

RÖSZKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

6758 Röske, Fő u. 84.

Jegyzőkönyv

Készült Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2021. október 7-én, 17.00** órai kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

Tárgy	Határozat/Rendelet	Oldal
Napirend	87/2021.(X. 7.) öh.	2.
1./ Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről	88/2021.(X. 7.) öh.	3.
2./ Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása	9/2021.(X. 7.) ör.	4.
3./ Javaslat a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	10/2021.(X. 7.) ör.	4.
4./ Javaslat a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítására	11/2021.(X. 7.) ör.	4.
5./ Tájékoztató Röszei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről	89/2021.(X. 7.) öh.	5.
6./ Beszámoló a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról	90/2021.(X. 7.) öh.	6.
7./ A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése	91/2021.(X. 7.) öh.	6.
8./ A Röszei Kábeltévé Kft. 2020. évi beszámolója	92/2021.(X. 7.) öh.	7.
9./ Kinevezés véleményezése	93/2021.(X. 7.) öh.	8.
10./ Egyebek	94/2021.(X. 7.) öh.	9.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2021. október 7-én 17.00 órai** kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

Az ülés helye: Rösztkei Polgármesteri Hivatal Konferenciaterme

Az ülés sorszáma: 4/2021.

Az ülésről hangfelvétel készült.

Jelen vannak: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, Molnárné Vér Ágnes alpolgármester, Csonka Imre, Fülöp Pál, Horváth Béla, Kozma Zsófia Ágnes, Vlocskó Mihály (18:05-kor érkezett) képviselők

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Gácsér Tamás jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Sövényházi Gábor köztisztviselő

Napirend:

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket és a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a napirendre. A képviselőknek egyéb javaslatuk nem volt, a meghívóban ismertett napirendet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadták:

**Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A 2021. október 7-i rendes képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. október 7-i rendes képviselő-testületi ülés meghívóban kiközölt napirendjét jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

1./Napirend

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről (1/A., 1/B. sz. melléklet)

Sólya-Papp Judit az 1/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 1/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 88/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető
- 3./ Irattár

2./Napirend

Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása (2/A., 2/B., 2/C., 2/D. sz. melléklet)

Sólya-Papp Judit a 2/A. számú előterjesztést ismertette.

Borbásné Márki Márta Ilona elmondta, hogy a konyha felújításának pályázata pozitív elbírálásban részesült 54.000.000,- Ft összegben. A műszaki tartalmat ezt követően kell meghatározni oly módon, hogy a TOP plusz pályázatokon is el lehessen indulni.

Csonka Imre: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 2/B. számú rendelet-tervezetet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *rendeletet* alkotta:

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021.(X.11.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv 2/C. és 2/D. számú melléklete tartalmazza.

3./Napirend

Tárgy: Javaslat a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására (3/A., 3/B., 3/C. számú melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 3/A. számú előterjesztést ismertette.

Csonka Imre: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/B. számú rendelet-tervezetet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *rendeletet* alkotta:

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (X.11.) önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgáltatásról

A rendeletet a jegyzőkönyv 3/C. számú melléklete tartalmazza.

4./Napirend

Tárgy: Javaslat a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítására (4/A., 4/B., 4/C., 4/D. számú melléklet)

Dr. Gácsér Tamás a 4/A. számú előterjesztést ismertette.

Csonka Imre: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 4/B. számú rendelet-tervezetet egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *rendeletet* alkotta:

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (X.11.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv 4/C. és 4/D. számú melléklete tartalmazza.

5./Napirend

Tárgy: Tájékoztató Rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről (5/A., 5/B. számú melléklet)

Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés nem hangzott el.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 5/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 89/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata

Tárgy: Tájékoztató Rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szécsényi Marianna intézményvezető
- 3./Irattár

Vlocskó Mihály 18:05-kor megérkezett az ülésre.

6./Napirend

Tárgy: Beszámoló a Rösztkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról (6/A., 6/B., 6/C., 6/D. számú melléklet)

Szekeresné Makra Katinka köszönetét fejezte ki az Önkormányzat támogatásáért és a végrehajtott fejlesztésekért.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
- 3./Iráttár

7./Napirend

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése (7/A., 7/B., 7/C., 7/D. számú melléklet)

Szekeresné Makra Katinka a 7/C. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 7/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év előterjesztés szerinti munkatervét megismerte és megtárgyalta. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a munkatervet a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
- 3./Irattár

8./Napirend

Tárgy: A Röszei Kábeltévé Kft. 2020. évi beszámolója (8/A., 8/B. sz. melléklet)

Ördög Tibor a 8/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 8/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszei Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszei Kábeltévé Kft. 2020. évi beszámolója

H a t á r o z a t

Röszei Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszei Kábeltévé Kft. 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Röszei Kábeltévé Kft. Ördög Tibor ügyvezető
- 3./ Irattár

9./Napirend

Tárgy: Kinevezés véleményezése (9/A., 9/B., 9/C. számú melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 9/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 9/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Kinevezés véleményezése

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Révész Szabolcs r. alezredes kirendeltségvezető úrnak a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Határrendészeti Kirendeltségének kirendeltségvezetői kinevezése 2021. december 1-jei hatállyal történő meghosszabbítását támogatja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester, általa Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok megyei rendőrfőkapitány
- 2./ Irattár

Molnárné Vér Ágnes 18:35-kor elhagyta az ülést.

10./Napirend

Tárgy: Egyebek

Közlekedési probléma a Rákóczi Ferenc utcában (10/A., 10/B., 10/C. számú melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 10/A. számú előterjesztést ismertette.

Fülöp Pál: A nevezett szakasz egy forgalomra épített, feltáró közút a 4307-es közút és a Rákóczi utca között. Amennyiben a Fő utca alsó szakaszán rendkívüli esemény történik, elkerülő útként használható. Gyors megoldásként lakóövezet táblát lehetne kihelyezni erre a szakaszra, illetve hosszabb távon járda kialakítását kellene szorgalmazni.

Dr. Gácsér Tamás: Jelenleg 30-as tábla van a Tiszavirág utca csatlakozásánál. A lakó-pihenő övezet sajnos eléggé lekorlátozza, hogy mi hajthat be az útszakaszra, nevezetesen az ott lakókat vagy az oda látogatókat szállító személygépkocsi, a személygépkocsi kivételével a legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű gépkocsi, a betegszállító gépjármű, motorkerékpár, a motoros tricikli és ezekhez kapcsolt pótkocsi, segédmotoros kerékpár, állati erővel vont jármű és kézikocsi, a kommunális szemet szállítására szolgáló jármű, továbbá az oda áruszállítást végző legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, az ott lakók és oda költözők költöztetését végző tehergépkocsi, az oda látogatókat szállító autóbusz, az oda építő- és tüzelőanyagot szállító tehergépkocsi és hozzákapcsolt pótkocsi, az út- és közmű építésére vagy fenntartására, köztisztasági, rendvédelmi, betegszállítási, közegészségügyi feladat, illetőleg postai gyűjtő- és kézbesítő szolgálat ellátására szolgáló jármű, ha ez feladata ellátása érdekében elkerülhetetlen, valamint a mozgáskorlátozott személy által vezetett vagy az őt szállító jármű és annak vezetője. A gyalogosok az utat teljes szélességében használhatják, a járművek forgalmát azonban szükségtelenül nem akadályozhatják.

Borbásné Márki Márta Ilona: Javaslom a 30 km/h sebességkorlátozás fenntartását, emellett pedig megvizsgáljuk a járda kialakításának lehetőségét.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 10/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2021. (X. 7.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Közlekedési probléma a Rákóczi Ferenc utcában

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közlekedési probléma a Rákóczi Ferenc utcában” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2015.(VI.23.) önkormányzati határozatával döntött a Röszke 1118 hrsz.-ú, Rákóczi Ferenc utca 30 km/óra sebességkorlátozó táblával történő ellátásáról.

2./ A képviselő-testület az utca forgalomszabályozását ismét megvizsgálta és úgy döntött, hogy a Röszke 1118 hrsz.-ú, Rákóczi Ferenc utcában a továbbiakban is a 30 km/óra sebességkorlátozás fenntartását tartja indokoltnak.

3./ A testület megbízza Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert, hogy a Röszke 1118 hrsz.-ú, Rákóczi Ferenc utcában a további kihelyezni szükséges 30 km/óra sebességkorlátozó táblák beszerzéséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Irattár

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona megköszönte a Képviselő-testület munkáját és 18:45 órakor az ülést bezárta.



Borbásné Márki Márta Ilona
polgármester



Dr. Gácsér Tamás
jegyző

Jelenlétiív

Készült Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 7-én
17.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt üléséről

Képviselő-testületi tagok:

1./ Borbásné Márki Márta Ilona

Borbásné Márki Márta Ilona

2./ Csonka Imre

Csonka Imre

3./ Fülöp Pál

Fülöp Pál

4./ Horváth Béla

Horváth Béla

5./ Kozma Zsófia Ágnes

Kozma Zsófia Ágnes

6./ Molnárné Vér Ágnes

Molnárné Vér Ágnes

7./ Vlocskó Mihály

Vlocskó Mihály

Meghívottak:

Dr. Gácsér Tamás jegyző

Dr. Gácsér Tamás jegyző

Sólya-Papp Judit közigazdasági csoportvezető

Sólya-Papp Judit

Székelyné Mária Katalin

Székelyné Mária Katalin

Órdög Tibor

Órdög Tibor

Kissné Vörös Edit

Kissné Vörös Edit

Röszke Község Önkormányzata
Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032, Fax.: 62/573-042

M E G H Í V Ó

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületét a **2021. október 07-én, csütörtökön, 17.00 órai** kezdettel tartandó rendes ülésére a **Röszkei Polgármesteri Hivatal Képzési Központ és Konferenciatermébe**

ö s s z e h í v o m.

Napirend:

- 1./ **Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről**
Előadó: Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető
- 2./ **Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető
- 3./ **Javaslat a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 4./ **Javaslat a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 5./ **Tájékoztató Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről**
Előadó: Szécsényi Marianna intézményvezető
- 6./ **Beszámoló a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról**
Előadó: Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
- 7./ **A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése**
Előadó: Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
- 8./ **A Röszkei Kábeltvé Kft. 2020. évi beszámolója**
Előadó: Ördög Tibor ügyvezető
- 9./ **Kinevezés véleményezése**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

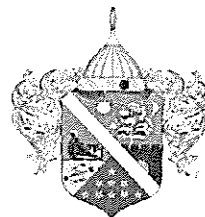
10./ Egyebek

A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom.

Röszke, 2021. október 1.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2021.
évi költségvetéséről szóló 4/2021.
(II.23.) önkormányzati rendelet I.
félévi teljesítéséről

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem a költségvetési rendelet 2021. I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Röszke, 2021. szeptember „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi végrehajtásáról

A költségvetési rendelet I. félévi teljesítését bevételi és kiadási oldalról részletesen az 1., 2. és a 5-13. sz. melléklet, I. félévi mérlegét a 3. és a 14-16. számú melléklet mutatja. A felhalmozási bevételek részletes alakulását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A költségvetés alakulása

Röszke Község Önkormányzat 2021. évi eredeti költségvetése 1.003.247.131 Ft bevételi és kiadási összeggel került elfogadásra. Az I. félévben történt módosítások után a bevételi és kiadási előirányzat 1.057.416.884 Ft-ra emelkedett. A 231.500.793 Ft-os költségvetési hiány fedezését belső forrásból, pénzmaradvány igénybevételével terveztük.

Az Önkormányzat és intézményeinek bevétele az I. félévben 702.306.703 Ft-ban realizálódott, amelynek 49,2%-a pénzforgalmi, a fennmaradó rész pedig finanszírozási bevétel. A költségvetési bevételek (345.402.276 Ft) 86%-a működési, a 14%-a pedig felhalmozási bevétel. A kiadások I. félévi teljesítése 366.003.407 Ft, amelyből a költségvetési bevételek 240.599.773 Ft-ot tettek ki. A pénzforgalmi kiadások 99,2%-a működési, 0,8%-a felhalmozási célú volt.

Az önkormányzati szintre összesített finanszírozási bevételek és finanszírozási kiadások között is szerepel az intézményfinanszírozás 114.701.387 Ft-tal. A bevételek tényleges összege a duplikálással csökkentve 587.605.316 Ft, a kiadásoké pedig 251.302.020 Ft.

2021. évi költségvetés tervezésekor az intézmények és a település működőképességének megőrzése, valamint az elmúlt évben elkezdett beruházások, felújítások befejezése volt az elsődlegesen megfogalmazott cél, valamint a település fejlődését elősegítő pályázatok benyújtása.

Az intézmények működése az I. félévben folyamatos volt, de a koronavírus-járvány 3. hulláma erőteljesen érintette az intézmények feladatellátását.

- A művelődési ház 2020. november 11-től a május elejéig nem nyithatott ki, nem használhatták a helyi közösségek sem és a könyvtári szolgáltatások csak minimális szinten működtek. A nyitást követően újra indultak a napi programok és a rendezvények.
- Az óvodában és a bölcsődében nem volt bezárás, folyamatosan fogadták – szigorú járványügyi intézkedések betartása mellett - azokat az egészséges gyermekeket, akiknek a szülei nem tudták megoldani az otthoni felügyeletet.
- A Polgármesteri Hivatal is ellátta feladatait. A járvány tetőzésekor elsődlegesen a telefonos és elektronikus ügyfélfogadás volt jellemző, de elengedhetetlen esetben a személyes ügyfélfogadást is igénybe tudott venni a lakosság a megfelelő távolságtartás és védőeszközök alkalmazása mellett.
- A konyha is folyamatosan működött, főzött az idősekre és az intézményekben ellátott gyermekekre, bár az iskola bezárásakor csökkentett adagszámmal.

Az intézmények kiemelt figyelmet fordítottak az ellátottak és a dolgozók védelmére, a higiéniai szabályok betartására, a rendszeres fertőtlenítésre, a védekezési eszközök (szájmaszk, fertőtlenítő szer, gumikesztyű) beszerzésére.

A költségvetésben tervezett nagyobb beruházások és felújítások egy része még folyamatban, illetve előkészítés alatt vannak:

- a műfüves pálya burkolat cseréje júniusban kezdődött, a pénzügyi rendezés még nem történt meg,
- a konyha felújításának pályázati támogatásáról lemondunk, a támogatás visszautalásra került. A kivitelezésre kiírt közbeszerzés során beérkezett árajánlatok jelentősen meghaladták a pályázat költségvetését, amelyhez 50%-os önerőt biztosított volna az önkormányzat,
- a Polgármesteri Hivatal felújítására 2021. júliusában 30 millió forintot nyertünk 100%-os támogatási intenzitással, a kivitelezés ősszel kezdődik meg.
- az önkormányzati telkek közművesítésének tervezése elkészült, a kivitelezés várhatóan a jövő év tavaszán fejeződik be,
- az óvoda udvar felújítása befejeződött, a pénzügyi rendezés júliusban történt meg,
- a kerékpáros pihenőhely kivitelezése és a kerékpárút tervezése ősszel kezdődik és át fog húzódni a 2022. évre.

2021. évben került benyújtásra pályázat - a Magyar Falu Program keretében - az I. számú orvosi rendelő villamoshálózatának teljeskörű felújítására és vizsgáló kialakítására. A teljes költségvetés 20 millió forint, amelynek 75%-át biztosítja a Belügyminisztérium támogatásként, a fennmaradó 5 millió forintot az önkormányzat biztosítja önerőként. A felhasználási határidő 2022. december 31.

Bevételi források és azok teljesítése az I. félévben

A bevételek önkormányzati szinten 702.306.703 Ft összegben, 66,4%-ban teljesültek. A költségvetési bevételek az összes bevétel 49,2%-át teszik ki (345.402 eFt), amelynek több, mint a felét az államháztartáson belülről érkező támogatás (állami normatíva, közfoglalkoztatás és pályázatok támogatása), 35%-át a közhatalmi bevételek és 6%-át képezik az egyéb saját bevételek.

Az Önkormányzat és intézményei 2021. évi bevételi költségvetésének I. félévi teljesítése

Sor	Bevételi jogcímek	Önkorm.	Polg.hiv.	Óvoda	Összesen	Megoszlás
1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	155 528	-	-	155 528	22,1%
2	Közhatalmi bevételek	121 680	-	-	121 680	17,3%
3	Működési bevételek	7 135	12 359	7	19 501	2,8%
4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	0,0%
5	Működési bevételek	284 343	12 359	7	296 709	42,2%
6	Felhalmozási bevételek	2 188	-	-	2 188	0,3%
7	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről	46 505	-	-	46 505	6,6%
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	0,0%
9	Felhalmozási bevételek (6+7+8)	48 693	-	-	48 693	6,9%
10	Költségvetési bevételek	333 036	12 359	7	345 402	49,2%
11	Finanszírozási bevételek	241 773	55 599	59 532	356 904	50,8%
12	BEVÉTELEK (10+11)	574 809	67 958	59 539	702 306	100,0%

Az államháztartáson belülről érkező működési célú támogatásoknál a költségvetésben tervezett normatív állami támogatás fele megérkezett. A 2020. évi normatíva elszámolás után még 48.600 Ft illette meg Röszke Község Önkormányzatát, amelyet májusban le is utaltak. Az év elején elhangzott információkhoz képest a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómérték-kedvezmény miatt kieső iparüzési adóbevételeinek összegével megegyező összegű támogatást nem kellett külön igényelni. A Magyar Államkincstár által az ASP Adó szakrendszerben található, 2021. május 17-ei napra vonatkozó adatok szerint központilag állapították meg a mértékét. A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történik. Röszke település 2021. júniusában 10.759.511 Ft összegű kompenzációban részesült.

A közfoglalkoztatás 2021. március 1-jétől folytatódott 2022. február 28-ig 8 teljes munkaidőben foglalkoztatottal.

A közhatalmi bevételek alakulása 62,2%.

Megnevezés	2017.I. félévi teljesítés (eFt)	2017. évi teljesítés (eFt)	2018.I. félévi teljesítés (eFt)	2018. évi teljesítés (eFt)	2019.I. félévi teljesítés (eFt)	2019. évi teljesítés (eFt)	2020.I. félévi teljesítés (eFt)	2020. évi teljesítés (eFt)	2021. I. félévi teljesítés (eFt)
Építményadó	4.501	9.352	4.295	9.349	4.999	9.986	4.542	9.302	4.707
Magánszem. komm. adója	2.696	5.335	2.481	5.308	2.648	5.529	2.866	5.719	2.726
Iparüzési adó	50.753	145.375	81.481	198.588	80.814	218.022	77.671	196.781	113.581
Gépjárműadó	5.260	11.722	5.914	12.134	5.449	12.153	0	0	0
Összesen	63.210	171.784	94.171	225.379	93.910	245.690	85.079	211.802	121.014

Az építményadó és a magánszemélyek kommunális adója I. félévi teljesítése időarányos. Iparüzési adóból június 30-ig 113.581 eFt folyt be, az év végére várhatóan meghaladja a költségvetésben tervezett 180 millió forintot. Az előzetes várakozáshoz képest a vállalkozások 2020. évi árbevétele meghaladta az 2019. évit, így nem kellett a májusi bevallás során jelentős összeget visszautalni.

Az önkormányzat és intézményei működési bevételei 19.501 eFt összegben teljesültek, 50%-os teljesítést mutatnak. A veszélyhelyzet miatt a helyiségek és egyéb tárgyi eszköz bérbeadásából (művelődési ház, tornacsarnok) alacsonyabb bevétel keletkezett.

Az étkezési térítési díj teljesítése 47,3%, amely a vártak megfelelő. Az online oktatás alatt is sok diák kérte az ebédet és az óvodában, bölcsődében is többen voltak, mint az előző év tavaszán, így nem volt akkora kieső bevétel.

A működési célra átvett pénzeszközök soron bevétel nem képződött. A költségvetésben tervezésre került civil szervezetek részére nyújtott működési kölcsön nyújtása és visszatérítése 1-1 millió forint összegben, de egyik civil szervezetnek sem volt rá szüksége.

Felhalmozási bevétele keletkezett az önkormányzatnak a 0245/18. hrsz-ú ingatlan értékesítéséből és a Röszkei Településfejlesztő-üzemeltető és Közétkeztetési Nonprofit Kft. megszűnésekor a bankszámláján és a pénztárában lévő pénzállomány Önkormányzat részére történő befizetéséből.

Az államháztartáson belülről érkező felhalmozási célú támogatás érkezett az I. félévben a kerékpáros pihenőhely megvalósítására 33.597.984 Ft és 31.850 euró összegben.

Kettő TOP-os pályázat záró elszámolásából érkezett meg a támogatás utolsó részlete:

- a 2018. évben befejezett I. számú orvosi rendelő energetikai felújítása 825.462 Ft és
- a 2019 elkészült II. számú orvosi rendelő energetikai felújítására 469.862 Ft.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök kiemelt előirányzaton nem folyt be bevétel és a költségvetésben sem terveztünk.

A finanszírozási bevétel 356.904 e Ft-ban realizálódott. Az összevont teljesítésben szerepel az önkormányzat költségvetési intézményeinek intézményfinanszírozása (114.701 eFt) a bevételek és a kiadások között ugyanazon összegben. Itt található még a 2020. évben jóváhagyott pénzmaradvány felhasználása (242.203 eFt).

Kiadások alakulása

A kiadások 366.003.407 Ft összegben, 34,6%-ban teljesültek. A kiadások 65,7-a költségvetési kiadásokból és 34,3%-a finanszírozási kiadásokból származik. A költségvetési kiadásokon belül 99,2% a működési kiadások aránya, a felhalmozásié pedig 0,8%.

Az I. félévében a 238.563 eFt működési kiadás 50,5%-át személyi juttatásokra és járulékaikra, 24,7%-át dologi kiadásokra, 0,8%-át segélyekre, 24%-át pedig egyéb működési kiadásokra fordította az Önkormányzat és intézményei. A 2.036 eFt felhalmozási kiadások 11,9%-a felújítás, 68,5%-a beruházás és 19,6%-a felhalmozási támogatásból tevődik össze.

Az Önkormányzat és intézményei 2021. évi kiadási költségvetésének I. félévi teljesítése

Sor	Kiadási jogcímek	Önkorm.	Polg.hív.	Óvoda	Összesen	Megoszlás
K1	Személyi juttatások	23 483	34 994	46 208	104 685	28,6%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 061	5 397	7 221	15 679	4,3%
K3	Dologi kiadások	28 597	25 564	4 859	59 020	16,1%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 990	-	-	1 990	0,5%
K5	Egyéb működési célú kiadások	57 189	-	-	57 189	15,6%
	Működési kiadások összesen	114 320	65 955	58 288	238 563	65,2%
K6	Beruházások	1 369	-	25	1 394	0,4%
K7	Felújítások	242	-	-	242	0,1%
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	400	-	-	400	0,1%
	Felhalmozási kiadások összesen	2 011	-	25	2 036	0,6%
	Költségvetési kiadások összesen	116 331	65 955	58 313	240 599	65,7%
K9	Finanszírozási kiadások	125 404	-	-	125 404	34,3%
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	241 735	65 955	58 313	366 003	100,0%

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 120.364 eFt, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 46,9%-os teljesítést mutat. Az önkormányzatnál és az intézményeknél is időarányos a teljesítés. 2021. január 1-jével a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtár megszűnésével a 3 fő munkavállaló Röske Község Önkormányzatához került át, amelyből a májustól a gondnoki, majd augusztustól a könyvtárosi álláshely üressé vált.

A dologi kiadások 59.020 eFt összegben, 29,3%-ban teljesültek. A dologi kiadásai között az I. félévben a működéshez kapcsolódó kiadások mellett mart aszfalt beszerzésére került sor a település belterületi útjainak kátyúzásához. A veszélyhelyzet és a bizonytalan összegű iparűzési adó miatt június 30-ig csak a legszükségesebb karbantartási munkákat végeztették el az intézmények. A hivatal dologi kiadásainak teljesítése 48%-os, amely a konyha folyamatos üzemelése miatt időarányos.

Az ellátottak pénzbeli juttatása 2021. évi 7.850 eFt módosított előirányzathoz képest 1.990 eFt összegben, 25,3%-osan alakult. A költségvetésben tervezetthez képest az ellátások 21-35% között teljesültek. A lakhatáshoz, ápoláshoz és gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás összege mindhárom esetben 500.000 Ft körül van. A gyermekek születéséhez nyújtott támogatást az I. félévben 7 család igényelte összesen 210.000 Ft összegben.

Az egyéb működési célú kiadások teljesítése 57.189 eFt. A Szegedi Kistérségnek a szociális, a belső ellenőri, a védőnői és az ügyeleti feladatok ellátására, valamint az éves tagdíjra a 2021. évben 23.744 eFt-ot került megállapításra a költségvetésben, amely a 2020. évi elszámolásból maradt túlfizetés összegével (14.680 eFt) 9.064 eFt-ra csökkent.

A 2020/2021. tanév II. félévére a képviselő-testület által már emelt összegben határozta meg a felsőfokú intézményben tanuló diákok Bursa Hungarica ösztöndíját, így 420.000 Ft-ot utaltunk át az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. 2020. augusztusában, a 2020/2021. tanév II. félévére 120.000 Ft-ot biztosítottunk, amelyből 2021-ben 20.000 Ft-ot utaltak vissza.

Év	Elutalt támogatás (két félév)	Visszautalt, fel nem használt támogatás (két félév)	Ösztöndíjként kifizetett, felhasznált támogatás
2017	730.000	145.000	585.000
2018	705.000	110.000	595.000
2019	615.000	155.000	460.000
2020	235.000	35.000	200.000
2021	825.000	még nem volt elszámolás	

A civil bizottság az idei évben később, 2021. júliusában határozott a civil szervezetek támogatásáról, amelyeket egy összegben utalt az Önkormányzat a döntést követően, így csak a beszámolóban fog szerepelni.

2021-től átalakult az állami támogatás rendszere és már Röszke Község Önkormányzatának is kell szolidaritási hozzájárulást fizetni, amely június 30-ig 20.970 eFt.

A konyha felújítására 2020-ban elnyert pályázat támogatása decemberben megérkezett. A közbeszerzés során kiderült, hogy a hatalmas áremelkedésnek köszönhetően a kivitelezés költsége közel a duplája lenne a pályázati költségvetésnek. A többletet önerőként kellett volna biztosítani a 26.837 eFt-os pályázati önerő mellé. A támogatásról az Önkormányzat lemondott és a támogatás visszautalásra került a Belügyminisztérium részére. Az új konyha felújítási pályázat már emelt költségvetéssel került benyújtásra.

A felhalmozási kiadásokat (beruházásokat és felújításokat) részletesen a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A kiadások között a felújítások és beruházások teljesítése 1.635.781 Ft, amely az alábbiakat tartalmazza:

- víziközmű hálózat felújítási munka (241.516 Ft),
- kerékpáros pihenőhely kiviteli tervek készítése pályázatból (560.000 Ft),
- intézményekben kisértékű eszközbeszerzések (834.265 Ft).

Egyéb felhalmozási célú kiadások jogcímen I. félévben négyen igényelték a 100.000 Ft-os lakásvásárlási támogatást, amelyek kifizetésre kerültek.

A finanszírozási kiadás 125.403 eFt-ban realizálódott, amely az önkormányzatnál jelentkező, intézményei részére nyújtott intézményfinanszírozás 114.701 eFt összegéből és a 2020. évi normatíva előleg központi költségvetés részére történő rendezésnek 10.702 eFt összegéből áll.

TARTALOMJEGYZÉK

mellék- let sor- száma	Melléklet címe
1.	Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi bevételi előirányzati intézményenként és összesítve
2.	Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi kiadási előirányzatai intézményenként és összesítve
3.	Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen (összevont)
4.	Felhalmozások (felújítások célonként, felhalmozási kiadások-beruházások feladatonként) és forrásaik
5.	Röszke Község Önkormányzatánál több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban
6.	Röszke Község Önkormányzata 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
7.	Közvetett támogatások
8.	Költségvetési engedélyezett létszámkeret 2021-ban
9.	Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2021. évi bevételei, kiadásai
10.	Röszke Község Önkormányzata 2021. évi működési támogatásai (feladatmutató alapján megillető)
11.	Röszke Község Önkormányzatának és intézményeinek kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatai ellátásának költségvetési kiadásai és forrásai
12.	Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása
13.	Röszke Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapja számla 2021. évi bevétele-kiadása

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi bevételi előirányzatai és I. félévi teljesítése intézményenként és összesítve

(Ft-ban)

Önkormányzati bevételek főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	155 527 758	53,8
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	121 680 471	62,2
B4	Működési bevételek	35 598 399	39 028 396	19 501 218	50,0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	-	0,0
	Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184	296 709 447	56,5
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	2 188 362	100,0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	46 504 467	92,6
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	48 692 829	92,9
	Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871	345 402 276	59,8
B8	Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013	356 904 427	74,3
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	702 306 703	66,4

Önkormányzat		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	155 527 758	53,8
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	121 680 471	62,2
B4	Működési bevételek	9 258 600	12 688 597	7 135 269	56,2
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	-	0,0
	Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385	284 343 498	57,0
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	2 188 362	100,0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	46 504 467	92,6
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	48 692 829	92,9
	Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072	333 036 327	60,5
B8	Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838	241 772 838	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910	574 809 165	72,5

Röszkei Polgármesteri Hivatal		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	26 289 699	26 289 699	12 359 105	47,0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	12 359 105	47,0
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	12 359 105	47,0
B8	Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135	55 599 186	46,3
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834	67 958 291	46,4

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	50 100	50 100	6 844	13,7
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	Működési bevételek összesen	50 100	50 100	6 844	13,7
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	50 100	50 100	6 844	13,7
B8	Finanszírozási bevételek	118 378 040	118 378 040	59 532 403	50,3
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140	59 539 247	50,3

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi kiadási előirányzatai és I. félévi teljesítése intézményenként és összesítve

(Ft-ban)

	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
Önkormányzati konszolidált kiadások összesítője:				
K1 Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282	104 685 375	47,0
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941	15 679 840	46,3
K3 Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993	59 020 046	29,3
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000	1 989 761	25,3
K5 Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787	57 188 970	31,0
Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003	238 563 992	36,7
K6 Beruházások	80 315 445	73 635 245	1 394 265	1,9
K7 Felújítások	123 533 088	77 241 516	241 516	0,3
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900	400 000	5,2
Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661	2 035 781	1,3
Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664	240 599 773	29,8
K9 Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220	125 403 634	50,4
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	366 003 407	34,6

Önkormányzat és a költségvetési szervek kiadásai:

Röszke Község Önkormányzata

K1 Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148	23 482 803	42,2
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734	3 061 470	38,3
K3 Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360	28 597 484	21,2
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000	1 989 761	25,3
K5 Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787	57 188 970	31,0
Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029	114 320 488	29,2
K6 Beruházások	74 454 245	68 104 245	1 369 265	2,0
K7 Felújítások	123 533 088	77 241 516	241 516	0,3
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900	400 000	5,2
Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661	2 010 781	1,3
Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690	116 331 269	21,4
K9 Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220	125 403 634	50,4
KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910	241 734 903	30,5

Röszkei Polgármesteri Hivatal

K1 Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126	34 994 474	46,1
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075	5 397 182	45,5
K3 Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633	25 563 489	48,0
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5 Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834	65 955 145	46,8
K6 Beruházások	5 711 200	5 381 000	-	0,0
K7 Felújítások	-	-	-	-
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000	-	0,0
Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834	65 955 145	45,1
K9 Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834	65 955 145	45,1

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

K1 Személyi juttatások	91 271 008	91 271 008	46 208 098	50,6
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 015 132	14 015 132	7 221 188	51,5
K3 Dologi kiadások	12 992 000	12 992 000	4 859 073	37,4
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
K5 Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
Működési kiadások összesen	118 278 140	118 278 140	58 288 359	49,3
K6 Beruházások	150 000	150 000	25 000	16,7
K7 Felújítások	-	-	-	-
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
Felhalmozási kiadások összesen	150 000	150 000	25 000	16,7
Költségvetési kiadások összesen	118 428 140	118 428 140	58 313 359	49,2
K9 Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140	58 313 359	49,2

Röszke Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai és I. félévi teljesítése mérlegszerűen (összevont)

(Ft-ban)

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	155 527 758	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282	104 685 375
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	121 680 471	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941	15 679 840
Működési bevételek	35 598 399	39 028 396	19 501 218	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993	59 020 046
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000	1 989 761
				Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787	57 188 970
Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184	296 709 447	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003	238 563 992
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	2 188 362	Beruházások	80 315 445	73 635 245	1 394 265
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	46 504 467	Felújítások	123 533 088	77 241 516	241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900	400 000
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	48 692 829	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661	2 035 781
Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871	345 402 276	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664	240 599 773
Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013	356 904 427	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220	125 403 634
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	702 306 703	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	366 003 407
Működési bevételek és kiadások egyenlege	-	-	58 145 455				
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	-	-	46 657 048				
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-	-	104 802 503				
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	230 422 456	231 500 793	231 500 793				

Felhalmozások (felújítások célonként, felhalmozási kiadások-beruházások feladataonként) és forrásaik

Sor- szám	Megnevezés	Támogatás vagy átvett pénzeszközök				Saját erő				Összesen			
		Megnevezés		Összeg		eredeti		L.féltévi teljesítés		eredeti		L.féltévi teljesítés	
		eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
1.	Műfűves nálya burkolat esze	-	-	-	-	23 266 544	23 266 544	-	-	2 000 000	2 000 000	-	-
2.	Könyha felújítás	-	-	-	-	-	-	-	-	46 533 088	-	-	-
3.	Polg.Hivatal felújítás	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000 000	15 000 000	-	-
4.	Tisza sori kis közök útjának felújítása (4 db)	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-
5.	Palvazati önterő	-	-	-	-	-	-	-	-	55 000 000	55 000 000	-	-
6.	Víziközművel kapcsolatos fejlesztés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	241 516	241 516	-
Felújítások összesen:		23 266 544	-	-	-	23 266 544	100 266 544	100 266 544	77 241 516	123 533 088	77 241 516	241 516	241 516
1.	Telkek vízellátásának és szennyvízelvezetésének tervezése	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000	-	-
2.	Építési telkek kialakítása	10 401 300	10 401 300	-	-	-	-	-	-	10 401 300	10 401 300	-	-
3.	Ovoda udvara felújítás	4 836 260	4 836 260	-	-	-	-	-	-	4 836 260	4 836 260	-	-
4.	Jászóter bővítés (Humadi u. - Dózsa u.)	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-
5.	Kerekábrós plintéhely	42 346 768	42 346 768	-	-	-	-	-	-	5 000 000	5 000 000	-	-
6.	Orvos eszköz beszerzés 2019.	61 170	61 170	-	-	-	-	-	-	42 346 768	42 346 768	-	-
7.	Orvos eszköz beszerzés 2020.	2 858 747	2 858 747	-	-	-	-	-	-	61 170	61 170	-	-
8.	Önkormányzat eszközök, berendezések beszerzése	-	-	-	-	-	-	-	-	2 858 747	2 858 747	-	-
9.	Könyha felújítás projekt	3 175 000	-	-	-	-	-	-	-	1 600 000	1 600 000	-	-
10.	Polgármesteri Hivatal és könyha eszközök, berendezések	-	-	-	-	-	-	-	-	6 350 000	-	-	-
11.	Ovoda eszközök, berendezések beszerzése	-	-	-	-	-	-	-	-	5 381 000	5 381 000	-	-
12.	Élelmezési nyitvatartó program használatának éves díja	-	-	-	-	-	-	-	-	150 000	150 000	-	-
Beruházások összesen (1+...+8)		63 679 245	60 504 245	560 000	560 000	63 679 245	116 902 744	116 902 744	13 131 000	80 315 445	73 635 245	1 394 265	1 635 781
Felhalmozások összesen		86 945 789	60 504 245	560 000	560 000	116 902 744	90 372 516	1 075 781	203 848 533	150 876 761	1 635 781	1 635 781	1 635 781

Működési bevételek

(Ft-ban)					
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	-	-
	Önk.lakások lakbérbev.(szolg.lak.)	1 200 000	1 200 000	575 925	48,0
	Önk.egyéb helységek bérbeadása (Műv.ház., Konf.terem., iroda, tornaterem)	1 740 000	1 740 000	696 679	40,0
	Egyéb önk.tárgyi eszk.bérbead.szárm.bev.(napelem)	350 000	350 000	69 330	19,8
	Egyéb önk.vagyron bérbead.szárm.bevét.(földterület)	1 300 000	1 300 000	922 265	70,9
	Esküvői többlétszolgáltatás díja	300 000	300 000	200 000	66,7
B402	Szolgáltatások ellenértéke összesen összesen	4 890 000	4 890 000	2 464 199	50,4
	ÁH belül továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások bevétele	1 300 000	1 300 000	414 628	31,9
	ÁH kívül továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások bevétele	2 160 000	2 760 000	1 070 258	38,8
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke összesen	3 460 000	4 060 000	1 484 886	36,6
	Önk.vagy.üzemelt.kezel.adásb.szár.bev.(Alföldvíz)	400 000	400 000	104 806	26,2
	Vadászati jog bérbead.szárm.bevétel	-	-	-	-
	Egyéb önk.tulajdonosi bevétel	-	-	-	-
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	400 000	400 000	104 806	26,2
	Intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díj)	18 891 101	18 891 101	8 932 121	47,3
	Egyéb ellátási díjak	-	-	-	-
B405	Ellátási díjak összesen	18 891 101	18 891 101	8 932 121	47,3
	Kiszáml.egy.adóz.ért.term.szolg.ÁFA	7 328 098	7 490 098	3 528 013	47,1
	Kiszáml.egy.adóz.ért.tárgyi eszk.ÁFA	27 000	461 917	425 197	92,1
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó (ÁFA) összesen	7 355 098	7 952 015	3 953 210	49,7
B407	Általános forgalmi adó (ÁFA) visszatérít.	-	1 962 000	1 962 000	100,0
	ÁH.kiv.egyéb kamatbevétel	1 200	1 200	144	12,0
B408	Kamatbevételek összesen	1 200	1 200	144	12,0
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-
B410	Biztosítók ált.fizetett kártér.bevétel	-	-	-	-
	Foglalk.ellát.tanul.kártérítési bevétel	-	-	-	-
	Egyéb kártérítési bevételek	-	20 101	29 094	144,7
	Adók módj.behajth.köztart.visszatérülése	-	-	-	-
	Egyéb költség-visszatérítés	-	20 000	20 000	100,0
	Követk.évek szem.juttatás visszatérítése	-	-	-	-
	Késedelmi kamat,kötbér bevétel	-	-	-	-
	Kezességhez.garanc.kapcs.díjbevétel	-	-	-	-
	Közbeszerz.ajánlati biztosíték	-	-	-	-
	Egyéb biztosíték, óvadék bevételek	-	-	-	-
	Egyéb különféle működési bevételek	600 000	831 979	550 758	66,2
B411	Egyéb működési bevételek összesen	600 000	872 080	599 852	68,8
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 597 399	39 028 396	19 501 218	50,0

Közhatalmi bevételek

(Ft-ban)					
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
	Építményadó	9 500 000	9 500 000	4 707 182	49,5
	Idegenforgalmi adó épület után	-	-	-	-
	Magánszemélyek kommunális adója (felhalmozási)	5 500 000	5 500 000	2 726 305	49,6
	Egyéb vagyoni típusú helyi adók	-	-	-	-
B34	Vagyoni típusú adók összesen	15 000 000	15 000 000	7 433 487	49,6
	Állandó jell. végzett tevék.ut.iparüzési adó	180 000 000	180 000 000	113 580 681	63,1
	Ideigl. jell. végzett tevék.ut.iparüzési adó	-	-	-	-
	Értékesítési és forgalmi adók összesen	180 000 000	180 000 000	113 580 681	63,1
	Kp-i kv-tmegill. belföldi gépjárműadó	-	-	-	-
	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	-	-	-	-
	Gépjárműadók összesen	-	-	-	-
	Idegenforgalmi adó (tartózkodás alapján)	250 000	250 000	-	0,0
	Helyi környezetterhelési díj	-	-	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltat.adók összesen	250 000	250 000	-	0,0
B35	Termékek és szolgáltatások adói összesen	180 250 000	180 250 000	113 580 681	63,0
	Igazgatási szolgáltatási díj	150 000	150 000	293 010	195,3
	Eljárási illeték	-	-	-	-
	Környezetvédelmi bírság	-	-	-	-
	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság	-	-	-	-
	Egyéb bírság	-	-	-	-
	Helyi adópótlék, adóbírság	200 000	239 171	373 293	156,1
	Egyéb helyi közhat.bevétel	-	-	-	-
B36	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	350 000	389 171	666 303	171,2
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	195 600 000	195 639 171	121 680 471	62,2

Működési célú támogatások ÁH-on belül
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül

(Ft-ban)

	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. % a
	Helyi önkorm. működésének ált. támogatása	124 848 757	124 848 757	65 090 070	52,1
	Telep.önkorm. köznevelési felad.támogatása	84 919 030	84 919 030	45 610 253	53,7
	Telep.önk. egyes szoc. és gyermekjól.fel.tám.	22 432 000	22 432 000	11 664 640	52,0
	Telep.önk. gyermekétkeztetési.fel.tám.	-	27 438 067	14 440 205	52,6
	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	7 918 330	7 918 330	4 185 838	52,9
	Működési célú kv-i tám. és kieg.tám.	-	10 759 511	10 759 511	100,0
	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
	Egyéb központi működ.c.tám. (2020. évi elszámolás után még megillető rész)	-	48 600	48 600	100,0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	240 118 117	278 364 295	151 799 117	54,5
	Önk.alr.közp.tám.jogt.igénybev.m.befiz.	-	-	-	-
	Közm.int.működ.kapcs.önk.-i befizetés	-	-	-	-
	Önk.alr.egyéb befiz.miatti bevételek	-	-	-	-
B12	Elvonások és befizetések összesen	-	-	-	-
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-
	Társulástól működ.vissz.tám.kölcs.vtérítés	-	-	-	-
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-
	Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás bevétel	-	-	-	-
	Fejezeti kezelési ei. Eu-s programok működ. célú támogatási bevétele	8 714 570	355 600	355 600	100,0
	Egyéb fejezeti kezelési előirányzat működ.célú támogatási bevétele	-	-	-	-
	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(közfoglalkoztatás támogatása)	1 581 274	10 373 722	3 373 041	32,5
	Helyi önkormányzati kv.sz.működ.c.támogatás bev.	-	-	-	-
	Társulástól működési célú támogatás bevétele	-	-	-	-
B16	Egyéb működ.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen	10 295 844	10 729 322	3 728 641	34,8
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	250 413 961	289 093 617	155 527 758	53,8
B21	Felhalmozási célú központ.támogatások	-	-	-	-
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-
	Vis maior támogatások	-	-	-	-
	Egyéb központi felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
	Társul.felh.c.vissz.tám.kölcs.visszatér.	-	-	-	-
B23	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.vissz. ÁH belül összesen	-	-	-	-
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-
	Kp.kv-i sz.felhalm. c.támogatás bev.	-	-	-	-
	Fej.kez.ei.Eu-s pr.felhalm.c. támogatás bev.	41 054 893	50 239 325	46 504 467	92,6
	Egyéb fej.kez.ei.felhalm.c.támog.bev.	-	-	-	-
	Elk.áll.pa.felhalm.c.támogatás bev.	-	-	-	-
B25	Egyéb felhalm.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen	41 054 893	50 239 325	46 504 467	92,6
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	41 054 893	50 239 325	46 504 467	92,6

Felhalmozási bevételek

(Ft-ban)

	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
	Egyéb immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
B51	Immateriális javak értékesítése összesen	-	-	-	-
B52	Ingatlanok értékesítése	-	1 574 803	1 574 803	100,0
	Informatikai eszközök értékesítése	-	-	-	-
	Egyéb gép, berend.értékesítése	-	-	-	-
	Jármű értékesítése	-	-	-	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
	Áll.tul.gazd.társ.lévő részesed.értékes.	-	-	-	-
	Önk.tul.gazd.társ.lévő részesed.értékes.	-	-	-	-
	Egyéb gazd.társ.lévő részesed.értékes.	-	-	-	-
B54	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
B55	Részesedés.megszűnés.kapcs.bevételek	-	613 559	613 559	100,0
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	2 188 362	2 188 362	100,0

Működési célú átvett pénzeszközök
 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
 Finanszírozási bevételek

(Ft-ban)

	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
B61	Működ.c.gar.és kezess.sz.megtér.ÁH.kiv.	-	-	-	-
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-	-	-
B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	-
	Civil szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtérít.	1 000 000	1 000 000	-	0,0
	Nonpr.szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtér.	-	-	-	-
B64	Működ.c.visszat.támog.kölcs.visszat.ÁH.kívül összesen	1 000 000	1 000 000	-	0,0
	Pü.váll.műk.c.átvett pénzeszköz	-	-	-	-
	Önk.többs.tul.nem pü.v.műk.átvett.pe.	-	-	-	-
	Civil szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-	-	-
	Nonp.szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-	-	-
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz összesen	-	-	-	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	1 000 000	1 000 000	-	0,0
B71	Felh.c.gar.és kezess.váll.szárm.megt. ÁH kívül összesen	-	-	-	-
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól	-	-	-	-
B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-	-	-
B74	Felhalmoz.c.visszat.tám.kölcs.visszat. ÁH kívül	-	-	-	-
	Korm.és nemz.sz.felh.c.átvett pénzeszk.	-	-	-	-
	Egyéb különféle felh.c.átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B75	Egyéb felhalmoz.célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-	-	-
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
B811	Hitelek bevételei	-	-	-	-
	Forg.c.belf.nem tart.részesed.beváltása	-	-	-	-
	Bef.c.vás.belf.értékp.kapcs.fedez.ügylet	-	-	-	-
B812	Belföldi értékpapírok bevételei összesen	-	-	-	-
	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	241 124 703	242 203 040	242 203 040	100,0
B813	Maradvány igénybevétele összesen	241 124 703	242 203 040	242 203 040	100,0
B814	ÁH-on belüli megelőlegezések	-	-	-	-
B815	ÁH-on belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	-
	Kp-i irány.szervi felh.c. támogatások	-	-	-	-
	Kp-i irány.szervi műk.c. támogatások (intézményfinanszírozás)	238 455 175	238 024 973	114 701 387	48,2
B816	Központi, irányító szervi támogatás összesen	238 455 175	238 024 973	114 701 387	48,2
B817	Betétek megszüntetése	-	-	-	-
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	-	-	-	-
B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-	-	-
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013	356 904 427	74,3
B82	Külföldi finanszírozási bevételek	-	-	-	-
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-	-	-	-
B84	Váltóbevételek	-	-	-	-
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	479 579 878	480 228 013	356 904 427	74,3

