

RÖSZKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6758 Röszke, Felszabadulás u. 84. Tel: 573-030

13/2013. KT.

Jegyzőkönyv

Készült Röszke Község Képviselő-testületének **2013. július 18-án, csütörtökön, 17.00** órai kezdettel megtartott **rendkívüli, nyílt** üléséről.

Napirend elfogadása	86/2013.(VII.18.) Kt. h.	2.
Tárgy	Határozat / Rendelet	Oldal

Napirend:

1./ A Röszkei Rendőrőrs új parancsnokának bemutatása
(Kiss Gergő rendőr főhadnagy)

2./ Az ivóvíz-tisztító üzem üzemeltetésre átadása a
TMV Kft-nek

87/2013.(VII.18.)Kt.h. 4.

3./ A Polgármesteri Hivatal ügyrendje módosításának
Jóváhagyása

88/2013.(VII.18.)Kt.h. 4.

4./ Egyebek

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Készült Rösztke Község Képvisező-testületének **2013. július 18-án, csütörtökön 17.00** órai kezdettel megtartott **rendkívüli, nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal konferenciaterme

Az ülésről hangfelvétel készült 1 db CD-re.

Jelen vannak: Borbásné Márki Márta polgármester Csonka Imre, Fülöp Pál, Kozma Zsófia, Horváth Béla, Molnárné Vér Ágnes, Vlocskó Mihály képviselők

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Schmidt József jegyző, Kiss Gergő, Herzsán Gábor

Jegyzőkönyvvezető: Sövényházi Gábor köztisztviselő

Napirend:

Borbásné Márki Márta polgármester Köszöntötte a megjelent képviselőket és a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képvisező-testület határozatképes. Az ülést megnyitotta, javaslatot tett a napirendre, és megkérdezte a képviselőket, van-e más napirendi javaslatuk. A képviselőknek egyéb napirendi javaslatuk nem volt.

A képviselők az írásban kiközölt napirendet (1. sz. melléklet) egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadták:

Rösztke Község Önkormányzat Képvisező-testülete 86/2013.(VII.18.)Kt. határozata

Tárgy: a 2013. július 18-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Rösztke Község Képvisező-testülete a 2013. július 18-i rendkívüli képviselő-testületi ülés kiközölt napirendjét jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester
- 2./ Irattár

1./Napirend

Tárgy: A Rösztkei Rendőrőrs új parancsnokának bemutatása (Kiss Gergő rendőr főhadnagy)

Herzsán Gábor: A sándorfalvi őrsparancsnoki posztot július 16-tól jómagam látom el, ezért Kapitány úr a helyemre Kiss Gergő rendőr főhadnagyot nevezte ki a Szegedi Rendőrkapitányság vizsgálati osztályáról. A magam nevében szeretném megköszönni a másfél év jó együttműködést és mindennemű támogatást. Hosszabb távra terveztem az itt

tartózkodásomat, hiszen szívesen jöttem ide, de a magasabb szakmai kihívás miatt váltanom kell. Bízom benne, hogy Gergő legalább ilyen elszántan veszi át az őrs vezetését, és sok sikert kívánok a munkájához!

Borbásné Márki Márta: Én is csak hasonló jókat tudok mondani Herzsán Gábor úrról, jó munkát kívánunk neki az új helyen is, és reméljük, hogy Kiss úrral is hasonló jó kapcsolatot tudunk kialakítani!

Kiss Gergő: 2008 óta vagyok a pályán, ekkor szereltem fel a Rendőrtiszti Főiskola elvégzése után. Nagy meglepetésként ért a kinevezés, amelyet megbízottként fogok ellátni a legjobb tudásom szerint. Herzsán úr magasra tette a mércét minden tekintetben, de biztosított támogatásáról, amíg megismerem a helyi viszonyokat. A kiváló állományt már megismertem, és hírből már azt is tudom, hogy az Önkormányzattal és a társadalmi szervezetekkel is rendkívül jó az együttműködés. Szeretném ezt a jó kapcsolatot tovább ápolni és remélem, hogy minden elvárásnak meg fogok felelni az Önkormányzat, a rendőrség és a lakosság részéről is.

