester	Alap: 7 Pót: 3 Összesen: 10	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
	Áthozott: 0				
	Alap: 7	2	3	2	
	Pót: 3			3	
	Összesen:10	2	3	5	

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv) 73. § rendelkezése alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, így határozatban kell megállapítani a polgármestert megillető cafetéria-juttatás mértékét.

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester tisztsége – és a Kttv. 225/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján a tisztség megszűnésének napján a jogviszonya – megszűnik az új polgármester megválasztásával. Ez abban az esetben is igaz, ha a polgármestert újraválasztják, a fennálló jogviszonya megszűnik és új sajátos közszolgálati jogviszony jön létre.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete a köztisztviselők számára 2024. évben a cafetéria-juttatás összegét nettó 400.000,- Ft/év összegben állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezésére tekintettel a polgármester cafetéria-juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől, így javaslom, hogy Borbásné Márki Márta Ilona polgármester asszony számára a 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra a cafetéria-juttatás összegét a Képviselő-testület nettó 100.546,- Ft-ban állapítsa meg.

A cafetéria-juttatás részletszabályai esetében javaslom, hogy a polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje egyezzen meg a Röszkei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban a cafetéria-juttatásra megállapított rendelkezésekkel és eljárási renddel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Röszke, 2024. 10. „ ”.

Molnárné Vér Ágnes s.k.
alpolgármester

940075

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester „A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása” napirendi pont személyét érintő döntéshozatala vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása

H a t á r o z a t

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv.) 73. § rendelkezése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 151. § (1) és 225/L. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján Borbásné Márki Márta Ilona főállású polgármester cafetéria juttatásának összegét a 2024.10.01-2024.12.31. közötti időszakra nettó 100.546 Ft összegben határozza meg.

2./ A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a Röszkei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.

A határozatról értesülnek:

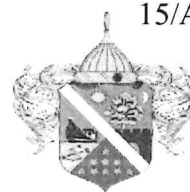
- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácser Tamás jegyző
- 3./ Közgazdasági Csoport
- 4./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácser Tamás sk.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



15/A. sz. melléklet

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi
fordulójához csatlakozás

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan idén is meghirdetésre került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás lehetősége.

A tájékoztató csomag és a határozati javaslat az előterjesztéshez mellékelésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen az anyagot megtárgyalni és a döntését meghozni.

Röszke, 2024. 10. „ „.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKIZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- 2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- 3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- 4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

600080

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2025. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2025. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátterét *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

000081

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

000082

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a

csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2024. november 4-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

000084

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

000085

**A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a
2025. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződés Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

000088

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően az NKTk küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTk részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTk részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2024. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjük meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTk az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2024. november 7-ig közzéteszi a 2025. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTk címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTk nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTk címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTk külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTk-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő az NKTk-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2024. november 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTk-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2024. november 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTk 2024. november 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

- 5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2024. november 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTk-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTk-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképző és szakképző eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképző eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

000000

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2025/2026. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2024. december 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. és a 2027/2028. tanév).

600091

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésakor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

000092

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kiskorúakkal otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésre vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2024_0415.pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;
- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2025. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa

rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány

darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTk biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTk küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. január 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTk külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTk nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az

önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. január 7-ig elküldi az NKTK részére**. A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2025. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2025. január 7-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú

támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazza, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat 2025. január 7-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.

A vármegyei önkormányzatok 2025. március 3-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2025. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2025. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2025. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2025. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy

a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2025. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2025. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az

ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a

kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyek szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéül megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá

közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor elsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. január 6. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre

tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2025. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjvtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)



„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 4. számú melléklete

"B" típusú pályázati űrlap

2025/2026., 2026/2027. és 2027/2028. tanévre vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2024. december 4. napjáig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

0000110

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: ____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ____ fő

A pályázó fejlesztendő eljárásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az

ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTk Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2025. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....
törvényes képviselő aláírása²

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTk honlapján az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2024_0415.pdf

² A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2024. szeptember 30.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2024. október 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2024. november 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2024. november 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2025. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2024. november 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2024. november 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2024. november 15.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2024. november 18.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2025. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2024. december 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. január 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. január 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére .
2025. január 7.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2025. február 17.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2025. március 3.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2025. március 12.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2025. március 12.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2025. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2025. "A" típusú; - 2024. "B" típusú. - 2023. "B" típusú; - 2022. "B" típusú;
2025. március 14.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2025. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2025. március 28.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2025. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2025. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2025. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2025. "A" típusú; - 2025. "B" típusú. - 2024. "B" típusú; - 2023. "B" típusú;
2025. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2025. szeptember 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2025. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2025. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2025. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2025 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2026. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2024. október 30-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszerhasználatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2024. október 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző
lenyomattal ellátott példányban.