Ellátottak pénzbeli juttatásai

(Ft-ban)					
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
K41	Társadalombiztosítási ellátások	-	-	-	-
	gyerm.étk., tábor)	-	-	-	-
K42	Családi támogatások összesen	-	-	-	-
K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-	-	-
K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	-	-	-	-
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-	-	-
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-	-	-
K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
	Köztemetés	300 000	300 000	-	0,0
	Települési támogatás: lakhatáshoz	1 500 000	1 500 000	439 400	29,3
	Települési támogatás: ápolás	1 500 000	1 500 000	524 395	35,0
	Települési támogatás: gyógyszerkiadás	1 700 000	1 700 000	515 966	30,4
	Települési támogatás: rendkívüli	1 200 000	1 200 000	300 000	25,0
	Települési támogaás: temetés	150 000	150 000	-	0,0
	Települési támogatás: gyermekek születéséhez nyújtott	1 000 000	1 000 000	210 000	21,0
	Települési támogatás: karácsonyi	500 000	500 000	-	0,0
K48	Egyéb nem intézményi ellátás összesen	7 850 000	7 850 000	1 989 761	25,3
K4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	7 850 000	7 850 000	1 989 761	25,3

Egyéb működési célú kiadások

(Ft-ban)					
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
K501	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás)	40 326 337	40 326 337	20 969 695	52,0
	Egyéb elvonások és befizetések (előző évi elszámolásból befiz. kötelezettség)	-	26 837 373	26 837 373	100,0
K502	Elvonások és befizetések összesen	40 326 337	67 163 710	47 807 068	71,2
K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-	-	-
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-	-	-
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-	-	-
	Kp.Kv-i sz.működ.c.támogatások (Bursa Hungarica)	1 000 000	1 000 000	420 000	42,0
	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatása	-	91 440	91 440	100,0
	Társulások működ.c.támogatás (Szegedi Kistérség, DRT)	25 000 000	25 000 000	8 870 462	35,5
K506	Egyéb működési célú támogatások ÁH belül összesen	26 000 000	26 091 440	9 381 902	36,0
K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-	-	-
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000	-	0,0
K509	Arkiegészítések, ártámogatások	-	-	-	-
K510	Kamatátogatások	-	-	-	-
K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-	-	-
	Vállalkozások működ.c.támogatása	-	-	-	-
	Civil szer.működ.c.támogatása	11 000 000	11 000 000	-	0,0
	Egyéb nonp.sz.működ.c.támogatása	-	-	-	-
	Egyházak működ.c.támogatása	-	-	-	-
K512	Egyéb működ.c.támogatások ÁH kívül összesen	11 000 000	11 000 000	-	0,0
	Tartalékok előirányzata	10 000 000	79 010 637	-	0,0
	Zárolt kiadási előirányzat	-	-	-	-
K513	Tartalékok	10 000 000	79 010 637	-	0,0
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	88 326 337	184 265 787	57 188 970	31,0

Beruházások, felújítások

(Ft-ban)					
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj. %-a
	Vagyoni értékű jogok beszerzése	260 000	-	-	-
	Szellemi termékek beszerzése	-	-	-	-
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	260 000	-	-	-
	Termőföld beszerzése	-	-	-	-
	Lakótelkek beszerzése	8 190 000	8 190 000	-	0,0
	Egyéb célú telkek beszerzése	-	-	-	-
	Lakóépület beszerzése	-	-	-	-
	Egyéb épület beszerzése	-	-	-	-
	Egyéb építmény beszerzése	41 876 401	41 876 401	560 000	1,3
	Ingat.kapcs. Vagyoni értékű jog beszerzés	-	-	-	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 066 401	50 066 401	560 000	1,1
	Informatikai gép, berendezés beszerzése	29 709	285 539	255 830	89,6
	Kisért.inform.eszközök beszerzése	895 750	943 670	143 670	15,2
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létes.	925 459	1 229 209	399 500	32,5
	Egyéb gép, berendezés beszerzése	5 826 770	826 770	-	0,0
	Kulturális javak beszerzése	-	-	-	-
	Jármű beszerzése	-	-	-	-
	Kisértékű gépek, berendezések beszerzése	6 161 878	5 858 128	257 401	4,4
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 988 648	6 684 898	257 401	3,9
K65	Részesedések beszerzése	-	-	-	-
K66	Meglévő részesed.növel.kapcs.kiadás	-	-	-	-
	Beruházás célú levonható előz.felsz. ÁFA	-	-	-	-
	Beruházás célú le nem vonható előz.felsz. ÁFA	17 074 937	15 654 737	177 364	1,1
K67	Beruházás célú előzetesen felszámít.ÁFA	17 074 937	15 654 737	177 364	1,1
K6	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	80 315 445	73 635 245	1 394 265	1,9
	Egyéb épület felújítása	91 977 314	55 118 111	-	0,0
	Egyéb építmény felújítása	5 511 811	5 701 981	190 170	3,3
K71	Ingatlanok felújítása összesen	97 489 125	60 820 092	190 170	0,3
K72	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-	-
	Egyéb gép, berendezés felújítása	-	-	-	-
	Jármű felújítása	-	-	-	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása összesen	-	-	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.levonható ÁFA	-	-	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.le nem vonható ÁFA	26 043 963	16 421 424	51 346	0,3
K74	Felújítás célú előzetesen felszám. ÁFA összesen	26 043 963	16 421 424	51 346	0,3
K7	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	123 533 088	77 241 516	241 516	0,3

Egyéb felhalmozási célú kiadások

(Ft-ban)					
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Telj.%-a
K81	<i>Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre</i>	-	-	-	-
	Társul.kv.sz.felh.c.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-	-	-
K82	<i>Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.nyújt.ÁH belül összesen</i>	-	-	-	-
K83	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre</i>	-	-	-	-
	Fejezeti kezelésű ei. EU-s program felhalm.célú tám.	-	-	-	-
	Helyi önk.kv.sz.felh.c.támogatás	-	-	-	-
	Társulásnak felhalmozási célú támogatás	-	-	-	-
K84	<i>Egyéb felhalm.c.támogatások ÁH belül összesen</i>	-	-	-	-
K85	<i>Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre</i>	-	-	-	-
	Pü.váll.felh.c.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-	-	-
	Háztartások felh.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-	-	-
	Civil szerv.felh.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-	-	-
	Nonpr.szer.felh.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-	-	-
K86	<i>Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.nyújt.ÁK kívül összesen</i>	-	-	-	-
	Helyi önk.lakásépítés támogatása	1 200 000	1 200 000	400 000	33,3
K87	<i>Lakástámogatás összesen</i>	1 200 000	1 200 000	400 000	33,3
K88	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak</i>	-	-	-	-
	Civil szervezeteknek felhalmozási célú támogatás (sportkör, programtám.)	6 438 900	6 438 900	-	-
K89	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások Áh kívül</i>	6 438 900	6 438 900	-	-
K8	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 638 900	7 638 900	400 000	5,2

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai és I. félévi teljesítése mérleyszerűen

(Ft-ban)

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	155 527 758	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148	23 482 803
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	121 680 471	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734	3 061 470
Működési bevételek	9 258 600	12 688 597	7 135 269	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360	28 597 484
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000	1 989 761
Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385	284 343 498	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787	57 188 970
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	2 188 362	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029	114 320 488
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	46 504 467	Beruházások	74 454 245	68 104 245	1 369 265
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Felújítások	123 533 088	77 241 516	241 516
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	48 692 829	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900	400 000
Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072	333 036 327	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661	2 010 781
Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838	241 772 838	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690	116 331 269
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910	574 809 165	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220	125 403 634
Működési bevételek és kiadások egyenlege	172 604 059	107 511 356	170 023 010	KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910	241 734 903
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	- 164 571 340	- 100 556 974	46 682 048				
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	8 032 719	6 954 382	216 705 058				
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	- 8 032 719	- 6 954 382	116 369 204				

Röszkei Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai és I. félévi teljesítése mérleyszerűen

(Ft-ban)						
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
Működési bevételek	26 289 699	26 289 699	12 359 105	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
				Egyéb működési célú kiadások	-	-
Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	12 359 105	Működési kiadások összesen	140 635 634	140 985 834
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Beruházások	5 711 200	5 381 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000
Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	12 359 105	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135	55 599 186	Finanszírozási kiadások	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834	67 958 291	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834
Működési bevételek és kiadások egyenlege	-	114 365 935	-			
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	-	5 711 200	-			
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-	120 077 135	-			
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	120 077 135	120 077 135	55 599 186			

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai és I. félévi teljesítése mérleyszerűen

(Ft-ban)						
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021.06.30-ig	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Személyi juttatások	91 271 008	91 271 008
Közhatalmi bevételek	-	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 015 132	14 015 132
Működési bevételek	50 100	50 100	6 844	Dologi kiadások	12 992 000	12 992 000
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
				Egyéb működési célú kiadások	-	-
Működési bevételek összesen	50 100	50 100	6 844	Működési kiadások összesen	118 278 140	118 278 140
Felhalmozási bevételek	-	-	-	Beruházások	150 000	150 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	-	Felhalmozási kiadások összesen	150 000	150 000
Költségvetési bevételek összesen	50 100	50 100	6 844	Költségvetési kiadások összesen	118 428 140	118 428 140
Finanszírozási bevételek	118 378 040	118 378 040	59 532 403	Finanszírozási kiadások	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140	59 539 247	KIADÁSOK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140
Működési bevételek és kiadások egyenlege	- 118 228 040	- 118 228 040	- 58 281 515			
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	- 150 000	- 150 000	- 25 000			
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 118 378 040	- 118 378 040	- 58 306 515			
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	118 378 040	118 378 040	59 532 403			

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A határozatról értesülnek:

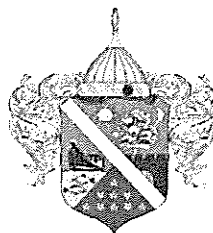
- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Sólya-Papp Judit közgazdasági csoportvezető

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



2/A. sz. melléklet

Ügyintéző: Sólya-Papp Judit

Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Mell: 1 db rendelet-tervezet

**Röszke Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

- I. A 2021.04-06. havi támogatási előirányzatok, egyéb bevételek, illetve bevételi többletek rögzítése önkormányzatunk költségvetési rendeletében.
- II. Egyéb kiadási, bevételi előirányzatok módosítása.

Fentiek alapján önkormányzatunk konszolidált bevételi és kiadási főösszegét 21.455.156 Ft-tal szükséges megemelni. Ennek összetevői:

Az **Önkormányzat** bevételi és kiadási főösszegét 32.714.597 Ft-tal szükséges növelni.

Működési támogatás, kiegészítő támogatás

- előző évi normatíva elszámolásból származó bevétel 48.600 Ft,
- iparüzési adó kompenzálás 10.759.511 Ft

Egyéb működési célú kiadás	+ 10.808.111 Ft
Kiadások összesen:	+ 10.808.111 Ft

Műk.célú támogatások államháztartáson belülről	+ 10.808.111 Ft
Bevételek összesen:	+ 10.808.111 Ft

Közfoglalkoztatás támogatása 2021. március 1. - 2022. február 28. időszakban

- Közfoglalkoztatási program támogatása 8.792.448 Ft,

Személyi juttatások	+ 8.160.000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	+ 632.448 Ft
Kiadások összesen:	+ 8.792.448 Ft

Műk.célú támogatások államháztartáson belülről	+ 8.792.448 Ft
Bevételek összesen:	+ 8.792.448 Ft

000038

Pénzmaradvány rendezése

▪ óvoda pénzmaradványával intézményfinanszírozás csökkentése	430.202 Ft,
▪ önkormányzat pénzmaradványának költségvetésben nem tervezett része	648.135 Ft,
Egyéb működési célú kiadás	+ 1.078.337 Ft
Finanszírozási kiadások	- 430.202 Ft
Kiadások összesen:	+ 430.202 Ft
Finanszírozási bevételek	+ 648.135 Ft
Bevételek összesen:	+ 648.135 Ft

Konyhafelújítás pályázati támogatásról történő lemondás miatti átcsoportosítás visszafizetésre és az önerő tartalékra

Dologi kiadások	- 345.000 Ft
Egyéb működési célú kiadás	+53.228.088 Ft
Beruházások	- 6.350.000 Ft
Felújítások	- 46.533.088 Ft
Kiadások összesen:	0 Ft

Többletbevétel tartalékra

▪ TOP 1. orvosi rendelő energetikai felújítás támogatásának utolsó részlete	825.462 Ft,
Egyéb működési célú kiadás	+ 825.462 Ft
Kiadások összesen:	+ 825.462 Ft
Felhalmozási célú támogatás államházt. belülről	+ 825.462 Ft
Bevételek összesen:	+ 825.462 Ft

Tartalékról történő átcsoportosítás

▪ köztemetés utalása másik önkormányzatnak	91.440 Ft,
▪ konyhafelújítás pályázati támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt fizetendő kamat	100.808 Ft,
Dologi kiadások	+ 100.808 Ft
Egyéb működési célú kiadás	- 100.808 Ft
Kiadások összesen:	+ 0 Ft

Továbbszámlázott szolgáltatás többletbevétele és kiadása

Dologi kiadások	+ 381.000 Ft
Kiadások összesen:	+ 381.000 Ft
Működési bevételek	+ 381.000 Ft
Bevételek összesen:	+ 381.000 Ft

000039

A **Hivatal** bevételi és kiadási főösszege nem változott, csak a kiemelt előirányzatok között történt átcsoportosítás.

Beruházásokról átcsoportosítás a dologi kiadásokra

Dologi kiadások	+	330.200 Ft
Beruházások	-	330.200 Ft
Kiadások összesen:		0 Ft

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:

A tervezet társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok, a község lakossága számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről.

A tervezet gazdasági hatása: A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

A tervezet költségvetési hatása: a tervezet révén Rösztke Község Önkormányzatának bevételei és kiadásai 21.455.156 Ft-tal nőnek.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A tervezet szükségessége: a tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, hanem a korábbi szabályozást érintő módosítási igény okán válik szükségessé a megalkotása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a rendeletet jóváhagyni szíveskedjenek!

Rösztke, 2021. szeptember „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület Röszke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 577.381.850 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadásait 808.689.664 Ft-ban,
- c) költségvetési bevételek és kiadások működési célú egyenlegét -125.412.819 Ft-ban,
- d) költségvetési bevételek és kiadások felhalmozási célú egyenlegét -106.087.974 Ft-ban,
- e) bevételi főösszegét 1.057.416.884 Ft-ban,
- f) kiadási főösszegét 1.057.416.884 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 125.412.819 Ft összegű működési költségvetési hiányát belső finanszírozással biztosítja az előző évek költségvetési maradványának igénybevételeivel.

(3) Az Önkormányzat a 106.087.974 Ft felhalmozási célú költségvetési hiányát belső forrásból, az előző évek költségvetési maradványának felhasználásával biztosítja.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

- (5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi bevételi előirányzati intézményenként és összesítve

			(Ft-ban)
Önkormányzati bevételek főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171
B4	Működési bevételek	35 598 399	39 028 396
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000
	Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687
	Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871
B8	Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Röszke Község Önkormányzata			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171
B4	Működési bevételek	9 258 600	12 688 597

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000
	Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687
	Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072
B8	Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910
Röszkei Polgármesteri Hivatal			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-
B4	Működési bevételek	26 289 699	26 289 699
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
	Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699
B5	Felhalmozási bevételek	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699

B8	Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834
Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-
B4	Működési bevételek	50 100	50 100
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
	Működési bevételek összesen	50 100	50 100
B5	Felhalmozási bevételek	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	50 100	50 100
B8	Finanszírozási bevételek	118 378 040	118 378 040
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140

”

„2. melléklet

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi kiadási előirányzatai intézményenként és összesítve

			(Ft-ban)
Önkormányzati konszolidált kiadások főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941
K3	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003
K6	Beruházások	80 315 445	73 635 245
K7	Felújítások	123 533 088	77 241 516
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661
	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664
K9	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Önkormányzat és a költségvetési szervek kiadásai:			
Röszke Község Önkormányzata			
K1	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734
K3	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029

K6	Beruházások	74 454 245	68 104 245
K7	Felújítások	123 533 088	77 241 516
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661
	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690
K9	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910

Röszkei Polgármesteri Hivatal

K1	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
K3	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834
K6	Beruházások	5 711 200	5 381 000
K7	Felújítások	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000
	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
K9	Finanszírozási kiadások	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

K1	Személyi juttatások	91 271 008	91 271 008
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 015 132	14 015 132
K3	Dologi kiadások	12 992 000	12 992 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-

K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	Működési kiadások összesen	118 278 140	118 278 140
K6	Beruházások	150 000	150 000
K7	Felújítások	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	Felhalmozási kiadások összesen	150 000	150 000
	Költségvetési kiadások összesen	118 428 140	118 428 140
K9	Finanszírozási kiadások	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140

29

„3. melléklet

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen (összevont)

					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941
Működési bevételek	35 598 399	39 028 396	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
			Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	Beruházások	80 315 445	73 635 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	Felújítások	123 533 088	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661

Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664
Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 59 989 916</i>	<i>- 125 412 819</i>			
<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 170 432 540</i>	<i>- 106 087 974</i>			
<i>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 230 422 456</i>	<i>- 231 500 793</i>			
<i>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>230 422 456</i>	<i>231 500 793</i>			

”

„4. melléklet

Felhalmozások (felújítások célonként, felhalmozási kiadások-beruházások feladatonként) és forrásaik

					(Ft-ban)
	Megnevezés	Támogatás vagy átvett		Saját	Összesen
		Megnevezés	Összeg		
1.	Műfüves pálya burkolat csere			2 000 000	2 000 000
2.	Konyha felújítás	Önkormányzati fejlesztések			-
3.	Polg.Hivatal felújítás			15 000 000	15 000 000
4.	Tisza sori kis közök útjainak felújítása (4 db)			5 000 000	5 000 000
5.	Pályázati önerő			55 000 000	55 000 000
6.	Víziközművel kapcsolatos fejlesztés			241 516	241 516
	Felújítások összesen:		-	77 241 516	77 241 516
1.	Telkek vízellátásának és szennyvízelvezetésének tervezése			1 000 000	1 000 000
2.	Építési telkek kialakítása	Magyar Falu program	10 401 300		10 401 300
3.	Óvoda udvara felújítás	Magyar Falu program	4 836 260		4 836 260
4.	Játszótér bővítés (Hunyadi u. - Dózsa u.)			5 000 000	5 000 000
5.	Kerékpáros pihenőhely	IPA	42 346 768		42 346 768
6.	Orvos eszköz beszerzés 2019.	Magyar Falu program	61 170		61 170
7.	Orvos eszköz beszerzés 2020.	Magyar Falu program	2 858 747		2 858 747
8.	Önkormányzat eszközök, berendezések beszerzése			1 600 000	1 600 000
9.	Konyha felújítás project	Önkormányzati fejlesztések			-
10.	Polgármesteri Hivatal és konyha eszközök, berendezések			5 381 000	5 381 000
11.	Óvoda eszközök, berendezések beszerzése			150 000	150 000

12.	Élelmezési nyilvántartó program használatának éves díja				-
	Beruházások összesen (1+...+8)		60 504 245	13 131 000	73 635 245
	Felhalmozások összesen		60 504 245	90 372 516	150 876 761

»

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

															(Ft-ban)
Sor szám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	2021. évi előirányzatok
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 613 038	25 613 038	25 613 038	21 954 021	22 026 713	34 707 910	21 405 994	21 405 994	21 405 994	27 083 918	21 405 994	20 857 965	289 093 617	289 093 617
2.	Közhatalmi bevételek	745 557	1 996 254	97 704 095	1 004 172	11 028 863	9 201 530	1 000 000	2 000 000	35 000 000	32 958 700	1 000 000	2 000 000	195 639 171	195 639 171
3.	Működési bevételek	3 571 117	3 571 117	3 571 116	3 056 523	2 897 393	2 833 952	2 966 533	2 966 533	2 966 533	2 966 534	2 966 534	4 694 511	39 028 396	39 028 396
4.	Működési célú átvett pénzeszközök							1 000 000	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek összesen	29 929 712	31 180 409	126 888 249	26 014 716	35 952 969	46 743 392	26 372 527	26 372 527	59 372 527	63 009 152	25 372 528	27 552 476	524 761 184	524 761 184
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 188 362	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 188 362	2 188 362

7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		41 054 893	4 486 926		825 462	137 186						3 734 858	50 239 325	50 239 325
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-	-
9.	<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	-	41 054 893	6 675 288	-	825 462	137 186	-	-	-	-	-	3 734 858	52 427 687	52 427 687
10.	Költségvetési bevételek összesen	29 929 712	72 235 302	133 563 537	26 014 716	36 778 431	46 880 578	26 372 527	26 372 527	59 372 527	63 009 152	25 372 528	31 287 334	577 188 871	577 188 871
11.	Finanszírozási bevételek	18 487 354	18 487 354	18 487 355	22 655 616	258 834 291	19 952 457	20 553 931	20 553 931	20 553 931	20 553 931	20 553 931	20 553 931	480 228 013	480 228 013
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	48 417 066	90 722 656	152 050 892	48 670 332	295 612 722	66 833 035	46 926 458	46 926 458	79 926 458	83 563 083	45 926 459	51 841 265	1 057 416 884	1 057 416 884
															(Ft)
Sorszám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	2021. évi előirányzatok
1.	Személyi	15 903 120	15 903 120	15 903 119	16 573 246	23 653 327	16 749 443	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	33 015 907	222 701 282	222 701 282

	juttatások														
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 408 002	2 408 002	2 408 003	2 461 831	3 519 749	2 474 253	2 635 000	2 635 000	2 635 000	2 635 000	2 635 000	5 018 101	33 872 941	33 872 941
3.	Dologi kiadások	9 793 347	9 793 347	9 793 347	9 140 373	7 318 647	13 180 985	22 352 406	29 332 040	20 000 000	20 000 000	20 000 000	30 779 501	201 483 993	201 483 993
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	348 443	348 443	348 443	184 210	310 880	449 342	786 852	786 852	786 852	786 851	786 850	1 925 982	7 850 000	7 850 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	4 124 821	4 124 821	4 124 820	34 683 365	6 245 329	3 885 814	5 943 861	6 443 861	10 943 861	5 943 861	5 943 861	91 857 512	184 265 787	184 265 787
6.	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>32 577 733</i>	<i>32 577 733</i>	<i>32 577 732</i>	<i>63 043 025</i>	<i>41 047 932</i>	<i>36 739 837</i>	<i>48 718 119</i>	<i>56 197 753</i>	<i>51 365 713</i>	<i>46 365 712</i>	<i>46 365 711</i>	<i>162 597 003</i>	<i>650 174 003</i>	<i>650 174 003</i>
7.	Beruházások	285 667	285 667	285 666		507 365	29 900	15 401 300	450 000	3 618 795	3 800 000	6 350 000	42 620 885	73 635 245	73 635 245
8.	Felújítások				241 516			2 000 000	5 000 000			13 400 000	56 600 000	77 241 516	77 241 516
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					400 000		600 000					6 638 900	7 638 900	7 638 900
10.	<i>Felhalmozási kiadások</i>	<i>285 667</i>	<i>285 667</i>	<i>285 666</i>	<i>241 516</i>	<i>907 365</i>	<i>29 900</i>	<i>18 001 300</i>	<i>5 450 000</i>	<i>3 618 795</i>	<i>3 800 000</i>	<i>19 750 000</i>	<i>105 859 785</i>	<i>158 515 661</i>	<i>158 515 661</i>

	összesen														
11.	Költségvetési kiadások összesen	32 863 400	32 863 400	32 863 398	63 284 541	41 955 297	36 769 737	66 719 419	61 647 753	54 984 508	50 165 712	66 115 711	268 456 788	808 689 664	808 689 664
12.	Finanszírozási kiadások	20 429 430	20 429 430	20 429 430	27 531 636	16 631 251	19 952 457	20 429 430	20 429 430	20 429 430	20 429 430	20 429 430	21 176 436	248 727 220	248 727 220
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	53 292 830	53 292 830	53 292 828	90 816 177	58 586 548	56 722 194	87 148 849	82 077 183	75 413 938	70 595 142	86 545 141	289 633 224	1 057 416 884	1 057 416 884
	Nyitó pénzkészlet	249 578 131	244 702 367	282 132 193	380 890 257	338 744 412	575 770 586	585 881 427	545 659 036	510 508 311	515 020 831	527 988 772	487 370 090	249 578 131	-
	Bevételek+nyitó pénzkészlet-Kiadás	244 702 367	282 132 193	380 890 257	338 744 412	575 770 586	585 881 427	545 659 036	510 508 311	515 020 831	527 988 772	487 370 090	249 578 131	249 578 131	-

”

Költségvetési létszámkeret 2021-ben

		2021. évi tényleges nyitó létszám	2021. évi létszámkeret
		(fő)	(fő)
I.	Röszkei Polgármesteri Hivatal		
	jegyző	1	1
	ügyintéző	10	10
	Összesen:	11	11
II.	Röszke Község Önkormányzata		
	polgármester	1	1
	alpolgármester	1	1
	pályázati referens	1	1
	közművelődési feladatokat ellátók	3	3
	önkormányzati közfeladatokat ellátók	6	6
	Összesen:	12	12
IV.	Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde		
	közalkalmazott	24	24
	Ebből:		
	- Óvodai egység	19	19
	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2	2
	óvodapedagógus	9	9
	pedagógiai asszisztens	1	1
	óvodatitkár	1	1
	dajka	6	6
	- Bölcsődei egység	5	5
	szakmai vezető	1	1
	kisgyermeknevelő	3	3
	dajka, takarító	1	1
	Összesen:	24	24
	MINDÖSSZESEN	47	47
	A létszámkereten a teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszámát kell érteni.		

		2021. évi tervezett éves átlag létszám	
	Röszke Község Önkormányzatánál közfoglalkoztatásban résztvevők éves átlagléttszáma	8	

”

„11. melléklet

Röszke Község Önkormányzatának és intézményeinek kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatai ellátásának költségvetési forrásai és kiadásai

Röszke Község Önkormányzatának kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																			
Feladatok megnevezése		Feladatok költségigénye										Feladathoz felhasználható összes forrás							
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli kiadásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb feladások	Finanszírozási kiadások	Összes költségigény	Működési bevételek belülről	Közhatal. Bevételek	Működési bevételek	Működési célú pénzeszközök	Felhalmozási bevételek belülről	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes forrás
011130	Önk. és önk. hiv. ált. igazgatási tev.	15024948	2358167	907500							18290615		17772865	381000				136750	18290615
013320	Köztartás és műk.			232410							232410	232410						-	232410
013350	Önk. vagyonnal való gazdálkodások			3083500			1000000	700000	-		74083500	355600		9729488		1295325	1574803	61128284	74083500
018010	Önk. előirányzatok			100834		26837373				10702247	37640454							37640454	37640454

	olás ai a kp-i kv- sel																	
018 020	Köz pon ti költ ség veté si befi zeté sek				40 326 337					40 326 337		40 326 337					-	40 326 337
018 030	Tá m. célú fina nszí rozá si mű v.				26 091 440				238 024 973	264 116 413	190 453 109	73 663 304					-	264 116 413
041 233	Hos sza bb időt arta mú köz fogl alko ztat ás	11 084 720	869 113							11 953 833	10 373 722						1 580 111	11 953 833
045 120	Uta k, hida k épít ése						5 000 000			5 000 000							5 000 000	5 000 000
045 160	Köz utak üze mel teté se, fen			17 700 000						17 700 000	15 700 000						2 000 000	17 700 000

	ntar tása																	
045 161	Ker ékp árut ak üze mel teté se, fen ntar tása	2 677 558	415 022	5 645 432			42 346 768			51 084 780					48 944 000		2 140 780	51 084 780
061 030	Lak ásh oz jutá st segí tő tám ogat áso k							1 200 000		1 200 000							1 200 000	1 200 000
062 020	Tele püle sfejl eszt ési proj ecte k és tám.	99 567	15 433	5 295 167			18 157 477			23 567 644				-			23 567 644	23 567 644
063 020	Vízt erm elés , - kez elés , ellát ás			317 500			1 000 000	241 516		1 559 016							1 559 016	1 559 016
064 010	Köz vilá gítá s			28 288 000						28 288 000	28 288 000						-	28 288 000

066 010	Zölt erül et kez elés			5 418 000						5 418 000	5 418 000						-	5 418 000	
066 020	Vár os-, köz ség gaz d.eg yéb szol g.	14 138 281	2 200 340	45 723 817		79 010 637	5 600 000	2 000 000			148 673 075	30 354 446	63 876 665	2 476 700			613 559	51 351 705	148 673 075
081 030	Spo rtlét esít mén y mű köd t. és fejl.	2 831 842	429 816	2 200 000							5 461 658			81 409				5 380 249	5 461 658
082 044	Kön yvtá ri szol gált atás ok	3 650 121	538 851								4 188 972	3 251 868						937 104	4 188 972
082 092	Köz mű velő dés - hag yo mán yos köz össé gi kult urál is érté kek gon	5 089 111	800 092	4 558 000							10 447 203	4 666 462						5 780 741	10 447 203

	doz ása																	
086 020	Hel yi,té rs.k özö sség i tér birt. , mű k.			1 260 000						1 260 000							1 260 000	1 260 000
096 015	Gye rme kétk ezte tés köz nev elés i inté zmé nyb en			-			-	-		-							-	-
104 035	Gye rme kétk ezte tés bölc söd ébe n, fog yaté kos ok nap pali inté zmé nyé ben			-			-	-		-							-	-
107 060	Egy éb szó c.pé nzb			1 016 000	7 850 000					8 866 000			20 000				8 846 000	8 866 000

	eli ell., tám.																		
Kötelező feladatok (Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		54 596 148	7 626 834	121 746 160	7 850 000	172 265 787	68 104 245	77 241 516	1 200 000	248 727 220	759 357 910	289 093 617	195 639 171	12 688 597	-	50 239 325	2 188 362	209 508 838	759 357 910
016 080	Kie mel t állami és önk. Rendez vény y	1 000 000	359 900	10 600 000							11 959 900							11 959 900	11 959 900
046 040	Hír ügy nök sé gi , info rmá ciós szol gált atás			190 500							190 500							190 500	190 500
083 030	Egy éb kiad ói tevé ken ysé g			1 417 500							1 417 500							1 417 500	1 417 500
083 050	Tele vízi ó- műs or szol g. és tám.			457 200							457 200							457 200	457 200

084 031	Civil szervezetek működési támogatása					12 000 000					12 000 000				1 000 000			11 000 000	12 000 000
084 032	Civil szervezetek programtá mogatása							6 438 900		6 438 900				-				6 438 900	6 438 900
084 060	Érd ekkv. , szaksz erv.t ev. Tá m.			800 000						800 000								800 000	800 000
Önként vállalt feladatok összesen		1 000 000	359 900	13 465 200	-	12 000 000	-	-	6 438 900	-	33 264 000	-	-	-	1 000 000	-	-	32 264 000	33 264 000
Önkorm ányzat kötelező és önként vállalt feladatai mindöss zesen		55 596 148	7 986 734	135 211 360	7 850 000	184 265 787	68 104 245	77 241 516	7 638 900	248 727 220	792 621 910	289 093 617	195 639 171	12 688 597	1 000 000	50 239 325	2 188 362	241 772 838	792 621 910

Röszkei Polgármesteri Hivatal kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																		
Feladatok megnevezése		Feladatok költségigénye									Feladathoz felhasználható összes forrás							
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb feladás	Fin. kiadás	Összes ktg. igény	Műk. bev. v. áh. belülről	Köz. hat. bev.	Műk. bev. v.	Műk. c. átve. pénzeszközök	Felhalmozási bevétel	Finanszírozási bevétel	Összes forrás
011 130	Önkormány. és önkormány. hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége	57 727 126	9 108 795	12 422 300			5 000 000				84 258 221			2 298 000			81 960 221	84 258 221
013 360	Más szerződéses részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési	5 488 118	837 004	11 606 309			117 424				18 048 855			17 248 118			800 737	18 048 855

	si, egy éb szol gált atás ok																	
016 030	Álla mp olga rság i ügy ek	300 000	46 500	22 700							369 200						369 200	369 200
096 015	Gye rme kétk ezte tés köz nev elés i inté zmé nyb en	11 189 918	1 706 596	26 330 706			239 421				39 466 641		6 395 449				33 071 192	39 466 641
104 035	Gye rme kétk ezte tés bölc söd ébe n, fog yaté kos ok nap pali inté zmé nyé ben	899 254	137 147	2 412 825			19 240				3 468 466		348 132				3 120 334	3 468 466
104 037	Inté zmé nye	229 710	35 033	485 793			4 915				755 451						755 451	755 451

n kív üli gye rme kétk ezte tés																		
Kötelező feladatok (Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen	75 834 126	11 871 075	53 280 633	-	-	5 381 000	-	-	-	146 366 834	-	-	26 289 699	-	-	-	120 077 135	146 366 834
Hivatal kötelező és önként vállalt feladatai mindösszesen	75 834 126	11 871 075	53 280 633	-	-	5 381 000	-	-	-	146 366 834	-	-	26 289 699	-	-	-	120 077 135	146 366 834
Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																		
Feladatok megnevezése		Feladatok költségigénye									Feladathoz felhasználható összes forrás							
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb feladás	Fin. kiadás	Összes ktg. igény	Műk. bev. v. áh. bel. ülről	Köz. hat. bev.	Műk. bev. v.	Műk. c. átve. pénzeszközök	Felhalmozási bevétel	Finanszírozási bevétel	Összes forrás
091 110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatok	71 516 100	10 970 346	1 610 000						84 096 446							84 096 446	84 096 446

	data i																	
091 140	Óvoda nevelés ellátás működési feladatai		-	7 531 000			100 000				7 631 000			50 100			7 580 900	7 631 000
104 031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	19 754 908	3 044 786	3 851 000			50 000				26 700 694						26 700 694	26 700 694
Kötelező feladatok (Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		91 271 008	14 015 132	12 992 000	-	-	150 000	-	-	-	118 428 140	-	-	50 100	-	-	118 378 040	118 428 140
Óvoda kötelező és önként vállalt feladatai mindösszesen		91 271 008	14 015 132	12 992 000	-	-	150 000	-	-	-	118 428 140	-	-	50 100	-	-	118 378 040	118 428 140

	MI	222	33	201	7	184	73	77	7	248	1	289	195	39	1	50	2	480	1
	ND	701	872	483	850	265	635	241	638	727	057	093	639	028	000	239	188	228	057
	ÖS	282	941	993	000	787	245	516	900	220	416	617	171	396	000	325	362	013	416
	SZ										884								884
	ES																		
	EN																		

”

„13. melléklet

Röszke Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapja számla 2021. évi bevétele-kiadása

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelmi alapról szóló 16/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet előírásai alapján		
2021. évre bevételek (Ft-ban)		
1.	Pénzmaradvány (2020. december 31-i záró bankszámla egyenleg)	5 350 402
	ÖSSZES BEVÉTEL	5 350 402
2021. évre tervezett kiadások (Ft-ban)		
1.	Vízvezetés rekonstrukció	1 000 000
2.	Tartalék	4 050 402
3.	Zöld növények vásárlása	300 000
	ÖSSZES KIADÁS	5 350 402

”

„14. melléklet

Működési bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	-
	Önk.lakások lakbérbev.(szolg.lak.)	1 200 000	1 200 000
	Önk.egyéb helységek bérbeadása (Műv.ház., Konf.terem., iroda, tornaterem)	1 740 000	1 740 000
	Egyéb önk.tárgyi eszk.bérbead.szárm.bev.(napelem)	350 000	350 000
	Egyéb önk.vagyron bérbead.szárm.bevét.(földterület)	1 300 000	1 300 000
	Esküvői többlétszolgáltatás díja	300 000	300 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke összesen összesen	4 890 000	4 890 000
	ÁH belül továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevétele	1 300 000	1 300 000
	ÁH kívül továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevétele	2 160 000	2 760 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke összesen	3 460 000	4 060 000
	Önk.vagy.üzemelt.kezel.adásb.szár.bev.(Alföldvíz)	400 000	400 000
	Vadászati jog bérbead.szárm.bevétel	-	-
	Egyéb önk.tulajdonosi bevétel	-	-
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	400 000	400 000
	Intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díj)	18 891 101	18 891 101
	Egyéb ellátási díjak	-	-
B405	Ellátási díjak összesen	18 891 101	18 891 101
	Kiszáml.egy.adóz.ért.term.szolg.ÁFA	7 328 098	7 490 098
	Kiszáml.egy.adóz.ért.tárgyi eszk.ÁFA	27 000	461 917
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó (ÁFA) összesen	7 355 098	7 952 015
B407	Általános forgalmi adó (ÁFA) visszatérít.	-	1 962 000
	ÁH.kiv.egyéb kamatbevétel	1 200	1 200
B408	Kamatbevételek összesen	1 200	1 200
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-
B410	Biztosítók ált.fizetett kártér.bevétel	-	-
	Foglalk.ellát.,tanul.kártérítési bevétel	-	-
	Egyéb kártérítési bevételek	-	20 101
	Adók módj.behajth.köztart.visszatérülése	-	-
	Egyéb költség-visszatérítés	-	20 000

	Követk.évek szem.juttatás visszatérítése	-	-
	Késedelmi kamat,kötbér bevétel	-	-
	Kezességhez,garanc.kapcs.díjbevétel	-	-
	Közbeszerz.ajánlati biztosíték	-	-
	Egyéb biztosíték, óvadék bevételek	-	-
	Egyéb különféle működési bevételek	600 000	831 979
B411	Egyéb működési bevételek összesen	600 000	872 080
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 597 399	39 028 396

33

„16. melléklet

Működési célú támogatások Áh-on belül, Felhalmozási célú támogatások Áh-on belül

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Helyi önkorm. működésének ált. támogatása	124 848 757	124 848 757
	Telep.önkorm. köznevelési felad.támogatása	84 919 030	84 919 030
	Telep.önk. egyes szoc. és gyermekjól. fel. tám.	22 432 000	22 432 000
	Telep.önk. gyermekétkeztetési fel. tám.	-	27 438 067
	Telep.önkorm. kulturális felad. támogatása	7 918 330	7 918 330
	Működési célú kv-i tám. és kieg. tám.	-	10 759 511
	Helyi önkorm. kiegészítő támogatásai	-	-
	Egyéb központi működ. c. tám. (2020. évi elszámolás után még megillető rész)	-	48 600
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	240 118 117	278 364 295
	Önk. alr. közp. tám. jogt. igénybev. m. befiz.	-	-
	Közm. int. működ. kapcs. önk. -i befizetés	-	-
	Önk. alr. egyéb befiz. miatti bevételek	-	-
B12	Elvonások és befizetések összesen	-	-
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
	Társulástól működ. vissz. tám. kölcs. vtérítés	-	-
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
	Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás bevétele	-	-
	Fejezeti kezelésű ei. Eu-s programok működ. célú támogatási bevétele	8 714 570	355 600
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat működ. célú támogatási bevétele	-	-
	Elk. áll. pa. működ. c. támogatás bev. (közfoglalkoztatás támogatása)	1 581 274	10 373 722
	Helyi önkormányzati kv. sz. működ. c. támogatás bev.	-	-
	Társulástól működési célú támogatás bevétele	-	-
B16	Egyéb működ. célú támog. bevét. ÁH-on belül összesen	10 295 844	10 729 322

B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	250 413 961	289 093 617
B21	Felhalmozási célú központ.támogatások	-	-
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
	Vis maior támogatások	-	-
	Egyéb központi felhalmozási célú támogatás	-	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-
	Társul. felh.c.vissz.tám.kölcs.visszatér.	-	-
B23	<i>Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.vissz. ÁH belül összesen</i>	-	-
B24	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonők igénybevétele államháztartáson belülről</i>	-	-
	Kp.kv-i sz.felhalm. c.támogatás bev.(közfoglalk.)	-	-
	Fej.kez.ei.Eu-s pr.felhalm.c. támogatás bev.	41 054 893	50 239 325
	Egyéb fej.kez.ei.felhalm.c.támog.bev.	-	-
	Elk.áll.pa.felhalm.c.támogatás bev.	-	-
B25	<i>Egyéb felhalm.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen</i>	41 054 893	50 239 325
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	41 054 893	50 239 325

22

„17. melléklet

Felhalmozási bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Egyéb immateriális javak értékesítése	-	-
B51	Immateriális javak értékesítése összesen	-	-
B52	Ingatlanok értékesítése	-	1 574 803
	Informatikai eszközök értékesítése	-	-
	Egyéb gép, berend.értékesítése	-	-
	Jármű értékesítése	-	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-
	Áll.tul.gazd.társ.lévő részesed.értékes.	-	-
	Önk.tul.gazd.társ.lévő részesed.értékes.	-	-
	Egyéb gazd.társ.lévő részesed.értékes.	-	-
B54	Részesedések értékesítése	-	-
B55	Részesedés.megszűnés.kapcs.bevételek	-	613 559
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	2 188 362

”

„18. melléklet

Működési célú átvett pénzeszközök, felhalmozási célú átvett pénzeszközök, finanszírozási bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B61	Működ.c.gar.és kezess.sz.megtér.ÁH.kiv.	-	-
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-
B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-
	Civil szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtérít.	1 000 000	1 000 000
	Nonpr.szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtér.	-	-
B64	Működ.c.visszat.támog.kölcs.visszat.ÁH.kívül összesen	1 000 000	1 000 000
	Pü.váll.műk.c.átvett pénzeszköz	-	-
	Önk.többss.tul.nem pü.v.műk.átvett.pe.	-	-
	Civil szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-
	Nonp.szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz összesen	-	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	1 000 000	1 000 000
B71	Felh.c.gar.és kezess.váll.szárm.megt. ÁH kívül összesen	-	-
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól	-	-
B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-
B74	Felhalm.c.visszat.tám.kölcs.visszat. ÁH kívül	-	-
	Korm.és nemz.sz.felh.c.átvett pénzeszk.	-	-
	Egyéb különféle felh.c.átvett pénzeszközök	-	-
B75	Egyéb felhalmoz.célú átvett pénzeszközök	-	-
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-

	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-
B811	Hitelek bevételei	-	-
	Forg.c.belf.nem tart.részesed.beváltása	-	-
	Bef.c.vás.belf.értékp.kapcs.fedez.ügylet	-	-
B812	Belföldi értékpapírok bevételei összesen	-	-
	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	241 124 703	242 203 040
B813	Maradvány igénybevétele összesen	241 124 703	242 203 040
B814	ÁH-on belüli megelőlegezések	-	-
B815	ÁH-on belüli megelőlegezések törlesztése	-	-
	Kp-i irány.szervi felh.c. támogatások	-	-
	Kp-i irány.szervi műk.c. támogatások (intézményfinanszírozás)	238 455 175	238 024 973
B816	Központi, irányító szervi támogatás összesen	238 455 175	238 024 973
B817	Betétek megszüntetése	-	-
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	-	-
B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013
B82	Külföldi finanszírozási bevételek	-	-
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-	-
B84	Váltóbevételek	-	-
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	479 579 878	480 228 013

”

Egyéb működési célú kiadások

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K501	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás)	40 326 337	40 326 337
	Egyéb elvonások és befizetések (előző évi elszámolásból befiz.kötelezettség)	-	26 837 373
K502	Elvonások és befizetések összesen	40 326 337	67 163 710
K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-
	Kp.Kv-i sz.működ.c.támogatások (Bursa Hungarica)	1 000 000	1 000 000
	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatása	-	91 440
	Társulások működ.c.támogatás (Szegedi Kistérség, DRT)	25 000 000	25 000 000
K506	Egyéb működési célú támogatások ÁH belül összesen	26 000 000	26 091 440
K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	-	-
K510	Kamattámogatások	-	-
K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-
	Vállalkozások működ.c.támogatása	-	-
	Civil szer.működ.c.támogatása	11 000 000	11 000 000
	Egyéb nonp.sz.működ.c.támogatása	-	-
	Egyházak működ.c.támogatása	-	-
K512	Egyéb működ.c.támogatások ÁH kívül összesen	11 000 000	11 000 000
	Tartalékok előirányzata	10 000 000	79 010 637
	Zárolt kiadási előirányzat	-	-
K513	Tartalékok	10 000 000	79 010 637

K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	88 326 337	184 265 787
	ÖSSZESEN		

”

Beruházások, felújítások

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Vagyoni értékű jogok beszerzése	260 000	-
	Szellemi termékek beszerzése	-	-
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	260 000	-
	Termőföld beszerzése	-	-
	Lakótelkek beszerzése	8 190 000	8 190 000
	Egyéb célú telkek beszerzése	-	-
	Lakóépület beszerzése	-	-
	Egyéb épület beszerzése	-	-
	Egyéb építmény beszerzése	41 876 401	41 876 401
	Ingat.kapcs. Vagyoni értékű jog beszerzés	-	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 066 401	50 066 401
	Informatikai gép, berendezés beszerzése	29 709	285 539
	Kisért.inform.eszközök beszerzése	895 750	943 670
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létes.	925 459	1 229 209
	Egyéb gép, berendezés beszerzése	5 826 770	826 770
	Kulturális javak beszerzése	-	-
	Jármű beszerzése	-	-
	Kisértékű gépek, berendezések beszerzése	6 161 878	5 858 128
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 988 648	6 684 898
K65	Részesedések beszerzése	-	-
K66	Meglévő részesed.növel.kapcs.kiadás	-	-
	Beruházás célú levonható előz.felsz. ÁFA	-	-
	Beruházás célú le nem vonható előz.felsz. ÁFA	17 074 937	15 654 737
K67	Beruházás célú előzetesen felszámít.ÁFA	17 074 937	15 654 737
K6	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	80 315 445	73 635 245
	Egyéb épület felújítása	91 977 314	55 118 111
	Egyéb építmény felújítása	5 511 811	5 701 981
K71	Ingatlanok felújítása összesen	97 489 125	60 820 092
K72	Informatikai eszközök felújítása	-	-
	Egyéb gép, berendezés felújítása	-	-

	Jármű felújítása	-	-
K73	<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása összesen</i>	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.levonható ÁFA	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.le nem vonható ÁFA	26 043 963	16 421 424
K74	<i>Felújítás célú előzetesen felszám. ÁFA összesen</i>	26 043 963	16 421 424
K7	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	123 533 088	77 241 516

”

„23. melléklet

**Bevételek és kiadások Államháztartási törvény 102. § (3) bekezdése szerinti mérleg
(összevont)**

							(Ft-ban)
Megnevezés	2019. évi tény	2020. tény	2021. terv	Megnevezés	2019. évi tény	2020. tény	2021. terv
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	205 289 510	223 658 958	289 093 617	Személyi juttatások	189 414 260	201 576 562	222 701 282
Közhatalmi bevételek	251 304 660	213 508 297	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 019 388	32 263 866	33 872 941
Működési bevételek	25 506 084	26 022 872	39 028 396	Dologi kiadások	155 573 737	121 976 001	201 483 993
Működési célú átvett pénzeszközök	1 080 000	1 400 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 908 733	6 136 820	7 850 000
				Egyéb működési célú kiadások	33 742 304	31 004 205	184 265 787
Működési bevételek összesen	483 180 254	464 590 127	524 761 184	Működési kiadások összesen	422 658 422	392 957 454	650 174 003
Felhalmozási bevételek	217 000	1 275 591	2 188 362	Beruházások	34 699 014	7 156 789	73 635 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 708 176	56 677 304	50 239 325	Felújítások	29 531 583	62 652 267	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100 000	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	805 001	4 897 984	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	42 025 176	57 952 895	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	65 035 598	74 707 040	158 515 661
Költségvetési bevételek összesen	525 205 430	522 543 022	577 188 871	Költségvetési kiadások összesen	487 694 020	467 664 494	808 689 664
Finanszírozási bevételek	343 824 402	415 308 805	480 228 013	Finanszírozási kiadások	200 576 598	227 984 293	248 727 220

BEVÉTELEK	869 029	937 851	1 057	KIADÁSOK	688 270	695 648	1 057 416
ÖSSZESEN	832	827	416 884	ÖSSZESEN	618	787	884

”

„24. melléklet

**Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai
mérlegszerűen**

					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734
Működési bevételek	9 258 600	12 688 597	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
			Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	Beruházások	74 454 245	68 104 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	Felújítások	123 533 088	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661
Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690
Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910	KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910

<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>172 604 059</i>	<i>107 511 356</i>	
<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 164 571 340</i>	<i>- 100 556 974</i>	
<i>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>8 032 719</i>	<i>6 954 382</i>	
<i>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 8 032 719</i>	<i>- 6 954 382</i>	

”

„25. melléklet

**Röszkei Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai
mérlegszerűen**

					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
Működési bevételek	26 289 699	26 289 699	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
			Egyéb működési célú kiadások	-	-
Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834
Felhalmozási bevételek	-	-	Beruházások	5 711 200	5 381 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000
Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135	Finanszírozási kiadások	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834

<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege</i>	- 114 365 935	- 114 696 135	
<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	- 5 711 200	- 5 381 000	
<i>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege</i>	- 120 077 135	- 120 077 135	
<i>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	120 077 135	120 077 135	

33

Általános indokolás

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.23.) önkormányzati rendeletével elfogadta a 2021. évi költségvetést, melynek módosítása az alábbiakban felsoroltak miatt szükséges:

- A 2021.04-06. havi támogatási előirányzatok, egyéb bevételek, illetve bevételi többletek rögzítése önkormányzatunk költségvetési rendeletében.
- Egyéb kiadási, bevételei előirányzatok módosítása, átcsoportosítása.