Borbásné Márki Márta: Jó munkát kívánunk őrsparancsnok úrnak, amiben tudjuk, megpróbáljuk segíteni a beilleszkedés és a munka során!

2./Napirend

Tárgy: Az ivóvíz-tisztító üzem üzemeltetésre átadása a TMV Kft-nek (2. sz. melléklet)

Dr. Schmidt József: A telepítés megtörtént, az üzembe-helyezési eljárás folyamatban van, amihez az üzemeltető személyét meg kell határozni, ezért célszerű ideiglenesen átadni a TMV Kft-nek. A cég meg tudja kérni a vízjogi létesítési engedélyt, ehhez azonban a vállalatnak kell lennie az üzemeltetőnek.

Fülöp Pál: Milyen költséget jelent ez az Önkormányzatnak?

Dr. Schmidt József: Az üzemeltetéssel kapcsolatos összes költséget nekünk kell állnunk, ez havi szinten a becslések szerint 80.000 - 100.000 Ft közötti összeget jelent.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen) elfogadta és az alábbi *határozatot* alkotta:

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 87/2013.(VII.18.)Kt. határozata

Tárgy: a röszkei víztisztító üzemeltetésre történő átadása a TMV Kft-nek

H a t á r o z a t

Röszke Község Képviselő-testülete a Röszke belterület (Petőfi Sándor u.) 31. helyrajzi számon lévő ideiglenes ivóvíz-tisztító üzem üzemeltetésre átadja a TMV Tisza-Maros Víziközmű-üzemeltető Kft. részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Borbásné Márki Márta polgármestert, hogy az átadáshoz szükséges dokumentumokat aláírja és a nyilatkozatokat megtegye.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester, általa TMV Kft.
- 2./ Irattár

3./Napirend

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje módosításának jóváhagyása (3. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta: Az anyakönyvvezetői feladat és hatáskör eddig külön szakaszként szerepelt, a módosítással a hatósági és önkormányzati csoport megfelelő képesítéssel rendelkező tagjai végezhetik el az anyakönyvvezetői feladatokat. Ez az ügyrendünket jelentősen leegyszerűsíti a helyettesítés vonatkozásában.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület Polgármesteri Hivatal ügyrendjének módosítását egyhangúlag (7 igen) elfogadta és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete
88/2013.(VII.18.)Kt. határozata

Tárgy: Ügyrendi szabályzat módosító rendelkezéseinek jóváhagyása

Határozat

Röszke Község Képviselő-testülete a Röszkei Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyrendje, valamint az Önkormányzat bélyegzőhasználatának rendje szabályzatát – a határozat melléklete szerint - a határozat kihirdetésének napjával jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester
- 2./ Dr. Schmidt József jegyző
- 3./ Irattár

Melléklet a 88/2013.(VII.18.)Kt. sz. határozathoz

**A Röszkei Polgármesteri Hivatalának munkarendje, ügyrendje, valamint az
Önkormányzat bélyegzőhasználatának rendje¹**

I. Általános szabályok

1.§

- (1) A Hivatal megnevezése
Röszkei Polgármesteri Hivatal
- (2) A Hivatal címe:
6758. Röszke, Felszabadulás u. 84.
- (3) A Hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma:
354435
- (4) A Hivatal alapító okiratának kelte, azonosítója:
2002. december 11., 10047/430
- (5) A Hivatal alapításának időpontja:
1990. szeptember 30.

2.§

¹ Kihirdetve 2013. július 18. napján.

A Hivatal bélyegzője:

Körbélyegző, a Hivatal 1. § (1) bekezdésében lévő megnevezés feltüntetésével, középen a Magyarország hivatalos címerével, 1. sorszámú kezdődő folyamatos számozással.