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester
akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával
igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról,
hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási
tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok
részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati
eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot
(a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a
települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-
ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott
döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus
Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rendszerben
rögzíti.

000115

4. Az önkormányzat képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

0000110

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (... ..) önkormányzati határozata

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához csatlakozás

Határozat

- 1./ Röszke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.
- 2./ Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3./ Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 4./ Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.
- 5./ Az Önkormányzat az „A” és „B” típusú pályázatot kiírja, és felhatalmazza Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert a Csatlakozási nyilatkozat és az ÁSZF-ben meghatározott nyilatkozatok aláírására, továbbá az ÁSZF-ben foglalt egyéb feladatok ellátására.
- 6./ A Képviselő-testület a fenti célra keretösszeget biztosít a 2025. évi költségvetési rendeletében.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester és általa a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
- 2./ Civil Bizottság
- 3./ Közgazdasági Csoport
- 4./ Irattár

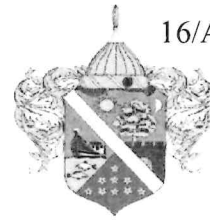
K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

000117

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



16/A. sz. melléklet

Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú
Társulása Társulási Megállapodás
módosításának elfogadása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása megküldte részünkre a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalásra és jóváhagyásra.

A módosításokat tartalmazó Társulási Megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Röszke, 2024. 10. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

000118

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező Szegedi Kistérség Többcélú Társulása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására és a szükséges egyéb intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2) Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- 3) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

A

SZEGEDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege



S z e g e d, 2024.

SZEGEDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosításokkal egységes szerkezetbe fogalt szövege

Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Pálmonostora, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Röszke, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőkéességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében, valamint a
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében létrehozott társulás társulási megállapodását, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően módosítják, és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: társulás) társulási megállapodása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, hatályos szövegét, az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

A társulás rövidített neve: SZKTT

A társulás székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A társulás telephelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 2.1. **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)
- 2.2. **Deszk Község Önkormányzata** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)
- 2.3. **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat** (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)
- 2.4. **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)
- 2.5. **Ferencszállás Községi Önkormányzat** (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)
- 2.6. **Klárafalva Községi Önkormányzat** (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)
- 2.7. **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: Dr. Pungor Edit polgármester)
- 2.8. **Pálmonostora Község Önkormányzata** (6112 Pálmonostora, Posta utca 10., képviselője: Cseszkó László György polgármester)
- 2.9. **Petőfiszállás Községi Önkormányzat** (6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6., képviselője: Szász János Attila)
- 2.10. **Röszke Község Önkormányzata** (6758 Röszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)
- 2.11. **Sándorfalva Városi Önkormányzat** (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)
- 2.12. **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Satymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)
- 2.13. **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata** (6720 Szeged, Széchenyi tér 10., képviselője: Dr. Botka László István polgármester)
- 2.14. **Tiszasziget Községi Önkormányzata** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)
- 2.15. **Újszentiván Községi Önkormányzat** (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: Putnik Lázár polgármester)
- 2.16. **Zsombó Nagyközség Önkormányzata** (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)
- 2.17. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.

2.18. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.19. A társulás képviselőt a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 01-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. a társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházhatják át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- d) óvodai ellátás;
- e) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
- f) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- g) a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- h) sport, ifjúsági ügyek;

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés,
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás - szolgáltatás
- ✓ hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése
- ✓ háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása.
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése
- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése

- ✓ foglalkoztatás szervezése
- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése
- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás
- ✓ területfejlesztés
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása,
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához
- ✓ a társulás képviselte más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél,
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez
- ✓ Térségi informatikai, információs rendszer működtetése:
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése
- ✓ pályázatfigyelés, pályazatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:

- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. a társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

• *a döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:*

- A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.
- A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.
- Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - ✓ a tisztségviselők megválasztása,
 - ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - ✓ a társulási megállapodás elfogadása.
- A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat alapján.
- A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.
- A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézhez kapják.
- Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre, a <http://kisterseg-szegedi.hu/pmt> oldalon a dokumentumtárba.
- A társulási tanács ülését össze kell hívni:
 - ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,