A fentiekhez kapcsolódó szükséges – az intézményeket érintő – átvezetések megtétele.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A költségvetési rendelet 2. §-ának módosítását tartalmazza, melyben meghatározásra kerül - az általános indokolásban szereplő átvezetések miatt - a költségvetés bevételeinek és kiadásainak összege, a költségvetési bevételek és kiadások működési célú és felhalmozási célú egyenlege, a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány (működési és felhalmozási célú) összege és annak finanszírozási módja.

2.§-hoz

A költségvetési rendelet általános és részletes indokolásához, valamint a beterjesztett előterjesztés szöveges részéhez kapcsolódóan a költségvetési rendelet érintett mellékleteinek módosítását tartalmazza.

3.§-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület Röszke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 577.381.850 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadásait 808.689.664 Ft-ban,
- c) költségvetési bevételek és kiadások működési célú egyenlegét -125.412.819 Ft-ban,
- d) költségvetési bevételek és kiadások felhalmozási célú egyenlegét -106.087.974 Ft-ban,
- e) bevételi főösszegét 1.057.416.884 Ft-ban,
- f) kiadási főösszegét 1.057.416.884 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 125.412.819 Ft összegű működési költségvetési hiányát belső finanszírozással biztosítja az előző évek költségvetési maradványának igénybevételel.

(3) Az Önkormányzat a 106.087.974 Ft felhalmozási célú költségvetési hiányát belső forrásból, az előző évek költségvetési maradványának felhasználásával biztosítja.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

- (6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borbásné Márki Márta Ilona s. k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s. k.
jegyző

Záradék:

Megalkotta Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. október 7. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve kifüggesztéssel 2021. október 11. napján.

Dr. Gácsér Tamás

„1. melléklet

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi bevételi előirányzati intézményenként és összesítve

			(Ft-ban)
Önkormányzati bevételek főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171
B4	Működési bevételek	35 598 399	39 028 396
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000
	Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687
	Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871
B8	Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Röszke Község Önkormányzata			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171

B4	Működési bevételek	9 258 600	12 688 597
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000
	Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687
	Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072
B8	Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910

Röszkei Polgármesteri Hivatal

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-
B4	Működési bevételek	26 289 699	26 289 699
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
	Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699
B5	Felhalmozási bevételek	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699
B8	Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135

	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834
Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-
B4	Működési bevételek	50 100	50 100
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
	Működési bevételek összesen	50 100	50 100
B5	Felhalmozási bevételek	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	50 100	50 100
B8	Finanszírozási bevételek	118 378 040	118 378 040
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140

22

„2. melléklet

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi kiadási előirányzatai intézményenként és összesítve

			(Ft-ban)
Önkormányzati konszolidált kiadások főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941
K3	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003
K6	Beruházások	80 315 445	73 635 245
K7	Felújítások	123 533 088	77 241 516
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661
	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664
K9	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Önkormányzat és a költségvetési szervek kiadásai:			
Röszke Község Önkormányzata			
K1	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734
K3	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029
K6	Beruházások	74 454 245	68 104 245
K7	Felújítások	123 533 088	77 241 516

K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661
	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690
K9	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910

Röszkei Polgármesteri Hivatal

K1	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
K3	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834
K6	Beruházások	5 711 200	5 381 000
K7	Felújítások	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000
	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
K9	Finanszírozási kiadások	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

K1	Személyi juttatások	91 271 008	91 271 008
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 015 132	14 015 132
K3	Dologi kiadások	12 992 000	12 992 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	Működési kiadások összesen	118 278 140	118 278 140
K6	Beruházások	150 000	150 000
K7	Felújítások	-	-

K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>
	Költségvetési kiadások összesen	118 428 140	118 428 140
K9	Finanszírozási kiadások	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140

”

„3. melléklet

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen (összevont)

					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941
Működési bevételek	35 598 399	39 028 396	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
			Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	Beruházások	80 315 445	73 635 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	Felújítások	123 533 088	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661
Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664

Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 59 989 916</i>	<i>- 125 412 819</i>			
<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 170 432 540</i>	<i>- 106 087 974</i>			
<i>Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 230 422 456</i>	<i>- 231 500 793</i>			
<i>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>230 422 456</i>	<i>231 500 793</i>			

23

„4. melléklet

Felhalmozások (felújítások célonként, felhalmozási kiadások-beruházások feladatonként) és forrásaik

					(Ft-ban)
	Megnevezés	Támogatás vagy átvett		Saját	Összesen
		Megnevezés	Összeg		
1.	Műfüves pálya burkolat csere			2 000 000	2 000 000
2.	Konyha felújítás	Önkormányzati fejlesztések			-
3.	Polg.Hivatal felújítás			15 000 000	15 000 000
4.	Tisza sori kis közök útjainak felújítása (4 db)			5 000 000	5 000 000
5.	Pályázati önerő			55 000 000	55 000 000
6.	Vízközművel kapcsolatos fejlesztés			241 516	241 516
	Felújítások összesen:		-	77 241 516	77 241 516
1.	Telkek vízellátásának és szennyvízelvezetésének tervezése			1 000 000	1 000 000
2.	Építési telkek kialakítása	Magyar Falu program	10 401 300		10 401 300
3.	Óvoda udvara felújítás	Magyar Falu program	4 836 260		4 836 260
4.	Játszótér bővítés (Hunyadi u. - Dózsa u.)			5 000 000	5 000 000
5.	Kerékpáros pihenőhely	IPA	42 346 768		42 346 768
6.	Orvos eszköz beszerzés 2019.	Magyar Falu program	61 170		61 170
7.	Orvos eszköz beszerzés 2020.	Magyar Falu program	2 858 747		2 858 747
8.	Önkormányzat eszközök, berendezések beszerzése			1 600 000	1 600 000
9.	Konyha felújítás project	Önkormányzati fejlesztések			-
10.	Polgármesteri Hivatal és konyha eszközök, berendezések			5 381 000	5 381 000
11.	Óvoda eszközök, berendezések beszerzése			150 000	150 000
12.	Élelmezési nyilvántartó program használatának éves díja				-

	Beruházások összesen (1+...+8)	60 504 245	13 131 000	73 635 245
	Felhalmozások összesen	60 504 245	90 372 516	150 876 761

”

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

															(Ft-ban)
Sor szám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	2021. évi előirányzatok
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 613 038	25 613 038	25 613 038	21 954 021	22 026 713	34 707 910	21 405 994	21 405 994	21 405 994	27 083 918	21 405 994	20 857 965	289 093 617	289 093 617
2.	Közhatalmi bevételek	745 557	1 996 254	97 704 095	1 004 172	11 028 863	9 201 530	1 000 000	2 000 000	35 000 000	32 958 700	1 000 000	2 000 000	195 639 171	195 639 171
3.	Működési bevételek	3 571 117	3 571 117	3 571 116	3 056 523	2 897 393	2 833 952	2 966 533	2 966 533	2 966 533	2 966 534	2 966 534	4 694 511	39 028 396	39 028 396
4.	Működési célú átvett pénzeszközök							1 000 000	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek összesen	29 929 712	31 180 409	126 888 249	26 014 716	35 952 969	46 743 392	26 372 527	26 372 527	59 372 527	63 009 152	25 372 528	27 552 476	524 761 184	524 761 184
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 188 362	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 188 362	2 188 362
7.	Felhalmozási célú támogatások		41 054 893	4 486 926		825 462	137 186						3 734 858	50 239 325	50 239 325

	államháztartáson belülről														
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-	-
9.	Felhalmozási bevételek összese n	-	41 054 893	6 675 288	-	825 462	137 186	-	-	-	-	-	3 734 858	52 427 687	52 427 687
10.	Költségvetési bevételek összese n	29 929 712	72 235 302	133 563 537	26 014 716	36 778 431	46 880 578	26 372 527	26 372 527	59 372 527	63 009 152	25 372 528	31 287 334	577 188 871	577 188 871
11.	Finanszírozási bevételek	18 487 354	18 487 354	18 487 355	22 655 616	258 834 291	19 952 457	20 553 931	20 553 931	20 553 931	20 553 931	20 553 931	20 553 931	480 228 013	480 228 013
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	48 417 066	90 722 656	152 050 892	48 670 332	295 612 722	66 833 035	46 926 458	46 926 458	79 926 458	83 563 083	45 926 459	51 841 265	1 057 416 884	1 057 416 884
															(Ft)
Sorszám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	2021. évi előirányzatok
1.	Személyi juttatások	15 903 120	15 903 120	15 903 119	16 573 246	23 653 327	16 749 443	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	33 015 907	222 701 282	222 701 282
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociáli	2 408 002	2 408 002	2 408 003	2 461 831	3 519 749	2 474 253	2 635 000	2 635 000	2 635 000	2 635 000	2 635 000	5 018 101	33 872 941	33 872 941

	s hozzájá rulási adó														
3.	Dologi kiadások	9 793 347	9 793 347	9 793 347	9 140 373	7 318 647	13 180 985	22 352 406	29 332 040	20 000 000	20 000 000	20 000 000	30 779 501	201 483 993	201 483 993
4.	Ellátottak pénzbe li juttatásai	348 443	348 443	348 443	184 210	310 880	449 342	786 852	786 852	786 852	786 851	786 850	1 925 982	7 850 000	7 850 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	4 124 821	4 124 821	4 124 820	34 683 365	6 245 329	3 885 814	5 943 861	6 443 861	10 943 861	5 943 861	5 943 861	91 857 512	184 265 787	184 265 787
6.	Működési kiadások összesen	32 577 733	32 577 733	32 577 732	63 043 025	41 047 932	36 739 837	48 718 119	56 197 753	51 365 713	46 365 712	46 365 711	162 597 003	650 174 003	650 174 003
7.	Beruházások	285 667	285 667	285 666		507 365	29 900	15 401 300	450 000	3 618 795	3 800 000	6 350 000	42 620 885	73 635 245	73 635 245
8.	Felújítások				241 516			2 000 000	5 000 000			13 400 000	56 600 000	77 241 516	77 241 516
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					400 000		600 000					6 638 900	7 638 900	7 638 900
10.	Felhalmozási kiadások összesen	285 667	285 667	285 666	241 516	907 365	29 900	18 001 300	5 450 000	3 618 795	3 800 000	19 750 000	105 859 785	158 515 661	158 515 661
11.	Költségvetési kiadások összesen	32 863 400	32 863 400	32 863 398	63 284 541	41 955 297	36 769 737	66 719 419	61 647 753	54 984 508	50 165 712	66 115 711	268 456 788	808 689 664	808 689 664

12.	Finans zírozás i kiadások	20 429 430	20 429 430	20 429 430	27 531 636	16 631 251	19 952 457	20 429 430	20 429 430	20 429 430	20 429 430	20 429 430	21 176 436	248 727 220	248 727 220
13.	KIAD ÁSOK ÖSSZ ESEN	53 292 830	53 292 830	53 292 828	90 816 177	58 586 548	56 722 194	87 148 849	82 077 183	75 413 938	70 595 142	86 545 141	289 633 224	1 057 416 884	1 057 416 884
	Nyitó pénzké szlet	249 578 131	244 702 367	282 132 193	380 890 257	338 744 412	575 770 586	585 881 427	545 659 036	510 508 311	515 020 831	527 988 772	487 370 090	249 578 131	-
	Bevéte l+nyitó pénzké szlet- Kiadás	244 702 367	282 132 193	380 890 257	338 744 412	575 770 586	585 881 427	545 659 036	510 508 311	515 020 831	527 988 772	487 370 090	249 578 131	249 578 131	-

”

Költségvetési létszámkeret 2021-ben

		2021. évi tényleges nyitó létszám	2021. évi létszámkeret
		(fő)	(fő)
I.	Röszkei Polgármesteri Hivatal		
	jegyző	1	1
	ügyintéző	10	10
	Összesen:	11	11
II.	Röszke Község Önkormányzata		
	polgármester	1	1
	alpolgármester	1	1
	pályázati referens	1	1
	közművelődési feladatot ellátók	3	3
	önkormányzati közfeladatot ellátók	6	6
	Összesen:	12	12
IV.	Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde		
	közalkalmazott	24	24
	Ebből:		
	- Óvodai egység	19	19
	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2	2
	óvodapedagógus	9	9
	pedagógiai asszisztens	1	1
	óvodatitkár	1	1
	dajka	6	6
	- Bölcsődei egység	5	5
	szakmai vezető	1	1
	kisgyermeknevelő	3	3
	dajk, takarító	1	1
	Összesen:	24	24
	MINDÖSSZESEN	47	47
	A létszámkereten a teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszámát kell érteni.		
		2021. évi tervezett éves átlag létszám	

	Röszke Község Önkormányzatánál közfoglalkoztatásban résztvevők éves átlaglétszáma	8
--	--	----------

”

„11. melléklet

Röszke Község Önkormányzatának és intézményeinek kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatai ellátásának költségvetési forrásai és kiadásai

Röszke Község Önkormányzatának kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																			
Feladatok megnevezése		Feladatok költségigénye										Feladathoz felhasználható összes forrás							
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli kiadásai	Egyéb működési kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	Finanszírozási kiadások	Összes költségigény	Működési bevételek belülről	Közhatal. Bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási bevételek belülről	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összes forrás
011130	Önk. és önk. hiv. ált. igazgatási tev.	15024948	2358167	907500							18290615		17772865	381000				136750	18290615
013320	Köztemető fenntartás és munk.			232410							232410	232410						-	232410
013350	Önk. vagyonnal való gazdálkodási feladatok			3083500			1000000	700000	-		74083500	355600		9729488		1295325	1574803	61128284	74083500
018010	Önk. elszámolásai a kp-i			100834		26837373				10702247	37640454							37640454	37640454

	kv- sel																	
018 020	Köz pon ti költ ség veté si befi zeté sek				40 326 337					40 326 337		40 326 337					-	40 326 337
018 030	Tá m. célú fina nszí rozá si mű v.				26 091 440				238 024 973	264 116 413	190 453 109	73 663 304					-	264 116 413
041 233	Hos sza bb időt arta mú köz fogl alko ztat ás	11 084 720	869 113							11 953 833	10 373 722						1 580 111	11 953 833
045 120	Uta k, hida k épít ése						5 000 000			5 000 000							5 000 000	5 000 000
045 160	Köz utak üze mel teté se, fen ntar tása			17 700 000						17 700 000	15 700 000						2 000 000	17 700 000
045 161	Ker ékp árut ak	2 677 558	415 022	5 645 432			42 346 768			51 084 780					48 944 000		2 140 780	51 084 780

	üzemeltetése, fenntartása																	
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások							1200000		1200000							1200000	1200000
062020	Településfejlesztési projektek és tám.	99567	15433	5295167			18157477			23567644					-		23567644	23567644
063020	Víztermelés, -kezelés, ellátás			317500			1000000	241516		1559016							1559016	1559016
064010	Közvilágítás			28288000						28288000	28288000						-	28288000
066010	Zöldterületkezelés			5418000						5418000	5418000						-	5418000
066020	Város-, községi gazdaság	14138281	2200340	45723817		79010637	5600000	2000000		148673075	30354446	63876665	2476700			613559	51351705	148673075

	yéb szol g.																	
081 030	Spo rtlét esít mén y mű köd t. és fejl.	2 831 842	429 816	2 200 000						5 461 658			81 409				5 380 249	5 461 658
082 044	Kön yvtá ri szol gált atás ok	3 650 121	538 851							4 188 972	3 251 868						937 104	4 188 972
082 092	Köz mű velő dés - hag yo mán yos köz össé gi kult urál is érté kek gon doz ása	5 089 111	800 092	4 558 000						10 447 203	4 666 462						5 780 741	10 447 203
086 020	Hel yi,té rs.k özö sség i tér birt. , mű k.			1 260 000						1 260 000							1 260 000	1 260 000
096 015	Gye rme kétk			-			-	-		-							-	-

	ezte tés köz nev elés i inté zmé nyb en																		
104 035	Gye rme kétk ezte tés bölc söd ébe n, fog yaté kos ok nap pali inté zmé nyé ben			-			-	-		-							-	-	
107 060	Egy éb szó c.pé nzb eli ell., tám.			1 016 000	7 850 000					8 866 000			20 000				8 846 000	8 866 000	
Kötelező feladato k (Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		54 596 148	7 626 834	121 746 160	7 850 000	172 265 787	68 104 245	77 241 516	1 200 000	248 727 220	759 357 910	289 093 617	195 639 171	12 688 597	-	50 239 325	2 188 362	209 508 838	759 357 910
016 080	Kie mel t állá mi és önk. Ren	1 000 000	359 900	10 600 000						11 959 900							11 959 900	11 959 900	

	dez vén y																		
046 040	Hír ügy nök sé gi , info rmá ciós szol gált atás			190 500						190 500							190 500	190 500	
083 030	Egy éb kiad ói tevé ken ysé g			1 417 500						1 417 500							1 417 500	1 417 500	
083 050	Tele vízi ó- mús or szol g. és tám.			457 200						457 200							457 200	457 200	
084 031	Civi l szer vez etek mű köd ési tám ogat ása				12 000 000					12 000 000			1 000 000				11 000 000	12 000 000	
084 032	Civi l szer vez etek pro gra mtá mo							6 438 900		6 438 900			-				6 438 900	6 438 900	

	gatá sa																		
084 060	Érd ekk épv. , sza ksz erv.t ev. Tá m.			800 000						800 000							800 000	800 000	
Önként vállalt feladato k összesen		1 000 000	359 900	13 465 200	-	12 000 000	-	-	6 438 900	-	33 264 000	-	-	-	1 000 000	-	-	32 264 000	33 264 000
Önkorm ányzat kötelező és önként vállalt feladatai mindöss zesen		55 596 148	7 986 734	135 211 360	7 850 000	184 265 787	68 104 245	77 241 516	7 638 900	248 727 220	792 621 910	289 093 617	195 639 171	12 688 597	1 000 000	50 239 325	2 188 362	241 772 838	792 621 910

**Röszkei Polgármesteri Hivatal kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021.
évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)**

Feladatok megnevezése		Feladatok költségigénye									Feladathoz felhasználható összes forrás							
		Személyi juttatások	Munkaadóterhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadás	Fin. kiadás	Összes ktg. igény	Műk. bev. ürlő	Köz. hat. bev.	Műk. bev.	Műk. c. átve. pénzeszk.	Felhalmozási bevétel	Finanszírozási bevétel	Összes forrás
011130	Önkormány. és önkormány. hivatalok jogalkotó és	57727126	9108795	12422300		5000000				84258221			2298000				81960221	84258221

	ált. igaz gató si tevé ken ysé ge																	
013 360	Más szer v rész ére vég zett pén züg yi- gaz dálk odá si, üze mel teté si, egy éb szol gált atás ok	5 488 118	837 004	11 606 309			117 424			18 048 855			17 248 118				800 737	18 048 855
016 030	Álla mp olga rság i ügy ek	300 000	46 500	22 700						369 200							369 200	369 200
096 015	Gye rme kétk ezte tés köz nev elés i inté zmé nyb en	11 189 918	1 706 596	26 330 706			239 421			39 466 641			6 395 449				33 071 192	39 466 641

104 035	Gyermekek életbölcsődében, foglalkozások naplintézményében	899 254	137 147	2 412 825			19 240				3 468 466			348 132				3 120 334	3 468 466
104 037	Intézményen kívüli gyermekéztetés	229 710	35 033	485 793			4 915				755 451							755 451	755 451
Kötelező feladatok (Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		75 834 126	11 871 075	53 280 633	-	-	5 381 000	-	-	-	146 366 834	-	-	26 289 699	-	-	-	120 077 135	146 366 834
Hivatal kötelező és önként vállalt feladatai mindösszesen		75 834 126	11 871 075	53 280 633	-	-	5 381 000	-	-	-	146 366 834	-	-	26 289 699	-	-	-	120 077 135	146 366 834
Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																			
	Feladatok költségigénye										Feladathoz felhasználható összes forrás								

Feladatok megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhirdetés	Fin. kiadás	Összes kgt. igény	Műk. bev. áh. belülről	Közhat. bev.	Műk. bev.	Műk. c. átve. pénzeszközök	Felhalmozási bevétel	Finanszírozási bevétel	Összes forrás
091 110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	71 516 100	10 970 346	1 610 000							84 096 446						84 096 446	84 096 446
091 140 Óvodai nevelés ellátás működésének feladatai		-	7 531 000			100 000				7 631 000			50 100			7 580 900	7 631 000
104 031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	19 754 908	3 044 786	3 851 000			50 000				26 700 694						26 700 694	26 700 694

Kötelező feladatok (Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		91 271 008	14 015 132	12 992 000	-	-	150 000	-	-	-	118 428 140	-	-	50 100	-	-	-	118 378 040	118 428 140
Óvoda kötelező és önként vállalt feladatai mindösszesen		91 271 008	14 015 132	12 992 000	-	-	150 000	-	-	-	118 428 140	-	-	50 100	-	-	-	118 378 040	118 428 140
	MI ND ÖS SZ ES EN	222 701 282	33 872 941	201 483 993	7 850 000	184 265 787	73 635 245	77 241 516	7 638 900	248 727 220	1 057 416 884	289 093 617	195 639 171	39 028 396	1 000 000	50 239 325	2 188 362	480 228 013	1 057 416 884

„13. melléklet

Röszke Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapja számla 2021. évi bevétele-kiadása

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelmi alapról szóló 16/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet előírásai alapján		
2021. évre bevételek (Ft-ban)		
1.	Pénzmaradvány (2020. december 31-i záró bankszámla egyenleg)	5 350 402
	ÖSSZES BEVÉTEL	5 350 402
2021. évre tervezett kiadások (Ft-ban)		
1.	Vízvezetés rekonstrukció	1 000 000
2.	Tartalék	4 050 402
3.	Zöld növények vásárlása	300 000
	ÖSSZES KIADÁS	5 350 402

22

„14. melléklet

Működési bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	-
	Önk.lakások lakbérbev.(szolg.lak.)	1 200 000	1 200 000
	Önk.egyéb helységek bérbeadása (Műv.ház., Konf.terem., iroda, tornaterem)	1 740 000	1 740 000
	Egyéb önk.tárgyi eszk.bérbead.szárm.bev.(napelem)	350 000	350 000
	Egyéb önk.vagyon bérbead.szárm.bevét.(földterület)	1 300 000	1 300 000
	Esküvői többlétszolgáltatás díja	300 000	300 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke összesen összesen	4 890 000	4 890 000
	ÁH belül továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevétele	1 300 000	1 300 000
	ÁH kívül továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevétele	2 160 000	2 760 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke összesen	3 460 000	4 060 000
	Önk.vagy.üzemelt.kezel.adásb.szár.bev.(Alföldvíz)	400 000	400 000
	Vadászati jog bérbead.szárm.bevétel	-	-
	Egyéb önk.tulajdonosi bevétel	-	-
B404	Tulajdonosi bevételek összesen	400 000	400 000
	Intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díj)	18 891 101	18 891 101
	Egyéb ellátási díjak	-	-
B405	Ellátási díjak összesen	18 891 101	18 891 101
	Kiszáml.egy.adóz.ért.term.szolg.ÁFA	7 328 098	7 490 098
	Kiszáml.egy.adóz.ért.tárgyi eszk.ÁFA	27 000	461 917
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó (ÁFA) összesen	7 355 098	7 952 015
B407	Általános forgalmi adó (ÁFA) visszatérít.	-	1 962 000
	ÁH.kiv.egyéb kamatbevétel	1 200	1 200
B408	Kamatbevételek összesen	1 200	1 200
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-
B410	Biztosítók ált.fizetett kártér.bevétel	-	-
	Foglalk.ellát.,tanul.kártérítési bevétel	-	-
	Egyéb kártérítési bevételek	-	20 101
	Adók módj.behajth.köztart.visszatérülése	-	-
	Egyéb költség-visszatérítés	-	20 000
	Követk.évek szem.juttatás visszatérítése	-	-
	Késedelmi kamat,kötbér bevétel	-	-

	Kezességhez,garanc.kapcs.díjbevétel	-	-
	Közbeszerz.ajánlati biztosíték	-	-
	Egyéb biztosíték, óvadék bevételek	-	-
	Egyéb különféle működési bevételek	600 000	831 979
B411	Egyéb működési bevételek összesen	600 000	872 080
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 597 399	39 028 396

”

„16. melléklet

Működési célú támogatások Áh-on belül, Felhalmozási célú támogatások Áh-on belül

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Helyi önkorm. működésének ált. támogatása	124 848 757	124 848 757
	Telep.önkorm. köznevelési felad.támogatása	84 919 030	84 919 030
	Telep.önk.egyes szoc.és gyermekjól.fel.tám.	22 432 000	22 432 000
	Telep.önk.gyermekétkeztetési.fel.tám.	-	27 438 067
	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	7 918 330	7 918 330
	Működési célú kv-i tám. és kieg.tám.	-	10 759 511
	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	-	-
	Egyéb központi működ.c.tám. (2020. évi elszámolás után még megillető rész)	-	48 600
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	240 118 117	278 364 295
	Önk.alr.közp.tám.jogt.igénybev.m.befiz.	-	-
	Közm.int.működ.kapcs.önk.-i befizetés	-	-
	Önk.alr.egyéb befiz,miatti bevételek	-	-
B12	Elvonások és befizetések összesen	-	-
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
	Társulástól működ.vissz.tám.kölcs.vtérítés	-	-
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
	Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás bevétel	-	-
	Fejezeti kezelésű ei. Eu-s programok működ. célú támogatási bevétele	8 714 570	355 600
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat működ.célú támogatási bevétele	-	-
	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(közfoglalkoztatás támogatása)	1 581 274	10 373 722
	Helyi önkormányzati kv.sz.működ.c.támogatás bev.	-	-
	Társulástól működési célú támogatás bevétele	-	-
B16	Egyéb működ.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen	10 295 844	10 729 322
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	250 413 961	289 093 617

B21	Felhalmozási célú központ.támogatások	-	-
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	
	Vis maior támogatások	-	-
	Egyéb központi felhalmozási célú támogatás	-	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-
	Társul. felh. c. vissz. tám. kölcs. visszatér.	-	-
B23	<i>Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.vissz. ÁH belül összesen</i>	-	-
B24	<i>Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről</i>	-	-
	Kp.kv-i sz.felhalm. c.támogatás bev.(közfoglalk.)	-	-
	Fej.kez.ei.Eu-s pr.felhalm.c. támogatás bev.	41 054 893	50 239 325
	Egyéb fej.kez.ei.felhalm.c.támog.bev.	-	-
	Elk.áll.pa.felhalm.c.támogatás bev.	-	-
B25	<i>Egyéb felhalm.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen</i>	41 054 893	50 239 325
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	41 054 893	50 239 325

”

„17. melléklet

Felhalmozási bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Egyéb immateriális javak értékesítése	-	-
B51	Immateriális javak értékesítése összesen	-	-
B52	Ingatlanok értékesítése	-	1 574 803
	Informatikai eszközök értékesítése	-	-
	Egyéb gép, berend. értékesítése	-	-
	Jármű értékesítése	-	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-
	Áll. tul. gazd. társ. lévő részesed. értékes.	-	-
	Önk. tul. gazd. társ. lévő részesed. értékes.	-	-
	Egyéb gazd. társ. lévő részesed. értékes.	-	-
B54	Részesedések értékesítése	-	-
B55	Részesedés. megszűnés. kapcs. bevételek	-	613 559
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	2 188 362

33

„18. melléklet

Működési célú átvett pénzeszközök, felhalmozási célú átvett pénzeszközök, finanszírozási bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B61	Működ.c.gar.és kezess.sz.megtér.ÁH.kiv.	-	-
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-
B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-
	Civil szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtérít.	1 000 000	1 000 000
	Nonpr.szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtér.	-	-
B64	Működ.c.visszat.támog.kölcs.visszat.ÁH.kívül összesen	1 000 000	1 000 000
	Pü.váll.műk.c.átvett pénzeszköz	-	-
	Önk.többs.tul.nem pü.v.műk.átvett.pe.	-	-
	Civil szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-
	Nonp.szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz összesen	-	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	1 000 000	1 000 000
B71	Felh.c.gar.és kezess.váll.szárm.megt. ÁH kívül összesen	-	-
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól	-	-
B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-
B74	Felhalm.c.visszat.tám.kölcs.visszat. ÁH kívül	-	-
	Korm.és nemz.sz.felh.c.átvett pénzeszk.	-	-
	Egyéb különféle felh.c.átvett pénzeszközök	-	-
B75	Egyéb felhalmoz.célú átvett pénzeszközök	-	-
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-
B811	Hitelek bevételei	-	-
	Forg.c.belf.nem tart.részesed.beváltása	-	-

	Bef.c.vás.belf.értékp.kapcs.fedez.ügylet	-	-
B812	Belföldi értékpapírok bevételei összesen	-	-
	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	241 124 703	242 203 040
B813	Maradvány igénybevétele összesen	241 124 703	242 203 040
B814	ÁH-on belüli megelőlegezések	-	-
B815	ÁH-on belüli megelőlegezések törlesztése	-	-
	Kp-i irány.szervi felh.c. támogatások	-	-
	Kp-i irány.szervi műk.c. támogatások (intézményfinanszírozás)	238 455 175	238 024 973
B816	Központi, irányító szervi támogatás összesen	238 455 175	238 024 973
B817	Betétek megszüntetése	-	-
B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	-	-
B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013
B82	Külföldi finanszírozási bevételek	-	-
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-	-
B84	Váltóbevételek	-	-
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	479 579 878	480 228 013

”

Egyéb működési célú kiadások

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K501	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
	Helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás)	40 326 337	40 326 337
	Egyéb elvonások és befizetések (előző évi elszámolásból befiz.kötelezettség)	-	26 837 373
K502	Elvonások és befizetések összesen	40 326 337	67 163 710
K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-
K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-
	Kp.Kv-i sz.működ.c.támogatások (Bursa Hungarica)	1 000 000	1 000 000
	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatása	-	91 440
	Társulások működ.c.támogatás (Szegedi Kistérség, DRT)	25 000 000	25 000 000
K506	Egyéb működési célú támogatások ÁH belül összesen	26 000 000	26 091 440
K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000
K509	Árkiegészítések, ártámogatások	-	-
K510	Kamattámogatások	-	-
K511	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-
	Vállalkozások működ.c.támogatása	-	-
	Civil szer.működ.c.támogatása	11 000 000	11 000 000
	Egyéb nonp.sz.működ.c.támogatása	-	-
	Egyházak működ.c.támogatása	-	-
K512	Egyéb működ.c.támogatások ÁH kívül összesen	11 000 000	11 000 000
	Tartalékok előirányzata	10 000 000	79 010 637
	Zárolt kiadási előirányzat	-	-
K513	Tartalékok	10 000 000	79 010 637
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	88 326 337	184 265 787

”

Beruházások, felújítások

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Vagyoni értékű jogok beszerzése	260 000	-
	Szellemi termékek beszerzése	-	-
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	260 000	-
	Termőföld beszerzése	-	-
	Lakótelkek beszerzése	8 190 000	8 190 000
	Egyéb célú telkek beszerzése	-	-
	Lakóépület beszerzése	-	-
	Egyéb épület beszerzése	-	-
	Egyéb építmény beszerzése	41 876 401	41 876 401
	Ingat.kapcs. Vagyoni értékű jog beszerzés	-	-
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 066 401	50 066 401
	Informatikai gép, berendezés beszerzése	29 709	285 539
	Kisért.inform.eszközök beszerzése	895 750	943 670
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létes.	925 459	1 229 209
	Egyéb gép, berendezés beszerzése	5 826 770	826 770
	Kulturális javak beszerzése	-	-
	Jármű beszerzése	-	-
	Kisértékű gépek, berendezések beszerzése	6 161 878	5 858 128
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 988 648	6 684 898
K65	Részesedések beszerzése	-	-
K66	Meglévő részesed.növel.kapcs.kiadás	-	-
	Beruházás célú levonható előz.felsz. ÁFA	-	-
	Beruházás célú le nem vonható előz.felsz. ÁFA	17 074 937	15 654 737
K67	Beruházás célú előzetesen felszámít.ÁFA	17 074 937	15 654 737
K6	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	80 315 445	73 635 245
	Egyéb épület felújítása	91 977 314	55 118 111
	Egyéb építmény felújítása	5 511 811	5 701 981
K71	Ingatlanok felújítása összesen	97 489 125	60 820 092
K72	Informatikai eszközök felújítása	-	-
	Egyéb gép, berendezés felújítása	-	-
	Jármű felújítása	-	-
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása összesen	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.levonható ÁFA	-	-

	Felújít.célú előz.felszám.le nem vonható ÁFA	26 043 963	16 421 424
K74	<i>Felújítás célú előzetesen felszám. ÁFA összesen</i>	<i>26 043 963</i>	<i>16 421 424</i>
K7	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	123 533 088	77 241 516

”

„23. melléklet

**Bevételek és kiadások Államháztartási törvény 102. § (3) bekezdése szerinti mérleg
(összevont)**

							(Ft-ban)
Megnevezés	2019. évi tény	2020. tény	2021. terv	Megnevezés	2019. évi tény	2020. tény	2021. terv
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	205 289 510	223 658 958	289 093 617	Személyi juttatások	189 414 260	201 576 562	222 701 282
Közhatalmi bevételek	251 304 660	213 508 297	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 019 388	32 263 866	33 872 941
Működési bevételek	25 506 084	26 022 872	39 028 396	Dologi kiadások	155 573 737	121 976 001	201 483 993
Működési célú átvett pénzeszközök	1 080 000	1 400 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 908 733	6 136 820	7 850 000
				Egyéb működési célú kiadások	33 742 304	31 004 205	184 265 787
Működési bevételek összesen	483 180 254	464 590 127	524 761 184	Működési kiadások összesen	422 658 422	392 957 454	650 174 003
Felhalmozási bevételek	217 000	1 275 591	2 188 362	Beruházások	34 699 014	7 156 789	73 635 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 708 176	56 677 304	50 239 325	Felújítások	29 531 583	62 652 267	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100 000	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	805 001	4 897 984	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	42 025 176	57 952 895	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	65 035 598	74 707 040	158 515 661
Költségvetési bevételek összesen	525 205 430	522 543 022	577 188 871	Költségvetési kiadások összesen	487 694 020	467 664 494	808 689 664
Finanszírozási bevételek	343 824 402	415 308 805	480 228 013	Finanszírozási kiadások	200 576 598	227 984 293	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	869 029 832	937 851 827	1 057 416 884	KIADÁSOK ÖSSZESEN	688 270 618	695 648 787	1 057 416 884

”

„24. melléklet

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen

					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734
Működési bevételek	9 258 600	12 688 597	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
			Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	Beruházások	74 454 245	68 104 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	Felújítások	123 533 088	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661
Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690
Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910	KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910
Működési bevételek és	172 604 059	107 511 356			

<i>kiadások egyenlege</i>			
<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	- 164 571 340	- 100 556 974	
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	8 032 719	6 954 382	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	- 8 032 719	- 6 954 382	

”

„25. melléklet

**Röszkei Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai
mérlegszerűen**

					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
Működési bevételek	26 289 699	26 289 699	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
			Egyéb működési célú kiadások	-	-
Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834
Felhalmozási bevételek	-	-	Beruházások	5 711 200	5 381 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000
Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135	Finanszírozási kiadások	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834
Működési bevételek és kiadások egyenlege	- 114 365 935	- 114 696 135			

Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	- 5 711 200	- 5 381 000	
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 120 077 135	- 120 077 135	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	120 077 135	120 077 135	

”

Általános indokolás

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.23.) önkormányzati rendeletével elfogadta a 2021. évi költségvetést, melynek módosítása az alábbiakban felsoroltak miatt szükséges:

- A 2021.04-06. havi támogatási előirányzatok, egyéb bevételek, illetve bevételi többletek rögzítése önkormányzatunk költségvetési rendeletében.
- Egyéb kiadási, bevételei előirányzatok módosítása, átcsoportosítása.

A fentiekhez kapcsolódó szükséges – az intézményeket érintő – átvezetések megtétele.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A költségvetési rendelet 2. §-ának módosítását tartalmazza, melyben meghatározásra kerül - az általános indokolásban szereplő átvezetések miatt - a költségvetés bevételeinek és kiadásainak összege, a költségvetési bevételek és kiadások működési célú és felhalmozási célú egyenlege, a költségvetés bevételi és kiadási főösszege, a költségvetési hiány (működési és felhalmozási célú) összege és annak finanszírozási módja.

2.§-hoz

A költségvetési rendelet általános és részletes indokolásához, valamint a beterjesztett előterjesztés szöveges részéhez kapcsolódóan a költségvetési rendelet érintett mellékleteinek módosítását tartalmazza.

3.§-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2021.(II.23.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

Röszke Község Önkormányzata polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére tekintettel - a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Röszke Község Önkormányzatára és annak szerveire, az önkormányzat felügyelete alatt álló költségvetési szervekre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiségekkel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §¹

(1) A Képviselő-testület Röszke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit 577.381.850 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadásait 808.689.664 Ft-ban,
- c) költségvetési bevételek és kiadások működési célú egyenlegét -125.412.819 Ft-ban,
- d) költségvetési bevételek és kiadások felhalmozási célú egyenlegét -106.087.974 Ft-ban,
- e) bevételi főösszegét 1.057.416.884 Ft-ban,
- f) kiadási főösszegét 1.057.416.884 Ft-ban

határozza meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 125.412.819 Ft összegű működési költségvetési hiányát belső finanszírozással biztosítja az előző évek költségvetési maradványának igénybe vételével.

(3) Az Önkormányzat a 106.087.974 Ft felhalmozási célú költségvetési hiányát belső forrásból, az előző évek költségvetési maradványának felhasználásával biztosítja.

3. §

Az Önkormányzat területén működő költségvetési szervek címrendje:

- a) Röszkei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- b) Röszkei Százholdas Pagony óvoda és Zsebibaba Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda).

4. §

¹ A 2. § a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 2. § Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(1)² A 2. §-ban megállapított bevételi előirányzatot az 1. melléklet, a működési bevételeket részletesen az 14. melléklet, a közhatalmi bevételeket az 15. melléklet, a működési célú támogatásokat államháztartáson belülről, felhalmozási célú támogatásokat államháztartáson belülről az 16. melléklet, a felhalmozási bevételeket az 17. melléklet, a működési célú átvett pénzeszközöket, a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket, a finanszírozási bevételeket az 18. melléklet tartalmazza.

(2)³ Az Önkormányzat kiadási előirányzatát a 2. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá. Az ellátottak pénzbeli juttatásait részletesen a 19. melléklet, az egyéb működési célú kiadásokat a 20. melléklet, a beruházásokat, felújításokat a 21. melléklet, az egyéb felhalmozási célú kiadásokat a 22. melléklet tartalmazza.

(3)⁴ Az Önkormányzat, az önkormányzat által irányított költségvetési szerv, valamint az önkormányzat összevont költségvetési egyenlegének összegét működési és felhalmozási egyenleg szerinti bontásban, a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételeit, valamint költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a rendelet 3. melléklete, 24. melléklete, 25. melléklete és 26. melléklete tartalmazza. A bevételek és kiadások Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti mérlegét összevontan a 23. melléklet tartalmazza.

(4) A felhalmozásokat (felújításokat, beruházásokat) és forrásaikat a 4. melléklet, a többéves kihatással járó feladatokat évenkénti bontásban és összesen (szöveges indoklással) a 5. melléklet, az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet a 6. melléklet, a közvetett támogatásokat a 7. melléklet, az Önkormányzat és a költségvetési szervek, valamint a közfoglalkoztatottak 2021. évi költségvetési létszámkeretét a 8. melléklet, az Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2021. évi bevételeit, kiadásait a 9. melléklet, az Önkormányzat 2021. évi állami támogatásait a 10. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a 12. melléklet tartalmazza.

(7) Röske Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alap számlának 2021. évi bevételeit és kiadásait a 13. melléklet tartalmazza.

5. §

Az Önkormányzat 2021. évben a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

6. §

(1) Az esetlegesen befolyó bevételi többlet a tartalékot növeli, amennyiben a bevétel nem célhoz kötött.

2 A 4. § (1) bekezdése a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 A 4. § (2) bekezdése a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 A 4. § (3) bekezdése a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2) A tartalékkal való rendelkezési jogát az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével a Képviselő-testület a polgármesterre átruhazza, aki döntéséről a soron következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az Önkormányzat tartaléka

- a) évközi többletigények teljesítésére,
- b) elmaradt bevételek pótlására,
- c) vis maior eseményekkel kapcsolatos pályázati önrész biztosítására használható fel.

7. §

A Képviselő-testület felhatalmazást ad a polgármester számára az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

8. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg fel nem használt pénzeszközöket felhasználásig tartós, vagy rövidlejáratú betétben, értékpapírban helyezze el, vagy onnan kivegye.

(2) A 3 hónapra vagy ennél hosszabb időre lekötött (lekötendő) pénzeszközt, amennyiben ilyennel rendelkezne az Önkormányzat

- a) felhalmozási célú kiadásra, vagy
 - b) a 2020. december 31. előtt vállalt kötelezettség teljesítésére (értve ez alatt a bírósági döntés nyomán keletkező esetleges fizetési kötelezettséget is)
- lehet fordítani.

(3) A Röske Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapjába befolyó bevételeket kizárólag a környezetvédelmi alapról szóló 16/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint lehet felhasználni.

(4) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de nettó 1.000.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalások esetén a szerződésekről, megrendelésekről legalább 3 ajánlat ismeretében a legelőnyösebb ajánlattevő kiválasztásával kell dönteni.

(5) A kiadások készpénzben történő teljesítésére vonatkozó részletes előírásokat Röske Község Önkormányzata Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

9. §

Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert az e rendeletben foglalt felhalmozások (felújítások, beruházások) és egyéb kötelezettségvállalások megvalósításával kapcsolatos feladat ellátásával, melyek e rendeleten, illetve jogszabályon alapuló feladatok ellátásához szükségesek, így többek között: előkészítés, döntéshozatal (azon ügyekben, melyek helyi rendelet, szabályzat alapján nem tartoznak a Képviselő-testület vagy bizottsága hatáskörébe) utalványozás, kötelezettségvállalás, szerződéskötés.

10. §

Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert - szakemberek bevonásával, megbízásával - az e rendeletben foglalt cél- és címzett támogatásokkal, s egyéb pályázatokkal kapcsolatos feladatok

előkészítésére, érteve itt a 2021. évre fellelhető, illetve elnyerhető, és az Önkormányzat beruházásaival, alapfeladataival összhangban álló pályázatok beadásának előkészítését is, valamint arra, hogy igényeljen támogatást az Önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokból.

11. §⁵

Az Önkormányzat a 2021. évi illetményalap meghatározása tekintetében a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben megállapított illetményalaptól nem tér el.

12. §⁶

(1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

(2) A középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

13. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

5 A 11. § a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

6 A 12. § a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi bevételi előirányzatai intézményenként és összesítve

			(Ft-ban)
Önkormányzati bevételek főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171
B4	Működési bevételek	35 598 399	39 028 396
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000
	Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687
	Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871
B8	Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Önkormányzat			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617
B3	Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171
B4	Működési bevételek	9 258 600	12 688 597
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000
	Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385
B5	Felhalmozási bevételek	-	2 188 362

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687
	Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072
B8	Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910
Röszkei Polgármesteri Hivatal			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-
B4	Működési bevételek	26 289 699	26 289 699
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
	Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699
B5	Felhalmozási bevételek	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699
B8	Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834
Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	-	-

B4	Működési bevételek	50 100	50 100
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-
	Működési bevételek összesen	50 100	50 100
B5	Felhalmozási bevételek	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-
	Felhalmozási bevételek összesen	-	-
	Költségvetési bevételek összesen	50 100	50 100
B8	Finanszírozási bevételek	118 378 040	118 378 040
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140

7

7 Az 1. melléklet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

8 Az 1/A. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

⁹ Az 1/B. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

10 Az 1/C. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

¹¹ Az 1/D. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

12 Az 1/E. mellékletet a Rösztke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

Röszke Község Önkormányzatának 2021. évi kiadási előirányzatai intézményenként és összesítve

			(Ft-ban)
Önkormányzati konszolidált kiadások főösszesítője:		2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941
K3	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003
K6	Beruházások	80 315 445	73 635 245
K7	Felújítások	123 533 088	77 241 516
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661
	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664
K9	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Önkormányzat és a költségvetési szervek kiadásai:			
Röszke Község Önkormányzata			
K1	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734
K3	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000

K5	Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029
K6	Beruházások	74 454 245	68 104 245
K7	Felújítások	123 533 088	77 241 516
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661
	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690
K9	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	738 452 157	792 621 910
Röszkei Polgármesteri Hivatal			
K1	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
K3	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834
K6	Beruházások	5 711 200	5 381 000
K7	Felújítások	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000
	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
K9	Finanszírozási kiadások	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 366 834	146 366 834
Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde			

K1	Személyi juttatások	91 271 008	91 271 008
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 015 132	14 015 132
K3	Dologi kiadások	12 992 000	12 992 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	-
	Működési kiadások összesen	118 278 140	118 278 140
K6	Beruházások	150 000	150 000
K7	Felújítások	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
	Felhalmozási kiadások összesen	150 000	150 000
	Költségvetési kiadások összesen	118 428 140	118 428 140
K9	Finanszírozási kiadások	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140

13

- 13 A 2. melléklet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 2/A. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § f) pontja hatályon kívül helyezte.