3.§

A Hivatalt a polgármester irányítja és a jegyző vezeti, illetve képviseli.

4.§

- (1) Az Önkormányzatnál és a Röszei Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma: A mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II.

A Hivatal feladatai és szervezete

5.§

- (1) A Hivatal feladatait jogszabály, a Képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.
- (2) A Hivatal belső szervezeti tagozódása:
- a., Közgazdasági Csoport
 - b., Önkormányzati és Hatósági Csoport

(3) Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

- a, Közgazdasági Csoport ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester a jegyző működésével, feladat és hatáskörével kapcsolatos előkészítő – felhatalmazás esetén ügyszóntó - feladatokat így különösen:
- a gazdálkodással,
 - a képviselők tiszteletdíjával,
 - a költségvetéssel, zárszámadással, a pénzügyi tájékoztatással, beszámolókkal,
 - az adósságrendezési eljárással,
 - közbeszerzéssel,
 - az adókkal (helyi adó, gépjárműadó), és egyéb befizetésekkel és nyilvántartásokkal,
 - az adó- és értékbizonyítvány kiállításával,
 - az ingó és ingatlan vagyon kezelésével,
 - a lakás- és helyiségbérléssel,
- b, Önkormányzati és Hatósági Csoport ellátja a települési képviselők a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és a jegyző működésével, feladat és hatáskörével kapcsolatos előkészítő – felhatalmazás esetén ügyszóntó - feladatokat, így különösen:
- - a társulásokkal, népszavazás, népi kezdeményezéssel,
 - - a növényvédelemmel,
 - - az önkormányzati jogok védelmével,
 - - a területszervezéssel,
 - - a közérdekű védekezéssel,

- - a termőföld védelmével,
- - az állategészségüggyel, állattartással,
- - a népesség-nyilvántartással,
- - az építésüggyel, területfejlesztéssel,
- - a fogyasztóvédelemmel,
- - a bányászattal,
- - a gazdasági kamarákkal,
- - a villamos energia-, gázenergia felhasználással,
- - az idegenforgalommal,
- - a kereskedelem, vendéglátással,
- - a vásár és piac tartással,
- - a telepengedélyezéssel,
- - a környezet védelmével,
- - a természetvédelemmel,
- - a hulladék gazdálkodással,
- - a zaj és rezgésvédelemmel,
- - a levegőtisztaság védelemmel,
- - a vadászattal,
- - a szabálysértésekkel,
- - a honvédelemmel,
- - a polgári védelemmel,
- - a katasztrófavédelemmel,
- - a tűzvédelemmel,
- - a határőrséggel való együttműködéssel,
- - az egészségügyi ellátással,
- - a szociális vállalkozással,
- - a szociális ellátással,
- - a gyermek és ifjúságvédelemmel,
- - a rehabilitációval,
- - az információs rendszerrel,
- - a közművelődési, kulturális feladatokkal,
- - a sporttal,
- - a közlekedéssel,
- - a vízüggyel,
- - a gyámüggyel,
- - a kommunális igazgatással,
- - a hagyatékkal,
- - a kisajátítással,
- - a talált dolgok kezelésével,
- - az útlevéllal,
- - a közterületi rend és tisztaság védelmével,
- - a közoktatással,
- - a lakáscélú támogatásokkal,
- - a személyes adatok védelmével,
- - az adatvédelemmel,
- - a köztisztviselők, közalkalmazottak nyilvántartásával,
- - a munkavédelemmel,
- az európai uniós, az országgyűlési és a helyi önkormányzati képviselők választásával, valamint az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatok előkészítésével,

- - a szerencsejáték szervezésével,
 - - a hatósági ellenőrzések végzésével,
 - - a távközléssel,
 - - a titokvédelemmel,
 - - a lobogózással,
 - - szervezett bűnözéssel,
 - - a rendelet tervezetek előkészítésével,
- a képviselő-testületi, a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság, a Közköztartási, Művelődési, Sport és Szociális Bizottság jegyzőkönyveinek, előterjesztéseinek nyilvántartásainak elkészítésével,
- - az iktatással

kapcsolatosakat.