- ✓ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,
- ✓ a megyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

- A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) vonatkozó szabályai az irányadók.
- A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, az SZKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- A társulási tanács elnöke megbízásából a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő - felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.
- A minősített döntéshozatal esetei:
 - ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
 - ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
 - ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
 - ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - ✓ a tagdíj megállapításához, és
 - ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - ✓ továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat ekként meghatároz.
- Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. a társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:

- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény
- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- ✓ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

- 8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkor éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.
- A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen - keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezni. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal - megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a társulás részére, amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tény a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás 12067008-00108902-00100007 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban - vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszedési megbízást - inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. a társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
- saját bevétel
- a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai
- központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás
- pályázati források
- egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez – ellenkező megállapodás hiányában - lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítása révén,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ingyenes használatra átvett vagyon,
- egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A társulás szolgáltatásai igénybevételének rendjéről a társulás az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban rendelkezik.

14. a beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

15. a társulás működésének ellenőrzési rendje:

15.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A tagok által kijelölt 3 fős szerv a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

15.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

15.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

15.4. Az tagok által kijelölt 3 fős szerv tevékenységét segítik a belső ellenőrök, akik a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzik.

16. a megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal - mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg.

17.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni. A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor. A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

17.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra átháríthatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

17.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

17.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást.

A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

17.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

17.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

17.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

- A Társulás megszűnik, ha:
 - ✓ célja lehetetlenné válik;
 - ✓ a tagok minősített többséggel meghozott határozatban elhatározzák a társulás megszüntetését;
 - ✓ a tagok száma két fő alá csökken;
 - ✓ bíróság jogerős döntése alapján.
- A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

19. a társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

19.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

19.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Möt. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 30 nappal korábban közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és a társulási tanáccsal.

19.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

19.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

19.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

19.7. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

20. a társulás szervezeti rendszere

20.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

20.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

20.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnökök), a társulás munkaszervezete.

20.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

20.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

20.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

20.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 20.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának joaival és kötelezettségeivel.

20.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás

lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

20.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

20.10. A társulás Elnöke

- a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.
- b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy bármely területi alapon választott alelnök látja el.

20.11. A társulás Alelnökei

- A társulás az elnök mellett három *alelnöki* – egy általános és két területi alapon választott - tisztséget létesít.

- A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.

3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.

4. Az elnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosság számának több mint a felét.

20.12. A társulás munkaszervezete

- a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.
- b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéselőkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.
- c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok

kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

e) A munkaszervezet ellátja a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladatai különösen:

ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:

- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

21. a társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

21.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

21.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

21.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

21.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

21.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

21.6. A tag a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

21.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

21.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

- 21.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- 21.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.
- 21.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
- 21.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- 21.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

22. záró rendelkezések, nyilatkozatok:

- Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.
- A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.
- Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.
- A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
- A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.
- Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
- Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.
- A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven - tagok 20 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.
- A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat

rendelkezései az irányadóak.

- A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
- A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.
- Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el. Jelen okirat tartalmazza a társulási megállapodás valamennyi módosítását egységes szerkezetben.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6750 Algyő, Kastélykert utca 40.

_/2024. (..) Kt. határozat

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

_/2024. (..) önk. határozat

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.

_/2024. (..) Kt. határozat

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.

_/2024. (..) Kt. határozat

Ferencszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.

_/2024. (..) önk. határozat

Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.

_/2024. (..) önk. határozat

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

_/2024. (..) önk. határozat

Pálmonostora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6112 Pálmonostora, Posta utca 10.

_/2024. (..) önk. határozat

Petőfiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.

_/2024. (..) ÖKT. határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6758 Röszke, Fő utca 84.

_/2024. (..) önk. határozat

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

_/2024. (..) Kt. határozat

440136

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

_/2024. (..) KT. határozat

Szeged Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlése
6745 Szeged, Széchenyi tér 10.

_/2024. (..) K.GY. sz. hat.

Tiszasziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.

_/2024. (..) önk. határozat

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6754 Újszentiván, Fő utca 7.

_/2024. (..) Kh.

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

_/2024. (..) Kt. határozat

Szeged, 2024 október 21.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Aláírás:

Algyő Nagyközség Önkormányzat
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás:

Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás:

Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás:

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás:

Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás:

Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás:

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

P.H.