15 A 2/B. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § g) pontja hatályon kívül helyezte.

16 A 2/C. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § h) pontja hatályon kívül helyezte.

17 A 2/D. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § i) pontja hatályon kívül helyezte.

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérleg szerűen (összevont)

	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	(Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	Személyi juttatások	214 541 282	222 701 282
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 240 493	33 872 941
Működési bevételek	35 598 399	39 028 396	Dologi kiadások	198 644 164	201 483 993
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
			Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
Működési bevételek összesen	482 612 360	524 761 184	Működési kiadások összesen	542 602 276	650 174 003
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	Beruházások	80 315 445	73 635 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	Felújítások	123 533 088	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	211 487 433	158 515 661

Költségvetési bevételek összesen	523 667 253	577 188 871	Költségvetési kiadások összesen	754 089 709	808 689 664
Finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 003 247 131	1 057 416 884
Működési bevételek és kiadások egyenlege	- 59 989 916	- 125 412 819			
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	- 170 432 540	- 106 087 974			
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 230 422 456	- 231 500 793			
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	230 422 456	231 500 793			

¹⁹ A 3/A. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § j) pontja hatályon kívül helyezte.

20 A 3/B. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § k) pontja hatályon kívül helyezte.

²¹ A 3/C. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § I) pontja hatályon kívül helyezte.

22 A 3/D. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 5. § m) pontja hatályon kívül helyezte.

Felhalmozások (felújítások célonként, felhalmozási kiadások-beruházások feladatonként) és forrásaik

				(Ft-ban)
	Megnevezés	Támogatás vagy átvett	Saját	Összesen
	Megnevezés	Összeg		
1.	Műfűves pálya burkolat csere		2 000 000	2 000 000
2.	Konyha felújítás	Önkormányzati fejlesztések		-
3.	Polg.Hivatal felújítás		15 000 000	15 000 000
4.	Tisza sori kis közök útjainak felújítása (4 db)		5 000 000	5 000 000
5.	Pályázati önerő		55 000 000	55 000 000
6.	Víziközművel kapcsolatos fejlesztés		241 516	241 516
	Felújítások összesen:	-	77 241 516	77 241 516
1.	Telkek vízellátásának és szennyvízelvezetésének tervezése		1 000 000	1 000 000
2.	Építési telkek kialakítása	Magyar Falu program	10 401 300	10 401 300
3.	Óvoda udvara felújítás	Magyar Falu program	4 836 260	4 836 260
4.	Játszótér bővítés (Hunyadi u. - Dózsa u.)		5 000 000	5 000 000
5.	Kerékpáros pihenőhely	IPA	42 346 768	42 346 768
6.	Orvos eszköz beszerzés 2019.	Magyar Falu program	61 170	61 170
7.	Orvos eszköz beszerzés 2020.	Magyar Falu program	2 858 747	2 858 747
8.	Önkormányzat eszközök, berendezések beszerzése		1 600 000	1 600 000
9.	Konyha felújítás project	Önkormányzati fejlesztések		-
10.	Polgármesteri Hivatal és konyha eszközök, berendezések		5 381 000	5 381 000
11.	Óvoda eszközök, berendezések beszerzése		150 000	150 000

23 A 4. melléklet Rösztke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

1	Élelmezési nyilvántartó program				-
2.	használatának éves díja				
	Beruházások összesen (1+...+8)	60 504 245	13 131 000	73 635 245	
	Felhalmozások összesen	60 504 245	90 372 516	150 876 761	

Röszke Község Önkormányzatánál több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban

								(Ft)
Megnevezés	Forrás megnevezése	Lejárati dátuma	2021	2022	2023	2024	2025. és azt követően lejáratig	Összesen
								-
Összesen:			-	-	-	-	-	-

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

		január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	(Ft-ban)
Sorszám	Megnevezés														2021. évi előirányzatok
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 613 038	25 613 038	25 613 038	21 954 021	22 026 713	34 707 910	21 405 994	21 405 994	21 405 994	27 083 918	21 405 994	20 857 965	289 093 617	289 093 617
2.	Közhatalmi bevételek	745 557	1 996 254	97 704 095	1 004 172	11 028 863	9 201 530	1 000 000	2 000 000	35 000 000	32 958 700	1 000 000	2 000 000	195 639 171	195 639 171
3.	Működési bevételek	3 571 117	3 571 117	3 571 116	3 056 523	2 897 393	2 833 952	2 966 533	2 966 533	2 966 533	2 966 534	2 966 534	4 694 511	39 028 396	39 028 396
4.	Működési célú átvett pénzeszközök							1 000 000	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000
5.	Működési bevételek összesen	29 929 712	31 180 409	126 888 249	26 014 716	35 952 969	46 743 392	26 372 527	26 372 527	59 372 527	63 009 152	25 372 528	27 552 476	524 761 184	524 761 184
6.	Felhalmozási bevételek	-	-	2 188 362	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 188 362	2 188 362
7.	Felhalmozási célú támogatások		41 054 893	4 486 926		825 462	137 186						3 734 858	50 239 325	50 239 325

[illegible]

3.	Dologi kiadások	9 793 347	9 793 347	9 140 373	7 318 647	13 180 985	22 352 406	29 332 040	20 000 000	20 000 000	20 000 000	30 779 501	201 483 993	201 483 993
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	348 443	348 443	184 210	310 880	449 342	786 852	786 852	786 851	786 850	1 925 982	7 850 000	7 850 000	7 850 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	4 124 821	4 124 821	34 683 365	6 245 329	3 885 814	5 943 861	6 443 861	10 943 861	5 943 861	91 857 512	184 265 787	184 265 787	184 265 787
6.	Működési kiadások összesen	32 577 733	32 577 733	63 043 025	41 047 932	36 739 837	48 718 119	56 197 753	51 365 713	46 365 712	162 597 003	650 174 003	650 174 003	650 174 003
7.	Beruházások	285 667	285 667		507 365	29 900	15 401 300	450 000	3 618 795	6 350 000	42 620 885	73 635 245	73 635 245	73 635 245
8.	Felújítások			241 516			2 000 000	5 000 000		13 400 000	56 600 000	77 241 516	77 241 516	77 241 516
9.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				400 000		600 000				6 638 900	7 638 900	7 638 900	7 638 900
10.	Felhalmozási kiadások összesen	285 667	285 667	241 516	907 365	29 900	18 001 300	5 450 000	3 618 795	19 750 000	105 859 785	158 515 661	158 515 661	158 515 661
11.	Költségvetési kiadások összesen	32 863 400	32 863 400	63 284 541	41 955 297	36 769 737	66 719 419	61 647 753	54 984 508	66 115 711	268 456 788	808 689 664	808 689 664	808 689 664
12.	Finanszírozási kiadások	20 429 430	20 429 430	27 531 636	16 631 251	19 952 457	20 429 430	20 429 430	20 429 430	20 429 430	21 176 436	248 727 220	248 727 220	248 727 220
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	53 292 830	53 292 830	90 816 177	58 586 548	56 722 194	87 148 849	82 077 183	75 413 938	86 545 141	289 633 224	1 057 416 884	1 057 416 884	1 057 416 884
	Nyitó pénzkészlet	249 578 131	244 702 367	380 890 257	338 744 412	575 770 586	585 881 427	545 659 036	510 508 311	515 020 831	487 370 090	249 578 131	-	-

Bevétel+nyitó pénzkészlet- Kiadás	244 702 367	282 132 193	380 890 257	338 744 412	575 770 586	585 881 427	545 659 036	510 508 311	515 020 831	527 988 772	487 370 090	249 578 131	249 578 131	-
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---

24

24

A 6. melléklet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

Közvetett támogatások

I.	Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
	0 fő	0 Ft
II	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének . összege	
	0 fő	0 Ft
II	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	
I.		
1.	2021. évre a kommunális adó kedvezményben részesülők várható száma a 2020-as adatok alapulvételével, amennyiben a kedvezményben részesülők száma, s a kedvezmény mértéke nem változik:	
	15 fő, a mentesség összértéke:	37 500 Ft
	2021-ben teljes adómentesség (70 éven felüli, egyedülálló)	289 000 Ft
	A jogosult személyek szociális és jövedelmi viszonyaik alapján mentesülnek a helyi adó megfizetése alól a 14/2011.(XII.14.) önkorm. rendelet 1 § alapján.	
2.	Helyi iparüzési adó kedvezményben részesülők várható száma, kedvezmény összege	
	199 fő/vállalkozás	4 513 860 Ft
I	Gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	
V.		
	0 fő	0 Ft
V.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
		0 Ft
V	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének I. összege	
		0 Ft

Költségvetési létszámkeret 2021-ben

		2021. évi tényleges nyitó létszám	2021. évi létszámkeret
		(fő)	(fő)
I.	Röszkei Polgármesteri Hivatal		
	jegyző	1	1
	ügyintéző	10	10
	Összesen:	11	11
II.	Röszke Község Önkormányzata		
	polgármester	1	1
	alpolgármester	1	1
	pályázati referens	1	1
	közművelődési feladatot ellátók	3	3
	önkormányzati közfeladatot ellátók	6	6
	Összesen:	12	12
IV.	Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde		
	közalkalmazott	24	24
	Ebből:		
	- Óvodai egység	19	19
	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2	2
	óvodapedagógus	9	9
	pedagógiai asszisztens	1	1
	óvodatitkár	1	1
	dajka	6	6
	- Bölcsődei egység	5	5
	szakmai vezető	1	1
	kisgyermeknevelő	3	3
	dajk, takarító	1	1
	Összesen:	24	24
	MINDÖSSZESEN	47	47
	A létszámkereten a teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszámát kell érteni.		
		2021. évi tervezett éves átlag létszám	
	Röszke Község Önkormányzatánál közfoglalkoztatásban résztvevők éves átlagléttszáma	8	

25 A 8. melléklet Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg.

**Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek 2021.
évi bevételei, kiadásai**

Megnevezés		A II. számú Háziorvosi rendelő energetikai célú fejlesztése Röszeke		Összesen
1.	Működési kiadások		8 733 012	8 733 012
	Felújítás			-
	Beruházás		42 346 768	42 346 768
2.	Felhalmozási kiadások	-	42 346 768	42 346 768
	Kiadások	-	51 079 780	51 079 780
1.	Uniós támogatás	825 463	48 944 000	49 769 463
2.	Hazai támogatás			-
3.	Hitelfelvétel			-
4.	Költségvetési forrás			-
5.	Átvett pénzeszköz			-
6.	Áfa visszatérülés			-
	Bevételek	825 463	48 944 000	49 769 463

Röszke Község Önkormányzat 2021. évi működési támogatásai (feladatmutató alapján megillető) Ft-ban

Jogcímszám	Jogcím	Mennyiség	2020					2021					Változás (2021/2020)
			Fajlagos összeg	Mutató	Támogatás	Beszámítás	2020. évi támogatás	Fajlagos összeg	Mutató	Támogatás	Szolidaritási hozzájár.	2021. évi támogatás	
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	elism. hiv. létszám	5 450 000	8,13	44 288 600	6 493 631	37 794 969	5 475 000	9,94	54 421 500		54 421 500	1,44
1.1.1.2.	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	215	5 418 000	5 418 000	0	25 200	215	5 418 000		5 418 000	0,00
1.1.1.3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	km			28 064 000	28 064 000	0			28 288 000		28 288 000	0,00
1.1.1.4.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladat	m ²			485 125	485 125	0			232 331		232 331	0,00

	ok támoga tása												
1.1.1 .5.	Közüta k fenntar tásának támoga tása	km			3 845 380	3 845 380	0			4 411 518		4 411 518	0,00
1.1.1 .6.	Egyéb önkor mányz ati feladat ok ellátása	lakos	2 700	3584	9 676 800	9 676 800	0	2 700	3 649	9 852 300		9 852 300	0,00
1.1.1 .7.	Lakott külterü letekke l kapcso latos feladat ok támoga tása	külter. lakos	2 550	695	1 772 250	1 772 250	0	2 550	775	1 976 250		1 976 250	0,00
	Üdülőh elyi feladat ok támoga tása	id.for g.adóf t			260 200	260 200	0			0		0	0,00
1.1.3 .	Határát kelőhel yek fenntar tásának támoga tása	ki-és belép. adat	2	10 585 715	21 171 430	0	21 171 430	2	10 124 429	20 248 858	0	20 248 858	0,96
1.1.	Helyi önkor mányz atok működ tetésén ek általán os				114 981 785	56 015 386	58 966 399			124 848 757	0	124 848 757	2,12

	tám.ös sz.												
1.2.1 .1.	Óvoda működ tetési támoga tás		97 400	111,3	10 840 620	0	10 840 620	97 400	109, 70	10 684 780	0	10 684 780	0,99
1.2.2 .1.	Óvoda ped.eli sm.léts záma	fő	4 371 500	10,4 0	45 463 600	0	45 463 600	4 861 500	10,3 0	50 073 450	0	50 073 450	1,10
1.2.3 .1.1. 1.1.	Alapfo koztatú végzett ségű pedagó gus II. kategór iába sorolt óvodap edagóg us kieg.tá m.	fő	396 700	3,1	1 229 770	0	1 229 770	432 000	4,90	2 116 800	0	2 116 800	1,72
1.2.3 .1.1. 1.2.	Alapfo koztatú végzett ségű mester pedagó gus kategór iába sorolt óvodap edagóg usok kieg.tá m.	fő	1 447 300	1,0	1 447 300	0	1 447 300	1 611 000	1,00	1 611 000	0	1 611 000	1,11
1.2.5 .1.1.	Pedagó gus szakké pzettsé ggel nem rendelk ező, óvodap	fő	2 400 000	7,00	16 800 000	0	16 800 000	2 919 000	7,00	20 433 000	0	20 433 000	1,22

	edagógus munkáját közvetlenül segítő átlagbér alapú támogatása												
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				75 781 290	0	75 781 290			84 919 030	0	84 919 030	1,12
1.3.3 1.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		4 419 000	1	4 419 000	0	4 419 000	5 100 000	1,0	5 100 000	0	5 100 000	1,15
1.3.3 1.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfookú kisgyermeknevelők bértám.		2 993 000		11 373 400	0	11 373 400	4 260 000	3,7	15 762 000	0	15 762 000	1,39
	Bölcsődei üzemeltetési támogatás			3,8	2 509 000	0	2 509 000			1 570 000	0	1 570 000	0,63

1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				18 301 400	0	18 301 400			22 432 000	0	22 432 000	1,23
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 200 000		15 048 000	0	15 048 000	2 376 000	6,14	14 588 640	0	14 588 640	0,97
1.4.1.2.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			6,84	8 517 965	0	8 517 965			12 758 227	0	12 758 227	1,50
1.4.2.	Arászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	adag	285		112 290	0	112 290	285	320	91 200	0	91 200	0,81
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak			394	23 678 255	0	23 678 255			27 438 067	0	27 438 067	1,16

	<i>támog atása</i>												
1.5.2	Települ ési önkor mányz atok nyilván os könyvt ári és a közmű velődé si feladat ainak támoga tása	lakos	1 210		4 483 584	0	4 483 584	2 170	364 9	7 918 330	0	7 918 330	1,77
1.5.	A települ ési önkor m.kult urális feladat ainak támog atása			3559	4 483 584	0	4 483 584			7 918 330	0	7 918 330	1,77
TÁMOGAT ÁS ÖSSZESEN					237 226 314	56 015 386	181 210 928			267 556 184	0	267 556 184	1,48
SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS					0		0				40 326 337	40 326 337	0
TÁMOGATÁS SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁR.-SAL CSÖKKENTVE					237 226 314	56 015 386	181 210 928			267 556 184	40 326 337	227 229 847	1,25

Röszke Község Önkormányzatának és intézményeinek kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatai ellátásának költségvetési forrásai és kiadásai

Röszke Község Önkormányzatának kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																				
Feladatok megnevezése		Feladatok költségigénye					Feladathoz felhasználható összes forrás													
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	Finansz. kiadás	Összes költség	Műk. bev. h. belülről	Közh. Bevétel	Műk. bev.	Műk. c. átvett pénzeszköz	Felh. bev. h. belülről	Felhalmozási bevétel	Finansz. bevétel	Összes forrás	
011130	Önk. és önk. hiv. ált. igazgatási tev.	15 024 948	2 358 167	907 500											18 290 615	381 000	17 772 865		136 750	18 290 615
013320	Közművelődési fenntartás és műk.			232 410											232 410	232 410			-	232 410
013350	Önk. vagy önk. általános gazd. feladatok			3 083 500			1 000 000	70 000 000	-						74 083 500	9 729 488		1 295 325	61 128 284	74 083 500
018010	Önk. elsőrendű közművelődési feladatok			100 834		26 837 373									37 640 454				37 640 454	37 640 454
018020	Központi költségvetési befizetése					40 326 337									40 326 337		40 326 337		-	40 326 337
018030	Tám. célú finanszírozási műv.					26 091 440									264 116 413	190 453 109	73 663 304		-	264 116 413
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	11 084 720	869 113												11 953 833	10 373 722			1 580 111	11 953 833
045120	Utak, hidak építése							5 000 000							5 000 000				5 000 000	5 000 000
045160	Közutak üzemeltetése			17 700 000											17 700 000	15 700 000			2 000 000	17 700 000

[illegible]

[illegible]

104037	Intézmény en kívüli gyermekét kezelés	229 710	35 033	485 793		4 915													755 451				755 451	755 451
Kötelező feladatok (Mőtv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		75 834 126	11 871 075 633	53 280 633	-	5 381 000	-	-	-	-	-	-	-	26 289 699	-	-	-	-	146 366 834				120 077 135	146 366 834
Hivatal kötelező és önként vállalt feladatai mindösszesen		75 834 126	11 871 075 633	53 280 633	-	5 381 000	-	-	-	-	-	-	-	26 289 699	-	-	-	-	146 366 834				120 077 135	146 366 834
Röszkei Százhalás Págy Óvoda és Zsebibabá Bölcsőde kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatainak 2021. évi működési, felhalmozási és finanszírozási bevételi és kiadási előirányzatai (Ft)																								
Feladatok megnevezése		Feladatok felhasználható összes forrás																						
		Személyi juttatások	Munkaadó t. terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzübeli juttatásai	Egyéb műk. kiadá sok	Beruházás	Felújítás	Egyéb felh. kiadás	Fin. kiadás	Összes ktg. igény	Műk. bev. á h. beltről	Közh. be v.	Műk. bev.	Műk. c. átv ett pénzeszk	Felh. bev. á h. beltről	Felhalmoz ási bevétel	Finanszíroz ási bevétel	Összes forrás					
091110	Óvodai nevelés, ell átás szakmai feladatai	71 516 100	10 970 346	1 610 000							84 096 446							84 096 446	84 096 446					
091140	Óvodai nevelés ellátás működte si feladatai		-	7 531 000			100 000				7 631 000			50 100				7 580 900	7 631 000					
104031	Gyermeke k bölcsődéb en és mini bölcsődéb en történő ellátása	19 754 908	3 044 786	3 851 000			50 000				26 700 694							26 700 694	26 700 694					
Kötelező feladatok (Mőtv. 13. § (1) bekezdés alapján) összesen		91 271 008	14 015 132	12 992 000	-	-	150 000	-	-	-	118 428 140	-	-	50 100	-	-	-	118 378 040	118 428 140					
Óvoda kötelező és önként vállalt feladatai mindösszesen		91 271 008	14 015 132	12 992 000	-	-	150 000	-	-	-	118 428 140	-	-	50 100	-	-	-	118 378 040	118 428 140					
MINDÖS SZÉSEN		222 701 282	33 872 941	201 483 993	7 850 000	184 265 787	73 635 245	77 241 516	7 638 900	248 727 220	1 057 416 884	289 093 617	195 639 171	39 028 396	1 000 000	50 239 325	2 188 362	480 228 013	1 037 416 884					

26 A 11. melléklet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. A 11. melléklet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.

**Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek
bemutatása Röske Község Önkormányzata**

				forintban	
M E G N E V E Z É S		2021.	2022.	2023.	2024.
Helyi adók	01	195 250 000	195 250 000	195 250 000	195 250 000
Osztalékok, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	350 000	300 000	300 000	300 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	508 000	508 000	508 000	508 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalati értékesítésből, privatizációból származó bevétel	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját folyó bevételek (01+....+07)	08	196 108 000	196 058 000	196 058 000	196 058 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50 %-a	09	98 054 000	98 029 000	98 029 000	98 029 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel, és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön, és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő	18	-	-	-	-

fizetési kötelezettség (19+.....+25)					
Felvett, átvállalt hitel, és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön, és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-26)	27	98 054 000	98 029 000	98 029 000	98 029 000

Megjegyzés: A melléklet szerinti kimutatás célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Stabilitási törvény előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek a költségvetési és az azt követő három év egyiben sem haladhatják meg a saját bevétel 50%-át.

Röszke Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alapja számla 2021. évi bevétele-kiadása

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelmi alapról szóló 16/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet előírásai alapján		
2021. évre bevételek (Ft-ban)		
1.	Pénzmaradvány (2020. december 31-i záró bankszámla egyenleg)	5 350 402
	ÖSSZES BEVÉTEL	5 350 402
2021. évre tervezett kiadások (Ft-ban)		
1.	Vízvezetés rekonstrukció	1 000 000
2.	Tartalék	4 050 402
3.	Zöld növények vásárlása	300 000
	ÖSSZES KIADÁS	5 350 402

27

²⁷ A 13. melléklet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (6) bekezdésével megállapított szöveg. A 13. melléklet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg.

Működési bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B4 01	Készletértékesítés ellenértéke	0	-
	Önk.lakások lakbérbev.(szolg.lak.)	1 200 000	1 200 000
	Önk.egyéb helységek bérbeadása (Műv.ház., Konf.terem., iroda, tornaterem)	1 740 000	1 740 000
	Egyéb önk.tárgyi eszk.bérbead.szárm.bev.(napelem)	350 000	350 000
	Egyéb önk.vagyon bérbead.szárm.bevét.(földterület)	1 300 000	1 300 000
	Esküvői többletszolgáltatás díja	300 000	300 000
B4 02	Szolgáltatások ellenértéke összesen	4 890 000	4 890 000
	ÁH belül továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevétele	1 300 000	1 300 000
	ÁH kívül továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások bevétele	2 160 000	2 760 000
B4 03	Közvetített szolgáltatások ellenértéke összesen	3 460 000	4 060 000
	Önk.vagy.üzemelt.kezel.adásb.szár.bev.(Alföldvíz)	400 000	400 000
	Vadászati jog bérbead.szárm.bevétel	-	-
	Egyéb önk.tulajdonosi bevétel	-	-
B4 04	Tulajdonosi bevételek összesen	400 000	400 000
	Intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díj)	18 891 101	18 891 101
	Egyéb ellátási díjak	-	-
B4 05	Ellátási díjak összesen	18 891 101	18 891 101
	Kiszáml.egy.adóz.ért.term.szolg.ÁFA	7 328 098	7 490 098
	Kiszáml.egy.adóz.ért.tárgyi eszk.ÁFA	27 000	461 917
B4 06	Kiszámlázott általános forgalmi adó (ÁFA) összesen	7 355 098	7 952 015
B4 07	Általános forgalmi adó (ÁFA) visszatérít.	-	1 962 000
	ÁH.kiv.egyéb kamatbevétel	1 200	1 200

B4 08	Kamatbevételek összesen	1 200	1 200
B4 09	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-
B4 10	Biztosítók ált. fizetett kártér. bevétel	-	-
	Foglalk. ellát., tanul. kártérítési bevétel	-	-
	Egyéb kártérítési bevételek	-	20 101
	Adók módj. behajth. köztart. visszatérülése	-	-
	Egyéb költség-visszatérítés	-	20 000
	Követk. évek szem. juttatás visszatérítése	-	-
	Késedelmi kamat, kötbér bevétel	-	-
	Kezességhez, garanc. kapcs. díjbevétel	-	-
	Közbeszerz. ajánlati biztosíték	-	-
	Egyéb biztosíték, óvadék bevételek	-	-
	Egyéb különféle működési bevételek	600 000	831 979
B4 11	Egyéb működési bevételek összesen	600 000	872 080
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 597 399	39 028 396

28

28 A 14. mellékletet a Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (7) bekezdése iktatta be. A 14. melléklet Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (9) bekezdésével megállapított szöveg.

Közhatalmi bevételek

	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Építményadó	9 500 000	9 500 000
	Idegenforgalmi adó épület után	-	-
	Magánszemélyek kommunális adója (felhalmozási)	5 500 000	5 500 000
	Egyéb vagyoni típusú helyi adók	-	-
B3 4	Vagyoni típusú adók összesen	15 000 000	15 000 000
	Állandó jell. végzett tevék.ut.iparüzési adó	180 000 000	180 000 000
	Ideigl. jell. végzett tevék.ut.iparüzési adó	-	-
	Értékesítési és forgalmi adók összesen	180 000 000	180 000 000
	Kp-i kv-tmegill. belföldi gépjárműadó	-	-
	Helyi önkorm.megillető belf.gépjárműadó	-	-
	Gépjárműadók összesen	-	-
	Idegenforgalmi adó (tartózkodás alapján)	250 000	250 000
	Helyi környezetterhelési díj	-	-
	Egyéb áruhasználati és szolgáltat.adók összesen	250 000	250 000
B3 5	Termékek és szolgáltatások adói összesen	180 250 000	180 250 000
	Igazgatási szolgáltatási díj	150 000	150 000
	Eljárási illeték	-	-
	Környezetvédelmi bírság	-	-
	Önk.megill.helysz.és szabálysért.bírság	-	-
	Egyéb bírság	-	-
	Helyi adópótlék, adóbírság	200 000	239 171
	Egyéb helyi közhat.bevétel	-	-
B3 6	Egyéb közhatalmi bevételek összesen	350 000	389 171
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	195 600 000	195 639 171

29

29 A 15. mellékletet a Rösztke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (8) bekezdése iktatta be.

Működési célú támogatások Áh-on belül, Felhalmozási célú támogatások Áh-on belül

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Helyi önkorm. működésének ált. támogatása	124 848 757	124 848 757
	Telep.önkorm. köznevelési felad.támogatása	84 919 030	84 919 030
	Telep.önk. egyes szoc. és gyermekjól. fel.tám.	22 432 000	22 432 000
	Telep.önk. gyermekétkeztetési. fel.tám.	-	27 438 067
	Telep.önkorm.kulturális felad.támogatása	7 918 330	7 918 330
	Működési célú kv-i tám. és kieg.tám.	-	10 759 511
	Helyi önkorm.kiegészítő támogatásai	-	-
	Egyéb központi működ.c.tám. (2020. évi elszámolás után még megillető rész)	-	48 600
B11	Önkormányzatok működési támogatásai összesen	240 118 117	278 364 295
	Önk.alr.közp.tám.jogt.igénybev.m.befiz.	-	-
	Közm.int.működ.kapcs.önk.-i befizetés	-	-
	Önk.alr.egyéb befiz.miatti bevételek	-	-
B12	Elvonások és befizetések összesen	-	-
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
	Társulástól működ.vissz.tám.köles.vtérítés	-	-
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
	Központi költségvetési szervtől működési célú támogatás bevétele	-	-
	Fejezeti kezelésű ei. Eu-s programok működ. célú támogatási bevétele	8 714 570	355 600
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat működ.célú támogatási bevétele	-	-
	Elk.áll.pa.működ.c.támogatás bev.(közfoglalkoztatás támogatása)	1 581 274	10 373 722
	Helyi önkormányzati kv.sz.működ.c.támogatás bev.	-	-
	Társulástól működési célú támogatás bevétele	-	-
B16	Egyéb működ.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen	10 295 844	10 729 322
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	250 413 961	289 093 617

B21	Felhalmozási célú központ.támogatások	-	-
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-
	Vis maior támogatások	-	-
	Egyéb központi felhalmozási célú támogatás	-	-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-
	Társul.felh.c.vissz.tám.kölcs.visszatér.	-	-
B23	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.vissz. ÁH belül összesen	-	-
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-
	Kp.kv-i sz.felhalm. c.támogatás bev.(közfoglalk.)	-	-
	Fej.kez.ei.Eu-s pr.felhalm.c. támogatás bev.	41 054 893	50 239 325
	Egyéb fej.kez.ei.felhalm.c.támog.bev.	-	-
	Elk.áll.pa.felhalm.c.támogatás bev.	-	-
B25	Egyéb felhalm.célú támog.bevét.ÁH-on belül összesen	41 054 893	50 239 325
B2	FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁH-ON BELÜL ÖSSZESEN	41 054 893	50 239 325

30

30 A 16. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (9) bekezdése iktatta be. A 16. melléklet Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (10) bekezdésével megállapított szöveg.

Felhalmozási bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Egyéb immateriális javak értékesítése	-	-
B51	Immateriális javak értékesítése összesen	-	-
B52	Ingatlanok értékesítése	-	1 574 803
	Informatikai eszközök értékesítése	-	-
	Egyéb gép, berend. értékesítése	-	-
	Jármű értékesítése	-	-
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-
	Áll. tul. gazd. társ. lévő részesed. értékes.	-	-
	Önk. tul. gazd. társ. lévő részesed. értékes.	-	-
	Egyéb gazd. társ. lévő részesed. értékes.	-	-
B54	Részesedések értékesítése	-	-
B55	Részesedés. megszűnés. kapcs. bevételek	-	613 559
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	-	2 188 362

31

31 A 17. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (10) bekezdése iktatta be. A 17. melléklet Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (11) bekezdésével megállapított szöveg.

Működési célú átvett pénzeszközök, felhalmozási célú átvett pénzeszközök, finanszírozási bevételek

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
B6 1	Működ.c.gar.és kezess.sz.megtér.ÁH.kiv.	-	-
B6 2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	-	-
B6 3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-
	Civil szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtérít.	1 000 000	1 000 000
	Nonpr.szerv.műk.vissz.tám.kölcs.vtér.	-	-
B6 4	Működ.c.visszat.támog.kölcs.visszat.ÁH.kívül összesen	1 000 000	1 000 000
	Pü.váll.műk.c.átvett pénzeszköz	-	-
	Önk.többstul.nem pü.v.műk.átvett.pe.	-	-
	Civil szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-
	Nonp.szerv.működ.c.átvett pénzeszköz	-	-
B6 5	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz összesen	-	-
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	1 000 000	1 000 000
B7 1	Felh.c.gar.és kezess.váll.szám.megt. ÁH kívül összesen	-	-
B7 2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Európai Uniótól	-	-
B7 3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	-	-
B7 4	Felhalm.c.visszat.tám.kölcs.visszat. ÁH kívül	-	-
	Korm.és nemz.sz. felh.c.átvett pénzeszk.	-	-
	Egyéb különféle felh.c.átvett pénzeszközök	-	-
B7 5	Egyéb felhalmoz.célú átvett pénzeszközök	-	-
B7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	-	-

	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-
B8 11	Hitelek bevételei	-	-
	Forg.c.belf.nem tart.részesed.beváltása	-	-
	Bef.c.vás.belf.értékp.kapcs.fedez.ügylet	-	-
B8 12	Belföldi értékpapírok bevételei összesen	-	-
	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	241 124 703	242 203 040
B8 13	Maradvány igénybevétele összesen	241 124 703	242 203 040
B8 14	ÁH-on belüli megelőlegezések	-	-
B8 15	ÁH-on belüli megelőlegezések törlesztése	-	-
	Kp-i irány.szervi felh.c. támogatások	-	-
	Kp-i irány.szervi műk.c. támogatások (intézményfinanszírozás)	238 455 175	238 024 973
B8 16	Központi, irányító szervi támogatás összesen	238 455 175	238 024 973
B8 17	Betétek megszüntetése	-	-
B8 18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	-	-
B8 19	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-
B8 1	Belföldi finanszírozási bevételek	479 579 878	480 228 013
B8 2	Külföldi finanszírozási bevételek	-	-
B8 3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	-	-
B8 4	Váltóbevételek	-	-
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	479 579 878	480 228 013

32

32 A 18. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (11) bekezdése iktatta be. A 18. melléklet Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (12) bekezdésével megállapított szöveg.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K4 1	Társadalombiztosítási ellátások	-	-
	Egyéb önk.pénzbeli családi támog. (nyári szociális gyerm.étk., tábor)	-	-
K4 2	Családi támogatások összesen	-	-
K4 3	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	-	-
K4 4	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	-	-
K4 5	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-	-
K4 6	Lakhatással kapcsolatos ellátások	-	-
K4 7	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
	Közműtétel	300 000	300 000
	Települési támogatás: lakhatáshoz	1 500 000	1 500 000
	Települési támogatás: ápolás	1 500 000	1 500 000
	Települési támogatás: gyógyszerkiadás	1 700 000	1 700 000
	Települési támogatás: rendkívüli	1 200 000	1 200 000
	Települési támogatás: temetés	150 000	150 000
	Települési támogatás: gyermekek születéséhez nyújtott	1 000 000	1 000 000
	Települési támogatás: karácsonyi	500 000	500 000
K4 8	Egyéb nem intézményi ellátás összesen	7 850 000	7 850 000
K4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA	7 850 000	7 850 000

33

33 A 19. mellékletet a Rőszke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (12) bekezdése iktatta be.

Egyéb működési célú kiadások

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K50 1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-
	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás)	40 326 337	40 326 337
	Egyéb elvonások és befizetések (előző évi elszámolásból befiz.kötelezettség)	-	26 837 373
K50 2	Elvonások és befizetések összesen	40 326 337	67 163 710
K50 3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-
K50 4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-	-
K50 5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-
	Kp.Kv-i sz.működ.c.támogatások (Bursa Hungarica)	1 000 000	1 000 000
	Helyi önk.kv.sz.működ.c.támogatása	-	91 440
	Társulások működ.c.támogatás (Szegedi Kistérség, DRT)	25 000 000	25 000 000
K50 6	Egyéb működési célú támogatások ÁH belül összesen	26 000 000	26 091 440
K50 7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-
K50 8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1 000 000	1 000 000
K50 9	Árkiegészítések, ártámogatások	-	-
K51 0	Kamattámogatások	-	-
K51 1	Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	-	-
	Vállalkozások működ.c.támogatása	-	-
	Civil szer.működ.c.támogatása	11 000 000	11 000 000
	Egyéb nonp.sz.működ.c.támogatása	-	-
	Egyházak működ.c.támogatása	-	-
K51 2	Egyéb működ.c.támogatások ÁH kívül összesen	11 000 000	11 000 000

	Tartalékok előirányzata	10 000 000	79 010 637
	Zárolt kiadási előirányzat	-	-
K51 3	Tartalékok	10 000 000	79 010 637
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	88 326 337	184 265 787

34

34 A 20. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (13) bekezdése iktatta be. A 20. melléklet Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (13) bekezdésével megállapított szöveg.

Beruházások, felújítások

			(Ft-ban)
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
	Vagyoni értékű jogok beszerzése	260 000	-
	Szellemi termékek beszerzése	-	-
K6 1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	260 000	-
	Termőföld beszerzése	-	-
	Lakótelkek beszerzése	8 190 000	8 190 000
	Egyéb célú telkek beszerzése	-	-
	Lakóépület beszerzése	-	-
	Egyéb épület beszerzése	-	-
	Egyéb építmény beszerzése	41 876 401	41 876 401
	Ingat.kapcs. Vagyoni értékű jog beszerzés	-	-
K6 2	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 066 401	50 066 401
	Informatikai gép, berendezés beszerzése	29 709	285 539
	Kisért.inform.eszközök beszerzése	895 750	943 670
K6 3	Informatikai eszközök beszerzése, létes.	925 459	1 229 209
	Egyéb gép, berendezés beszerzése	5 826 770	826 770
	Kulturális javak beszerzése	-	-
	Jármű beszerzése	-	-
	Kisértékű gépek, berendezések beszerzése	6 161 878	5 858 128
K6 4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	11 988 648	6 684 898
K6 5	Részesedések beszerzése	-	-
K6 6	Meglévő részesed.növel.kapcs.kiadás	-	-
	Beruházás célú levonható előz.felsz. ÁFA	-	-
	Beruházás célú le nem vonható előz.felsz. ÁFA	17 074 937	15 654 737
K6 7	Beruházás célú előzetesen felszámít.ÁFA	17 074 937	15 654 737
K6	BERUHÁZÁSOK ÖSSZEN	80 315 445	73 635 245
	Egyéb épület felújítása	91 977 314	55 118 111

	Egyéb építmény felújítása	5 511 811	5 701 981
K7 1	Ingatlanok felújítása összesen	97 489 125	60 820 092
K7 2	Informatikai eszközök felújítása	-	-
	Egyéb gép, berendezés felújítása	-	-
	Jármű felújítása	-	-
K7 3	Egyéb tárgyi eszközök felújítása összesen	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.levonható ÁFA	-	-
	Felújít.célú előz.felszám.le nem vonható ÁFA	26 043 963	16 421 424
K7 4	Felújítás célú előzetesen felszám. ÁFA összesen	26 043 963	16 421 424
K7	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	123 533 088	77 241 516

35

35 A 21. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (14) bekezdése iktatta be. A 21. melléklet Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (14) bekezdésével megállapított szöveg.

Egyéb felhalmozási célú kiadások

	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	-	-
	Társul.kv.sz. felh.c. vissz.tám.kölcs.nyúj.	-	-
K82	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.nyújt.ÁH belül összesen	-	-
K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	-	-
	Fejezeti kezelésű ei. EU-s program felhalm.célú tám.	-	-
	Helyi önk.kv.sz. felh.c.támogatás	-	-
	Társulásnak felhalmozási célú támogatás	-	-
K84	Egyéb felhalm.c.támogatások ÁH belül összesen	-	-
K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	-	-
	Pü.váll.felh.c.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-
	Háztartások felh.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-
	Civil szerv.felh.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-
	Nonpr.szer.felh.vissz.tám.kölcs.nyújt.	-	-
K86	Felhalm.c.visszat.támog.kölcs.nyújt.ÁK kívül összesen	-	-
	Helyi önk.lakásépítés támogatása	1 200 000	1 200 000
K87	Lakástámogatás összesen	1 200 000	1 200 000
K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	-	-
	Civil szervezeteknek felhalmozási célú támogatás (sportkör, programtám.)	6 438 900	6 438 900
K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áh kívül	6 438 900	6 438 900
K8	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 638 900	7 638 900

36

36 A 22. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (15) bekezdése iktatta be.

Bevételek és kiadások Államháztartási törvény 102. § (3) bekezdése szerinti mérleg (összevont)

Megnevezés	2019. évi tény	2020. tény	2021. terv		Megnevezés	2019. évi tény	2020. tény	(Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	205 289 510	223 658 958	289 093 617		Személyi juttatások	189 414 260	201 576 562	222 701 282
Közhatalmi bevételek	251 304 660	213 508 297	195 639 171		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 019 388	32 263 866	33 872 941
Működési bevételek	25 506 084	26 022 872	39 028 396		Dologi kiadások	155 573 737	121 976 001	201 483 993
Működési célú átvett pénzeszközök	1 080 000	1 400 000	1 000 000		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 908 733	6 136 820	7 850 000
					Egyéb működési célú kiadások	33 742 304	31 004 205	184 265 787
Működési bevételek összesen	483 180 254	464 590 127	524 761 184		Működési kiadások összesen	422 658 422	392 957 454	650 174 003
Felhalmozási bevételek	217 000	1 275 591	2 188 362		Beruházások	34 699 014	7 156 789	73 635 245

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 708 176	56 677 304	50 239 325		Felújítások	29 531 583	62 652 267	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100 000	-	-		Egyéb felhalmozási célú kiadások	805 001	4 897 984	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	42 025 176	57 952 895	52 427 687		Felhalmozási kiadások összesen	65 035 598	74 707 040	158 515 661
Költségvetési bevételek összesen	525 205 430	522 543 022	577 188 871		Költségvetési kiadások összesen	487 694 020	467 664 494	808 689 664
Finanszírozási bevételek	343 824 402	415 308 805	480 228 013		Finanszírozási kiadások	200 576 598	227 984 293	248 727 220
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	869 029 832	937 851 827	1 057 416 884		KIADÁSOK ÖSSZESEN	688 270 618	695 648 787	1 057 416 884

Röszke Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	(Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	250 413 961	289 093 617	Személyi juttatások	47 436 148	55 596 148
Közhatalmi bevételek	195 600 000	195 639 171	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 354 286	7 986 734
Működési bevételek	9 258 600	12 688 597	Dologi kiadások	132 701 731	135 211 360
Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	1 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 850 000	7 850 000
			Egyéb működési célú kiadások	88 326 337	184 265 787
Működési bevételek összesen	456 272 561	498 421 385	Működési kiadások összesen	283 668 502	390 910 029
Felhalmozási bevételek	-	2 188 362	Beruházások	74 454 245	68 104 245
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	41 054 893	50 239 325	Felújítások	123 533 088	77 241 516
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 638 900	7 638 900
Felhalmozási bevételek összesen	41 054 893	52 427 687	Felhalmozási kiadások összesen	205 626 233	152 984 661

Költségvetési bevételek összesen	497 327 454	550 849 072	Költségvetési kiadások összesen	489 294 735	543 894 690
Finanszírozási bevételek	241 124 703	241 772 838	Finanszírozási kiadások	249 157 422	248 727 220
BEVÉTELEK	738 452 157	792 621 910	KIADÁSOK	738 452 157	792 621 910
ÖSSZESEN			ÖSSZESEN		
Működési bevételek és kiadások egyenlege	172 604 059	107 511 356			
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	- 164 571 340	- 100 556 974			
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	8 032 719	6 954 382			
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	- 8 032 719	- 6 954 382			

Röszkei Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen

	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	(Ft-ban)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Személyi juttatások	75 834 126	75 834 126
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 871 075	11 871 075
Működési bevételek	26 289 699	26 289 699	Dologi kiadások	52 950 433	53 280 633
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
			Egyéb működési célú kiadások	-	-
Működési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	Működési kiadások összesen	140 655 634	140 985 834
Felhalmozási bevételek	-	-	Beruházások	5 711 200	5 381 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	Felújítások	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	Felhalmozási kiadások összesen	5 711 200	5 381 000

Költségvetési bevételek összesen	26 289 699	26 289 699	Költségvetési kiadások összesen	146 366 834	146 366 834
Finanszírozási bevételek	120 077 135	120 077 135	Finanszírozási kiadások	-	-
BEVÉTELEK	146 366 834	146 366 834	KIADÁSOK	146 366 834	146 366 834
ÖSSZESEN			ÖSSZESEN		
Működési bevételek és kiadások egyenlege	- 114 365 935	- 114 696 135			
Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	- 5 711 200	- 5 381 000			
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 120 077 135	- 120 077 135			
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	120 077 135	120 077 135			

Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai mérlegszerűen

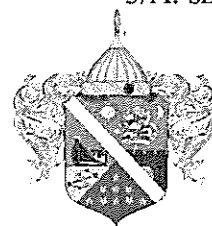
					(Ft-ban)
Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-		Személyi juttatások	91 271 008	91 271 008
Közhatalmi bevételek	-	-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 015 132	14 015 132
Működési bevételek	50 100	50 100	Dologi kiadások	12 992 000	12 992 000
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-
			Egyéb működési célú kiadások	-	-
Működési bevételek összesen	50 100	50 100	Működési kiadások összesen	118 278 140	118 278 140
Felhalmozási bevételek	-		Beruházások	150 000	150 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		Felújítások	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-
Felhalmozási bevételek összesen	-	-	Felhalmozási kiadások összesen	150 000	150 000

Költségvetési bevételek összesen	50 100	50 100	Költségvetési kiadások összesen	118 428 140	118 428 140
Finanszírozási bevételek	118 378 040	118 378 040	Finanszírozási kiadások	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140	KIADÁSOK ÖSSZESEN	118 428 140	118 428 140
<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 118 228 040</i>	<i>- 118 228 040</i>			
<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	<i>- 150 000</i>	<i>- 150 000</i>			
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	- 118 378 040	- 118 378 040			
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	118 378 040	118 378 040			

40

40 A 26. mellékletet a Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelete 4. § (19) bekezdése iktatta be.

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Javaslat a tanyagondnoki
szolgáltatásról szóló önkormányzati
rendelet megalkotására

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnoki szolgáltatást, mint szociális alapszolgáltatást Röszke Község Önkormányzata a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása tagjaként, a Társulás által fenntartott Szociális Szolgáltató Központ útján biztosítja.

Felülvizsgálatra került a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó helyi szabályozórendszerünk.

A vonatkozó jogszabályok az alábbiak:

- A szociális igazgatásról és a szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§. (továbbiakban: Sztv.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(9) bekezdés

Az Sztv. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az Sztv. 60. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, **a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosság szám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg** azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg.

Az Sztv. 60. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - az önkormányzat rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatok az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § szakasza szerint:

39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

(7)

(8) Ha a falugondnoki szolgálat feladatait más intézmény keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a falugondnoki szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését. Ebben az esetben az intézmény alapító okirata tartalmazza a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátását is.

(9) E rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell.

A fenti rendelkezések figyelembevételével egy új rendelet került előkészítésre, mely jelen előterjesztéshez csatolásra került.

A rendelet-tervezetet leegyeztettük a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása munkatársaival is tekintettel arra, hogy a tényleges feladatellátás a Társulás keretében történik.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:

A lakosság számára a rendeletnek társadalmi hatása van, hiszen a tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A rendeletnek gazdasági hatása nincsen.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletnek nincs környezeti hatása.

A rendeletnek van egészségi hatása, mivel a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás is könnyebben lehetővé válik a tanyai lakosság számára.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Jogsabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés indokolja, a rendelet elfogadásának elmaradása magasabb szintű jogszabályba ütközést eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet – tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Röszke, 2021. 09. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgáltatásról

(tervezet)

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között biztosítsa a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítését, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, továbbá segítse az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya Röszke közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó körzetekre terjed ki.

3. A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai

3. §

(1) A Képviselő-testület Röszke közigazgatási területén kettő tanyagondnoki körzetet hoz létre.

(2) A körzetek határait az 1. melléklet tartalmazza.

4. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok meghatározása

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgálatnak a tanyagondnoki közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladata

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben: a tanyagondnok feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása, térítési díjak beszedése,

- ab)* a házi segítségnyújtásban: a tanyagondnok segítséget nyújt a ház körüli kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javításokban, nehezebb tárgyak mozgatásában, hóeltakarításban, fűnyírásban, élelmiszerek beszerzésében; téli kedvezőtlen időjárás esetén, segítséget nyújt a házi segítségnyújtást végző szociális gondozónak a gondozottakhoz történő eljutásban,
 - ac)* a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: információkat juttat el a település lakói számára.
 - b)* az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba)* a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb)* az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc)* a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
 - c)* az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - ca)* az óvodába, iskolába szállítja a gyermeket és délután hazaviszi,
 - cb)* egyéb gyermekszállítás: tanulmányi versenyekre szállítja a gyermekeket, illetve tanítási időn kívüli iskolai és községi rendezvényekre.
- (2) A tanyagondnoki szolgálatnak a közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladata
- a)* a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnok községi, önkormányzati rendezvények lebonyolításában közreműködik,
 - b)* az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása: segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállítása, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézése.
 - c)* az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés: a nagyobb bevásárlások intézése az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy megbízásuk alapján, a családgondozó ellátottakhoz történő kiszállításában való részvétel.
- (3) Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül
- a)* az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b)* az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c)* a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. A tanyagondnoki szolgálat ellátása

5. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatást, mint szociális alapszolgáltatást Rösztke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagjaként, a Társulás által fenntartott Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja.
- (2) A tanyagondnokok felett a munkáltatói jogokat az Intézmény intézményvezetője gyakorolja.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához a szükséges gépjárművet
- a)* a Társulás, mint fenntartó vagy
 - b)* a Társulás, mint fenntartó és az Önkormányzat vagy
 - c)* az Önkormányzat
- biztosítja.