Az anyakönyvvezetéssel megbízott köztisztviselő is e szervezeti egység keretében végzi (gyakorolja) a jogszabályok alapján megállapított feladat és hatásköröket.

III.

A Hivatal működési rendje

6.§

(1) A munkaidő heti negyven óra, mely hétfőtől csütörtökig 7.30-16,30 óráig, pénteken 7.30-13.30 óráig tart.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti:

- a, engedélyezheti a 7. órai, illetve a 8. órai munkaidő kezdést és az ehhez igazodó munkaidő befejezést, mely lehet naponta eltérő kezdéssel, illetve befejezéssel.
- b, a *Kttv. 91.§ (1) bekezdése alapján az (1) bekezdéstől, illetve a (2) bekezdés a, pontjától eltérően is megállapíthatja a köztisztviselő munkaidő-beosztását.*

7.§

Az ügyintéző köztisztviselők ügyfélfogadási ideje hétfőtől szerdáig 8-12 óráig, szerdán du. 13-tól 16 óráig, pénteken 8-12 óráig tart, csütörtökön szünetel az ügyfélfogadás.

8.§

A polgármester a jegyző ügyfélfogadási ideje minden hétfőn 9-12 óráig tart.

9.§

(1) A kiadmányozási jog szabályozása:

a./ a polgármester

b./ a jegyző

a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt tisztségek betöltőinek távollétében a helyettesítők a kiadmányozási jogot szabályozhatják helyettesítésük időtartamára.

(3) A polgármester a "Röszke Község Polgármestere", illetve a „Röszke Község Önkormányzata”, a jegyző a "Röszkei Polgármesteri Hivatal", és nem hatósági ügyben a "Röszke Község Jegyzője", míg az anyakönyvvezető "Röszkei Polgármesteri Hivatal Anyakönyvvezetője" feliratú körbélyegzőt használhatja, melyek Magyarország hivatalos címerét is magában foglalják.

(4) A Képviselő-testület jegyzőkönyvein, annak kivonatain a "Röszke Község Képviselő-testülete" feliratú címeres körbélyegzőt kell használni, valamint az átruházott hatáskörben

hozott bizottsági döntések esetén körbélyegzővel kell ellátni a bizottságokat, melyen az SZMSZ-ben meghatározott, címerrel ellátott nevet kell feltüntetni.

10.§

A Hivatal munkájával kapcsolatos testületi előterjesztések előadója a jegyző vagy megbízottja.

11.§

Az ügyiratok intézése, kezelése a vonatkozó jogszabályok és intézkedések szerint történik. A postát a polgármester vagy a jegyző bontja és szignálja.

IV.

Közterület-felügyelet

12.§

(1) A közterület-felügyeletet Rösztke Önkormányzata a Polgármesteri Hivatalban alkalmazott egy közterület-felügyelő útján látja el.

(2) A közterület-felügyelő, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben (továbbiakban: Tv.), valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglaltak szerint látja el feladatát, figyelemmel a helyi rendeletekben a közterület használatára, a köztisztaság fenntartására vonatkozó szabályokra.

(3) A közterület-felügyelő a Tv. 6.§-ában foglalt együttműködés megvalósítása érdekében a rendőrséggel szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel tartja a kapcsolatot, míg más szervekkel szükség szerint.

Rösztke, 2013. február 14.

Borbásné Márki Márta sk.
polgármester

Dr. Schmidt József sk.
jegyző

1. számú melléklet

A Polgármesteri Hivatalnál vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök a következők:

- jegyző
- önkormányzati és hatósági csoportvezető
- közigazdasági csoportvezető

4./Napirend

Tárgy: Egyebek

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta megköszönte a részvételt és 17:35-kor az ülést bezárta.

k.m.f.

Borbásné Márki Márta
polgármester

Dr. Schmidt József
jegyző