Aláírás:

Pálmonostora Község Önkormányzata
Képviseli: **Cseszko László György**

P.H.

Aláírás:

Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás:

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna**
Mária
P.H.

Aláírás:

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás:

Szeged MJV. Önkormányzata
Képviseli: **Dr. Botka László István**

P.H.

Aláírás:

Aláírás:
Petőfiszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Szász János Attila**

P.H.

Aláírás:
Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Gyuris Zsolt**

P.H.

Tiszasziget Községi Önkormányzat
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás:
Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

1. sz. melléklet a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve			Székhelye			Képviselője	Lakosságszám (2024. 01.01.)
Sor- szám	Név	Irányító- szám	Település	Cím	Képviselő neve	Fő	
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzat	6750	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	5556	
2.	Deszk Község Önkormányzata	6772	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	4155	
3.	Dóc Községi Önkormányzat	6766	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	730	
4.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	6781	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	5070	
5.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6774	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	681	
6.	Klárafalva Községi Önkormányzat	6773	Klárafalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	508	
7.	Kübekháza Községi Önkormányzat	6755	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Molnár Róbert	1585	
8.	Pálmonostora Község Önkormányzata	6112	Pálmonostora	Posta utca 10.	Cseszkó László György	1772	
8.	Petőfiszállás Községi Önkormányzat	6113	Petőfiszállás	Kossuth Lajos utca 6.	Szász János Attila	1530	
9.	Röszke Község Önkormányzata	6758	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	3631	
10.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	6762	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	8538	
11.	Szatymaz Községi Önkormányzat	6763	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	5243	
12.	SZMJV Önkormányzata	6720	Szeged	Széchenyi tér 10-11.	Dr. Botka László István	156051	
13.	Tiszasziget Községi Önkormányzat	6756	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	1834	
14.	Újszentiván Községi Önkormányzat	6754	Újszentiván	Fő utca 7.	Bodó Imre	2138	
15.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	6792	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	3602	
	Összesen:					202624	

2. számú melléklet

a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: **841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkciók megnevezése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások**
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás**
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk**
- 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása**
- 072230 Járóbeteg gyógyító gondozása**
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás**
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei**
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás**
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai**
- 091140 Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai**
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés**
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**
- 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása**
- 101145 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása**
- 101221 Fogytékossággal élők nappali ellátása**
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása**
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása**
- 102031 Idősek nappali ellátása**
- 102032 Demens betegek nappali ellátása**
- 104012 Gyermek átmenei ellátása**
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján**
- 104031 Gyermek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása**
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogytékosok nappali intézményében**

- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben**
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása**
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása**
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**
- 107052 Házi segítségnyújtás**
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása**

FELHATALMAZÁS

.....
.....

A számlavezető pénzügyintézet neve és címe

A Szegeden, napján kelt pontja alapján
.....polgármester) felhatalmazza Szegedi Kistérség
Többcélú Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma: 12067008-00108902-01700002,
képviseli Dr. Botka László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő
lejárt követelését apénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére
külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Polgári
Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.

A teljesítési értékhatár összege és pénzneme:(eseti)

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új
számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Szegedi Kistérség Többcélú Társulását írásban
tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzügyintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési
megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:év hó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a
számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt:év hó nap

.....
A számlavezető pénzügyintézet
cégszerű aláírása és bélyegzője

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



17/A. sz. melléklet

Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú
Társulása Társulási Megállapodás
módosításának elfogadása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása megküldte részünkre a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalásra és jóváhagyásra.

A módosításokat tartalmazó Társulási Megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Röszke, 2024. 10. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

101143

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására és a szükséges egyéb intézkedések megtételére.

A határozatról értesül:

- 1) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- 3) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

2024.

DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Sándorfalva, Szatymaz, Röske, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében,
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően létrehozzák a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását (a továbbiakban: társulás) és a társulási megállapodást az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

A társulás rövidített neve: DAKTT

A társulás székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A társulás telephelye: -

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

100145

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Algyő Nagyközség Önkormányzata (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)

2.2. Bordány Nagyközség Önkormányzata (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., képviselője: Tanács Gábor polgármester)

2.3. Deszk Község Önkormányzata (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)

2.4. Dóc Községi Önkormányzat (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)

2.5. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)

2.6. Ferencszállás Község Önkormányzata (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)

2.7. Forráskút Község Önkormányzata (6793 Forráskút, Fő u. 74., képviselője: Fodor Imre polgármester)

2.8. Klárafalva Községi Önkormányzat (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)

2.9. Kübekháza Községi Önkormányzat (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: dr. Pungor Edit polgármester)

2.10. Rőszke Község Önkormányzata (6758 Rőszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)

2.11. Sándorfalva Városi Önkormányzat (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)

2.12. Szatymaz Községi Önkormányzat (6763 Szatymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)

2.13. Tiszasziget Község Önkormányzata (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)

2.14. Újszentiván Községi Önkormányzat (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: Putnik Lázár polgármester)

2.15. Zsombó Nagyközség Önkormányzata (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)

2.16. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.