6. §

- (1) A tanyagondnok az általa használt gépkocsi tekintetében menetlevelet köteles vezetni.

(2) A tanyagondnok a napi feladatokról tevékenységnaplót vezet.

6. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele

7. §

(1) A szolgáltatásról, az igénybevételi lehetőségekről a lakosság a helyben szokásos tájékoztatási formák útján értesül. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás iránti kérelem írásban vagy szóban terjeszthető elő az intézményvezetőnél vagy a tanyagondnokoknál.

(3) A szolgáltatás nyújtásáról az intézményvezető dönt.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása térítésmentes.

(5) A szolgáltatás igénybe vevőjének aláírása a tanyagondnoki tevékenységnaplón mellőzhető.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai

1. I. tanyagondnoki körzet határai: Röske külterülete Szeged, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5. számú főútig, majd a 43302. számú út bekötő szakaszán, és a vasút mentén a 4301. számú útig, onnan az 5512. számú út mentén Domaszék közigazgatási határáig.
2. II. tanyagondnoki körzet határai: Röske külterülete Mórahalom, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5512. számú, majd a 4301. számú út mentén a belterületig, majd az országhatár mentén Mórahalom közigazgatási határáig.

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 60. § (3) bekezdése értelmében amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg.

A Szocvtv. 60. § (4) bekezdése szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

E rendelkezésekre tekintettel előkészítésre került a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendelet tervezete, mely a körzetek határait is tartalmazza.

Részletes indokolás

1. § -hoz

A rendelet célját határozza meg

2. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

3. § -hoz

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait tartalmazza.

4. § -hoz

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat határozza meg.

5. § - 6. §-okhoz

A tanyagondnoki szolgálat ellátására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

7. § -hoz

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének szabályait határozza meg

8. §-hoz

A záró rendelkezést tartalmazza.

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgáltatásról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között biztosítsa a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítését, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, továbbá segítse az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését.

2. A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya Röszke közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó körzetekre terjed ki.

3. A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai

3. §

(1) A Képviselő-testület Röszke közigazgatási területén kettő tanyagondnoki körzetet hoz létre.

(2) A körzetek határait az 1. melléklet tartalmazza.

4. A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok meghatározása

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgálatnak a tanyagondnoki közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladata

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben: a tanyagondnok feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása, térítési díjak beszedése,

- ab)* a házi segítségnyújtásban: a tanyagondnok segítséget nyújt a ház körüli kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javításokban, nehezebb tárgyak mozgatásában, hóeltakarításban, fűnyírásban, élelmiszerek beszerzésében; téli kedvezőtlen időjárás esetén, segítséget nyújt a házi segítségnyújtást végző szociális gondozónak a gondozottakhoz történő eljutásban,
- ac)* a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: információkat juttat el a település lakói számára.
- b)* az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba)* a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb)* az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc)* a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
- c)* az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - ca)* az óvodába, iskolába szállítja a gyermeket és délután hazaviszi,
 - cb)* egyéb gyermekszállítás: tanulmányi versenyekre szállítja a gyermekeket, illetve tanítási időn kívüli iskolai és községi rendezvényekre.
- (2) A tanyagondnoki szolgálatnak a közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladata
 - a)* a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnok községi, önkormányzati rendezvények lebonyolításában közreműködik,
 - b)* az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása: segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállítása, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézése.
 - c)* az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés: a nagyobb bevásárlások intézése az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy megbízásuk alapján, a családgondozó ellátottakhoz történő kiszállításában való részvétel.
- (3) Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül
 - a)* az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
 - b)* az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
 - c)* a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. A tanyagondnoki szolgálat ellátása

5. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatást, mint szociális alapszolgáltatást Rösztke Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagjaként, a Társulás által fenntartott Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja.
- (2) A tanyagondnokok felett a munkáltatói jogokat az Intézmény intézményvezetője gyakorolja.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához a szükséges gépjárművet
 - a)* a Társulás, mint fenntartó vagy
 - b)* a Társulás, mint fenntartó és az Önkormányzat vagy
 - c)* az Önkormányzat
 biztosítja.

6. §

- (1) A tanyagondnok az általa használt gépkocsi tekintetében menetlevelet köteles vezetni.

(2) A tanyagondnok a napi feladatokról tevékenységnaplót vezet.

6. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele

7. §

(1) A szolgáltatásról, az igénybevételi lehetőségekről a lakosság a helyben szokásos tájékoztatási formák útján értesül. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás iránti kérelem írásban vagy szóban terjeszthető elő az intézményvezetőnél vagy a tanyagondnokoknál.

(3) A szolgáltatás nyújtásáról az intézményvezető dönt.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása térítésmentes.

(5) A szolgáltatás igénybe vevőjének aláírása a tanyagondnoki tevékenységnaplón mellőzhető.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borbásné Márki Márta Ilona s. k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s. k.
jegyző

Záradék:

Megalkotta Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. október 7. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve kifüggesztéssel 2021. október 11. napján.

Dr. Gácsér Tamás
jegyző

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai

1. I. tanyagondnoki körzet határai: Röske külterülete Szeged, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5. számú főútig, majd a 43302. számú út bekötő szakaszán, és a vasút mentén a 4301.számú útig, onnan az 5512. számú út mentén Domaszék közigazgatási határáig.
2. II. tanyagondnoki körzet határai: Röske külterülete Mórahalom, Domaszék közigazgatási határáig, onnan az 5512. számú, majd a 4301. számú út mentén a belterületig, majd az országhatár mentén Mórahalom közigazgatási határáig.

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 60. § (3) bekezdése értelmében amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg.

A Szocvtv. 60. § (4) bekezdése szerint a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

E rendelkezésekre tekintettel előkészítésre került a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendelet tervezete, mely a körzetek határait is tartalmazza.

Részletes indokolás

1. § -hoz

A rendelet célját határozza meg

2. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

3. § -hoz

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait tartalmazza.

4. § -hoz

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat határozza meg.

5. § - 6. §-okhoz

A tanyagondnoki szolgálat ellátására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

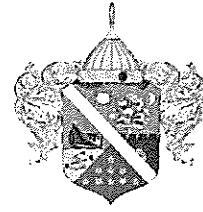
7. § -hoz

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének szabályait határozza meg

8. §-hoz

A záró rendelkezést tartalmazza.

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Javaslat a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdése 2021. március 1. napjával módosult.

A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja új feladat elé állítja a települési önkormányzatokat: meg kell határozniuk az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

A módosítással ezen feladat ellátására vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra.

Módosításra kerül továbbá a rendelet 1. melléklete, mely a hulladékgyűjtő szigetek felsorolását tartalmazza. A módosítással a közelmúltban létesült 3 új szelektív gyűjtősziget bekerül a felsorolásba.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:

A módosításnak társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek, tekintettel arra, hogy a közterületen elhagyott hulladék tényleges elszállításáról az Önkormányzat eddig is gondoskodott.

Környezeti, egészségi következményei:

A módosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés indokolja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

A fentiek alapján szükséges a rendelet módosítása.

Röszke, 2021. 09. „ „.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

000220

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.
(III. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 6. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre”

2. §

A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) Az Önkormányzat rendszeresen - az e feladat ellátásával megbízott foglalkoztatottja útján - területbejárást végez a település közterületein az elhagyott hulladék felderítése érdekében. A település közterületén elhagyott hulladék felszámolása érdekében az Önkormányzat megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek költségeit az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

(2) A település közterületén elhagyott hulladékkal kapcsolatban lakossági bejelentés tehető a Polgármesteri Hivatalban.

(3) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot - a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján az Önkormányzat külön megrendelésére - a közszolgáltató elszállítja és gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.”

3. §

A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet

Hulladékgyűjtő szigetek Rőszke településen:

1. Dózsa György utca 1. szám (Művelődési Ház gyűjtősziget),
2. József Attila utca (Központi buszmegálló gyűjtősziget),
3. IV. körzet (Tanyai buszforduló gyűjtősziget),
4. Fő utca 65/B. szám előtti közterület,
5. Fő utca 81. szám előtti közterület,
6. József Attila utca 613/2 hrsz. előtti közterület,
7. Fő utca 96. szám előtti közterület,
8. Fő utca 122. szám előtti közterület,
9. Fő utca 165. szám előtti közterület,
10. Fő utca 230. szám előtti közterület,
11. József Attila utca 20. szám előtti közterület,
12. Tiszavirág utca 524 hrsz. melletti közterület,
13. Dózsa György utca 138 hrsz. melletti közterület,
14. Petőfi Sándor utca 33 hrsz. melletti közterület.”

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdése 2021. március 1. napjával módosult.

A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja új feladat elé állítja a települési önkormányzatokat: meg kell határozniuk az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

A módosítással ezen feladat ellátására vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra.

Módosításra kerül továbbá a rendelet 1. melléklete, mely a hulladékgyűjtő szigetek felsorolását tartalmazza. A módosítással a közelmúltban létesült 3 új szelektív gyűjtősziget bekerül a felsorolásba.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet 6. alcíme címének módosítását tartalmazza.

2. §

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

3. §

A rendelet 1. számú mellékletét módosítja.

4. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Röszke Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 6. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre”

2. §

A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) Az Önkormányzat rendszeresen - az e feladat ellátásával megbízott foglalkoztatottja útján - területbejárást végez a település közterületein az elhagyott hulladék felderítése érdekében. A település közterületén elhagyott hulladék felszámolása érdekében az Önkormányzat megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek költségeit az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

(2) A település közterületén elhagyott hulladékkal kapcsolatban lakossági bejelentés tehető a Polgármesteri Hivatalban.

(3) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot - a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján az Önkormányzat külön megrendelésére - a közszolgáltató elszállítja és gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.”

3. §

A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Borbásné Márki Márta Ilona s. k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s. k.
jegyző

Záradék:

Megalkotta Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. október 7. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve kifüggesztéssel 2021. október 11. napján.

Dr. Gácsér Tamás
jegyző

„1. melléklet

Hulladékgyűjtő szigetek Röske településen:

1. Dózsa György utca 1. szám (Művelődési Ház gyűjtősziget),
2. József Attila utca (Központi buszmegálló gyűjtősziget),
3. IV. körzet (Tanyai buszforduló gyűjtősziget),
4. Fő utca 65/B. szám előtti közterület,
5. Fő utca 81. szám előtti közterület,
6. József Attila utca 613/2 hrsz. előtti közterület,
7. Fő utca 96. szám előtti közterület,
8. Fő utca 122. szám előtti közterület,
9. Fő utca 165. szám előtti közterület,
10. Fő utca 230. szám előtti közterület,
11. József Attila utca 20. szám előtti közterület,
12. Tiszavirág utca 524 hrsz. melletti közterület,
13. Dózsa György utca 138 hrsz. melletti közterület,
14. Petőfi Sándor utca 33 hrsz. melletti közterület.”

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. § (1) bekezdése 2021. március 1. napjával módosult.

A Ht. 35. § (1) bekezdés h) pontja új feladat elé állítja a települési önkormányzatokat: meg kell határozniuk az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

A módosítással ezen feladat ellátására vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra.

Módosításra kerül továbbá a rendelet 1. melléklete, mely a hulladékgyűjtő szigetek felsorolását tartalmazza. A módosítással a közelmúltban létesült 3 új szelektív gyűjtősziget bekerül a felsorolásba.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet 6. alcíme címének módosítását tartalmazza.

2. §

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

3. §

A rendelet 1. számú mellékletét módosítja.

4. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2014.(III.31.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. § (2) bekezdésben és a 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §¹

A rendelet célja Röszke Község természeti- és épített környezetének megóvása a közigazgatási területén belül keletkező települési hulladék káros hatásaitól, a természeti- és épített környezet települési hulladék okozta terhelésének mérséklése, annak célszerű és gondos kezelése által, továbbá az emberi egészség megóvása és a környezettudatos magatartás kialakítása. Ennek érdekében a Képviselő-testület a települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére kötelező közszolgáltatást szervez és e tevékenység ellátásáról közszolgáltatás útján gondoskodik.

2. §

(1)² A rendelet tárgyi hatálya: a közszolgáltatás kiterjed az ingatlanon összegyűjtött települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére a kijelölt hulladéklerakó helyen.

(2) A rendelet területi hatálya: a közszolgáltatás Röszke község közigazgatási területére terjed ki.

(3)³ A rendelet személyi hatálya: kiterjed valamennyi magánszemélyre, valamint gazdálkodó szervezetre – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szerint –, akinek, illetve amelynek tulajdonában, birtokában, vagy használatában – a község közigazgatási területén – lévő ingatlanán (a továbbiakban: ingatlanhasználó) települési hulladék keletkezik.

(4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladék keletkezésének ellenőrzésével és azok kezelésével összefüggő tevékenységeire.

3. §

1 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

2 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

3 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

(1)⁴⁵⁶ Röske község közigazgatási területén az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 06-09-022850, székhelye: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.) (továbbiakban: közszolgáltató) látja el.

(1a)⁷ A közszolgáltató jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához 100 %-os mértékben alvállalkozót igénybe venni.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatás tartalma: a Ht. 42. § (1) bekezdésében foglaltak.

(3)⁸ A közszolgáltatás ellátásához kijelölt hulladékkezelő létesítmény a Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telep (Szeged 01207/28 hrsz.), melynek igénybevételét a közszolgáltató a lakosság részére hétköznapokon és szombaton nyitvatartási időben biztosítja.

4. §⁹

E rendeletben használt fogalmakat a Ht. és a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletszerinti tartalommal kell alkalmazni, értelmezni.

II. Fejezet *A közszolgáltatás szabályai*

1. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

5. §¹⁰

(1) A települési hulladékot a szállítási napokon elszállítás céljából a közszolgáltató rendelkezésére kell bocsátani.

(2)¹¹² A települési hulladék a gyűjtőedényben úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukható legyen, és a hulladékszállítás során a közszolgáltató munkatársainak egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa. A települési hulladék gyűjtésére szolgáló tárolóedényben attól eltérő anyagot elhelyezni tilos. A veszélyes hulladékot tartalmazó vagy sérült gyűjtőedény ürítését a közszolgáltató értesítés hátrahagyásával megtagadhatja.

(3)¹³ A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtéséről belterületen heti, külterületen kétheti rendszerességgel, az általa előre meghatározott időpontban szállítási naptár szerint gondoskodik. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt legkésőbb a szállítási napon 6:00 óráig, az ingatlan bejárata előtt közvetlenül az úttest melletti közterületre vagy a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre helyezheti ki, továbbá ugyancsak az ürítés napján gondoskodik a kiürített gyűjtőedény napi tároló helyre történő visszahelyezéséről. A kihelyezésre az érintett ingatlan előtt közvetlenül az úttest melletti zöldsáv alkalmazható a közlekedést, és az ürítést nem akadályozó

4 Módosította a 9/2014. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. augusztus 15-től.

5 Módosította a 10/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. október 1-től.

6 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § c) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

7 Beiktatta a 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. október 26-tól.

8 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

9 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. január 01-től.

10 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. január 01-től.

11 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

12 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § d) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

13 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

helyen. Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatát szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.

(4) A közszolgáltatás körében az alábbi szabványos gyűjtőedények használhatók:

- a) 60 literes szabványos tárolóedény,
- b) 80 literes szabványos tárolóedény,
- c) 120 literes szabványos tárolóedény,
- d) 240 literes szabványos tárolóedény,
- e) 1100 literes szabványos tárolóedény.

(5) A közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételét az ingatlanhasználó számára – a (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – háztartásonként legalább két különböző űrmértékű gyűjtőedény választásával biztosítja.

(6) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

- a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,
- b) az érintett háztartás lakosainak vagy az ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
- c) a szállítási gyakoriságot.

(7)¹⁴¹⁵¹⁶

(8) A közszolgáltatás igénybevétele a természetes személy ingatlanhasználó számára a fajlagos mennyiség alapján az adott ingatlanra alkalmazandó legkisebb űrtartalmú gyűjtőedényre, míg a gazdálkodó szervezeteknél minimum 110/120 liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező. A 60/80 literes űrmértékű gyűjtőedény igénybevételére vonatkozó kérelemhez mellékelni kell az önkormányzat által kiadott igazolást az ingatlanhasználók számáról.

(9)¹⁷ A közszolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni, melyről jegyzőkönyv kerül kiállításra. Amennyiben a kisebb űrmértékű gyűjtőedény e § rendelkezéseitől eltérően került kiválasztásra, úgy a közszolgáltató jogosult az ellenőrzés adatai alapján az érintett háztartás tényleges lakóinak vagy az ingatlant használó természetes személyek számának alapulvételével nagyobb gyűjtőedény alkalmazását előírni. A közszolgáltató az ellenőrzés során felhívhatja az ingatlanhasználót az ingatlant használó személyek számának és a használat kezdő időpontjának okirati vagy egyéb módon történő igazolására. Amennyiben az ellenőrzés adatai alapján megállapítható az ellenőrzés időpontja előtti időszakra, hogy az ingatlanhasználó a kisebb űrtartalmú gyűjtőedény választására nem volt jogosult, úgy a közszolgáltató jogosult a jogosulatlan igénybevétel időtartamára a felmerült költségeit érvényesíteni.

(10)¹⁸ A vegyes hulladék átadása belterületen a közszolgáltató által üzemeltetett szállítóeszközhöz rendszeresített MSZ EN 840 szabványos, megfelelő minőségű, 60 literes edényzet esetében maximálisan 15 kg, a 80 literes edényzet esetében maximálisan 20 kg, 110/120 literes edényzet

14 Módosította a 15/2018. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos, 2018. december 20-tól.

15 Módosította a 15/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. november 28-tól.

16 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja, hatálytalan 2021. január 30-tól.

17 Módosította a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos, 2016. június 30-tól.

18 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § e) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

esetében maximálisan 25 kg, 240 literes edényzet esetén maximálisan 50 kg össztömegű hulladékgyűjtő edényzet igénybevétele, külterületen a kereskedelmi forgalomban kapható, a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő űrmértékű és teherbírású műanyag hulladékgyűjtő zsákban - melynek súlya a 15, 20, illetve a 25 kg-ot nem haladhatja meg - történik.

(11) A gyűjtőedényt szükség szerint ki kell tisztítani és fertőtleníteni. A gyűjtőedény tisztántartása az ingatlanhasználó feladata.

(12)¹⁹²⁰ Az ingatlanhasználó a települési hulladékot belterületen a (4) bekezdésben megjelölt gyűjtőedényzetben, külterületen a kereskedelmi forgalomban kapható, a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő űrmértékű és teherbírású műanyag hulladékgyűjtő zsákban köteles elhelyezni, az ezt meghaladó mennyiségű hulladék elhelyezésére az ingatlanhasználó köteles konténert rendelni, vagy a közszolgáltató által térítés ellenében biztosított emblémás zsákot használni. A közszolgáltató a többleshulladékot - a gyűjtőedény űrmértékéhez igazodva - külön pótdíjazás ellenében szállítja el. A pótdíjfizetési kötelezettségről közszolgáltató értesítést hagy hátra.

(13)²¹ Amennyiben a közszolgáltató észleli, hogy a gyűjtőedényben olyan anyagot vagy tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési hulladéknak, vagy olyan tömörített, illetve nedves, hogy a szokásos módon azt kiüríteni nem lehet, annak elszállítását értesítés hátrahagyásával megtagadhatja.

(14) A lezárt utcákban a gyűjtőedényeknek a szállítójárművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításról az köteles gondoskodni, akinek tevékenysége miatt az út lezárása történik. A lezárást megelőzően 10 munkanappal a közszolgáltatót írásban értesíteni szükséges.

(15) A gyűjtőedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve a hulladéknak a közszolgáltató hibájából történő szétszóródása esetében. A lomtalanítás során a helyszínt az eredeti állapotba visszaállítani, továbbá a gyűjtés során elhullott hulladékot eltakarítani a közszolgáltató kötelezettsége, amely tevékenységért külön díjat nem számol fel.

(16) A közszolgáltató a rendszeres hulladékszállítást úgy köteles megszervezni, hogy amennyiben az általa meghatározott napon az érintett területen a gyűjtést és szállítást bármely okból (pl.: ünnep- és munkaszüneti napokon, gép meghibásodás esetén) elvégezni nem tudja, az elmaradt szolgáltatást 24 órán belül, de legkésőbb a soron következő munkanapon pótolni köteles. Amennyiben az ürítés napja az év január hó 1. napjára esik, úgy az ürítés pótlására a következő hét szállítási napján kerül sor.

5/A. §²²

A közszolgáltató a közszolgáltatási területen elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési rendszert működtet.

5/B. §²³

(1) A közszolgáltató belterületen kétheti rendszerességgel elvégzi a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladék házhoz menő elkülönített gyűjtését.

19 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § e) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

20 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § f) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

21 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

22 Beiktatta a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

23 Beiktatta a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

(2) A házhoz menő elkülönített gyűjtés során az ingatlanhasználó köteles a papír, műanyag és fém hulladékot belterületen a közszolgáltató által rendszeresített, az elkülönített gyűjtés céljára szolgáló gyűjtőedényben, külterületen a kereskedelmi forgalomban kapható, műanyag hulladékgyűjtő zsákban elkülönítetten elhelyezni.

5/C. §²⁴

(1) A közszolgáltató belterületen április 1-től október 31-ig heti, november 1-től március 31-ig kétheti rendszerességgel gondoskodik a zöldhulladék házhoz menő gyűjtéséről.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a zöldhulladékot – amennyiben annak házi komposztálásáról nem gondoskodik – az elhelyezésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezni.

5/D. §²⁵

(1) Amennyiben az ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot nem az 5/B-5/C. §-ban foglaltak szerint adja át a közszolgáltatónak, köteles az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten (papír, üveg, műanyag) és a hulladékgyűjtő udvarban (papír, üveg, műanyag, fém, zöldhulladék) a hulladékfajta szerinti elkülönítésre szolgáló gyűjtőedényzetben elhelyezni.

(2) A hulladékgyűjtő sziget és a hulladékgyűjtő udvar igénybevétele esetén az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak a gyűjtőhelyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(3) A hulladékgyűjtő szigetek és a hulladékgyűjtő udvar hulladékgyűjtő edényzeteit a közszolgáltató az edények telítődésének függvényében, a járatterv szerint üríti.

6. §

(1)²⁶ A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a településen hulladékgyűjtő udvart üzemeltet. A hulladékudvarba díjmentesen naponta maximum 1 m³ lakossági gyűjtésből származó elkülönítetten gyűjtött (papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék) hulladék helyezhető el. A hulladékudvarban a fentiekben túl legfeljebb 5 m³/háztartás/év mennyiségben beszállított építési-bontási hulladék és lom hulladék, valamint lakossági veszélyes hulladék helyezhető el díjmentesen, melynek átvétele, biztonságos tárolása, ártalmatlanítási célú elszállítása a közszolgáltató feladata.

(2) A hulladékudvarba kizárólag a nyitvatartási időben, az (1) bekezdésben feltüntetett típusú és mennyiségű hulladék helyezhető el.

(3)²⁷ A hulladékgyűjtő szigetekeken elhelyezett edényzetbe kizárólag a feltüntetett típusú hulladék helyezhető el. A hulladékgyűjtő szigetek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(4)²⁸

(5)²⁹ Amennyiben az elkülönített gyűjtés során a gyűjtőedényben nem felelő hulladék kerül elhelyezésre, a közszolgáltató értesítő hátrahagyása mellett a hulladékot nem szállítja el, hanem az a

24 Beiktatta a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

25 Beiktatta a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

26 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § g) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

27 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

28 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 10. § b) pontja, hatálytalan 2021. január 30-tól.

29 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

soron következő szállítási napon a települési hulladék elszállításának szabályai szerint kerül elszállításra.

(6)³⁰ A nem veszélyes, háztartási hulladék részét képező lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont bel- és külterületen évente egy alkalommal március 15. és november 15. közötti időszakban gondoskodik. A közszolgáltató a lomtalanítási szolgáltatást házhoz menő lomtalanítással, illetve azon ingatlanok esetében, melyek gyűjtőjárművel nem megközelíthetők gyűjtőpontra kihelyezett konténerrel - kezelő biztosításával - látja el. A közszolgáltató a lomtalanítás igénybevételének feltételeiről honlapján, a médián keresztül, valamint írásban (szórólapon) értesíti az ingatlanhasználókat. A gyűjtőpontos lomtalanítás időpontjáról az önkormányzat és a közszolgáltató előre egyeztet.

(7)³¹ A házhoz menő és a gyűjtőpontos lomtalanítást térítésmentesen csak a közszolgáltatási díjhátralékkal nem rendelkező ingatlanhasználók vehetik igénybe. A házhoz menő lomtalanítás térítésköteles az évi egy alkalmat meghaladó igénybevétel esetén. Térítésköteles továbbá a házhoz menő és gyűjtőpontos lomtalanítás a közszolgáltatási díjhátralék fennállása esetén.

(8)³² A házhoz menő lomtalanítást a közszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a közszolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor.

(9)³³ A házhoz menő lomtalanítás időpontjában az ingatlanhasználónak a helyszínen gondoskodnia kell a lomhulladék közszolgáltatónak történő átadásáról. A lomhulladék hatékonyabb elszállítása és a szétszóródás megakadályozása érdekében a nagydarabos lom (pl.: bútor) kivételével a lomhulladék kizárólag beszákolva, kötegelve adható át a közszolgáltatónak. Az ettől eltérő módon átadni kívánt hulladékot a közszolgáltató csak külön díjfizetés ellenében köteles elszállítani.

(10)³⁴ Nem tartozik a házhoz menő és a gyűjtőpontos lomtalanítás körébe, így nem kerül elszállításra:

- a) a veszélyes hulladék, a gumibroncs,
- b) az elektromos, elektronikai készülék,
- c) a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermék és hulladék, valamint az elhalt állatok tetemei,
- d) a mezőgazdasági és az ipari hulladék,
- e) az építési, bontási hulladék,
- f) a hulladékká vált gépjárművek, valamint azok alkatrészei,
- g) a rendszeres hulladékszállítás körébe tartozó háztartási hulladék és a zöldhulladék.

(11)³⁵ A házhoz menő és a gyűjtőpontos lomtalanítás lebonyolítását követően az ingatlanhasználónak a lomhulladék közszolgáltató általi átvételét aláírásával igazolnia kell.

(12)³⁶ Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában kötelezettségeinek nem tud eleget tenni köteles a képviselőtől gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt lomhulladék elszállítására a közszolgáltató nem köteles.

30 Módosította a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

31 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

32 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

33 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

34 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

35 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

36 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

(13)³⁷ A közszolgáltatásba bevont területen található társasházak, lakásszövetkezetek és többlakásos ingatlanok ingatlanhasználói részére a házhoz menő lomtalanítást a közszolgáltató évente egy alkalommal biztosítja úgy, hogy annak időpontját az ingatlanhasználók közösen határozzák meg. A társasház, lakásszövetkezet, valamint a többlakásos ingatlan képviselőjére a házhoz menő lomtalanítás lebonyolítása során a közös képviselő jogosult, aki köteles az ingatlanhasználó (8) – (12) bekezdésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítésére.”

(14)³⁸ Karácsonyi időszakban az elhasznált fenyőfákat a hulladéktároló edények mellett kell elhelyezni, ezek közterületről történő elszállításáról a közszolgáltató gondoskodik vagy a hulladékgyűjtő udvarban díjmentesen elhelyezhetők.

2. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7. §

(1)³⁹⁴⁰ A közszolgáltató a vonatkozó jogszabályokban, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról.

(2)⁴¹⁴² A közszolgáltatás ellátása keretében a közszolgáltató kötelezettségét képezi a vonatkozó jogszabályokban, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételek szerint

- a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő átvétele, elszállítása és kezelése,
- b) a házhoz menő, valamint a gyűjtőpontos lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő gyűjtése, elszállítása és kezelése,
- c) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése,
- d) a közszolgáltatás részeként üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvarban és átvételi helyen átvett hulladékok gyűjtése, elszállítása és kezelése, valamint
- e) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök és berendezések üzemeltetése.

(3) A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását, ha a közszolgáltató szállítást végző munkatársai megállapítják, hogy a tároló edényben az 5. § (7) bekezdésében megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el, vagy a gyűjtőedény túltöltött, illetve amennyiben gépi ürítésre alkalmatlan. A gyűjtőedény ürítésének megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével az ürítés megtagadásának alkalmával írásos formában, beazonosítható és visszaellenőrizhető módon értesíti az ingatlanhasználót.

(4) A közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót - a változás bekövetkezte előtt - írásban köteles értesíteni. Ha előre nem látható rendkívüli okból következik be változás, a közszolgáltató értesítési kötelezettségének egyéb alkalmas módon is eleget tehet.

37 Beiktatta a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

38 Módosította a 14/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018. január 1-jétől.

39 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2016. január 01-től.

40 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

41 Hatályon kívül helyezte a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja, hatályos 2016. június 30-tól.

42 Beiktatta a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2021. január 30-tól.

(5) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

(6)⁴³ A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő, beérkezett panaszokat köteles megvizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panaszost a fogyasztóvédelmi törvény rendelkezései szerint tájékoztatni.

(7)⁴⁴

(8)⁴⁶

8. §

A közszolgáltató köteles 24 órán belül elérhető internetes honlapot üzemeltetni tevékenységének, közérdekű adatainak megismertetése céljából az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetősége,
- b) a közszolgáltató közérdekű adatai,
- c) a hulladékkezelési közszolgáltatás díjai,
- d) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk.

3. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

9. §⁴⁷

(1)⁴⁸ Az ingatlanhasználó a Ht. és a jelen rendelet előírásait megtartva a közszolgáltatást köteles igénybe venni, az ingatlanán keletkező hulladékot a közszolgáltató által e célra rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni, továbbá meghatározott időközönként a közszolgáltatónak átadni, valamint a települési hulladék-gazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat betartani és eleget tenni a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

(2)⁴⁹ Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettséget nem teljesíti, feltéve, hogy a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató kérésére a személyes adatait a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani, valamint a személyes adataiban és az ingatlanhasználatban bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles a közszolgáltatónak írásban bejelenteni.

(4) Az ingatlanhasználónak joga van a közszolgáltató tevékenységével kapcsolatosan panasszal élni, ennek során a valós tényeket kell közölnie és jóhiszeműen kell eljárnia.

(5) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díj megfizetésével szerez jogosultságot, hogy a regionális hulladékgyűjtő programhoz tartozó szelektív hulladékgyűjtő szigetekken a szelektív hulladékot elhelyezze, illetve a hulladékgyűjtő udvarra szabályszerű lerakás céljából, a háztartásában keletkező,

43 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2016. január 01-től.

44 Módosította a 9/2014. (VIII. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. augusztus 15-től.

45 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 10. § c) pontja, hatálytalan 2021. január 30-tól.

46 Hatályon kívül helyezte a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 10. § c) pontja, hatálytalan 2021. január 30-tól.

47 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2016. január 01-től.

48 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

49 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

a 6. § (1) bekezdésben feltüntetett típusú és mennyiségű hulladékot jogszerűen beszállítsa és elhelyezze.

(6)⁵⁰ A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az ingatlanhasználó köteles a kezelésről gondoskodni.

(7) A hulladéktermelő köteles a tulajdonában, birtokában lévő hulladék környezetkárosítást kizáró módon történő gyűjtéséről, hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. A tevékenysége során keletkezett hulladékok ártalmatlanítását telephelyén a szükséges engedélyek birtokában végezheti el.

(8) A Sándorfalvi úti Regionális Központi Hulladéklerakó Telepen a beszállított „nem lakossági eredetű hulladék” elhelyezésért a közszolgáltató által megállapított lerakóhelyi díjat kell fizetni.

(9) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényzeten köteles az utca elnevezését, valamint a faliszámot feltüntetni.

10. §⁵¹

Az ingatlanhasználó az ingatlana használatának jellegét a közszolgáltatónak, írásban bejelenti, a közszolgáltató által rendszeresített adatlapon, - amely letölthető a közszolgáltató honlapjáról, illetve igényelhető a Röszei Polgármesteri Hivatalban (6758 Rösze, Fő utca 84.).

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

11. §

A közszolgáltató és az Önkormányzat által kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a Ht.-ben, a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közszolgáltatás gyakoriságát, módját,
- b) a közszolgáltató felelősségbiztosítási rendszerét,
- c) a közszolgáltatási szerződés módosításának szabályait,
- d) a közszolgáltatási szerződés megszűnésének szabályait.

5. Díjfizetés és díjfizetési kedvezmények

12. §⁵²

(1)⁵³ Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségét a Ht. 32/A. § (2) bekezdése szerint létrehozott koordináló szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv) által kibocsátott számla megfizetésével teljesíti.

(2)⁵⁴ Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése térítésmentes.

50 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § h) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

51 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § i) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

52 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2016. január 01-től.

53 Módosította a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. június 30-tól.

54 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § j) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az ingatlan használatbavételének kezdetétől számítva köteles megfizetni. A használatbavétel tényét a közszolgáltató részére 15 napon belül be kell jelenteni, a közszolgáltató a díjat erre figyelemmel állapítja meg, illetve helyesbíti.

(4)⁵⁵

(5)⁵⁶

(6)⁵⁷⁵⁸ Az ingatlanhasználó, ha legalább 60 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik ingatlanában és az ingatlant más sem használja, mentesül a díjfizetési kötelezettség alól, ha legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kéri a közszolgáltatótól a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás szüneteltetését távolléte idejére. A szünetelést a közszolgáltató a kérelem benyújtását követő 30 nap eltelte utáni hónap első napjától veszi figyelembe. A kérelem csak a tárgyévre hatályos, amennyiben a szüneteltetés időtartama a naptári évet meghaladja, abban az esetben a következő év első hónapjának 15. napjáig az igénybejelentést meg kell ismételni. Ilyen folyamatos szüneteltetési kérelem előterjesztésével egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles az utolsó háromhavi időszak közüzemi számlái közül legalább két szolgáltató negyedéves időszakot igazoló számlájával (ahol, egyik az áramszámla) igazolni az ingatlan használaton kívüliségét. Igazolásra rész-számla nem alkalmas.

(7) A folyamatos szüneteltetésre irányuló kérelem legfeljebb egy naptári évre vonatkozhat, a szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a tárgyévét követő év január 15-ig az ingatlanhasználó írásban köteles kérni a közszolgáltatótól.

(8) A (6)-(7) bekezdések szerinti szüneteltetési kérelmet a közszolgáltató csak abban az esetben fogadja el, ha a kérelmezőnek díjhátraléka nincs.

(9)⁵⁹ A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a közszolgáltató jogosult szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonni, kivéve, ha a kérelmező hitelt érdemlően igazolja, hogy a szüneteltetést a kérelmében meghatározott időszaknál rövidebb időre jogszerűen vette igénybe.

(10)⁶⁰

(11)⁶¹

6. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedések köre ⁶²

13. §⁶³

55 Hatályon kívül helyezte a 24/2016. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. január 1-től.

56 Hatályon kívül helyezte a 24/2016. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. január 1-től.

57 Módosította a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja, hatályos 2016. június 30-tól.

58 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

59 Módosította a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2016. június 30-tól.

60 Hatályon kívül helyezte a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § c) pontja, hatályos 2016. június 30-tól.

61 Hatályon kívül helyezte a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § c) pontja, hatályos 2016. június 30-tól.

62 A 6. alcím Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

63 A 13. § Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(1) Az Önkormányzat rendszeresen - az e feladat ellátásával megbízott foglalkoztatottja útján - területbejárást végez a település közterületein az elhagyott hulladék felderítése érdekében. A település közterületén elhagyott hulladék felszámolása érdekében az Önkormányzat megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek költségeit az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

(2) A település közterületén elhagyott hulladékkal kapcsolatban lakossági bejelentés tehető a Polgármesteri Hivatalban.

(3) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot - a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján az Önkormányzat külön megrendelésére - a közszolgáltató elszállítja és gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

III. Fejezet *Egyéb rendelkezések*

1. A hulladék elszállításának megtagadása

14. §⁶⁴

A közszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha

- a) a hulladék ürítés és elszállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésében kárt okozhat;
- b) ⁶⁵megállapítható, hogy a gyűjtőeszköz mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, vagy nem minősül települési hulladéknak.

2. Közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

15. §^{66,67}

(1) A közszolgáltató jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére. A személyes adatok kezelése során a közszolgáltató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység céljára felhasználhatja fel.

(3) A közszolgáltató az ingatlanhasználó adatait a közszolgáltatási jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, illetve az abból származó tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató az adatokat megsemmisíti.

64 Módosította a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2016. január 01-től.

65 Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja, hatályos 2021. január 30-tól.

66 Hatályon kívül helyezte a 11/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 4. § d) pontja, hatályos 2016. június 30-tól.

67 Beiktatta a 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2017. október 26-tól.

(4) Az adatkezelés célja csak és kizárólag a közszolgáltatással összefüggően, az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

16. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hulladékgyűjtő szigetek Röske településen:⁶⁸

1. Dózsa György utca 1. szám (Művelődési Ház gyűjtősziget),
2. József Attila utca (Központi buszmegálló gyűjtősziget),
3. IV. körzet (Tanyai buszforduló gyűjtősziget),
4. Fő utca 65/B. szám előtti közterület,
5. Fő utca 81. szám előtti közterület,
6. József Attila utca 613/2 hrsz. előtti közterület,
7. Fő utca 96. szám előtti közterület,
8. Fő utca 122. szám előtti közterület,
9. Fő utca 165. szám előtti közterület,
10. Fő utca 230. szám előtti közterület,
11. József Attila utca 20. szám előtti közterület,
12. Tiszavirág utca 524 hrsz. melletti közterület,
13. Dózsa György utca 138 hrsz. melletti közterület,
14. Petőfi Sándor utca 33 hrsz. melletti közterület.

⁶⁸ Módosította a 2/2021. (I. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2021. január 30-tól. Az 1. melléklet Röske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2021. (X. 11.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

69 Hatályon kívül helyezte a 27/2015. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése, hatályos 2016. január 01-től.



RÖSZKEI ORBÁN DÉNES ÁLTALÁNOS ISKOLA

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ

2020/2021 tanév

A tanév mottója:

"A jó tanító nem saját tudásának gyümölcseit osztja meg a tanítványaival,
hanem megmutatja nekik, hogyan arassák le saját gondolataik
gyümölcseit."

(Kahlil Gibran)



Röszei Orbán Dénes Általános Iskola

✉ 6758 Rösze, Fő u. 95.

☎ 06-62/573-750

e-mail: irodasuli@roszkenet.hu

klik202973001/00578-1/2021. iktatószám

Tisztelt Képviselő Testület!

A Röszei Orbán Dénes Általános Iskola beszámolója a 2020/2021-es tanév I., II. félév eredményeiről, változásairól, történéseiről szól.

Intézményünk 2014. szeptember 1-től önálló intézménnyé vált, megszűnt a korábbi társulási forma. Új OM azonosítót kapott (202973) és felvette új nevét: Röszei Orbán Dénes Általános Iskola. Intézményünk vezetésére 5 évre szóló kinevezést kaptam, mely megbízás 2015. augusztus 16-tól 2020. augusztus 15-éig szólt. 2019 őszén előrehozott intézményvezető választást kezdeményezett a Szegedi Tankerületi Központ Igazgató Asszonya. Az eljárás eredményeként újra megkaptam a bizalmat és állhatok az intézmény élén 2025. augusztus 16-ig. 2020 júniusában lebonyolítottuk az intézményvezető-helyettes választását is, melynek eredményeképpen Kovácsné Szász Hajnalka ismét vezetőpárom lett. A kinevezése szintén 2025. augusztus 16-ig szól.

Az intézménybe a 2020. október elsejei statisztikai jelentés alapján 195 tanuló járt. A tanév végi tanulói létszámadat szintén 196 fő. Szakos ellátottságunk 100 %-os. Tantestületünk 20 megfelelő szakmai végzettségű pedagógussal látta el a feladatokat. A pedagógiai munkát 1 fő iskolatitkár és a fél állásban alkalmazott rendszergazda segítette. Ezenkívül három takarítónő és egy karbantartó tevékenykedik intézményünkben.

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (év végi állapot szerint – 2021. június 15.)

Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Röszei Orbán Dénes Általános Iskola	20	2	4	0	0	0	26
Összesen	20	2	4	0	0	0	26
ebből határozatlan	18	1	4	0	0	0	23
ebből határozott	2	1	0	0	0	0	3
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	0	1	0	0	0	0	1
üres álláshely	0	0	0	0	0	0	0

Az SNI-s tanulóink fejlesztését saját gyógypedagógusunkkal tudtuk megoldani, míg a BTM-N-es diákjainkat a CSMPSZ külsős munkatársával oldottuk meg heti 4 órában. Egy fő SNI-s tanulóink részére heti három alkalommal gyógytornász biztosította a megfelelő mozgásfejlesztést.

A sajátos nevelési igényű tanulóinkat, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóinkat integráltan neveljük a többi gyermekkel együtt. Az SNI-s és BTM-N-es tanulóink száma összesen 28. Évfolyamonkénti megoszlásukat szemlélteti az alábbi táblázat:

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTMN, magántanulók

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTMN-s tanulók száma	magántanulók
1.	28	0	0	0	1	0
2.	21	2	0	0	0	0
3.a	20	1	1	0	1	0
3.b	16	0	0	0	1	0
4.	27	2	0	0	2	0
5.	16	2	1	0	3	0
6.	24	2	0	0	2	0
7.	20	2	0	0	5	0
8.	24	1	0	0	0	0
Összesen	196	13	2	0	15	0

A 2020/2021. tanév végén 4 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára.

A **2021.08.26-án megtartott** javítóvizsgán 3 tanuló sikeresen vizsgázott.

A javítóvizsgán évismétlésre bukott 1 tanuló.

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

- Sounenini Fatima 8. osztály
- Kalocsai Lilien Napsugár 4. osztály

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

- Papp Boldizsár 3.a osztály
- Markovics Krisztofer Áron 1. osztály
- Markovics Olivér Flórián 2. osztály

A gyerekek továbbra is különböző szociokulturális környezetből érkeztek. A szülők legmagasabb iskolai végzettsége erősen szórt: nagy részük középfokú végzettséggel rendelkezik, de akad felsőfokú végzettségű illetve 8 általánost végzett szülő is.

Az oktatási-nevelési feladatokat igen heterogén összetételű csoportokban kell végeznie a szakmailag jól felkészült pedagógusnak. A pedagógiai munkát közvetve illetve közvetlenül segítők létszáma, szakmai felkészültsége, gyerekek iránti empátiája most is elmondható, hogy megfelelő, példamutató.

A dologi feltételek és az épített környezet

Minden beszámolómban megemlítem, hogy felújított, korszerűsített, akadálymentesített iskolaépületet vehettünk át 2010. augusztus 6-án. Ez a beruházás az Új Magyarország Fejlesztési Terven belül a Dél-alföldi Operatív Program pályázati támogatásával valósulhatott meg. 2010. augusztus 1. napi hatállyal iskolánk felvette az Orbán Dénes nevet. Erről az alkalmazotti közösség, az iskola szülői szervezete, a diákönkormányzat és az iskolaszék együttesen döntött.

Nemcsak külsejében újult meg az iskola, hanem az oktatás tartalmában is. Célunk, hogy intézményünkben megvalósuljon az ismeretek, a kompetenciák és az erkölcsi rend harmóniája. Tudás-, érték- és kultúráközvetítő intézmény kívánunk maradni a gyermekek érdekeit mindig szem előtt tartva.

Külsőleg és belsőleg is európai színvonalú iskola jött létre a településen.

A TIOP pályázat 2011-ben 5 interaktív táblával, 18 számítógéppel és 6 lappal gyarapította iskolánkat és a pedagógusok lehetőségeit is, hogy minél színesebb, színvonalasabb oktatásban tudják részesíteni tanulóinkat. Továbbra is mindannyiunk, tanár és diák, öröme és megelégedésére használjuk az új informatikai eszközöket. 2016-ban tizenöt gépházzal, nyolc monitorral illetve egy szerverrel tudtuk korszerűsíteni a számítógépterem eszközparkját a Fenntartó jóvoltából.

A Szegedi Tankerületi Központ 2018 tavaszán biztosított az intézményvezetőnek, az intézményvezető-helyettesnek és 7 fő pedagógusnak egy-egy Dell típusú notebookot, melyek használata hozzásegít a digitális alapú tanulási-tanítási módszerek bevezetéséhez illetve a tervezés, az adminisztráció elvégzéséhez. 2019 júniusában egy mobil interaktív panellel gyarapodtunk a Szegedi Tankerületi Központ jóvoltából, melyet a 202-es tantermünkben helyeztünk használatba.

A tanári szoba informatikai felszereltsége 4 számítógépből áll, melyeket 2015 őszén szülői felajánlásból korszerűsíteni tudtuk: konfigurációjukat fel tudtuk újítani. Sajnos, már ez a konfiguráció is elavult: lassúságuk, gyakori meghibásodásuk gátolja a pedagógusok adminisztrációs munkáját. Bontott alkatrészekből lehetne csak feljavítani ezeket a munkaállomásokat, de nem tudtunk eddig még beszerezni. A számítógép, Internet, hálózati munka nélkül szinte elképzelhetetlen a pedagógus munkája.

2018 tavaszán az intézményvezető a partnerekkel való kapcsolattartás illetve a gyors ügyintézés céljából egy Huawei típusú mobiltelefont kapott, valamint 2019-ben egy Samsung típusú táblagépet.

Minden tanév elején a kollégákkal elkészítjük az intézmény munkatervét, melyek megvalósulását folyamatosan nyomon követjük. Továbbra is féltő gonddal ügyelünk arra, hogy tanulóinkat az oktatás színvonalában ne érjen semmi negatív változás, kellő empátiával végezzük mindennapi feladatainkat. Időnként elkeserít bennünket a tanulók neveltségi helyzete: vannak olyan gyerekek, akik szünetekben és órán sem képesek a viselkedésüket a szociális követelményeknek megfelelően szabályozni. Gyenge a tanulási érdeklődésük, motivációjuk, mindig van fontosabb, ami leköti őket. Nem reális az önértékelésük, gyakran szorongóak, érzelmileg labilisak. Néhány tanulóra ráillik a ma divatos hiperaktív kifejezés, ami megmutatkozik: az impulzivitásban, gyakran konfrontálódnak a társakkal, indulatkitöréseik vannak. Éppen ezért igyekszünk minél több közösségépítő programot

megvalósítani. Sajnos, a szülők egy részében továbbra sem találunk partnert, hogy javítsunk a neveltségi helyzeten.

A 2020/2021. tanév második félévében, márciusban ismét áttértünk a digitális oktatásra. Programjainkat vagy nem, vagy csak részben, vagy online módon tudtuk a digitális munkarend megszűnéséig megvalósítani. Már nem ért bennünket felkészületlenül, minden pedagógus az elmúlt tanév gyakorlatából tanulva, gyorsan alkalmazkodott az új helyzethez.

Minden pedagógussal e-mailban, telefonon, messengeren tartottam a kapcsolatot és az ő beszámolóik alapján is követtem munkájukat. Minden osztály facebook csoportjába beletároltam tagként és láttam a kiküldött tananyagok mennyiségét és minőségét. Ellenőriztem a KRÉTA felületen történő könyvelésüket, a tananyag Házi feladat fülre való feltöltését. Intézményvezető-helyettesemmel is rendszeresen konzultáltunk ezen a téren.

A digitális távoktatás platformjai, melyeket alkalmaztunk: Discord chat, LearningApps, Okosdoboz, Redmenta, Wordwall, Google Classroom, valamint közösségi oldalak: facebook tanulói csoportok, Youtube csatornák, videók, Skype chatszobák, e-mail, weblapok, TV műsorok (Zanza, M5), npk.hu – okoskönyvek.

2021 tavaszán 17 kispajtást írtak be az első osztályba. A beiratkozás rendhagyó módon történt: nem személyesen (habár erre is volt lehetőség előzetes időpont egyeztetés után), hanem a KRÉTA digitális napló felületén keresztül online. Csak 1 szülő élt a személyes beíratás lehetőségével. Tanévkezdésig még 2 diákkal bővült az első osztály létszáma, így összesen 19 fős a csapat.

A szegedi TánCentrum partnerintézménye vagyunk 2009/2010-es tanévtől kezdődően. A 2020/2021-es tanévben minden osztály részesült társastáncoktatásban heti 2 alkalommal testnevelés órák keretében. A digitális munkarendből a táncoktatók és hangszeroktatók idén is becsülettel kivették részüket. Sok dicsőretet kaptam a röszkei tanítványokra, hogy szorgalmasan dolgoztak, becsülettel elvégezték a kiosztott feladatokat.

2020/2021. tanév pályázatai – Együttműködési megállapodások

A pályázat benyújtása	Pályázat tárgya	Pályázati támogatás	Elbírálás
NTP-MŰV-19-0154	Drámapedagógiai eszközökkel a kiemelten tehetséges tanulók készségeinek és képességeinek kibontakoztatásáért	1 500 000 Ft	nyertes pályázat
Értékünk Csongrád-Csanád megye videópályázat	A Mi fűszerpaprikánk – megyei értékeink	Egynapos makói kirándulás 14 fő részére	nyertes pályázat
Dulux Let's Colour	Színes falfesték – 4. helyen végeztünk	30 liter kültéri festék	különdíj
Napközi Erzsébet-tábor	Állami támogatással megvalósuló tábor (45 gyermek vett részt benne)	995 286 Ft	nyertes pályázat

A Szegedi Filharmónia két előadását hallgathattuk meg a 2019/2020-as tanévben. A harmadik előadást a 2020/2021-es tanévben online tekintették meg tanulóink.

Intézményünk belső működési feltételeinek alapja

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. Kormányrendelet (VIII. 30.)
- Kollektív szerződés

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

A működés színterei:

- Diákönkormányzat
- Felső, alsó munkaközösség
- Iskolai Sportkör
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei

Szakmai munka

Az elmúlt tanév során a tantestület minden tagja kivette részét a tanórán kívüli tevékenységekből. A szakkörök, érdeklődési körök száma azonban csökkent, mert nem lehetett különböző évfolyam tanulóit egy foglalkozásra beosztani. Így a délutáni sportkör, az énekkar, kézműves foglalkozás, természettudományos szakkör, olvasóköri nem működhetett az elmúlt tanévben. Az elvégzett munka sikerességének igazolásául az iskolánkban működő alsó munkaközösség, felső munkaközösség vezetőinek és a DÖK munkáját segítő pedagógusnak beszámolóit mellékelem.

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

2020/2021. tanév

Készítette:

Kissné Veres Györgyi
felsős munkaközösség vezető

Munkaközösségünk, ami teljes szakos ellátottsággal 10 főből áll (1 fő az Alsós munkaközösség tagja is, tantárgyfelosztásból adódóan), a megszokott éves oktató és nevelő munka mellett az idei tanévben sok plusz feladatot is kapott, vállalt, amit magas szinten teljesített. Sajnos a pandémiás helyzet miatt kizökkentünk a rendes kerékvágásból. Sokszor rugalmasságra, gyors döntésekre, új típusú gondolkodásra volt szükségünk. Idén újra néhány hónapra on-line oktatásra kellett átállnunk. Év elejétől készültünk erre a lehetőségre, felhasználva az előző év tapasztalatait. A félállású rendszergazdánk és informatika szakos munkatársaink segítségével Google Classroom csoportokat hoztunk létre mind alsós, mind felsős évfolyamokon, ezzel egységesítve az on-line platformunkat. Ez a megoldás mind a pedagógusok, mind a tanulók, mind a szülők szerint sokkal könnyebbé tette a tanítási órákat, a házi feladatok és egyéb feladatok követését, ellenőrzését. Természetesen az óra anyagának, a választott módszernek megfelelően más on-line lehetőségeket (pl. Kahoot, Learningups, Redmenta, stb.) is alkalmazhattak munkaközösségünk tagjai.

Munkaközösségünkben ebben a tanévben egy fő sikeresen készítette el portfólióját, így már csak egy fő, akinek még ezt a feladatot teljesítenie kell (ő idén a 2. félévben csatlakozott tantestületünkhöz).

A járványügyi korlátozások miatt nagyon sok már hagyományos iskolai programunk módosult vagy elmaradt a tanulók, a szülők és a pedagógusok legnagyobb bánatára. Különösen az Erdei Iskolai program elmaradása volt fájdalmas. Az iskolai Diákönkormányzat munkáját is csak korlátozottan tudtuk a tanulókkal megtervezni és megvalósítani. A DÖK keretében megvalósuló programok a következők: kerékpáros ügyességi pálya; papírrepülő tervezés, hajtogatás és reptetés; őszi és tavaszi hulladékgyűjtés.

2018-ban az ötödik osztályban tanító munkatársak pályázhattak laptopra. A sikeres pályázat feltétele volt egy több lépcsős tanfolyam elvégzése. Ennek második ütemére idén került sor „*A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatban – EFOP-3.2.4-16 – Középfelhaladó szintű továbbképzés*” címmel, melyet mind az öt sikeres pályázó teljesített.

A tantestületünkben 16 főt (munkaközösségünkben 9 főt) kötelezték egy 120 órás (4x30 óra) képzésen való részvételre. Ennek a képzésnek a fő célkitűzése, hogy a pedagógusok hatékonyabban segítsék a tanulókat a korai iskola elhagyás elkerülésében. Ebben a tanévben került sor a negyedik, utolsó modul on-line elvégzésére. „*A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Életgyakorlat alapú*

alapprogram – Távoktatás forma” című 30 órás pedagógus továbbképzési programmal idén minden résztvevő sikeresen teljesítette a követelményeket.

Egy pedagógus „8 órás Pedagógus elsősegélynyújtás oktatóképzés”-t az Országos Mentőszolgálat szervezésében sikeresen elvégezte, ezzel megszerezve a jogosítványt, hogy a tanulóink körében tanfolyamot tarthasson. Ez az idei tanévben a 7. évfolyamon valósult meg.

A partner intézményeinkkel és a szülői munkaközösséggel kiváló a kapcsolatunk. Iskolánk tanulói és pedagógusai rendszeresen szerepelnek rendezvényeiken, azok pedig segítik, támogatják a mi programjainkat szervezésben, szakmailag és anyagiilag is.

Az elmúlt tanévek során munkaközösségünk különösen ügyel arra, hogy tanulóink egyre nagyobb szociális, műveltségi és neveltségi differenciáltságát kiegyenlítsse, esélyt adjon minden tanulónak a saját szintjén fejlődni, lemaradásait pótolni vagy épp tehetségét kamatoztatni az on-line térben is. Ezért a tanórán kívüli foglalkozásaink, programjainkat, melyek igen sokszínűek változatosak, a járványügyi intézkedések betartásával próbáltunk életben tartani, működtetni. A tantárgyi szakkörök és korrepetálások mellett működik még *sportkörök* (futball, kosárlabda, görkorcsolya), *művészeti foglalkozások* (szintetizátor, zongora, szolfézs, néptánc, társastánc, kézműves), *olvasókör*, „Gyöngyszemek” *iskolai énekkar* (iskolai, községi és partner intézményi rendezvényeken rendszeresen szerepelnek), *nyelvvizsga és ECDL vizsga felkészítés, fakultációk, környezetvédő szakkör*. Aki kicsit bátoratlanabb, vagy több kihívásra is vágyik, egész évben részt vehet *házi versenyekben*, melyek között vannak egyszeri megmérettetések (matematika, angol, olvasás-szövegértés, nyelvtan, informatika) és többfordulós on-line versenyek is. Az elmúlt tanévben korlátozva volt ezen foglalkozások száma, mert azokat, ahol vegyes évfolyammal működtek volna, nem indíthattuk el a járványhelyzet miatt. Gyógypedagógusunk minden évben felméri az arra rászoruló tanulókat, fejleszti, segíti őket, számukra versenylehetőséget biztosít.

A szükséges információkhoz nem csak a jól felszerelt számítástechnikai tanteremben juthatunk hozzá, hanem iskolánkban *iskola könyvtár* áll mind a tanulók, mind a pedagógusok rendelkezésére, melyet az egyik magyar szakos kollegánk tart karban.

Nevelési és oktatási munkánkat egy félállású rendszergazda, egy fejlesztő pedagógus, egy szociális segítő és a gyógypedagógusi végzettséggel rendelkező alsós pedagógusunk segíti egész évben. Ők a programok szervezéséből, lebonyolításából is kiveszik részüket.

Felsős tanulóink rendszeren vesznek részt bűnmegelőzési és drogrevenziós előadásokon, szexuális felvilágosításon, orvosi és erőnléti szűrésen.

A közösség- és személyiségfejlesztés fontos feladatként szerepel pedagógiai programunkban. Az osztályfőnökök ennek szellemében sok iskolán kívüli programot szerveznek a rájuk bízott tanulóknak. Az iskolai eseményeken kívül színház-, mozi- és kiállításlátogatásokon és/vagy családi napon vettek részt, idén az on-line lehetőségek közül is válogatva. Kihasználva két város közelségét is gyakran az ott zajló eseményeken is megjelentek. Csapatépítésként paintball-ozni, bowling-ozni, korcsolyázni vagy kalandparkba is elmentek. Az on-line oktatás idején is kihasználták az on-line tér adta lehetőségeket,

programokat.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy ne csak tanulók, hanem munkatársaink is kibontakoztathassák tehetségüket vagy épp a mindennapok taposómalmából kiléphessenek, ezzel is példát mutatva tanítványaiknak. Az iskola dekorálásába, az iskolai vagy községi ünnepségek szervezésébe, rendezésébe is szívesen bekapcsolódnak munkatársaink, szükség szerint tanulóinkkal és a szülőkkel is összefogva.

Az intézményünknek saját *honlapja* és *Facebook oldala* is van, amiket munkaközösségünk tagja, illetve a rendszergazda frissít és tart karban, hogy a szülők és a tanulók is naprakészen tájékozódhassanak. A magyar és média szakos kolleganőink közreműködésével a helyi újság iskolai oldalán pedig rendszeres tájékoztatást adunk, cikkeket közlünk az aktuális vagy megrendezésre került programjainkról. A tanulók rendszeresen vásárolhatnak gyermek *folyóiratokat* és *kiadványokat*, melyek terjesztéséért három kollegánk felelős.

Az állandó szakkörök, programok és feladatok mellett minden hónapban „történik valami” iskolánkban. Ezek az események, versenyek, ünnepségek, elvégzett feladatok annyira szerteágazóak, különbözőek és sokrétűek, hogy a következő táblázatban tudom csak bemutatni:

Hónap	Elvégzett feladatok
Augusztus	• Tantestületi alakuló értekezlet • Javító-, osztályozó- és pótvizsgák • 7-8. osztályos osztályfőnökök beiskolázási tájékoztatója - Szeged • Tanévnnyitó értekezlet • Munka- és tűzvédelmi oktatás • Az 5. osztályosok és szüleik családi délutánon ismerkedtek új osztályfőnökükkel • Tanévnnyitó ünnepély (melyet mindig az aktuális 2. osztály szervez meg)
Szeptember	• Művészeti oktatás megszervezése • Görkorcsolya tanfolyam megszervezése • Szülői értekezletek • Tanmenetek elkészítése

	• Tájékoztató a 8. osztályosok beiskolázásában történt változásokról • Hulladékgyűjtés • Benedek Elek Mesemondó Verseny helyiszinten • Szülői értekezletek osztály szinten • Iskolai Diákönkormányzat nyitóülése
Október	• Megemlékezés az Aradi Vértanúkról (melyet mindig az aktuális 7. osztály szervez meg) – Rádiójáték formában • Az 1956. Október 23-ai Forradalom emlékműsora (melyet mindig az aktuális 8. osztály szervez meg) – on-line megtekintéssel • Pályaválasztási Napokon való részvétel a 7. és 8. osztályosokkal on-line • Drogprevenciós program felsősöknek az iskolaorvos szervezésében • 6. osztály családi nap
November	• Őszi óralátogatások • A kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése az OKÉV hivatalához. • Őszi nevelési értekezlet • 3 fő Önellenzési eljárásba vonása • Barabás Zoltán Biológia Verseny, Meghirdető: Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola SZTEJKI Eötvös József Gimnázium és az EötvösJózsef Gimnáziumért Alapítvány, 1 csoporttal nevezünk be, 3 tanulóval 3 fordulós csapatversenyre. Fordulói online valósultak meg. I. forduló: 2020. november 10., II. forduló: 2020.december 8., III. forduló: 2021. február 9. PowerPoint Eredmény: 4. helyezést értük el. • Informatika verseny 1. és 2. fordulója
December	• Mikulás osztályzsúrok • Pályaorientációs tájékoztatók on-line az osztályfőnökök szervezésében • Pályaorientációs Nap osztályfőnökök szervezésében • Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • A központi középiskolai felvétélre történő jelentkezés

	• Iskolai Karácsonyi ünnepi műsor (melyet mindig az aktuális 5. osztály szervez meg) – on-line megtekintése • Informatika verseny döntője. Helyezések: 1., 4. és 7. hely
Január	• A tankönyvek iránti igény és a szociálisan rászoruló körének, a szükséges támogatás mértékének felmérése • Leltározás • Osztályozó értekezlet • Félévzáró értekezlet • Félévi értesítők kiosztása és a szülői aláírások ellenőrzése • Egységes írásbeli felvételi vizsgák a 8. osztálynak • Az 5-8. évfolyamos tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése folyamatosan április 30-ig • Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola divattervező pályázatán 2 tanuló vett részt
Február	• Munkaközösségi megbeszélések, félévi munka értékelése • Szülői értekezletek on-line • 8. osztályos tanulók beiskolázása • Farsangi multságok osztálykeretben • Pályaválasztási kirándulás a helyi vadásztársaság szervezésében a 7. osztálynak • Házi matematika verseny • Hevesy György Kárpát medencei kémia verseny iskolai forduló • Elsősegély tanfolyam a 7. osztályosoknak helyi pedagógus vezetésével
Március	• Nemzeti ünnep megünneplése (melyet mindig az aktuális 6. osztály szervez meg) – on-line megtekintése • Tankönyvvrendelés előkészítése • Továbbtanulási lapok módosítása • On-line oktatás

	• Az Olvasókör a Csukás István meseíró on-line pályázaton vett részt • Múzeumpedagógiai foglalkozás az 5. osztálynak, mely a Petőfi Irodalmi Múzeum és a Magyar Nemzeti Múzeum közös foglalkozása, az 1848. március 15-i forradalom ünnepének jegyében zajlott.
Április	• On-line oktatás • Megemlékezés a költészet napjáról – on-line, tanulói munkák on-line közzétételével
Május	• Tavaszi hulladékgyűjtés • Bukásra álló tanulók értesítése • Országos Idegennyelvi mérés 6, 8. évfolyamon • Országos kompetenciamérés 6, 8. évfolyamon • Az Olvasókör a „Biztonságban az iskoláig”-a Csongrád Megyei Rendőrfőkapitányság balesetmegelőzési Osztályának pályázatán vett részt • Diák Önkormányzat Napja: Gyermek és Sport Nap – osztályok saját szervezésében: kirándulás, sportverseny, számháború • „Itt közlekedem, vigyázz rám!” Közlekedési rajzpályázat • Helyi tanterv (7-8. évfolyam) módosítása • Hevesy György Kárpát medencei kémia verseny területi döntője online valósult meg iskolánkban két 7. osztályos tanuló részvételével
Június	• Tanulmányi kirándulások osztályonként egyedi szervezésben • Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés osztálykeretben • Országos Idegennyelvi mérés (6, 8. évfolyamon) kiértékelése és közzététele • Jutalomkönyvek beszerzése • Év végi osztályozó konferencia • Ballagási ünnepély • Tanévzáró ünnepély • Helyi tanterv (7-8. évfolyam) módosítása

	• Egy hetes Erzsébet tábor (pályázat) • Iskolatábor – felzárkóztatás, felügyelet, mikro programok helyben saját forrásól • Tanévzáró értekezlet • Úszótábor a testnevelés szakos kolléga szervezésében • Helyi tantervek módosítása a 7-8. évfolyamon a NAT2020 kerettanterveihez illeszkedve
--	---

Közösségünkre jellemző a jó együttműködési képesség, az egymás segítése, a nagy teherbírás és a szakmailag magas színvonalú munkavégzés. A tanév feladatait természetesen az Alsós munkaközösséggel együtt munkálkodva végezzük el. A többi évhez hasonlóan, az idei tanévünk is sikeresnek mondható. Munkaközösségünk szorgalmának, kitartásának, türelmének, lelkesedésének köszönhetően nagyon sok, a munkatervben tavaly augusztusban előre meghatározott feladatot sikerült teljesítenünk, és igyekeztünk az elmaradt programok helyett alternatív megoldásokat találni. Az évről évre szaporodó egyéb teendőink mellett továbbra is szeretnénk gyermekközpontú, magas színvonalon oktató és nevelő iskola maradni. Remélem a felmerülő nehézségek és plusz feladatok mellett, egy újabb sikeres, pandémia mentes évnak nézhetünk elébe, miután munkaközösségünk kipihenten tér vissza megérdemelt nyári szabadságáról.

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Felelőse: Tóthné Gál Kinga alsós munkaközösség vezető
2020/2021. tanév

A Röskei Orbán Dénes Általános Iskola alsó tagozatán egy szakmai munkaközösség működik. Éves tevékenységét munkaterv alapján végezte. A tanévhez kapcsolódó feladatainkat az intézmény pedagógiai programjával, és egyéb intézményi dokumentumokkal összhangban terveztük. Figyelembe vettük és építettünk az előző tanév munkájára. Munkaközösségünk alapfeladatának tekinti az alapozó funkció erősítését, a készségek, képességek, a kompetencia területek fejlesztését. Mindezt az életkori sajátosságoknak megfelelően, a fokozatosság elvének betartásával és a tapasztalatokon nyugvó megismerési módszerek alkalmazásával valósítottuk meg.

A munkaközösség céljai: a nevelő – és oktatómunkánk dokumentumai tartalmának mélyebb ismerete; a gyakorlatban az egységes követelményrendszer megvalósítása; az iskolában folyó oktató és - nevelőmunka hatékonyságának növelése. Az iskolai közösségek, empátia - és toleranciaképességek erősítése, a jó iskolai légkör biztosítása, a szakmaiság fejlesztése, a nevelés javítása. Fontos a hitelesség a mindennapi tevékenységeinkben, megnyilvánulásainkban.

Feladatunk a pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása az oktató–nevelő munkában, melynek legfőbb feladata a tanulók tudásának megalapozása, az alkalmazni képes tudás elsajátítása, a gyermek személyiségének harmonikus fejlesztése. Valamennyi tantárgyra vonatkozóan képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése. A differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő és igényes szemléltetés, a tanulók tevékenykedtetése. A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladat a fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel, valamint a BTM-N-es és SNI-s gyermekekkel. A jó képességű tanulók tehetséggondozása. Az IKT eszközök és korszerű módszerek alkalmazása.

A személyiségfejlesztés fő nevelési feladatunk. Kompetencia-fejlesztéssel, megfelelő motivációval, a kooperatív technikák és IKT eszközök alkalmazásával sokoldalúan fejlesztjük tanítványainkat.

Az idei tanévben is szükség volt a távoktatás ideiglenes bevezetésére. Ez egyáltalán nem ért minket felkészületlenül. Szeptemberben kialakítottuk a Google Classroom platformján a digitális osztálytermeket. Minden alsós kolléga az órarendjének megfelelően megtartotta az óráinak a jelentős hányadát az online térben. Munkaközösségünk a következő online felületeket és alkalmazásokat használta továbbá a távoktatás során: Messenger, Facebook, e-mail, Sutori, YouTube, Genial.ly, Wordwall, Learningapps, PPT, PPTX, Paint, 3D Paint, Google Forms, Redmenta, Bandicam, OBS Stúdió, Okosdoboz.

Hónap	Elvégzett feladatok
2020. augusztus	• Tantestületi alakuló értekezlet • Javítóvizsgák • Osztályozóvizsgák • Órarendek elkészítése • Tanévnyitó értekezlet • A tanévnyitó ünnepség előkészítése, lebonyolította 2. osztály
szeptember	• Tankönyvosztás • Őszi teremdekoriáció • Művészeti oktatás megszervezése • Szülői értekezletek • Tanévesemények kiosztása a szülőknek • Tanulók adatlapjának kitöltése, javítása az E-naplóban • Tanmenetek elkészítése, leadása • Év eleji diagnosztizáló felmérések elvégzése, értékelése • Törzslapok megnyitása • „Drámapedagógiai eszközökkel a kiemelten tehetséges gyermekekért” programhoz kapcsolódóan Interaktív rajzos tehetséggondozó vendégórák Vámos Robival a Művelődési Házban. Homokhát Tv fogadása, programszervezés, interjú adása a program kapcsán.
október	• Alsós Google Classroom tantermek létrehozása • Tanmenetek leadása az intézményvezetőnek • Az első évfolyamos diákok felmérése DIFER • Meseolvasó verseny (3.a és 3.b)

	• „Drámapedagógiai eszközökkel a kiemelten tehetséges gyermekekért” című nyertes pályázati program kapcsán előadás és drámaóra Szalai Kriszta színésznővel a Konferencia-és Képzési központban. Koordinálás, szervezés, vendégfogadás, számlák intézése, Homokhát Tv fogadása. • Halloween buli (4. osztály)
november	• A gyerekek munkáiból téli teremdekoráció készítése • Önértékelésben vettek részt a kollégák • „Drámapedagógiai eszközökkel a kiemelten tehetséges gyermekekért” című nyertes pályázati program kapcsán „Értékes vagy! c. darab főpróbája és bemutatása a Szegedi Szent-Györgyi Albert Agórában, majd ünnepi svédasztalos vacsora az Önkormányzat Főzőkonyháján
december	• Adventi naptár készítése, adventi apró „meglepetések” napi szinten • Mikulás osztályzsúrok • Intézményi karácsonyi üdvözlőlapok készítése • Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • Pályaorientációs nap lebonyolítása • „Drámapedagógiai eszközökkel az egészséges, öntudatos gyermekekért” című pályázat kapcsán költségvetés módosítása, eszközbeszerzés. Okos Tv, digitális fényképezőgép beszerzése. (Nyilvánosság biztosítása, marketing tevékenység, szakmai beszámoló, elszámolás készítése)
2021. január	• Osztályozó értekezlet • Félévzáró értekezlet • Félévi értesítők kiosztása és a szülői aláírások ellenőrzése • A Magyar Kultúra Napjának megünneplése (iskolarádió)
február	• Tantestületi értekezlet • Szülői értekezletek online • Farsangi mulatság az osztályokban • Lázár Ervin Program keretei között-Márton Klára-Janik László-Varga Bálint: Tessék engem elrabolni! című ifjúsági zenés színdarabja (3.a és 3.b) • Értékünk Csongrád-Csanád megye – Videópályázatra kisfilm benyújtása A mi fűszerpaprikánk címmel. (Nyertes lett, nyeremény élménykirándulás Makóra 14 gyermek és 2 felnőtt kísérő részére 2021. szept. 6-án.)
március	• Nemzetközi nőnap megünneplése az osztályokban • Tavaszi teremdekorációk készítése a tantermekben • Távoktatás bevezetése a Google Classroom felületén keresztül • Napközis tanulók felügyelete a távoktatás alatt • Búcsúzó kisfilm készítése a digitális oktatás előtt
április	• Húsvéti kézműveskedés online • Életgyakorlat Alapú Alprogram továbbképzés KAP-ÉA • Orbán Dénes Emléknep megünneplése online • Föld Napja megünneplése osztálykeretben • Alsós nevezések a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtár A Föld Napja alkalmából meghirdetett rajzpályázatán (3.a és 3.b osztály)

	Dulux-Let's colour project kiírására, pályázat benyújtása és kisfilm forgatókönyvének megírása, felvétel készítése és feltöltése, majd a szavazás lebonyolítása. A 4. helyen végeztünk 48 indulóból, nyereményünk 30 liter Dulux homlokzati falfesték, valamint felajánlásból újabb 30 liter kültéri festék, mellyel az iskolaudvar betonkerítését és a technika terem falát fogjuk felújítani és színesíteni
május	- Anyák napi műsor készítése online (3.a és 3.b osztály) - Gyermeknap az osztályokban rövid kirándulások formájában - Osztálykirándulások - FCA-KP-1-2021/4-000938 azonosítószámú Én és a nagyapám - Drámapedagógiával a kultúra, személyiségfejlesztés és értékteremtés szolgálatában című pályázat benyújtása az Alapítvány a Röszei Gyermekekért Alapítvány nevében a Magyar Falu Program, Falusi Civil Alap kiírására
június	- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról online osztályszinten - A Liszt Ferenc Kamarazenekar rajzpályázatán való részvétel: „Mesélő hangjegyek” (2. osztály) - Év végi osztályozó konferencia - Bizonyítványok és záródokumentumok elkészítése - Eszközlisták elkészítése és közzététele - Tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás - Napközis és felzárkóztató felügyelet biztosítása - Napközi Erzsébet-tábor pályázat szakmai előkészítése, költségvetés megtervezése, programok összeállítása és benyújtása. Nyertes: Bruttó 996.839 Ft - Felügyeleti tábor jún.28.-júl.2.
július- augusztus	Tervben van a fal-és betonkerítés festése, és dekorálása a szülőkkel közösen
egész évben folyamatosan	- A HírNewzó című iskolai lap szerkesztése - A fontos eseményekről fotósorozat készítése - A Tappancs és a Tudorka újságok terjesztése - Pályázatok írása, nyertes pályázati program kapcsán próbaidőpontok egyeztetése, árajánlatok véglegesítése, szakmai program koordinálása - Nyertes pályázatok kapcsán utazás szervezése, időpontok és helyszínek egyeztetése, számlázással, fotódokumentációval kapcsolatos ügyek intézése - Marketing tevékenység, szakmai beszámoló, elszámolás készítése

BESZÁMOLÓ A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKÁJÁRÓL 2020/2021-es TANÉV

Készítette: Dudás Zoltán a DÖK munkáját segítő tanár

Az idei tanév során először szeptember első hetében az első iskolai diákönkormányzati közgyűlésen megválasztásra kerültek a diákönkormányzati képviselők és vezetők (elnök és titkár). Itt beterjesztésre kerültek a felmerülő éves programjavaslatok, melyek lehetőségét megtárgyaltuk, majd ennek alapján összeállítottuk a végleges éves programtervünket („Diák tervez, járvány végez.”). Az éves munkaterv keretében szeptember végén került sor a már hagyományos őszi hulladékgyűjtésre (1-8.o.). Az ebből befolyt összeget az iskolai programok, táborozások anyagi és eszköztámogatására fordítottuk.

A járványügyi korlátozások miatt nagyon leszűkült az idei tanévben megrendezhető események, programok köre. A második félév online oktatása ezt még fokozta. Remélhetőleg a korábban népszerű programjaink újra megrendezésre kerülhetnek.

Az idei tanévben a csocsó mellett a darts oktatás sem folytatódhatott. Csak az iskolai napközis Erzsébet tábor során tudtuk újra ezt feleleveníteni és gyakorolni. Azzal a céllal is, hogy fejlesszük a diákok koncentrációs készségét, fegyelmét, számolási készségét az alapműveletek terén (egyes, tízes és százas számkörben). 1-8.o.

A görkorcsolya oktatás és a februári verseny is elmaradt ebben a tanévben. Remélem, a következő tanévben újra beindulhat ez a program.

Az országos közlekedésbiztonsági program keretében a kerékpáros közlekedés elméleti és gyakorlati szabályainak és ismereteinek az elsajátítása és fejlesztése volt az egyik fő célunk. Az iskolánk udvarán felállított kerékpáros ügyességi pályán a diákönkormányzat tagjai (iskolánk tanulói) heti több alkalommal is gyakorolhattak a tanév bizonyos szakaszaiban. 1-8.o.

A papírrepülő tervezés és építés népszerűsége és készségfejlesztő szerepe és jelentősége ebben a tanévben is töretlen. A kézügyességet, kreativitást, koncentrációt és a mozgás koordinációt fejlesztő hatással bír. 1-6.o.

A tavaszi programok közül idén a tavaszi hulladékgyűjtés került csak megrendezésre. A gyermek- és sportnapot sajnos szintén nem tudtuk megtartani a hagyományos formában. Ezt az osztályok saját programok szervezésével oldották meg. A kerékpáros versenyek is elmaradtak. Az új DÖK elnök és titkár megválasztására a következő tanév első DÖK gyűlésén kerül majd sor.

Nagyon nagy lelkesedéssel gyakorolnak és fejlesztik magukat a diákok. A haladók tanítják és segítik a kezdőket. A kerékpározás illetve az ügyességi kerékpárpálya akadályainak megtervezésében és megvalósításában az alsós és a felsős tanulók is egyre ügyesebbek. A papírrepülő tervezés, hajtás és reptetés továbbra is töretlen népszerűségnek örvend.

Szakkörök, korrepetálások

Angol korrepetálás
Történelem tehetséggondozó
Természetismeret szakkör
Fizika tehetséggondozó
Magyar középiskolai előkészítő
Matematika középiskolai előkészítő
Matematika korrepetálás
Angol szakkör (nyelvvizsga előkészítő)

Rendezvények:

Tanévnyitó ünnepély
Megemlékezés az Aradi vértanúkról
Október 23-i ünnepség
Mikulás buli
Karácsonyi alkotóház
Karácsonyi iskolai ünnepség
Betlehemezés
Iskolai Farsang osztályszinten
Március 15-ei Emlékműsor online
Anyák napja online
Gyereknapi (DÖK nap) online
Nemzeti összetartozás napja online
Pályaorientációs nap
Ballagás és Tanévzáró ünnepély rendhagyó módon
Napközi Erzsébet-tábor
Gyermekefelügyelet

A tanév során ECDL vizsgát tett:

4 fő 3 modul
1 fő 2 modul
1 fő 1 modul

A pandémia miatt nem tudta minden tanuló a 3 modult teljesíteni.

A munkatervben rögzített értekezletek:

- Vezetői értekezlet
- Munkaközösségi megbeszélések
- Tanévnyitó értekezlet
- Nevelési értekezletek – a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése
- Félévi osztályozó értekezlet
- Félévi értekezlet
- Év végi osztályozó értekezlet
- Év végi értekezlet
- A munkatervben rögzített szülői értekezletek

Vezetői ellenőrzések tapasztalatai: a tanév során csak az őszi óralátogatások valósultak meg. A látott órák a kollegák rendszeres, minőségi munkájáról árulkodtak. A legtöbb órán a frontális munkaforma dominált, de a kooperatív oktatásra is láttunk szép példákat. A differenciálásra továbbra is nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

2020/2021-es tanévben egy pedagógus minősült online. A 2022. évi minősítési eljárásra nincs jelentkező.

Beiskolázás

2020/2021-as tanévben a továbbtanulási mutatónk 100%-os. Az alábbi táblázatból látható az iskolatípusonkénti megoszlás:

iskolatípus	gimnázium	szakgimnázium	szakközépiskola	technikum
tanulók száma	2	3	4	15

A tehetségek gondozása iskolánkban éppolyan fontos, mint az arra rászorulóok fejlesztése, gondozása. A hittan oktatása is a délelőtti kötelező órák keretében valósul meg. Egyedül a Magyar Katolikus Egyház van jelen az oktatásban a szülők választása alapján. A hitoktatók szívesen bekapcsolódnak az iskolában szervezésre kerülő más foglalkozásokba is. Mindig lehet rájuk számítani, akár műsorszolgáltatás, gyermekkíséret, gyermekfelügyelet is legyen az. Görkorcsolya, jégkorcsolya, utcai futóprogramok továbbra is szerveződtek iskolánkban.

A tehetséges tanulóink jutalmazását iskolánk névadójának, Orbán Dénes családja, Önkormányzatunk és a fenntartónk, a Szegedi Tankerületi Központ segíti. De a település vállalkozóira és a civil szervezetekre is mindig számíthatunk. A tanórai munka mellett a közösségformálás, a színes diákélet sokféle tevékenység formájában zajlik intézményünkben.

Iskolai nagyrendezvényeink, ünnepélyeink a beszámolás időszakára vonatkozóan is tartalomban gazdagok, közösséget formáló hatásúak és mintaértékűek voltak, még ha digitális eszközökkel, online módon valósítottuk is meg egy részüket. Intenzív tehetséggondozó munka folyt a tanév során. A munkatervünkben foglaltak szerint biztosítottuk a szülők számára a konzultációs lehetőséget a szaktanárokkal és az osztályfőnökökkel. Szülői értekezleteinket, fogadóóráinkat megtartottuk a járványügyi előírásokat betartva. A szülői értekezletek online valósultak meg, míg a fogadóórákat külön terembe elvonulva realizáltuk.

A beszámolás időszakára vonatkozóan ismét nagy összefogásról tettünk tanúbizonyságot: a Dulux Let's colour pályázaton különdíjasok lettünk és kaptunk 30 liter kültéri festéket. Ehhez felajánlott még egy helyi vállalkozó nem kevés mennyiségű falfestéket és polgármesteri, dolgozói, szülői, tanulói támogatással újjávarázsoltuk az iskola udvarát két falfelület kifestésével. A falra felfestett figurák, motívumok Vámos Robi rajzos szemléletfejlesztő szakember ecsetéből bújtak elő, míg a színezésben, aki csak tehette részt vett.

Az iskola kapcsolatai igen szerteágazóak. De összefoglalóan elmondható, hogy minden partner megelégedésére működik az intézmény. Természetesen mi is nagyon hálásak vagyunk a partnerek nyújtotta szolgáltatásoknak. Az óvodapedagógusok nagyon jó színvonalon készítik elő a gyerekeket az iskolai élet „megpróbáltatásaira”. Több közös program szervezésével közelítjük a nevelőtestület tagjait: óvoda pedagógusok iskolai látogatása, tanítók óvodai látogatása. A pandémia miatt a röszkei művelődési ház szolgáltatásait nem vehettük igénybe. Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Központ a megnövekedett területi és feladat növekedés ellenére készségesen áll az intézményünk szolgálatára. A rendőrség, a közbiztonságot növelő Polgárőr szervezet minden tagja segíti munkánkat, forgalomirányítással, megfigyeléssel, programszervezéssel. A civil szervezetek összességében nagyon színvonalas és hatékony munkát végeznek a tanuló ifjúságunk közös nevelése érdekében.

A kötelező, hétévenkénti pedagógus továbbképzést igyekeztünk a legjobb pénzügyi feltételekkel biztosítani soros pedagógusaink számára, különösen figyeltünk a térítésmentes képzésekre. 16 pedagógus vett részt a Komplex Alapprogram képzésen, mely négy moduljából három 2019/2020. tanévben került megvalósításra. Egy modul a 2020/2021-es tanévre áttolódott. Hasznos, az oktatás során alkalmazandó új ismereteket sajátítottak el. A képzések helyszíne intézményünk volt. A 2021/2022. tanévtől intézményünk bevezeti a mindennapi oktatás során.

A NAT2020-hoz igazodva elkészítettük helyi tantervünket, melynek bevezetése felmenő rendszerben történik, első és ötödik évfolyamon a 2020/2021-es tanévtől kezdődően. Ezt folytatva a 2020/2021. tanév végén elkészítettük saját helyi tantervünket a NAT 2020-hoz igazítva a 3-4., 7-8. évfolyamokra vonatkozóan is.

Egy tanítás nélküli munkanapot pályaorientációs napnak jelöltünk ki. Pedagógustársaim nagy gondossággal szerveztek online programokat, amelyek hozzásegítik tanulóinkat különböző szakmák megismeréséhez.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat közösen látjuk el a község területén működő Védőnői Szolgálattal valamint a Szociális Szolgáltató Központ dolgozóival. A gyermekekre vonatkozóan folyamatos esetmegbeszéléseket tartottunk, a tapasztalatokról kölcsönösen tájékoztattuk egymást.

A bűnmegelőzésre és drogprevencióra ebben a tanévben is terveztünk programokat biztosítani, melyek elmaradtak a pandémiás helyzet miatt.

2020 tavaszán elmaradtak az országos mérések, de 2021-ben már megvalósultak. Remélem a digitális oktatás miatt nem romlott iskolánk tanulmányi átlaga!

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Balesetmegelőzési Bizottsága és a Szegedi Tankerületi Központ az országban elsőként 2017. szeptember 1-jén indította el a „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!” (KEVE) néven kidolgozott biztonságos közlekedésre nevelő programját. Felmenő rendszerben 2018-ban első osztálytól kezdődően a mi intézményünk is bekapcsolódott ebbe a programba. Kész tanmeneteket, hasznos ismereteket és módszertani segédanyagot kaptunk segítségül. Mobil KRESZ pályákat biztosított a fenntartó. Környezetismeret műveltségterületbe beillesztve igyekeznek tanítóink megtanítani tanulóinkat a helyes közlekedésre. Az elmúlt tanévben a fenntartó rollerekkel bővítette eszközparkunkat, hogy még szemléletesebbé tudjuk tenni az oktatást.

Igyekeztem bemutatni, hogy milyen tartalmas és sokrétű munkát végzett tantestületünk az elmúlt tanévben. Most is meg szeretném köszönni nekik a helytállásukat ebben a veszélyhelyzetben, mert mindenki, erején túl is, oktatni kívánt. Egyik napról a másikra alkalmazkodtak az új elvárásokhoz, a pedagógusok gondozták osztályukat, tanítványainkat. Példa értékű volt az az igyekezet, ahogy próbáltak a szülőkkel együttműködni, segíteni nekik, figyelembe venni az ő visszajelzéseiket és alkalmazkodni azokhoz is. Követték a szabályokat, az utasításokat, melyeket a fenntartónk és az iskola vezetősége adott.

A jövőben is biztosítani kívánjuk a minőséget, értékközpontúságot, rendet, eredményességet, gyermekközpontúságot. A nevelőtestület tagjaival együtt valósítjuk meg az iskola pedagógiai céljait oktató és nevelő munkánkkal. Ennek érdekében törekszünk a jó

munkahelyi légkör kialakítására, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködésre és érintkezésre.

Továbbra is tudatosan törekszünk arra, hogy az iskolában folyó oktató-nevelő tevékenységet olyan színvonalra emeljük, hogy a településen élő szülők számára vonzó legyen, és ne válasszanak gyermekeiknek távolabbi, hasonló típusú intézményt.

Röszke, 2021. szeptember 11.

Szécsényi Marianna
intézményvezető

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Orbán Dénes Általános Iskola 2020/2021-es tanévi tevékenységéről szóló tájékoztatóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

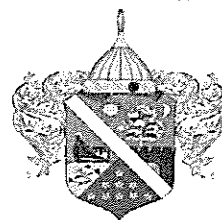
- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szécsényi Marianna intézményvezető
- 3./Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas
Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak szerint „a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”.

A fentiekre figyelemmel Szekeresné Makra Katinka, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde intézményvezetője elkészítette és a Polgármesteri Hivatal részére benyújtotta a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó írásbeli szakmai beszámolóját.

Az előterjesztéshez csatolt beszámoló részletes tájékoztatást nyújt az elmúlt nevelési év során végzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a beszámolót megtárgyalni és elfogadni.

Röszke, 2021. 09. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde



6758 Röszke
Fő utca 77.

Telefon, fax: 62/573-790
E-mail: pagony@roszkenet.hu

Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas
Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
2020/2021. évi munkájáról, valamint a
2021/2022 évi munkatervéről
véleménynyilvánítás kérése.

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő-testület!

Szekeresné Makra Katinka, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde intézményvezetője tisztelettel benyújtom a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021. nevelési évben végzett tevékenységéről a beszámolót.

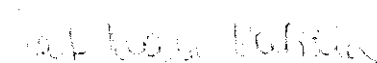
A dokumentum az Oktatási Hivatal által óvodák számára kötelezően alkalmazandó Önértékelési kézikönyv című kiadvány szempontsora alapján készült.

Kérem Önöket, hogy értékeljék az intézmény munkáját, és szíveskedjenek elfogadni a beszámolót!

Valamint tisztelettel benyújtom, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésre hivatkozva, a fenntartó véleményezési jogának kinyilvánítása céljából a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

Röszke, 2021. szeptember 06.

Tisztelettel:

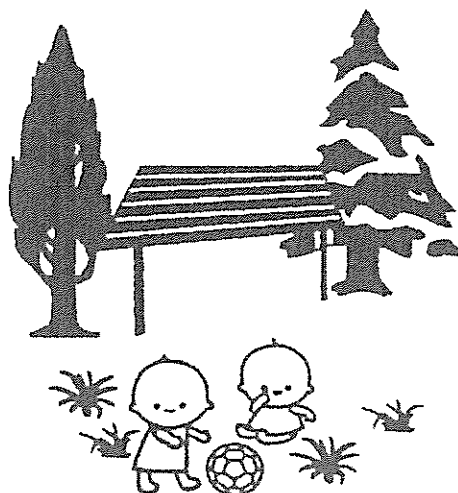

Szekeresné Makra Katinka
intézményvezető

000267

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 202551
Beszámoló a 2020/2021. nevelési évről

Beszámoló

a 2020/2021. nevelési évről



Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

6758 Röszke

Fő u. 77.

OM azonosítója: 202551

Intézményvezető: Szekeresné Makra Katinka

Készítette: Szekeresné Makra Katinka Intézményvezető	
Legitimációs eljárás	
Véleményt nyilvánító	
..... Zsikai-Spiridon Larisa Melania Szülői Szervezet nevében	 Nagy-Rutai Mónika Érdekképviselési fórum nevében
..... számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége	
..... számú határozattal elfogadta Röszke Község Képviselő-testülete	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
 Ph.	

A beszámoló törvényi háttére:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (ötödik, javított kiadás)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Tartalomjegyzék

	Oldal
1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok	4
1.1. Tervezés	4
1.2. Megvalósítás	4
1.3. Ellenőrzés	5
1.4. Értékelés	6
1.5. Korrekció	7
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	9
2.1. Személyiségfejlesztés	9
2.2. Községfejlesztés	10
3. Eredmények	10
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
5. Az intézmény külső kapcsolatai	13
6. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás (bölcsőde) feltételei	15
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	15
6.2. Személyi feltételek	16
6.3. Szervezeti feltételek	17
7. Az Óvodára/Bölcsődére vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	18
8. Adatok, információk, melyek megalapozzák az éves munkaterv értékelését	20
Zárszó	22
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	22

Mellékletek:

1. Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség éves beszámolója
2. Belső önértékelési csoport beszámolója
3. Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport beszámolója

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselő-testület!

Szeretném megköszönni Polgármester Asszonynak, a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy biztosítják intézményünk számára a működési feltételeket, és mindig segítenek gondjaink, problémáink gyors, hatékony megoldásában, ezzel segítve a gyermekek érdekeit szolgáló optimális és gördülékeny munkavégzésünket.

Külön szeretném megköszönni az elkötelezettséget intézményünk folyamatos fejlesztése iránt. A nevelési év nyári időszakában valósult meg egy számunkra igen fontos fejlesztés, az előző évben nyert Magyar Falu Program pályázata került kivitelezésre, az udvar első részére öntözőberendezés és gyepszőnyeg telepítése történt meg.

Jelen beszámoló a **2020/2021. nevelési évre** elfogadott **munkaterv megvalósulásának tükrében készült**, melyben a nevelési év adatait és elvégzett feladatait mutatom be - az Oktatási Hivatal előírása szerint kötelezően alkalmazandó - **Önértékelési kézikönyv szempontjai alapján**. Intézményi önértékeléskor (beszámoló) évente meg kell vizsgálni, hogy az alább felsorolt elvárásoknak intézményünk megfelel-e.

1. PEDAGÓGIAI ÉS EGYÉB KULCSFOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményünk céljaink megvalósításához stratégiai dokumentumokkal (SZMSZ, Pedagógiai Program, Továbbképzési program, Öt évre szóló önértékelési program, Intézményi Elvárás Rendszerek) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, Beiskolázási terv, Munkaközösség, Munkacsoportok éves terve) is rendelkezik, melyek egymással koherensek. Az intézményünkben kitűzött célok és feladatok összhangban vannak az óvodában az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, *a bölcsődében* a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjával.

Erősség: Stratégiai és operatív tervek egymásra épülnek. A tervek elkészítése a nevelőtestület és *kisgyermeknevelők* bevonásával történik.

Fejlesztési javaslat: Továbbra is a dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi háttér változásainak követése, érdekegyeztetések lefolytatása a feladatunk.

1.2. Megvalósítás

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2019/2020-as nevelési év beszámolójának megállapításai adták az alapot a 2020/2021-es munkaterv kiemelt feladatainak meghatározásához, jelen beszámoló értékelése és fejlesztési javaslatai irányadóak lesznek a következő nevelési év munkatervében az odafigyelést igénylő területek kiemeléséhez.

Napi pedagógiai gyakorlatunkban a munkatervet, a tervezett feladatokat - a tavaszi rendkívüli szünet idejét kivéve – a vírushelyzetre való tekintettel csoportszinten valósítottuk meg.

A nyári élet ideje alatt, az előző évhez hasonlóan több gyermeknek igényelték a szülők az óvodai ellátást, melyet folyamatosan biztosítani tudtunk.

A tervezett programok közül óvodaszinten csak az iskolafelé kacsingatók Búcsúj és Óvodai búcsúzás események valósultak meg.

A csoportnapló tartalmi fejlesztése: A mozgásos tevékenység tervezésében a korosztályon belüli differenciálás megjelenítésére való fókuszálás volt az egyik kiemelt feladat. A csoportnaplók ellenőrzésének tapasztalatai alapján, ez a feladat teljesült, minden csoport dokumentumában az elvárásnak megfelelően történt a mozgásos tevékenységek differenciált tervezése.