2.17. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2.18. A társulás képviselőjét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházzák át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- d) óvodai ellátás;
- e) gyermekek napközbeni felügyelete, bölcsődei, minibölcsődei ellátás;
- f) bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetés;
- g) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
- h) főépítési feladatok;
- i) belső ellenőrzési feladatok;
- j) fogorvosi ügyeleti feladatok;
- k) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- l) sport, ifjúsági ügyek.

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés;
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése;
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása;
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése;
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel;
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül;
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás;
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás – szolgáltatás;
- ✓ fogorvosi ügyeleti szolgálat összehangolása;
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása;
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés;
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás;
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata;
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása;
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása;
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása;
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése;
- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése;
- ✓ foglalkoztatás szervezése;

900147

- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése;
- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése;
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység;
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás;
- ✓ területfejlesztés;
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása;
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása;
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel;
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- ✓ a társulás képviselője más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél;
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- ✓ térségi informatikai, információs rendszer működtetése;
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése;
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése;
- ✓ pályázatfigyelés, pályatzkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:

- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

- A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

- A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Minden tag 1 (egy) szavazattal bír.
- Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.
- A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.
- Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - ✓ a tisztségviselők megválasztása,
 - ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - ✓ a társulási megállapodás elfogadása.
- A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása alapján.
- A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.
- A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.
- Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre.
- A társulási tanács ülését össze kell hívni:
 - ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
 - ✓ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,
 - ✓ a vármegyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

- A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Mötv. vonatkozó szabályai az irányadók.
- A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, a DAKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- A társulási tanács elnöke megbízásából a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő – felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.
- A minősített döntéshozatal esetei:
 - ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
 - ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
 - ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
 - ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
 - ✓ a tagdíj megállapításához, és
 - ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - ✓ a Társulásból való kizárás;
 - ✓ továbbá abban az ügyben, amit a magasabb szintű jogszabály ekként meghatároz.
- Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. A társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:

- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkor éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.

A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezi. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal – megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a

társulás részére, amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tény a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás 12001008 - 02003400 – 00100008 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban – vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszedési megbízást – inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;
- saját bevétel;
- a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai;
- központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás;
- pályázati források;
- egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez az egyes önkormányzatok által a társulásba delegált feladataik arányában járulnak hozzá (feladatalapú önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A feladatalapú hozzájárulás mértékét a

társult települési önkormányzatok által vállalt egyes szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladatok ellátásához szükséges humánerőforrás száma határozza meg. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet. Azon társult települési önkormányzatok, melyek nem hozzák be a társulásba szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladataikat, a társulás és a munkafeladatok ellátását biztosító szervezet működési költségeinek fedezésére külön megállapodást kötnek.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítása révén,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ingyenes használatra átvett vagyon,
- egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés

több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. A beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

14.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

14.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

14.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

14.4. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság tevékenységét segíti a belső ellenőrzés, aki a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzi.

15. A megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

16.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg. Köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

16.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni. A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor. A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

16.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra átháríthatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

16.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

16.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást. A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az

írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

16.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása,
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

17.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

16.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

- A Társulás megszűnik, ha:
 - ✓ a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ✓ a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - ✓ a törvény erejénél fogva;
 - ✓ a tagok száma kettő fölé csökken;
 - ✓ a bíróság jogerős döntése alapján.
- A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

18. A társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

18.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

18.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Möt. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 30 nappal korábban közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és a társulási tanáccsal.

18.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a

testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

18.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

18.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

18.6. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

19. A társulás szervezeti rendszere

19.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

19.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

19.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnök), a társulás munkaszervezete.

19.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

19.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

19.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

19.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 19.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

19.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

19.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.10. A társulás Elnöke

- a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.
- b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy a területi alapon választott alelnök látja el.