Szintén kiemelt feladat volt a DIFER gondolkodásfejlesztő program további alkalmazása, a gyermekek rendszerező és kombinatív képességeinek fejlesztése játékosan a mindennapokban, mely minden csoportnaplóban megjelenítésre került.

A matematikai tapasztalatszerzés játékokban, játékos tevékenységekben való megjelenítése a tervezésben, az eredmények megfogalmazása a negyedéves értékelésekben – szintén odafigyelést igénylő területként fogalmazódott meg a munkatervben. A dokumentumokban megjelentek az erre vonatkozó tervek és az értékelésekben is az eredmények.

Erősség: A munkaterv kiemelt feladata volt a kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés. A dokumentációk ellenőrzésekor a munkaközösség vezetővel megbizonyosodtunk arról, hogy az óvodapedagógusok feladata a differenciálás megalapozásához – lehetőségek megteremtése, megvalósítás megszervezése, szükség szerinti egyéni támogatás, az eszközök biztosítása, az empatikus odafordulás, értő figyelem folyamatos jelenléte, személyes példamutatás, őszinteség, hitelesség – teljes mértékben megvalósult. Az elfogadó környezetben, a különbségek megléte természetes, így a differenciálás természetes része a hétköznapi minden egyes területének a gondozástól, önellátástól kezdve, az érzelmek kezelésén és a konfliktusok megoldásán át a kognitív megismerő funkciókig.

Fejlesztési javaslat: A környezeti nevelésben a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja – zöld óvodai tartalmak folyamatos tervezése és megvalósítása.

A gyermekek lelki jóllétére való figyelem, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése (Boldogságóra program megismerése).

A belső hospitálások dokumentációjának módosítása, minden látogató óvodapedagógus a hospitálási naplót tölti ki.

1.3. Ellenőrzés

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi SZMSZ meghatározza a pedagógusok, *kisgyermeknevelők*, pedagógiai munkát segítő munkája belső ellenőrzésének rendjét, mely a tervezés-szervezés egymásra épülését vizsgálja.

A Kormány 484/2020. (XI. 10.) rendeletében a veszélyhelyzet második hullámát hirdette ki. A Rendelet szerint az óvodák és bölcsődék nyitva maradtak.

A veszélyhelyzetre való tekintettel a vezetői belső ellenőrzés, a BECS munkacsoport ütemezett látogatásai, valamint a Szervezetfejlesztő munkaközösség által tervezett belső hospitálások intézményvezetői határozat által felfüggesztésre kerültek, bizonytalan időre.

2021. január 25-én kelt intézményvezetői határozat a BECS munkacsoport ütemezett látogatásai tekintetében a felfüggesztést megszüntette, így a munkacsoport a nevelési évre tervezett pedagógusi önértékelést, valamint a vezetői önértékelést teljesíthette. Ezen látogatásokkal egyidőben a vezetői ellenőrzés is megvalósult.

A munkaközösség vezető a nevelési év során több alkalommal is ellenőrizte a csoportnapló dokumentációt és a tapasztalatai, javaslatai segítették az értékelő, tervező munkámat.

A bölcsődei intézményegységben a kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatainak ellenőrzése havi rendszerességgel megtörtént a szakmai vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő által.

A következő nevelési évtől a bölcsődei szakmai dokumentáció teljesen megújul - bevezetésre kerül egy egységes formában megjelenő csoportnapló, megújul a gyermekek fejlődését követő dokumentáció, a törzslap és a fejlődési napló, az üzenő füzetet pedig felváltja a családi füzet. A Magyar Bölcsődék Egyesülete megbízásából, a szakmai minisztérium támogatásával jött létre egy szakmai team, mely a meglévő jó gyakorlatok felhasználásával kidolgozta az „Útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére” című dokumentumot. Ebben a nevelési évben a kisgyermeknevelők, a hivatalos elrendelést megelőzően, ezen útmutató szerint vezették a kötelező dokumentumokat. A szakmai munka tervszerű ellenőrzése elmaradt, a látogatások a veszélyhelyzet miatt nem valósulhattak meg.

Erősség: Az intézményben tervszerű, tartalmas, színvonalas nevelő - oktató - *gondozó munka* folyik.

Fejlesztési javaslat: Az óvodapedagógusok munkájának segítése érdekében a tervezett látogatások mellett a spontán, illetve a kontroll ellenőrzések megvalósulása is szükséges.

A bölcsődei intézményegységben a szakmai munka tervszerű ellenőrzése mellett a belső hospitálások teljesülése a következő nevelési év során.

1.4. Értékelés

Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A „Gyermekmozaik”-ban (minden gyermeknek saját dokumentuma van, melyben nyomon követjük testi, szociális, értelmi, beszéd, érzelmi fejlettségének mutatóit) folyamatosan rögzítjük a megfigyeléseink, méréseink (DIFER) eredményét. A mérési eredményeket értékeljük, elemezzük, visszacsatoljuk a tervező munkánkba, segítenek meghatározni a további fejlesztési lehetőségeket. Az eredményektől függően, amennyiben szükséges, korrekciót végzünk. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk – félévente írásban – gyermekük fejlődéséről, valamint javaslatot teszünk a fejlődést elősegítő feladatokról, módszerekről, felhasználható eszközökről. Mindig hangsúlyozzuk a gyermek önmagához mért, bizalomra épülő pozitív értékelésének fontosságát, közös programok alkalmával mintát mutatunk a szülőknek.

Erősség: Megfigyeléseinket objektív mérésekkel is alátámasztjuk. A pedagógusok együttműködnek intézményen belül egymással és nevelőpartnereinkkel is, hogy minden kisgyermeket eljuttassanak az optimális fejlettségi szintjére. A csoportnaplóban a DIFER mérési eredményeket összesítő táblázat jól megmutatja, (előző év szeptember – ha maradt a gyermek még egy évet óvodában; aktuális év szeptemberi és májusi mérési eredmények feljegyzése), hogy az egyes területeken mennyit fejlődtek a gyermekek.

Fejlesztési javaslat: A Gyermekmozaik módosított dokumentációjának vezetésére történő fókuszálás (a korosztályok feljegyzéseinek időbeli változtatása, szülőknek szóló tájékoztatás dokumentumai korosztályoknak megfelelően).

1.5. Korrekció

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A belső ellenőrzések eredményeit mindig megbeszéljük az érintettekkel, meghatározva a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, ezeket összesítve határozzuk meg az elkövetkezendő időszak kiemelt feladatait, illetve azt, amiben ezután eltérünk az eddigi gyakorlattól.

A csoportnapló dokumentációjában történt formai változás eredményezte, hogy lehetőség nyílt a mozgás témájának korosztályos, majd korosztályon belüli differenciálására. Ez a változtatás indukálta, hogy kevesebb hely maradt a reflexiók megfogalmazására, de ezen körülmény mellett is sikerült az óvodapedagógusoknak a portfólió szempontsorának megfelelő értékeléseket rögzíteni.

A programok előtti megbeszélések hatékonyan zajlottak, az intézkedési terv mentén haladva beszéltük át a vírushelyzet aktuális stádiumának megfelelően egy-egy program megvalósulását, a konkrét feladatokat, vállalásokat. A telephelyen működő Manótanya csoport az őket is érintő információkat a pedagógusok zárt facebook csoportjában kapták meg.

Erősség: Rövid írásos reflexióval (emlékeztető) zárulnak több éve tevékenységeink, programszervezéseink, melyek segítenek korrigálni, hogy az újabb tervezéskor, szervezéskor még hatékonyabbak lehessünk.

Fejlesztési javaslat: Eddigi gyakorlatunk tovább folytatása.

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Ebben a nevelési évben is megvalósultak az intézményben a belső mérések.

Gyermekek körében:

DIFER mérés, Gyermekmozaik vezetése, félévente a fejlődés írásos feljegyzése, ezeket az eredményeket elemezve határoztuk meg a következő időszak feladatait, az egyes gyermekek esetében mire kell leginkább fókuszálni, milyen lépéseket szükséges tenni az optimális fejlődés érdekében. A vírushelyzet miatt a szülők tavaszi tájékoztatása elmaradt, az iskolafelé kacsingatók őszi és a télre, nyár elejére tervezett szülőkkel való beszélgetések, az intézményi protokoll betartása mellett, megvalósultak.

Felnőttek körében:

2020. szeptember 15-én sikeres minősítő vizsgát tett Oláh Dóra gyakornokunk, így 2021. január 1-én Pedagógus I. fokozatba lépett.

Az előző nevelési év tavaszáról a veszélyhelyzet miatt halasztásra került Garan Anikó minősítő eljárása, mely 2020. október 1-én – személyes jelenléttel – megvalósult, 2021. január 1-én Pedagógus II. fokozatba lépett óvodapedagógusunk.

2021. január 15-én másik gyakornokunk, Gulyás Georgina sikeres minősítő vizsgát tett, az eljárás online formában valósult meg. A törvényi előírásoknak megfelelően Gulyás Georgina 2022. január 1-én léphet Pedagógus I. fokozatba.

Mindhárom minősítés során mind az elnök, mind a szakos kollégák elismerésüket fejezték ki a csoportokban látott, illetve az online minősítés alkalmával olvasott és hallgatott, szakmai munka iránt. Az előző évek eljárásaihoz hasonlóan ismét nagyon büszke voltam munkatársaim szakmai elhivatottságára, gyerekek közötti tevékenységeire, mindennapi munkájára.

Az Intézmény Önértékelési Program szerinti ütemezésének megfelelően ebben az évben kettő óvodapedagógus tervezett önértékelési folyamata valósult meg jól megfelelt eredményekkel.

Az óvodapedagógusok értékelése szerint, az óvoda kulcsfolyamatai 92-100%-os elégedettséget mutatott. Egy csoport óvodapedagógusai értékelték a *Külső szakmai ellenőrzés, minősítést* 80%-ra.

Az óvodában a Szülők igény- és elégedettség mérésének eredménye 6-os skálán 5.79, ami magasabb értéket mutat az előző évi eredménytől. A feltett kérdések közül a legalacsonyabb értékelést 5.4-et kapott – „Az óvoda udvara jól felszerelt.” – Őszintén megmondom, hogy ezzel az értékkel nem igazán tudok mit kezdeni, mert intézményi szempontból a tények nem ezt igazolják, hiszen az utóbbi négy évben folyamatosan javítottuk/cseréltük az udvari mászókákat/hintákat és új mászókat/játékokat telepítettünk, megújult a futóbicikli pálya, kialakításra került az ovifoci műfüves pálya, önerőből füvesítettük a hátsó udvarrészt, szükség szerint pótoljuk a homokozó játékokat, labdákat, udvari babakocsikat. A Manótanya csoport udvarára három éve került telepítésre a kombinó mászóka. Az udvari játékeszközöket, mozgásfejlesztő szobai eszközöket folyamatosan bővítjük.

A *bölcsődében* a Szülők elégedettség mérésének eredménye 5-ös skálán 4.48, ami szerintem jónak mondható. A feltett kérdések közül a legalacsonyabb értékelést 4.2-et kapott – „Az udvar állapota, felszereltsége”, valamint „A gyermekek étrendje”. Az udvari játékok tekintetében történt fejlesztés az elmúlt évben, de ami elégedetlenségre adhat okot, az az udvar felszíne, hiszen a gumitéglák állapota nem mondható kiválónak, illetve a füvesítés ott is nehézséget okoz. A jövőben tervezünk szükséges ezen állapotok javítására. A gyermekek étrendjével kapcsolatban egyeztetéssel leszek az ételmezésvezetővel.

Külső ellenőrzések:

Az előző nevelési év őszén kaptunk értesítést arról, hogy Laki Judit tanügyi ellenőrzésének időpontja 2020. 10. 06-án lesz. Ezt a dátumot is felülírta a vírushelyzet, ugyanis 2020 tavaszán minden tanügyi ellenőrzés időpontját törölték.

A *bölcsődében* ez év tavaszán történt Kormányhivatali ellenőrzés, mely papír alapon valósult meg, a bekért dokumentumokat vizsgálták. Az ellenőrzés eredményéről mai napig nem érkezett tájékoztatás.

Erősség: A mérési eredményeket minden esetben elemezzük, levonjuk a tanulságokat, s ha szükséges korrekciót hajtunk végre. A szülői igény- és elégedettségi kérdőívek eredményeit

összesítjük, majd a szükséges fejlesztéseket, változtatásokat megtervezzük, rögzítjük és igyekszünk megvalósítani.

A külső ellenőrzések előírásait, javaslatait igyekszünk minél előbb korrigálni, amennyiben anyagi vonzata van, a költségvetésbe ütemezni.

Fejlesztési javaslat: Eddigi gyakorlatunk tovább folytatása.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A megfigyelési, mérési, értékelési rendszerünknek, a szülőkkel való folyamatos és jó kapcsolatunknak, a községi jelzőrendszer dinamikus működésének köszönhetően, nagyon jól informáltak vagyunk, nem csak a kiemelt figyelmet igénylő, hanem minden intézményünkbe járó gyermek tekintetében. A pedagógusok a napi munka, tervezés, megvalósítás során figyelembe veszik az SNI, BTM-N gyermekek fejlesztésekor a szakértői véleményeket és a gyermekkel foglalkozó szakemberek: gyógypedagógus, konduktor, tiflopedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus észrevételeit, javaslatait. A családi helyzetük miatt nehezebb sorsú gyermekek mindennapjait értő figyelemmel, empátikus viselkedéssel, fejlesztő tevékenységekkel, ruhaneműkkel segítik az óvodapedagógusok és segítők. Már ötödik alkalommal valósult meg intézményünkben a „Cipősdoboznyi szeretet” akció. A Szülők Szervezetének tagjainak együttműködésével karácsony előtt a szülők által beadott játékok, rajzeszközök, sálak/kesztyűk/harisnyák kerülnek életkor és nem szerinti kiválogatásra és egy-egy díszcsomagolású cipősdobozba kerülve okoz örömet egy-egy nehezebb körülmények között élő család gyermekének. A szülők nagyon hálásak, hogy a karácsonyfa alá biztosan kerül ajándék.

Az elmúlt év tavaszán keresett meg egy vállalkozó, hogy öt család részére élelmiszer-csomagot tudna felajánlani. Örömmel teljesítettem szándékát, úgy gondolom, hogy sikerült valóban nehéz anyagi körülmények között élő családokat megsegíteni a csomagokkal. Ami még pozitívum ebben a történetben, hogy a vállalkozó azóta kétféle alkalommal jelentkezett és így újra támogatáshoz juthattak a családok.

Intézményünkben elérhető a Család- és Gyermekegészségi Központ speciális szolgáltatása, az óvodai szociális segítő munkatárs jelenlétével – aki kétféle heti rendszerességgel van jelen intézményünkben egy adott napon 13.00-14.00 óra között. Az aktuális nevelési évben a veszélyhelyzetre való tekintettel telefonon egyeztetünk a segítő munkatárssal, a rendszeres jelenlét nem valósult meg. Ezen szolgáltatáson keresztül szerveződött az idei „Gyerekhéten” a csillámtetoválás. Hódi Hajnalka szociális segítő három munkatársával érkezett erre a programunkra, s alkottak csillogó motívumokat/figurákat óvodás és *bőlesödés gyermekek* karjára.

Erősség: Együttműködés, segítőkészség, kiépült kapcsolatrendszer, hatékony problémamegoldás, esélyegyenlőség biztosítása.

Fejlesztési javaslat: Továbbra is a folyamatos figyelem, szinten tartás.

2.2. Közösségfejlesztés

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket a nevelési év elején és félévkor tájékoztatjuk, hogy milyen témákat dolgozunk fel a gyermekekkel az elkövetkezendő időszakban. Mi az a résztevékenység, amivel ők is hozzájárulhatnak munkánk sikeréhez, a hatékonyság fokozásához a gyermekek optimális fejlesztése érdekében – ez lenne az alaphelyzet, a „normál” életünk folyamán.

Sajnos az előző nevelési év második felében, illetve az idei nevelési évben a veszélyhelyzet miatt nem volt lehetőségük a szülőknek bekapcsolódni a programjainkba, illetve nem tudtak aktívan részt venni az ünnepeinken, jeles napjainkon.

Az iskolafelé kacsingatók őszi daljáték-fűzését a szülők felvételről nézhették meg, egy számukra létrehozott zárt facebook csoportban, ahol az év során több információt is megosztottunk velük.

Minden csoportnak – óvodában, *bölcsődében* egyaránt - van zárt szülői facebook csoportja, ahova az óvodapedagógusok és a *kisgyermeknevelők* a kialakult helyzethez igazodva, folyamatosan osztottak meg információkat a csoport életével kapcsolatban, olykor-olykor egy-egy fénykép is került megosztásra.

Erősség: A szülők mindig elégedettségüket fejezik ki közös programjainkkal kapcsolatban, örülnek, hogy tevélegesen is részesei lehetnek az óvoda életének. Ennek hiányát egyre jobban érezzük mind a felnőtt, mind a gyermek közösség tekintetében. Bízunk abban, hogy egyszer visszaállhat minden az eredeti kerékvágásba.

Fejlesztési javaslat: Eddigi gyakorlatunk tovább folytatása – amennyiben erre lehetőségünk lesz.

A *bölcsődében* a vírushelyzet miatt a nevelési év során nem valósulhatott meg szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezlet vagy családi délután.

3. EREDMÉNYEK

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; esetleg sport, más versenyeredmények)

Az éves beszámoló előkészítése dokumentumban csoportonként összesítik az óvodapedagógusok az elért eredményeket. Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények elemzése, értékelése információt ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Erősség: Eredményeink azt mutatják, hogy megfelelő színvonalú munka folyik az intézményben, mely a Pedagógiai Program, *Szakmai program* cél- és feladatrendszerének megvalósítását szolgálja.

A DIFER méréseket a tárgy év augusztus 31-ig 5. életévét betöltött gyermekeknél mérjük először szeptember hónapban és készítjük el októbertől az egyéni fejlesztési tervet a mérések és a megfigyelések alapján. A nevelési év májusában visszamérjük azokat, akik iskolába mennek – ez a gyermek fejlettségének kimeneti szintjét mutatja.

A helyben szokásos megfigyeléseket korosztályonként tagoltuk a nevelési év folyamán (a 3 éveseknél egy, a 4-5-6-7 éveseknél kettő alkalommal). Ezen megfigyelések eredményei szempontrendszer alapján rögzítésre kerülnek a Gyermekmozaikban.

Fejlesztési javaslat: Az eddig jól bevált gyakorlat tovább folytatása

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2020-2021. nevelési évben	Óvoda	Bölcsőde
Beiskolázási adatok: - Tanköteles korú gyermekek száma - Nem tanköteles korú, iskolába menő - Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya - Óvodában maradtak száma, aránya - Bölcsődéből óvodába jövő gyermekek	32 fő 0 fő 21 fő/65 % 11 fő/35 %	17 fő
„Mégmértetetésen” részt vett gyermekek száma Mesemondó délelőtti csoport szintű Rajzverseny települési/helyezést ért el	22 fő 39 fő/32 fő – ebből 30 fő kollektív munkában kapott helyezést	-
Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek száma Gyógypedagógiai fejlesztés Konduktori fejlesztés Tiflopedagógiai fejlesztés Fejlesztőpedagógiai fejlesztés Logopédiai fejlesztés	3 fő 1 fő 1 fő 7 fő 18 fő	-
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	4 fő	-
Gyermekrendezvények és programok száma: Színházlátogatás Szegeden Élményszerző kirándulások	- alk./- fő 3 alk./ 14-23 fő	-
Szülők részvételével lebonyolított rendezvények Szülői értekezlet Rétegszülői értekezlet (új szülő) Fogadó óra (gyermek fejlettségéről tájékoztatás) Fogadó óra (egyéb témában) Ünnepeken, jeles napokon való részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok Szülőbevonással lebonyolított programok	1 alk./82 fő 1 alk./ 21 fő 91 alk. 4 alk./7 fő 5-6 alk./164 fő - 1 alk./45-50 fő	- 1 alk / 12 fő üzenő füzet - -
Szülői panasz esetek (szóbeli/írásbeli) eredmény	-	-

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézményben Szervezetfejlesztő szakmai munkaközösség, Belső Önértékelési Csoport, Gyermekvédelmi munkacsoport működik saját munkatervvel. Gyermekeknek, szülőknek szervezett közös programjaink koordinálását az óvodapedagógusok vállalás alapján, körültekintően, tudatosan teljesítik, melyekhez intézkedési tervet készítenek, majd a teljesülést követően emlékeztetőben fogalmazzzák meg a tapasztalatokat, észrevételeket. A Munkaterv táblázatában jól nyomon követhetők ezek a közös programok, melyek az intézményen belüli együttműködéseket – gyermekek illetve felnőttek között – támogatják, segítik.

Az aktuális nevelési évben már nem működött Zöld munkacsoport, mely nagymértékben a Zöld óvoda pályázataihoz koordinálta intézményünkben a külső világ tevékeny megismerése területet, fókuszálva a fenntarthatóságra, a szűkebb és a tágabb természeti – emberi – tárgyi környezet megismertetésére. Az idei év során azt tapasztaltam a tervezésekben, megvalósításokban, hogy szükséges lenne erre a területre jobban fókuszálni, a 2019-ben megjelent új pedagógus kompetenciára figyelve.

Erősség: Intézményi céljaink eléréséhez óvodai közös programjaink, munkaközösségünk és munkacsoportjaink munkája hatékonyan hozzájárulnak. Minden dolgozónk lelkiismeretesen, képességeinek, adottságainak megfelelően, szakmai tudásának legjavát nyújtva végzi a vállalt és kapott feladatait. A munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának az ellenőrzése, értékelése.

Fejlesztési javaslat: A pandémia miatt a munkaközösség és a munkacsoportok tagjai nem személyes részvétellel teljesítették a feladatvállalásaikat, hanem facebook csoportokon keresztül informálták egymást a munkafolyamatokról. A személyes kontaktus és az együttgondolkodás hiányát szinte minden óvodapedagógus megfogalmazta az éves beszámoló előkészítésének értékeléseiben. A következő nevelési év során törekedni kell a rendszeres személyes megbeszélések, ülések megtartására, ha szükséges, akkor az aktuális intézményi protokoll betartása mellett. Úgy érzem, hogy hatással volt a munkatársi kapcsolatok hiánya a megfelelő munkahelyi légkörre és a napi munka hatékonyságára.

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Rendszeres, szervezett az információáramlás, folyamatosan azon dolgozunk, hogy a kihelyezett csoport időbeni tájékoztatása is minél hatékonyabb legyen.

Információ átadás alkalmai: vezetői értekezlet, szakalkalmazotti értekezlet, nevelési értekezlet, munkaértekezlet, munkaközösségi és munkacsoport megbeszélések, gyermekvédelemmel kapcsolatos esetmegbeszélés. Az általános intézményi kérdéseket vezetői értekezleten, szakalkalmazotti értekezleten; a szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi-, *kisgyermeknevelők közössége értekezletén*; az előttünk álló programokat munkaértekezleteken beszéljük meg. A rendszeressé váló hospitálások és az azt követő elemző megbeszélések is segítik az információk, szakmai tapasztalatok átadásának lehetőségét. Információátadás történik szóban naponta, hetente, kéthetente, valamint írásban a zárt facebook csoportokban szükség szerint. A zárt csoportok (*óvoda és bölcsőde dolgozói*, óvodapedagógusok, dajkák és *kisgyermeknevelők*) nagyon jól működnek, folyamatos és

mindenki számára elérhető lehetőséget biztosítanak a tájékoztatásra. Ez a kommunikációs rendszer kétirányú információáramlást tesz lehetővé, mely igen hatékony a véleményezések, észrevételek, problémamegoldások tekintetében is. A szóbeli és digitális tájékoztatás mellett fontos a papíralapú Emlékeztetők és Jegyzőkönyvek megléte is, hiszen a csoportszobákban kifüggesztve folyamatosan láthatóak az értekezleteken, megbeszéléseken elhangzottak, döntések.

Erősség: Jó a kommunikációs kapcsolat az intézmény dolgozói között. Segítő szándék - jól fejlett problémamegoldó gondolkodás, együttműködés, rugalmasság jellemzi a közösségünk tagjait.

Fejlesztési javaslat: Az idei év során elbillent az egyensúly a facebook csoportos digitális tájékoztatás felé, az előző évekhez viszonyítva lényegesen kevesebb személyes megbeszélés szerveződött a nevelési év alatt. Ezt a vírushelyzet eredményezte, hiszen több programunk, ünnepünk csoportszinten valósult meg, melyek nem igényeltek együttműködést a csoportok között, nem volt szükség koordinálásra, egyéni feladatvállalásokra. A következő nevelési évben fontos lenne visszatérni a kettő hetente szerveződő munkamegbeszélésekhez, hogy folyamatos legyen a kapcsolat az óvodapedagógusok és dajkák között intézményi szinten, még akkor is, ha esetleg egy újabb veszélyhelyzet befolyásolja majd a programjaink közös megvalósításait.

A *bölcsődei intézményegységben* is törekednünk kell a rendszeres kisgyermeknevelői értekezletek megtartására a bölcsődei élet, a programok megvalósítása, a szülőknek szóló megbeszélések kapcsán.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolatunk folyamatos tervezését, szervezését, az eredményekről való tájékoztatást, az önreflexiót. Nyitottak vagyunk az innovatív ötletekre, s amennyiben Pedagógiai Programunk cél-, feladatrendszerével összeegyeztethető, beépítjük mindennapjainkba. Azonban mérlegelnünk kell, mit hagyunk el helyette, mert időnként az eddig bevállalt programok is eléggé leterhelik – az olykor nagy létszámú csoportok, egyénre szabott fejlesztés, egyre növekvő pontos dokumentálás mellett - az óvodapedagógusokat. Döntésünkről *szülői értekezleten*, tervezett és megvalósult programjainkról a Falusi Suttogó hasábjain, valamint meghívóval, faliújságon, a *bölcsődében üzenő füzet*tal, közösségi oldalon tájékoztatjuk partnereinket és az érdeklődőket.

A *bölcsődében* a Bölcsődei Szakmai Programnak megfelelően Szülőcsoportos beszélgetések szerveződnek csoportszinten, négy alkalommal a nevelési év során, amikor is a beszoktatásról, a szobatisztaságról és egyéb a szülőket érintő témákról beszélgetnek a jelenlévő szülők és a kisgyermeknevelők.

Már hagyományosan valósul meg, hogy óvodai rétegszülői értekezleten bemutatkoznak az iskola alsós munkaközösségének tanítói az iskolába induló gyermekek szüleinek. Az intézményvezető asszony röviden bemutatja az Orbán Dénes Általános Iskola programjait.

Reméljük, hogy a jövőre nézve is eredményes lesz a szakmai együttműködésünk a Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel és sikerül ellátniuk az SNI gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését, valamint a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézményével is, akik a logopédiai ellátást biztosítják.

2018 őszétől a Kistérségi Önkormányzatok által foglalkoztatott szakember látja el a BTM-N-es gyermekek fejlesztését intézményünkben, mely igen eredményes. A szakember nagyon lelkiismeretes, szakmailag felkészült és tökéletesen együttműködik a gyermekek pedagógusaival, valamint folyamatos kapcsolatban van a szülőkkel.

Tartjuk a szakmai kapcsolatot **„Homokország” bölcsődevezetőivel**, mely nagyon hasznos tudásmegosztás, az egymástól való tanulás szempontjából, illetve az információszerzés, tapasztalatcsere tekintetében is igen előnyös.

A Röszkén működő civil szervezetekkel (Röszke Község Egészségvédő Egyesülete, Beretzki Péter Természetvédelmi Klub, Röszkei Polgárőr Egyesület, Nyugdíjas Klub, Röszkei Gazdakör) partneri kapcsolatban állunk, egy-egy programunk megvalósításában, támogatásában vesznek részt, valamint a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Községi Könyvtárral, Röszkei Rendőrőrsrel, Paprikamolnár Kft.-vel és Vass Róbert paprika termelő és feldolgozó családi vállalkozásával.

Intézményünkben az **óvoda és a bölcsőde** egy épületben való elhelyezkedése megkönnyíti a gyermekek átszokását az óvodába, amikor óvodaéretté válnak. Ideálisan jó a kapcsolat a két intézményegység dolgozói között. Az olyan óvodai rendezvényekre, mely a kicsik érdeklődésére is számot tarthat – mindig meghívást kapnak a bölcsődések is. Az óvodapedagógusok építenek a bölcsődében kialakított szokásokra a nevelés során.

A röszkei egészségügyi és szociális szolgálattal (gyermekorvos, védőnő, fogorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) **mindkettő intézményegységnek** folyamatos a kapcsolata: időszakos szűrés az óvodában; rendszeres, folyamatos ellenőrzések; lehetőség szerint közös előadások, fórumok szervezése az egészséges életmóddal kapcsolatban; szülők számára pszichológiai és pedagógiai tanácsadások.

A **bölcsődében** a gyermekorvos heti egy alkalommal látja el a gyermekek egészségügyi állapotának a vizsgálatát.

Több éve tart az együttműködés a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karának Óvodapedagógus-képző Tanszékével, hallgatók gyakorlati képzését vállalva. Az egyetem részéről kidolgozott mentori szerződésben foglaltaknak megfelelően történik az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése, illetve a gyakorlati vizsga lebonyolítása. Az elmúlt évben nem jelentkezett a főiskoláról hallgató gyakorlatra, várjuk, hogy a következő tanévben érkeznek-e hozzánk.

Erősség: Jól megszervezett programjaink a családokkal való kapcsolatunkat szorosabbá, tartalmasabbá teszik, és hozzájárulnak a közösségfejlesztéshez. Intézményekkel, civil szervezetekkel való jó kapcsolatunk színesíti a gyermekek élményanyagát, mely hozzájárul ismereteik, tapasztalataik gyarapodásához, személyiségük fejlődéséhez. Már programok közben kapunk pozitív visszajelzéseket, valamint a Szülői elégedettségmérés alkalmával és Szülők Szervezete, **Érdekképviseleti Fórum** ülésein is. Dokumentumaink elfogadása előtt mindig adunk lehetőséget véleménynyilvánításra, javaslattételre a szülők képviselőinek.

Fejlesztési javaslat: Az eddigi eredményeink szinten tartása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉS EGYÉB FELADATELLÁTÁS (BÖLCSŐDE) FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Minden évben felmérjük a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a törvény által előírt jegyzék a nevelési-oktatási intézmények/*bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről* és a Pedagógiai Program, *Bölcsődei Szakmai Program* megvalósításához szükséges nevelő/*gondozó munkát segítő eszközök megléte*. A hiányzó vagy elhasználódott eszközök pótlása elsősorban a költségvetési keretből történik, de igyekszünk új bevételi forrásokat is mozgósítani a feltételek minél tökéletesebb biztosítása érdekében.

Az udvari mászóakák és játékeszközök állapotát folyamatosan ellenőrizzük, óvodában és *bölcsődében* egyaránt, s amennyiben szükséges, a javításuk, cseréjük megtörténik.

Minden évben állagmegóvó festés valósul meg az óvodai mászóakák, játéktárolók, az óvodai és *bölcsődei* kerítés, valamint a terasz tartófaínak és kerítésének tekintetében.

A nyári időszakban teljesült az önkormányzat által nyert Magyar Falu Program pályázata, a támogatásból és jelentős összegű önkormányzati kiegészítésből az első udvarrészre öntözőberendezés és gyepszőnyeg került telepítésre. Ezzel egy többéves álom vált valóra, hatalmas zöld felület várja a gyermekeket a következő nevelési év kezdetén. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy ez a füves rész több évig ilyen tökéletes maradjon.

A nyárra tervezett felújítások megvalósultak: a *Nyuszi csoport* festése, parkettájának csiszolása, lakkozása; a *bölcsőde folyosójának* festése; az óvodai konyha és előterének festése; az emeleti ajtók festése; az óvodai és *bölcsődei* mosdók festése.

Késő ősze maradt egyetlen felújítás, a *Süni csoport* terasz felőli fa ajtajának cseréje műanyagra.

A 2020/2021. nevelési év beszerzései

Óvoda

1.	mozdony + fedett vonat kocsi + nyitott vonat kocsi telepítése	központi épület udvarán
2.	sátormászóka felújítása (egy lábcseréje)	központi épület udvarán
3.	lengőpalló felújítása (egy lábcseréje és kettő palló cseréje)	központi épület udvarán
4.	hajómászóka felújítása (négy elem cseréje)	központi épület udvarán
5.	mozgásérzékelős napelemes lámpák cseréje 4 db	2 db a központi óvoda udvarára, 2 db a telephelyre
6.	szakmai anyag	csoportonként

7.	kézműves kellékek	csoportonként
8.	karácsonyi játékok	csoportonként
9.	mozgásfejlesztő játékok a tornaszobába	központi épületbe
10.	vasaló	telephelyre
11.	mikrohullámú sütő	központi épület konyhájába

Bölcsőde

1.	támla nélküli gyermekülőke	csoportonként 14 db
2.	gurulós fogas gyerekruháknak, benti cipőknek	csoportonként 1-1 db
3.	szőnyeg 3 db	2 db Nyuszi csoportba 1 db Süni csoportba
4.	laptop adminisztrációhoz	csoportonként 1-1 db
5.	szakmai könyvek	csoportonként
6.	karácsonyi játékok	csoportonként
7.	kézműves kellékek	kisgyermeknevelők számára
8.	munkaruha	dolgozónként
9.	napvitorla 5m x 5m	udvarra

Erősség: *Mindkét szervezeti egység* nagy hangsúlyt fektet az állagmegővésre, szponzorok felkutatására a programjaink színvonalasabb, változatosabb megvalósítása érdekében.

Fejlesztési javaslat: Az óvoda udvarán kiemelt ágyások készítése csoportonként, majd azok műveléséhez kerti szerszámok vásárlása. Vizes játékokra alkalmas műanyagból készült eszközök, játékszerek beszerzése, a nyári udvari élet lehetőségeinek bővítésére. *Mindkét intézményegység* udvari játékeszközeinek, mozgásfejlesztő eszközeinek bővítése. A *bölcsőde udvarának* füvesítése.

6.2. Személyi feltételek

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges – törvény által meghatározott – személyi feltételek rendelkezésre állnak. Betöltetlen álláshely jelen pillanatban nincs. A pedagógusok és a *bölcsődei kisgyermeknevelők* a középtávú továbbképzési program és az éves beiskolázási terv alapján vesznek részt továbbképzéseken.

Ebben a nevelési évben három munkavállalónk tért vissza gyed/gyes letelte utáni fizetés nélküli szabadságáról – Zsikai-Spiridon Larisa Melania kisgyermeknevelő, Kisné Auffenberg Tímea óvodapedagógus és Sallai Anikó óvodai dajka. A helyettesítésükre alkalmazott

munkavállalóknak megszűnt intézményünknel a határozott időre történt kinevezésük, Baló Éva óvodapedagógusnak, Császár Istvánné kisgyermeknevelőnek és Kátai Andrea óvodai dajkának.

Az udvari, karbantartói munkálatokra továbbra is kapunk segítséget az önkormányzattól, amit nagyon köszönünk! Az utóbbi időben a közfoglalkoztatottak számának folyamatos csökkenése következtében egyre nehezebben tudja László Gábor koordinálni a „munkaerőt” a feladatok elvégzéséhez. A Manótanyára igen nehezen jutnak ki fűvágásra, sövénynyírásra.

Az udvarunk mérete igen nagy, a fenntartónak köszönhetően folyamatos fejlesztések valósultak meg az elmúlt években. Ahhoz, hogy az udvar gondozottsága folyamatosan biztosítva legyen, a javítási/karbantartási munkák időben megtörténjenek, úgy tűnik, hogy nagyon nagy szükség lenne egy állandó emberre, aki rész munkaidőben látná el mindennapi feladatait a központi épületnél, a bölcsődében és a telephelyen egyaránt.

Erősség: Több éve összeszokott stabil, munkatársi kör, akik lelkesen, elkötelezetten, jól képezetten, nagy szakmai gyakorlattal végzik feladataikat. Az új dolgozókat mindannyian, szakmai tudásukat, tapasztalataikat átadva segítik.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egységes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Fejlesztési javaslat: A visszatérő munkatársak beilleszkedését segíteni közösségünkbe, folyamatos segítséget adni számukra a mindennapi munkavégzés zökkenőmentes alakulásához.

6.3. Szervezeti feltételek

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az egymástól való tanulásra, tudásmegosztásra felhasználjuk a belső hospitálásokat és a munkaterv szerinti értekezleteket.

2020 októberében kettő óvodapedagógus (Zsirmik Andrea és Baló Éva) végzett el egy 60 órás képzést – „Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására” címmel, valamint Garan Anikó 2021 júniusában teljesítette továbbképzési kötelezettségét – „Gyermekek a korai gyermekkori intervenciók ellátórendszerben” című 32 órás képzésen való részvételével.

2021 júliusában teljesítettem a vezetői pályázatomban vállalt képzést, Kisgyermekgondozó-, nevelő képesítést szereztem, így kompetens leszek a *bölcsődei intézményegység* szakmai irányítására is.

A *kisgyermeknevelők* számára folyamatosan figyeljük a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által meghirdetett képzéseket, nekik már csak a kötelező képzések hiányoznak a továbbképzési kötelezettségük teljesítéséhez.

Intézményünkben, ebben a nevelési évben nem voltak főiskolai hallgatók gyakorlaton, várjuk jelentkezésüket a következő tanév kezdetén.

- Idén is fogadtunk röszkei középiskolásokat közösségi szolgálatra, ők a takarítási szünet első ütemében végezték el a festési munkálatokat intézményünk udvarán (kerítés, mászókak, játéktároló kisházak, terasz oszlopai).

Az önkormányzat diákmunkásait hozzánk is irányította egy-egy hétre, így ők is segítették az óvodai nyári élet feladatait.

Erősség: Erősségeinknek, fejlesztendő területeinknek megfelelően vállaljuk bemutató foglalkozás tartását, vagy megyünk pedagógustársunkhoz hospitálni, majd megbeszéljük a tapasztalatokat. Nyitottak vagyunk, egymást segítjük ötleteinkkel.

Fejlesztési javaslat: Öt óvodapedagógus továbbképzési ciklusa indult újra az elmúlt évben, így törekednünk kell arra, hogy az Oktatási Hivatal szervezésében kihelyezett képzés valósulhasson meg a nevelőtestület részvételével, amelynek csapatépítő/szervezetfejlesztő modulja is van.

A *kisgyermeknevelők* számára a belső hospitálási rendszer működtetése, hiszen egymás szakmai munkájába való betekintés is a módszertani tudás megerősítését, fejlődését eredményezi.

7. AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVET MEGÁLLAPÍTÓ JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kiemelt feladatok megvalósultak:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés mellett, a kormány által elrendelt védelmi intézkedéseket betartva, a helyi intézményi protokollt a vírushelyzethez alakítva folyt a nevelés mindkét épületben.
- Önértékeléssel, a munkaközösség ellenőrző tevékenységbe való bevonásával a szervezet szakmai színvonala tovább erősödött.
- Az óvoda szabályzó dokumentumait (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Belső önértékelési program, Gyakornoki szabályzat) felülvizsgáltuk, szükség szerint módosítottuk.
- A csoportnapló tartalmi fejlesztése megvalósult:
 - A mozgásos tevékenység tervezésében a korosztályn belüli differenciálás megjelenítése megtörtént.
 - A DIFER gondolkodásfejlesztő program további alkalmazása, a gyermekek rendszerező és kombinatív képességeinek fejlesztése játékosan a mindennapokban is teljesült.

- A matematikai tapasztalatszerzés játékban, játékos tevékenységekben való megjelenítése a tervezésben, az eredmények megfogalmazása a negyedéves értékelésekben megvalósult.
- A nevelési évre tervezett programjainkat csoportszinten valósítottuk meg, a szülők bevonása, részvétele nélkül.
- Munkaközösségünk, munkacsoportjaink a betervezett feladataikat eredményesen megvalósították.

Erősség: A kiemelt célok eléréséhez a feladatok, részfeladatok teljesítésében minden munkatárs a szakmai tudásának és terhelhetőségének megfelelően vett részt.

Fejlesztési javaslat: A belső hospitálások tekintetében a Munkatervben megfogalmazott módosítások bevezetése a következő nevelési évben, mert a veszélyhelyzet miatt erre az idén nem volt lehetőség.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Az intézményegység alapfeladata

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

A bölcsődei nevelés - gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkájuk során igyekeztek feladataikat ennek tükrében végezni. A gyermekek a nevelés - gondozás során megtapasztalhatják a szabad játék örömét, kedvükre mozoghatnak, értékes irodalommal, ének-zenével ismerkednek, és beszélő környezetben sajátítják el az anyanyelvüket.

Bölcsődénkbe 20 hetes kortól vesszük fel a családban nevelkedő gyermekeket, számukra az életkoruknak és az egészségi állapotuknak megfelelő, az egyéni sajátosságokat, illetve igényeket figyelembe véve szakszerű nevelést – gondozást és étkezést biztosítunk. Ezzel támogatjuk nemcsak a gyermekek harmonikus fejlődését, hanem a szüleik, törvényes képviselőik munkavégzését, munkaerő-piaci elősegítő programban, képzésben való részvételét is, valamint segítjük azokat, akik betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni gyermekük napközbeni ellátásáról.

A bölcsődei nevelés fő feladatai:

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:**
A bölcsőde az első olyan gyermekintézmény, amivel a kisgyermekes családok kapcsolatba kerülnek, ezért jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósult meg a nevelési év során.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:**
A kisgyermeknevelők feladata a gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődésükhöz szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Az egészséges életmód megalapozása, az egészséges életmódra nevelés és a mozgásfejlődés segítése az egyik legfontosabb feladat. A gyermekek számára biztosítjuk az egészséges fejlődés feltételeit: biztosítjuk a korosztály számára megfelelő táplálkozást, a minél több szabad levegőn való tartózkodást, játékot.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:**

A biztonságot nyújtó magatartás magában foglalja a kisgyermeknevelő érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A gyermek bölcsődébe történő bekerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

A kisgyermeknevelők törekedtek az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Feladatuk a gyermekek beszédképességének fejlesztése, ennek érdekében pedig az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása. A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével történt.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:**

A gyermekek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelők aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelők ismereteket nyújtanak, segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A gyermekek igényeihez igazodó közös tevékenységek során szerepet kap az élmények, a viselkedési- és a helyzetmegoldó minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8. ADATOK, INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELESÉT

Nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai		Mutató 2020. 10. 01.		Mutató 2021. 08. 31.	
Gyermeklétszám adatok		Óvoda	Bölcsőde	Óvoda	Bölcsőde
1	Csoportok és férőhelyek száma	5/125	2/24	5/125	2/24
2	Elutasított gyermekek létszáma	0	0	0	0
3	Összesen beírt gyermekek száma	110	24	119	24
4	Más településről bejáró gyermekek száma	17	2	16	1
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	0	4	0
6	HH gyermekek száma	1	0	1	0
7	HHH gyermekek száma	0	0	0	0
8	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	4	-	4	-

Roszkler Szabó János Óvoda és Zsoltababa Balesode 2025/1
Beszámoló a 2020/2021. nevelési évről

9	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	68	-	69	16
10	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek	21	5	32	5
11	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	9	2	9	3
12	Alapellátott, gondozásba vett gyermekek száma	0	0	0	0
13	Védelemben vett gyermekek száma	0	0	0	0
14	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	3	-	7	-
15	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	6	0	7	0
16	Félnapos gyermekek száma	0	0	0	0
17	Tehetségígéretes gyermekek száma	0	-	0	-
Munkavállalói létszámadatok					
19	Pedagógusok száma	11	-	11	-
20	Pedagógiai munkát segítők száma	7,5	-	7,5	-
21	Egyéb alkalmazottak száma	0	-	0	-
22	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	-	4	-	4
23	Bölcsődei dajka	-	1	-	1
24	Továbbképzésben résztvevők száma	-	-	3	-
25	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	-	-	2	-
26	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma/vezető	-	-	-	-
27	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	1	-	1	-
28	Minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok száma	1	-	-	-

Zárszó:

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, a Képviselő-testületet a Röszkei Százholdos Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde éves beszámolójának elfogadására.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkaterv alapján a 2020/2021. nevelési év feladatait teljesítettük.

Az intézmény nevelőtestülete és alkalmazotti köre a 2020/2021. nevelési év értékelő beszámolóját szakalkalmazotti értekezletén egyhangúan elfogadta.

A hiteles legitimációs záradékot az értekezlet jegyzőkönyve tartalmazza.

Röszke, 2021. augusztus 31.

Szekeresné Makra Katinka
intézményvezető

1. számú melléklet
Szervezetfejlesztő munkaközösség
Éves beszámolója

Az idei nevelési évünk sem volt teljesen egész a koronavírus által okozott helyzet/helyzetek miatt. Éppen ezért, sokszor kellett rugalmasan és gyorsan döntéseket hoznunk, amely az intézményre, ezáltal a kollektívára és a gyermekekre is hatással volt. Mindezek mellett természetesen azért a munkatervi feladatainkat próbáltuk megvalósítani, a lehetőségeinkhez mérten.

A hospitálásaink egy része megvalósításra került az újabb veszélyhelyzet kihirdetéséig (Gulyás Georgina, Barnáné Szabó Tünde). A nevelési év során sikeres minősítő vizsgák/eljárás teljesülhettek: Oláh Dóra - Pedagógus I., Garan Anikó - Pedagógus II. jelenléti vizsga és eljárás során, Gulyás Georgina – Pedagógus I. viszont már online minősítő vizsga keretében.

Az ehhez szükséges dokumentációkat a megfelelő időben elkészítették, bemutatták és leadták az érintett óvodapedagógusok. Ezen dokumentumok ellenőrzései is megvalósultak, a tapasztalatokat megbeszélés formájában átadtuk egymásnak.

Sajnálatos módon a tervezett hospitálásokat nem tudtuk megvalósítani, mert 2020. november 11-én ismét veszélyhelyzetet hirdetett Magyarország kormánya. Ezért úgy döntöttünk, minden hospitálást törölünk, ami ebben a nevelési évben még hátra lett volna. Döntésünk jónak bizonyult, mivel a helyzet nem hogy enyhült volna, még fokozódott az intézményi bezárásokkal, a rendkívüli szünet elrendelésével.

2021. január 25-én kelt intézményvezetői határozat megszüntette a BECS munkacsoport ütemezett látogatásainak felfüggesztését és a nevelési évre tervezett pedagógusi önértékelést, valamint a vezető önértékelésének lefolytatását elrendelte, természetesen a járványügyi szabályozás szigorú betartása mellett. Így Laki Judit és Dobó Hajnalka óvodapedagógusok önértékelése teljesült, de az ehhez társított hospitálásokra nem vonatkozott az intézményvezetői határozat.

A rendkívüli szünet megszüntetését követően a deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda vezetője és kettő óvodapedagógusa hospitált nálam, mely egyben vezetői látogatásnak is minősült.