19.11. A társulás Alelnökei

- A társulás az elnök mellett kettő *alelnöki* – egy általános és egy területi alapon választott – tisztséget létesít.
- A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.

3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.

4. Az elnököt távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, vagy a területi alapon választott alelnök helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosságszámának több mint a felét.

19.12. A társulás munkaszervezete

a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.

b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéshozzájárulási, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.

c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

e) A munkaszervezet ellátja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat,

amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:

- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

20. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

21.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

21.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

21.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

21.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

21.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

21.6. A tag a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

21.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

21.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

21.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

21.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

21.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.

21.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

21.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

21.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

21. Záró rendelkezések, nyilatkozatok:

- Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.
- A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.
- Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.
- A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
- A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.
- Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mőtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.
- A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven – tagok 19 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.
- A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
- A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett

eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.

- Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6750 Algyő, Kastélykert utca 40.

 /2024. (..) Kt. határozat

Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.

 /2024. (..) Kt. határozat

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

 /2024. (..) önk. határozata

Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.

 /2024. (..) Kt. határozat

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.

 /2024. (..) Kt. határozat

Ferencszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.

 /2024. (..) önk. határozat

Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6793 Forráskút, Fő u. 74.

 /2024. (..) Kh. határozat

Klárafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.

 /2024. (..) önk. határozat

Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.

 /2024. (..) önk. határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6758 Röszke, Fő utca 84.

 /2024. (..) önk. határozat

Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.

 /2024. (..) Kt. határozat

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6763 Satymaz, Kossuth utca 30.

 /2024. (..) KT. határozat

Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.

 /2024. (..) önk. határozat

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6754 Újszentiván, Fő utca 7.

_/2024. (..) Kh. határozat

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

_/2024. (..) Kt. határozat

Szeged, 2024. október 21.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Aláírás:

Algyő Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás:

Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás:

Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás:

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás:

Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás:

Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás:

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

Aláírás:

Bordány Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Tanács Gábor**

P.H.

Aláírás:

Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás:

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna**
Mária

P.H.

Aláírás:

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás:

Tiszasziget Község Önkormányzata
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás:

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

P.H.

000161

Aláírás:

Forráskút Község Önkormányzata

Képviseli: **Fodor Imre**

P.H.

Aláírás:

Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Képviseli: **Gyuris Zsolt**

P.H.

2016.10.2

1. sz. melléklet a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve			Székhelye		Képviselője	Lakosságszám (2024. 01.01.)
Sor- szám	Név	Irányító- szám	Település	Cím	Képviselő neve	Fő
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	6750	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	5556
2.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	6795	Bordány	Benke Gedeon u. 44.	Tanács Gábor	3344
3.	Deszk Község Önkormányzata	6772	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	4155
4.	Dóc Községi Önkormányzat	6766	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	730
5.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	6781	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	5070
6.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	6774	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	681
7.	Forráskút Község Önkormányzata	6793	Forráskút	Fő u. 74.	Fodor Imre	2057
8.	Klárafalva Községi Önkormányzat	6773	Klárafalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	508
9.	Kübekháza Községi Önkormányzat	6755	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Pungor Edit	1585
10.	Röszke Község Önkormányzata	6758	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	3631
11.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	6762	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	8538
12.	Szatymaz Községi Önkormányzat	6763	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	5243
13.	Tiszasziget Község Önkormányzata	6756	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	1834
14.	Újszentiván Községi Önkormányzat	6754	Újszentiván	Fő utca 7.	Putnik Lázár	2138
15.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	6792	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	3602
	Összesen:					48672

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók megnevezése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
072230	Járóbeteg gyógyító gondozása
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101145	Szenvedélybetegek alacsony-küszöbű ellátása
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben**
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása**
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása**
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**
- 107052 Házi segítségnyújtás**
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása**

FELHATALMAZÁS

.....
.....
A számlavezető pénzügyi intézmény neve és címe

A Szegeden, napján kelt pontja alapján
.....(polgármester) felhatalmazza a Dél-Alföldi Kistérség
Többcélú Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma:, képviseli
Király László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő lejárt követelését
apénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély,
vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Polgári Törvénykönyvről szóló
2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.

A teljesítési értékhatár összege és pénzneme:(eseti)

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új
számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól a Kistérség Többcélú Társulását írásban
tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzügyi intézmény felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési
megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a
számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlavezető pénzügyi intézmény
cégszerű aláírása és bélyegzője