A csoportnaplók ellenőrzése a vírustól függetlenül folyamatosan megtörtént, amelyet intézményvezetőnk, Szekeresné Makra Katinka végzett el (lásd: Csoportnapló dokumentáció – hivatalos csoportlátogatás). Az ehhez tartozó tapasztalatok megbeszélése, csoportonként történt meg (az intézményi protokoll betartása mellett). Minden óvodapedagógus az ellenőrzések tapasztalatainak, észrevételeinek megfelelően folytatta a dokumentációk vezetését.

Véleményem szerint, a szervezetfejlesztő munkaközösség megvalósította a célokat és a feladatokat - a lehetőségeihez képest - még a koronavírus harmadik hulláma alatt is. Szívből reméljük, hogy jövőre már vírus nélkül tudjuk végigvinni a nevelési évünket. Munkaközösségünk tagjai lelkiismeretesen végzik feladataikat és szakmailag maximálisan támogatják a nevelőtestület munkáját.

Kelt.: Röszke, 2021. 06. 11.

Garan Anikó

2. számú melléklet
Éves beszámoló
Belső önértékelési csoport

A Belső önértékelési csoport működésében változás nem történt, a tagok továbbra is:

- Barnáné Szabó Tünde - támogató, dokumentumelemző, látogató
- Laki Judit - adatgyűjtő, interjúkészítő
- Szekeresné Makra Katinka - tájékoztató, dokumentumelemző, látogató
- Zsirmik Andrea – munkacsoport vezető, dokumentumelemző, adatgyűjtő, kérdőíves felmérést végző

A nyári időszak feladata volt az Éves önértékelési terv elkészítése, amellyel a 2020. augusztus 31-én megtartott BECS ülésen a jelenlévők egyetértettek, és a nevelőtestület is elfogadta a javasolt dokumentumot.

A 2020-2021. nevelési évre az önértékelésbe bevont pedagógusok tevékenységlátogatását a következő időpontokra terveztük:

- Dobó Hajnalka 2020. november 16.
- Baló Éva 2021. január 11.
- Laki Judit 2021. február 05.
- Szekeresné Makra Katinka 2021. május

Az önértékelési folyamat előkészítésére a BECS ülések időpontjait a következőkben határoztuk meg:

- Dobó Hajnalka önértékelési folyamata feladatainak és időpontjainak a konkretizálása: 2020. november 09.
- Baló Éva önértékelési folyamata feladatainak és időpontjainak a konkretizálása: 2021. január 04.
- Laki Judit önértékelési folyamata feladatainak és időpontjainak a konkretizálása: 2021. január 29.
- Szekeresné Makra Katinka önértékelési folyamatának előkészítése: 2021. április

A kialakult járványügyi intézkedések miatt, Dobó Hajnalka tevékenységlátogatásának időpontja április 23-ra módosult, ezért az önértékelési folyamat konkrét dátumainak meghatározásai is más időpontra tevődtek.

Baló Éva munkaviszonya 2020. december 31-ig megszűnt így az önértékelése nem tudott megvalósulni.

Az önértékelésben érintett óvodapedagógusok önértékelési folyamatai megtörténtek, a kijelölt felelősök a jegyzőkönyvet elkészítették, amelyek a BECS dokumentációjába lefűzésre kerültek, valamint az elkövetkezendő időszakban, az OH informatikai oldalára feltöltésre kerülnek.

Az Oktatási Hivatal módosította az Önértékelési kézikönyvet, amely 2021. január 1. napjától hatályos, ezért az Intézmény önértékelési program módosításra került.

Ebben a nevelési évben hárman, Oláh Dóra, Garan Anikó és Gulyás Georgina minősítő eljárásban vettek részt.

Oláh Dóra a nevelési év kezdetén 2020. szeptember 15-én sikeres minősítő vizsgát tett, így Pedagógus I. fokozatba lépett.

Garan Anikó 2020. október 01-én minősült, ő a Pedagógus II. fokozatba lépett.

A járványügyi helyzet miatt Gulyás Georginának 2021. január 15-én online formában valósult meg a minősítő vizsgája, amely eredményesen zárult, így ő is Pedagógus I. fokozatba léphet 2022. január 1-én.

Az intézmény önértékelésének területeiben az évente értékelendő elvárások vizsgálata az éves Beszámolóban kerülnek megfogalmazásra.

Röszke, 2021. június 11.

Zsirmik Andrea

3. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkacsoport – hatékony együttműködés a családokkal Éves beszámoló

I. A Szakszolgálatok bevonása, együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal

Gyermek elhelyezési ügyben esetmegbeszélés történt a Röszkei Családsegítő Szolgálat Családgondozójával L. M. 6 éves (BTM-N) ügyében. A szülők válófélben vannak, folyamatosan tapasztalható közöttük a konfliktus, amely a gyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlődésére is hatással van. Az elhelyezéssel kapcsolatban a bírósági tárgyalások folyamatosan zajlanak. A gyermek fejlődése érdekében pszichológiai megsegítést javasoltunk a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményében. A megfelelő dokumentumok benyújtásánál segítettük a szülőt.

P. N. 6 éves a járási szakértői bizottsági tevékenység keretében elvégzett aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálata megtörtént a Csongrád - Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága által, ahol BTM-N- es státuszról, SNI státuszt (BNO: F83) állapítottak meg nála. Az új szakértői véleménynek megfelelően tovább folyik fejlesztése az intézményben. Az intézmény pszichiátriai vizsgálat kezdeményezését kérte a szülőktől. A vírushelyzet miatt, pszichiátriai állapot felmérés történt, a későbbiekben nappali szanatóriumi vizsgálatot javasoltak számára.

Két gyermek K. I., K. M. folyamatos óvodai távolmaradását a szülők nem igazolták, ezért ezek igazolatlanak tekinthetők. Mivel a gyermekeknek életkoruk alapján kötelező részt venni az óvodai nevelésben és egy nevelési évben öt napnál többet nem hiányozhatnak igazolatlanul, így az intézményvezető értesítette a helyi Gyermekjóléti Szolgálatot a mulasztásokról. A Gyermekjóléti Szolgálat az illetékes hatóságokkal közösen megkezdte a mulasztások feltárásának okát. Jelenleg a szülők és a gyermekek tartózkodási helye ismeretlen.

Szakértői vélemény iránti kérelmet nyújtottak be négy gyermek ügyében (L. M., ZS. M., R. K., I. M.) figyelem illetve tanulási, beilleszkedési nehézségeik miatt. A vizsgálatok alapján, mind a négy gyermek BTM-N – es státuszt kapott, így az intézményben megkezdődhetett a célorientált fejlesztő pedagógus általi fejlesztésük.

D. R. -ről továbbra sincs elegendő információja a pedagógusoknak. Az édesanya nem osztja meg a vizsgálatok eredményeit a velük.

T. B. jogviszonya megszűnt intézményünkben 2020. 09. 30-án, mert a szakértő felülvizsgálaton megállapították, hogy nem integrálható.

A nevelési év során folyamatosan küldtük az SNI-s és BTM-N-es gyermekek felülvizsgálatát kérő dokumentumokat, a szakvélemények lejáratí idejét figyelembe véve.

Három gyermekről (L. M., P. N., R. K.) kértek óvodai jellemzést külső szervezetek. (Röszkei Családsegítő Szolgálat, Szegedi Tudományegyetem Gyermek – és Ifjúságpszichiátria) Elsősorban a gyermekek viselkedéséről, az óvodai életbe való beilleszkedésükről, valamint a szülők együttműködéséről, családi háttéréről kértek információkat.

II. Együttműködés a családokkal

A szülőket a nevelési év elején és félévkor tájékoztattuk, hogy milyen programjaink lesznek, és milyen témákat dolgozunk fel, melyekhez ők is csatlakozhatnak.

2020. szeptember	- Felajánlottuk minden új kisgyermek szüleinek a családlátogatás lehetőségét, amivel néhány szülő kivételével minden szülő örömmel élt is. - Az önkormányzat által szervezett családi nap remek hangulatban telt. Több család is ellátogatott intézményünkbe.
2020. október	- Idén a Játékdal-fűzés szülők nélkül valósult meg a Művelődési házban. Az előadás felvételre került és a szülők online platformon tekinthették meg a táncot. A szervezés és a lebonyolítás jól sikerült: a gyermekek ügyesen táncoltak, játszottak és énekeltek. Mindemellett bemutathatták, hogy már mennyire figyelmesek társaik iránt, mennyire tudnak alkalmazkodni és együttműködni velük.
2020. november	- A középsős korúak mesejátéka a vírushelyzetre való tekintettel elmaradt.
2020. december	- A Karácsonyi hangverseny és a falukarácsony a járványügyi korlátozások miatt elmaradt.
2021. január	- A 3-4 évesek közös gyurmázása elmaradt.
2021. február	- A községi egészségét alkalmával már sok éve hagyománnyá vált, hogy óvodánkban is megrendezzük a vitaminhetet . Ebben az évben a szülők bevonása nélkül készítettük el a látványos csemegéket a csoportokban. - Az Újrapapír világnapja alkalmából ismét pályázatot hirdettünk a szülők számára, amely nagy sikert aratott. Színes és változatos pályaművek érkeztek a kiállításra.
2021. március	- A március 15-i megemlékezés idejében a vírushelyzet miatt ügyeletet tartottunk az óvodában.
2021. április	- A Föld napi palántázás a korlátozások miatt szülők nélkül valósult meg. A pedagógusok, dajka nénik és a gyermekek közösen ültettek, díszítették fel az intézmény udvarát.
2021. május	- Az édesanyák köszöntése ebben az esztendőben, előző évhez hasonlóan történt: Az édesapákat bevontuk „titkos szövetségesként”, és a gyermekek az egész családdal együtt otthon, vasárnap reggel köszönthették édesanyjukat. Az örömteli könnyek-, a hálás édesanyák üzenetei most sem maradtak el. - Gyermeknapi projekt is a szülők bevonása nélkül valósult meg. A vírushelyzet enyhülése miatt a Kihívás napi kerékpározásban a rendőrség és a polgárőrség segítségét is igénybe tudtuk venni a gyermekek nagy örömeire.

Sajnos ebben a nevelési évben a Covid-19 miatt, a szülők nem tudtak aktívan részt venni a programjainkon.

A nevelési év második felében beszokó gyermekek családlátogatásai elmaradtak a vírushelyzetre való tekintettel. A szülőkkel telefonon vettük fel és tartottuk a kapcsolatot.

III. Gyermeklétszám változások az elmúlt időszakban, fluktuáció az intézményben:

- Év közben, a beírtakon kívül érkezett gyermekek száma: 9 gy.
Mícmackó csoport: V. B., F. E., SZ. B.
Nápráforgó csoport: B. T.
Méhecske csoport: -
Kíncskereső csoport: D. R., CS. M., SZ. K.
Manótanya csoport: (S. L.), V. L.
- Év közben, más intézménybe átiratkozott gyermekek száma: 3 gy.
Mícmackó csoport: (S. L.)
Nápráforgó csoport: -
Méhecske csoport: -
Kíncskereső csoport: T. B.
Manótanya csoport: L. M.

Röszke, 2021. augusztus 13.

Gulyás Georgina

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (. .) önkormányzati határozata**

H a t á r o z a t

Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év szakmai munkájáról

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési év tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

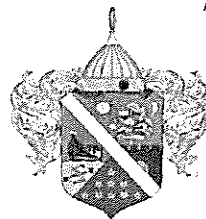
- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
- 3./Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési évi munkaterve tartalmazza a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá a szakmai munkaterv keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai külső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett fontosabb feladatokról, eseményekről, fejlesztő programokról, valamint megismerhetjük az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021-es nevelési évi munkaterve az elmúlt nevelési év eredményeire alapoz, törekszik a törvény általi - vezetői kötelezettségként meghatározott - terhek egyenletes elosztására, tartalmazza az év intézményi és csoportszintű (szakmai munkaközösségek) feladatait és eseményeit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a munkaterv megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Röszke, 2021. 09. „ „.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde



6758 Röszke
Fő utca 77.

Telefon, fax: 62/573-790
E-mail: pagony@roszkenet.hu

Tárgy: Beszámoló a Röszkei Százholdas
Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
2020/2021. évi munkájáról, valamint a
2021/2022. évi munkatervéről
véleménynyilvánítás kérése.

Tisztelt Polgármester Asszony és Képviselő-testület!

Szekeresné Makra Katinka, a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde intézményvezetője tisztelettel benyújtom a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2020/2021. nevelési évben végzett tevékenységéről a beszámolót.

A dokumentum az Oktatási Hivatal által óvodák számára kötelezően alkalmazandó Önértékelési kézikönyv című kiadvány szempontsora alapján készült.

Kérem Önöket, hogy értékeljék az intézmény munkáját, és szíveskedjenek elfogadni a beszámolót!

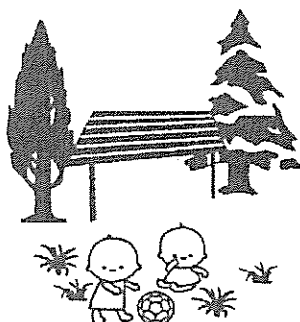
Valamint tisztelettel benyújtom, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésre hivatkozva, a fenntartó véleményezési jogának kinyilvánítása céljából a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

Röszke, 2021. szeptember 06.

Tisztelettel:


Szekeresné Makra Katinka
intézményvezető

000298



Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
6758 Röszke Fő u. 77.

MUNKATERV 2021/2022.

Intézmény OM azonosítója: 202551	Készítette: Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Véleménynyilvánító: Óvodai Szülői Szervezet elnöke	Véleménynyilvánító: Érdekképviselői Fórum nevében
Véleménynyilvánító: Borbásné Márki Márta fenntartó	
..... Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közösség	
..... intézményvezetői határozattal jóváhagyta: Ph. intézményvezető	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. 09. 01 – 2022. 08. 31.	

A dokumentum a Mód-Szer-Tár: Oktatásszervező és Tanácsadó Kft szakmai segédanyaga alapján készült.

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK	6
ÁLTALÁNOS ADATOK	10
RIASZTÁSI REND.....	10
CSOPORTBEOSZTÁS.....	10
MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND	11
HELYETTESÍTÉSI REND.....	13
TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	14
A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	15
A NEVELÉSI ÉV ÓVODAI ÜNNEPEI ÉS EGYÉB PROGRAMOK	17
BÖLCSŐDEI PROGRAMTERV	19
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK	22
AZ ÓVODA EREDMÉNYES MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	23
RESZORTFELADATOK AZ INTÉZMÉNYI RENDÉRT.....	27
MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK	27
MUNKACSOPORTJAINK	28
GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT	28
(MUNKATERV A MELLÉKLETBEN: 2. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
BELSŐ ÖNÉRTÉKELESI CSOPORT.....	28
(MUNKATERV A MELLÉKLETBEN: 3. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	29
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE.....	31
RÉSZVÉTEL AKKREDITÁLT KÉPZÉSEN, FŐISKOLAI TANULMÁNYOK.....	31
A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS	32
AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	33
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	34
MELLÉKLETEK	39
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	40
SZERVEZETFEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	43
GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT	
3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	48
BECS ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI	
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	49

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM>
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<http://net.jogtar.hu/getpdf?docid=a1200229.kor&targetdate=20180401&printTitl e=229/2012.+28.VIII.+28.%29+Korm.+rendelet>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
 - 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtrefer er=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100328.KOR>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300015.EMM>

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<http://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200048.EMM>
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021-2022. tanév rendjéről
<https://njt.hu/jogszabaly/2021-20-20-5H>
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Negyedik, javított változat.
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- Röske Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Óvodánk szabályozódokumentumai

Jogszabályi háttérén túl figyelembe vettem még:

- 2020/21-es nevelési év értékelésének - beszámolójának - megállapításait és az óvodapedagógusok javaslatait
- A bölcsőde szervezeti egység írásban leadott elképzeléseit, javaslatait

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt nevelési év feladatait sikerült megvalósítani, a 2020 tavaszán kialakult veszélyhelyzet következményeképp, illetve a már nyár végén jósolt következő hullám miatt a programjaink, ünnepeink csoportszintű megvalósítását terveztük. Az év során kettő eseményünk valósult meg intézményi szinten, a kacsingatók Búcsúéj programja és a nevelési év végén az Óvodai búcsúzás, melyen a szülők is részt vehettek - így a sokéves hagyomány nem szakadt meg, sem tavaly, sem az idei évben.

Úgy gondolom, hogy ugyanúgy, mint az előző nevelési évben komolyan vettük a Kormány által elrendelt védelmi intézkedéseket és azoknak megfelelően alakítottuk ki az intézményi protokollt.

Az épület és a személyi higiénia biztosító fertőtlenítő szereket a Kormány havi rendszerességgel biztosította intézményünk számára, így ilyen jellegű kiadások nem terhelték költségvetésünket.

A tavaszi rendkívüli szünet után számítottunk az iskolai nyári szünet idejére a megnövekedett gyereklétszámmra, az előző évhez hasonlóan több gyermeknek igényelték a szülők az óvodai ellátást, melyet folyamatosan biztosítani tudtunk.

Fenntartónk, Röske Község Önkormányzata az elmúlt nevelési évben is, nemcsak a működésünket biztosította, hanem a folyamatos fejlesztésre, az óvodai és bölcsődei nevelés feltételrendszerének magasabb színvonalon történő megvalósulására is igen nagy hangsúlyt fektetett. A nyári időszakban teljesült az önkormányzat által nyert Magyar Falu Program pályázata, a támogatásból és jelentős összegű önkormányzati kiegészítésből az első udvarrészre öntözőberendezés és gyepszőnyeg került telepítésre. Ezzel egy többéves álom vált valóra, hatalmas zöld felület várja a gyermekeket a nevelési év kezdetén. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy ez a füves rész több évig ilyen tökéletes maradjon.

Az éves költségvetésünkben fejlesztő játékokat, szakmai anyagokat és egyéb szükséges eszközöket vásároltunk, valamint a nyári hónapokban a tervezett karbantartási és felújítási munkálatok is megtörténtek.

Ebben a nevelési évben valósul meg a vezetői és az intézményi tanügyi ellenőrzés. Még nincs információnk arról, hogy a több alkalommal halasztott pedagógus tanügyi ellenőrzés időpontja realizálódik-e a közeljövőben.

A 2021-2022. nevelési évben is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni szervezetünk szakmai fejlesztésére. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen, mely a hozzánk járó gyermekek optimális nevelését és fejlesztését szolgálja.

Saját gyermekeik és a csoportközösségek együttnevelése érdekében a Szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit, sikerességét és hírnevét.

Szekeresné Makra Katinka
intézményvezető

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Leglényegesebb cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, mindkét óvodaépületünkben, illetve a bölcsődei intézményegységben nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda és a bölcsőde szabályozó dokumentumainak (PP, SZP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése (Éves önértékelési terv, belső hospitálások megvalósítása; pedagógushallgatók mentorálása; érdeklődő óvoda, illetve bölcsőde munkatársi közösségeinek fogadása intézményünkben, általuk kért témából felkészülés; munkatársi közösségünkkel látogatás más települések intézményeibe).

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - az intézményi **önértékelés jogkövető működtetése**
 - a bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása.**
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Közvetlenül érintettek köre	
Vezetői tanügyi ellenőrzés	Szekeresné Makra Katinka
Intézményi tanügyi ellenőrzés	Szekeresné Makra Katinka BECS munkacsoport
Tanügyi ellenőrzésben való részvétel	Laki Judit
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Szekeresné Makra Katinka Tóth Lászlóné Oláh Dóra Lehotáné Garan Anikó

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,
 - a dokumentumellenőrzés során,
 - az interjú és a portfólióvédés során.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Pedagóguskompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Felelős: Szekeresné Makra Katinka intézményvezető

Határidő: folyamatos

- **Önértékelési programunk alapján - szakértői támogatás mellett, az önértékelés folyamatának koordinálása**

Felelős: Zsirmik Andrea önértékelési csoportvezető

Határidő: 2022. 06. 15.

- **Szakmai szervezetfejlesztés**

A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeivel való további kölcsönös ismerkedés, hospitálások szervezése.

A környezeti nevelésben a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja – zöld óvodai tartalmak folyamatos tervezése és megvalósítása.

A gyermekek lelki jóllétére való figyelem, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése (Boldogságóra program megismerése).

Felelős: Kisné Auffenberg Tímea szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2022. 06. 15.

- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi, egészségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Gulyás Georgina gyermekvédelmi munkacsoport vezető

Határidő: 2022. 08. 19.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra és az irányításra.**

Felelős: Szekeresné Makra Katinka intézményvezető

Határidő: 2022. 08. 31.

2. Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján leginkább odafigyelést igénylő területekre:

- Csoportnapló tartalmi fejlesztése: A környezeti nevelésben a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja – zöld óvodai tartalmak folyamatos tervezése és megvalósítása.
- A gyermekek lelki jóllétére való figyelem, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése (Boldogságóra program megismerése).
- A DIFER gondolkodásfejlesztő program további alkalmazása, a gyermekek rendszerező és kombinatív képességeinek fejlesztése játékosan a mindennapokban.
- A belső hospitálások dokumentációjának vezetése egységes formában történjen (a látogatott tevékenység tervet és reflexiót készít, a látogató óvodapedagógusok a hospitálási naplót töltik ki). A hospitálások során egy alkalommal látogat minden óvodapedagógus – a mozgásos napon, így a reggeli edzést és a kötött mozgásos tevékenységet figyeli meg.
- Szakmai fejlődés: belső továbbképzés, hospitálások rendszerének alkalmazásával, ingyenes tanfolyamokon való részvétellel, önképzéssel.

3. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”, s ezek szolgálatába állítjuk továbbképzéseinket, tudásmegosztásunkat, belső és külső kapcsolatainkat.

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Tehetséggondozás – a tehetségigéretnek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik az óvodai csoportban.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.**
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projektmódszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód: az egészség védelme, az egészséges életvitel igényének alakítása.
- **Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.**
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

ÁLTALÁNOS ADATOK

1.	Óvoda megnevezése	Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde
2.	Óvoda címe	6758 Röszke, Fő u. 77.
3.	Telefonszám vezetékes	62/573-790
4.	Telefonszám mobil	70/334-16-70
5.	E-mail	pagony@roszkenet.hu
6.	Intézményvezető neve	Szekeresné Makra Katinka
7.	Intézményvezető-helyettes neve	Zsirmik Andrea

RIASZTÁSI REND

	Név	Beosztás	Elérhetőségek	Óvoda kulccsal rendelkezik	Lakcím
1.	Szekeresné Makra Katinka	Intézményvezető	70/414-3137	Igen	6758 Röszke, Hunyadi J. u. 3.
2.	Zsirmik Andrea	Helyettes	30/910-4963	Nem	6758 Röszke, Petőfi S. u. 28.
3.	Bodor Mónika	Óvodatitkár	70/331-9331	Igen	6758 Röszke, Május 1. u. 1.
4.	Tombácz Vincéné	Dajka	30/395-0027	Igen	6758 Röszke, Rákóczi u. 113.

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	BTM SNI	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Méhecske	26	vegyes	1 SNI	Tóth Lászlóné Dobó Hajnalka	Kovács Károlyné
2.	Micimackó	27	vegyes	1 BTM	Zsirmik Andrea Gulyás Georgina	Spiridon Eugénia
3.	Napraforgó	26	vegyes	2 BTM 2 SNI	Kisné Auffenberg Tímea Oláh Dóra	Nagy Margaréta
4.	Kincskereső	27	vegyes	1 BTM	Barnáné Szabó Tünde Márki Marianna	Tombácz Vincéné
5.	Manótanya	19	vegyes	1 SNI	Laki Judit Lehotáné Garan Anikó	Tóth Zita Sallai Anikó
6.	Nyuszi	12	vegyes	-	Ördöghné Paja Anikó Dávidné Kovács Fanni	Bölcsődei dajka: Vasné Berta Ágnes
7.	Süni	12	vegyes	-	Magyariné Szilágyi Csilla Zsikai-Spiridon Larisa Melania	

MUNKADŐBEOSZTÁS, MUNKAREND 2021/2022. NEVELÉSI ÉV

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Név	KÖTÖTT óraszám elrendelése							
	heti köt. órasz.	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	kétheti kötelező óraszám	
Zsirmik Andrea	24	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 8 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –11 ³⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	7 ³⁰ –11 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –11 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	24 24	48
		5 8 ó irodai munka	4,5 5	4 6	5,5 6	5 7		
Gulyás Georgina	26	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ³⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	6 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 11 ³⁰ –17 ³⁰	26 26	52
		5 5	5 4,5	5 5	6 5,5	5 6		
Barnáné Szabó Tünde	25	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 11 ⁰⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 11 ⁰⁰ –16 ³⁰	OH nap	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	25 25	50
		6,5 6,5	6,5 5,5	6 5,5		6 7,5		
Márki Marianna	32	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 11 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 6 ³⁰ –12 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	32 32	64
		6,5 7	6 5,5	6,5 6	6,5 6	6,5 7,5		
Tóth Lászlóné	32	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6,5 6	6,5 7	6,5 7,5	6 6	6 6		
Dobó Hajnalka	32	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6 6	6,5 7	6 7,5	6,5 6	6,5 6		
Oláh Dóra	32	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6 7,5	6 6	6,5 7	6,5 6	6,5 6		
Kisné Auffenberg Tímea	32	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –17 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –13 ⁰⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	31,5 32,5	64
		6 7,5	6 6	6,5 7	6,5 6	6,5 6		
Laki Judit	32	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ³⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	32,5 31,5	64
		6,5 6	6,5 7,5	6,5 6	6,5 6	6,5 6		
Lehotáné Garan Anikó	32	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 9 ⁰⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	6 ⁰⁰ –12 ³⁰ 10 ³⁰ –16 ³⁰	32,5 31,5	64
		6,5 6	6,5 7,5	6,5 6	6,5 6	6,5 6		
Szekeresné Makra Katinka	10	12 ⁰⁰ –12 ³⁰ Micimackóban	12 ⁰⁰ –12 ³⁰ Micimackóban	12 ⁰⁰ –12 ³⁰ Micimackóban	10 ³⁰ –16 ³⁰ Kincserecsőben 16 ³⁰ –17 ³⁰ Zárás	Nyitós 6 ⁰⁰ –7 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ –12 ³⁰ Micimackóban	10 10	20

Összetevői

óvodapedagógusok	• kötött óraszám:	32 óra
	• kötött óraszámom túli elrendelhető óraszám:	4 óra
	• pedagógiai szabadság elvét érvényesítő szabad felhasználású óraszám:	4 óra
Összesen:		40 óra

A kötött óra és órakedvezmények megjelenítése

Intézményvezető kötött órája (csütörtök - Kincskereső csoport 6 óra, csütörtöki zárás 1 óra, pénteki nyitás 1 óra, Micimackó csoport ebédeltetése 4x0.5 óra)	10 óra
Intézményvezetői feladatok ellátása	30 óra
Intézményvezető-helyettes	24 óra
• az órakedvezmény páratlan héten, hétfői napon a vezetővel történő tervező, értékelő együttes munkát öleli fel. Páros héten rövidített csoportbani munkát követően irodai elfoglaltság	8 óra
Tanfelügyeleti és pedagógusminősítési szakértő	25 óra
• szakértői nap – szakértői feladatok elvégzésére	7 óra

ÓVODATITKÁR

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bodor Mónika	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
	heti 40 óra				

DAJKÁK

NÉV	I. MŰSZAK	II. MŰSZAK	III. MŰSZAK
Nagy Margaréta	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Kovács Károlyné	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Tombác Vincéné	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Spiridon Eugénia	6.00 – 14.20	7.30 – 15.50	8.00 – 16.20
Tóth Zita	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	
Sallai Anikó	6.00 – 10.00	13.00 – 17.00	

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Nemet Zsuzsanna	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
Az adott napon konyhai feladatokat ellátó dajka csoportjában segíti a gyermekek körüli teendőket.						

KISGYERMEKNEVELŐK

I. munkarend	
Magyariné Szilágyi Csilla	6 ⁰⁰ -13 ²⁰
Dávidné Kovács Fanni	7 ⁰⁰ -14 ²⁰
Zsikai-Spiridon Larisa Melania	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Ördöghné Paja Anikó	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

II. munkarend	
Dávidné Kovács Fanni	6 ⁰⁰ -13 ²⁰
Magyariné Szilágyi Csilla	7 ⁰⁰ -14 ²⁰
Ördöghné Paja Anikó	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Zsikai-Spiridon Larisa Melania	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

III. munkarend	
Ördöghné Paja Anikó	6 ⁰⁰ -13 ²⁰
Zsikai-Spiridon Larisa Melania	7 ⁰⁰ -14 ²⁰
Dávidné Kovács Fanni	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Magyariné Szilágyi Csilla	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

IV. munkarend	
Zsikai-Spiridon Larisa Melania	6 ⁰⁰ -13 ²⁰
Ördöghné Paja Anikó	7 ⁰⁰ -14 ²⁰
Magyariné Szilágyi Csilla	8 ³⁰ -16 ⁵⁰
Dávidné Kovács Fanni	9 ³⁰ -17 ⁵⁰

BÖLCSŐDEI DAJKA

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Vasné Berta Ágnes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20
	heti 40 óra				

HELYETTESÍTÉSI REND

Az intézményvezető helyettesítésének elvi rendje: tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettese, mindkettőjük akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén **az intézményvezető által írásban megbízott óvodapedagógus**, írásbeli megbízás hiányában, az egyik műszakban **Barnáné Szabó Tünde**, a másik műszakban **Kisné Auffenberg Tímea** óvodapedagógus helyettesíti.

Az óvodapedagógusok helyettesítésének elvi rendje: Az egy csoportban dolgozó óvodapedagógus **párok egymást helyettesítik, hosszabb hiányzás esetén észszerű elosztással, megbeszélés alapján** történik a helyettesítés.

A kisgyermeknevelők helyettesítésének elvi rendje: A kisgyermeknevelőt az intézményvezető helyettesíti, akadályoztatása esetén a bölcsődei dajka módosult munkaidőben dolgozik, illetve egy kisgyermeknevelő meghosszabbított munkaidőben végzi a munkakörbe tartozó feladatokat.

Technikai dolgozók helyettesítésének elvi rendje: aktualitástól függően, **megbeszélés szerint** egymást helyettesítik.

**TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI
FEJLESZTÉSEK**

a 2021-2022. nevelési évben – a költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Bölcsőde	Kincskereső	Micimackó	Napraforgó	Méhecske	Gazdasági iroda	Manótanya
Költségvetés felhasználásával							
Parketta-csiszolás, festés				X			
Klimatizálás				X	X		
	intézményvezetői iroda, intézményvezető-helyettesi iroda/nevelői szoba						
Terasz tartófaínak festése	A bölcsőde és az óvoda teraszán						
Mászókák állagmegóvó festése és esetleges javítása	A székhely óvoda, a kihelyezett csoport és a bölcsőde udvarán						
Kerítés festése	A bölcsőde, székhely óvoda és a kihelyezett csoport udvarán						
Munkaruha törvényi előírás szerint	X						
Gyermek udvari játékok	Elhasználódottak folyamatos cseréje						
Más forrásból: szponzorok							
Ugrálóvár	Minden gyermek számára						
Gyermek programok							

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	- A DIFER mérési eredmények és a ráépülő fejlesztések csoportonkénti tervezéséről reflektálás - Mikulásvárás, Karácsonyi hangverseny előkészítése	október 27.	Szekeresné M. Katinka Óvodapedagógusok
2.	- A 2021-2022. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei: munkaközösség vezető, munkacsoport vezetők beszámoló - A belső hospitálások tapasztalatai - Csoportnapló tartalmi fejlesztésének témái - Következő időszak történéseire való felkészülés	december 22.	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea Zsirmik Andrea Gulyás Georgina Óvodapedagógusok
3.	- A belső hospitálások tapasztalatai - Csoportnapló tartalmi fejlesztésének témái - A pedagógus önértékelés folyamatáról beszámolás - Következő időszak történéseire való felkészülés	április 19.	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea Zsirmik Andrea Óvodapedagógusok
Bölcsődében a Magyar bölcsődék napján		április 21.	Szekeresné M. Katinka
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	június 17.	Szekeresné M. Katinka
5.	Nevelési év előkészítése - Beszámoló elfogadása - Munkaterv megbeszélése, elfogadása	augusztus 31.	Szekeresné M. Katinka

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nyári takarítási, felújítási munkálatok tervezett időpontjai: (Amelyik épületben felújítási munkálatok folynak a nyáron, zárva tart. Ugyanebben az időben a másik épületben fogadjuk a gyermekeket.)

	Dátum	Óvoda (zárva tart)	Óvoda (fogadja a gyermekeket)	Felelős
1.	2022. jún. 20 – júl. 01	Röszke, Fő u. 77.	Röszke, III. körzet 250.	Szekeresné M. Katinka
2.	2022. júl. 04 – aug. 19.	Röszke, III. körzet 250.	Röszke, Fő u. 77.	Szekeresné M. Katinka
3.	2022. aug. 22 – 31.	Röszke, Fő u. 77.	Röszke, III. körzet 250.	Szekeresné M. Katinka
4.	2022. jún. 20 – júl. 01.	A bölcsőde zárva tart		Szekeresné M. Katinka
5.	2022. aug. 22 – 26.			Szekeresné M. Katinka

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 25 - 2021. november 01-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 02. (kedd).
- **A téli szünet 2021. december 22 - 2022. január 02-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 03. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2022. április 14 - 2022. április 19-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
- **A nyári szünet 2022. június 16-tól (csütörtök) kezdődik.**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart. Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben a központi óvodában fogadjuk a gyermekeket, a téli szünetben pedig a Manótanyán fogadjuk a gyermekeket energiatakarékosság miatt.

2021-2022. NEVELÉSI ÉV ÓVODAI ÜNNEPEI ÉS EGYÉB PROGRAMOK

DÁTUM	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT	FELELŐS
2021. 09. 01.	Az első osztályosok beilleszkedésének segítése	1. osztály	Csoportonként egy óvodapedagógus
2021. október	Őszi papírgyűjtés	Szülők	Szekeresné Makra Katinka
2021. 09. 03.	Legnagyobbak avatása	Az óvoda nagyjai	Oláh Dóra
2021. 09. 08.	Madárbúcsúztató (csoportonként)	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2021. 09. 10.	Hajókirándulás	Az óvoda nagyjai	Zsirmik Andrea
2021. 09. 22.	Autómentes nap (csoportonként)	Család	Minden óvodapedagógus
2021. 09. 24.	A Családi nap Színházi előadására belépőjegy megszerzéséért közös családi mozgás	Szülők, gyermekek	Szekeresné Makra Katinka
2021. 09. 25.	Önkormányzat: családi nap a Benkőczy Béla Sporttelepen	Gyermekek	-----
2021. 09. 27.	Őszi betakarítás projekt kezdő napja (Szőlő szüret/fűszerpaprika hagyománya)	Gyermekek, óvoda dolgozói, szülők	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea
2021. 09. 27-e hete	A népmese napja (vállalkozó szülők meséje naponként a csoportban)	Gyermekek	Minden óvodapedagógus
2021. 09. 27-e hete	A zene világnapja (csoportonként)	Gyermekek és óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2021. 10. 11-12-13.	Piac (csoportonként helyben)	Iskolafelé kacsingatók	Minden óvodapedagógus
2021. 10. 21.	Őszi játékdal-fűzés bemutatása szülőknek	Iskolafelé kacsingatók és szüleik	Dobó Hajnalka + műszaktársak
2021. 11.	Egyéni beszélgetések az iskolafelé kacsingatók szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2021. 11. 08-a hete	Iskolalátogatás	Óvodapedagógusok	Laki Judit Gulyás Georgina
2021. 11. 15-e hete	Középsős korúak mesejátékszása szülőknek Projekt/áras napja	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Tóth Lászlóné
2021. 11. 28./12. 05./12.	Községi adventi gyertyagyűjtés	Óvodai dolgozói, Családok	Szekeresné M. Katinka Gulyás Georgina
2021. 11. 29-e hete	Mikulásváró mesejátékszás	Gyermekek, óvodapedagógusok	Lehotáné Gara Anikó
2021. 12. 06/13-a hete	Adventi kiskézműves Műv. házban	Iskolás gyerekek	Kisné Auffenberg Tímea
2021. 12. 13.	Lucázás (nyugdíjas klub tagjai sütik a lucapogácsát)	Gyermekek	Márki Marianna
2021. 12. 21.	Karácsonyi hangverseny	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Oláh Dóra Dobó Hajnalka Gulyás Georgina
2022. 01. 10-e hete	3-4 évesek közös gyurmázása szülőkkel	Gyermekek, Szülők	Dobó Hajnalka
2022. 01-02.	Egyéni beszélgetések a 4 éves gyermekek szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2022. 01. 21.	Kultúra-napi mesemondó délelőtt	Iskolafelé kacsingatók	Laki Judit
2022. 01. 31 – 02. 11.	Farsangi bolondozás	Gyermekek	Barnáné Szabó Tünde

2022. 02. 09.	Farsangi mesejáték	Gyerekek	Lehotáné Gara Anikó
2022. 02. 17.	Szülői értekezlet: vízhez szoktatás, búcsúéj programjáról	Iskolafelé kacsingatók szülei	Szekeresné Makra Katinka
2022. 02. 14-25.	Egészség hét, vitamin hét (csoport szinten + TEDDY maci nagyoknak)	Gyerekek	Zsirmik Andrea
2022. 02. 14-25.	„Újrapapír”	Gyerekek, Szülők	Oláh Dóra + minden óvó
2022. 02. 24.	Rétegszülői értekezlet: „Iskolás lesz a gyermekem” – az iskolai élet bemutatása	Iskolába induló gyermekek szülei	Szekeresné Makra Katinka
2022. 03. 07-e hete	Néptánc bemutató a Műv. házban	Iskolafelé kacsingatók	Gulyás Georgina
2022. 03. 14.	Március 15-i megemlékezés	Gyerekek	Barnáné Szabó Tünde
2022. 03. 16-18.	Gergely-járás, iskolalátogatás	Iskolafelé kacsingatók	Laki Judit
2022. 03/04.	Vízhez szoktatás	Gyerekek	Szekeresné Makra Katinka
2022. 03. 22.	Víz Világnapja (csoportonként) Tisza parti kirándulás	Gyerekek	Barnáné Szabó Tünde
2022. 04.	Egyéni beszélgetések az 5 éves gyermekek szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2022. 04. 04/11-e hete	Húsvéti kézműves foglalkozás a Művelődési Házban	Iskolás gyermekek	Márki Marianna
2022. 04. 11 - 22.	Tavaszi papírgyűjtés	Szülők	Szekeresné Makra Katinka
2022. 04. 11.	Költészet-napi versmondó délelőtt (csoport szinten + Iskolába indulók verselése)	Gyerekek	Kisné Aufferberg Tímea
2022. 04. 20–29.	Otthoni Anyák napi köszöntés előkészítése	Gyerekek, Édesapák	Minden óvodapedagógus
2022. 04. 22.	Föld napi palántázás	Gyerekek, szülők, óvodai dolgozók	Zsirmik Andrea
2022. 04. 29.	Májusfa-állítás (csoportonként)	Gyerekek	Minden óvodapedagógus
2022. 05.	Egyéni beszélgetések a 3 éves gyermekek szüleivel	Szülők, óvodapedagógusok	Minden óvodapedagógus
2022. 05. 09–20.	Madarak és fák napja (csoportonként)	Gyerekek	Minden Óvodapedagógus
2022. 05. 09-11.	Tavaszi kirándulás Molnár rétre/Bivalyrezervátumhoz	„Ittmaradt” nagyok és/vagy középsős korúak	Márki Marianna
2022. 05. 23-a hete	EGESZ HÉTEN GYERMEKNAP PROJEKT	Gyerekek, szülők, óvoda dolgozói	Zsirmik Andrea Lehotáné Garan Anikó
2022. 05. 25.	Kihívás napja	Gyerekek	Szekeresné Makra Katinka
2022. 06. 03.	A Nemzeti Összetartozás Napja (csoportonként)	Gyerekek	Minden óvodapedagógus
2022. 06. 15.	Búcsúéj az óvodában	Iskolafele kacsingató gyermekek	Szekeresné Makra Katinka
2022. 08. 31.	Munkatársi, nevelési értekezlet	Szakalkalmazotti kör	Szekeresné Makra Katinka
2022. 08. 31.	Óvodai búcsúzás, átbemutató az iskolába	Iskolafelé kacsingatók	Gulyás Georgina

BÖLCSŐDEI PROGRAMTERV 2021-2022. NEVELÉSI ÉVRE

DÁTUM (VÁRHATÓ IDŐPONT)		TERVEZETT PROGRAM	CÉLCSOPORT	FELELŐSÖK
Szeptember	aug. 26.	Munkatársi értekezlet: a nevelési év indításához szükséges fontos információk pontosítása, a dokumentáció vezetésének szabályai	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	08. 30-09.10	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	6-tól	Őszi készülődés, (őszi versek, mondókák, dalok, érzékelhető változások), dekorálás	gyermekek, kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők
	13-24.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	14.	Szülői értekezlet: a nevelési év indulásának legfontosabb információi, szülői nyilatkozatok aláírása, változások megbeszélése	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
		Érdekképviselői Fórum ülése: új tagok választása	Fórum tagjai, gyermekjogi képviselő	intézményvezető
		Szülőcsoportos beszélgetés Süni csoport	szülők	kisgyermeknevelők
	24.	Családi délután: Mozgásos játékok	szülők, gyermekek	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	27-10.08.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
Október	30.	415/2015. (XII. 23.) Korm. rend. 1. melléklet szerinti adatok jelentésének határideje	bölcsődevezetők	intézményvezető
		Őszi papírgyűjtés	szülők	intézményvezető
	5.	Szülőcsoportos beszélgetés Nyuszi csoport	szülők	kisgyermeknevelők
	18.	Munkatársi értekezlet: Tapasztalatcsere a beszoktatásokról	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető, kisgyermeknevelők
November	18-hete	Szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető + egy kisgyermeknevelő
	22.	Munkatársi értekezlet: az Adventi kézműves program egyeztetése	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	29-hete	A szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető, + egy kisgyermeknevelő
	30.	A dokumentáció összefoglaló ellenőrzése (Gyermek fejlődési dok., Fejlődési napló, Csoportnapló, Családi füzet)	kisgyermeknevelők	intézményvezető

	26.	Adventi kézműves foglalkozás Szülőcsoportos beszélgetés csoportonként	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők
December	1.	Téli készülődés, ráhangolódás (téli versek, mondókák, dalok, érzékellhető változások), Mikulás-várás, Karácsony- várás, ünnepi készülődés	gyermekek, szülők	kisgyermeknevelők
	1-3.	Óvodapedagógusok Mikulásváró mesejátéka	gyermekek	óvodapedagógusok
	20.	Munkatársi értekezlet: első félév tapasztalatai (erősségek, fejlesztendő területek)	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető
	21.	Karácsonyi hangverseny a templomban	Röszke község lakossága	óvodapedagógusok
Január	1.	Módosítások a jogszabályváltozásoknak megfelelően	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	3-14. 17-28.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	15.	Szülői elégedettségmérő kérdőívek kiosztása	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők
	26.	Szülői értekezlet: a következő időszak eseményeinek, programjainak ismertetése	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők bölcsődei dajka
		Szülőcsoportos beszélgetések	szülők	kisgyermeknevelők
Február	01.31- 02.11.	Beszoktatás a bölcsődébe, átszoktatás az óvodába, családlátogatás	gyermekek, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
	01.31- 02.11.	Farsangi készülődés, ráhangolódás az ünnepre (hagyományok, szokások, versek, mondókák, dalok), dekorálás	gyermekek	kisgyermeknevelők
	9.	Óvodapedagógusok farsangi mesejátéka	gyermekek	óvodapedagógusok
	28.	Szülői elégedettségmérő kérdőívek értékelése	kisgyermeknevelők	intézményvezető
		Munkatársi értekezlet	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Március	7.	A dokumentáció összefoglaló ellenőrzése (Gyermekegészségügyi törzslap, Fejlődési napló, Csoportnapló, Üzenőfüzet)	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	14-e hete	A szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető, + egy kisgyermeknevelő

	21.	Tavaszi készülődés, ráhangolódás (tavaszi versek, dalok, mondókák, időjárási változások nyomon követése)	gyermek	kisgyermeknevelők
	29.	Szülőcsoportos beszélgetések	szülők	kisgyermeknevelők
Április		Bölcsődei-, óvodai beiratkozás	szülők	intézményvezető
	20-tól	Anyák napi készülődés	gyermek	kisgyermeknevelők
	21.	Nevelés-gondozás nélküli munkanap	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető
	25-e hete	A szakmai munka ellenőrzése Belső hospitálás	kisgyermeknevelő	intézményvezető, + egy kisgyermeknevelő
Május	23-hete	Gyermekehét	gyermek	intézményvezető, kisgyermeknevelők
		Családi délután: Bábelőadás	szülők, gyermek	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
Június	2.	Előzetes szülői értekezlet: csoportbeosztások, Szakmai program, Házi rend, beszoktatás menete stb.	szülők	intézményvezető, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka
	13.	Munkatársi értekezlet: a nevelési-gondozási munka értékelése, elemzése, dokumentációk lezárása	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	16-30.	Szabadságolások	kisgyermeknevelők	intézményvezető
		Takarítási szünet	gyermek, szülők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető, kisgyermeknevelők
Július		Szabadságolások	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Augusztus		Szabadságolások	kisgyermeknevelők	intézményvezető
	22-26.	Takarítási szünet	Gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka	intézményvezető, kisgyermeknevelők
	31.	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	Összes intézményi dolgozó	intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok • Munkaterv áttekintése, megbeszélése	augusztus 25.	Vezetőségi értekezlet
2.	Szakalkalmazotti értekezlet, nevelési értekezlet, Beszámolóról, munkatervről véleménynyilvánítás, javaslattétel, elfogadás	augusztus 31.	A nevelési év kiemelt feladatainak előkészítése
3.	• Őszi szülői értekezletek PP; Házi rend; Munkaterv; Szolgáltatások; Hittan; SzSz tagjainak megválasztása	szeptember 06-e hete csoportonként	Csoportszoba
4.	• Őszi projekt, családi hét előkészítése • Községi családi nap kézműves foglalkozás előkészítése	szeptember 13.	Fejlesztő szoba délelőtti műszak
5.	• Aktuális feladatok megvitatása • Községi családi nap forgatókönyvének pontosítása	szeptember 20.	Fejlesztő szoba délelőtti műszak
6.	• Vezetői ellenőrzés-értékelés: csoportnapló ellenőrzés és a foglalkozáslátogatások tapasztalatainak megbeszélése • Következő időszak feladatainak kijelölése	december 20.	Vezetőségi értekezlet
7.	Nevelési értekezlet	december 22.	
8.	• Az következő évi beiskolázási terv előkészítése • Aktuális feladatok	január 17.	Vezetőségi értekezlet
9.	Nevelőtestületi értekezlet előkészítése: Vezetői ellenőrzés-értékelés - csoportnapló ellenőrzés és a foglalkozáslátogatások tapasztalatainak megbeszélése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	április 13.	Vezetőségi értekezlet
10.	Nevelési értekezlet	április 19.	
11.	Vezetői ellenőrzés-értékelés Év végi beszámoló előkészítése • Aktuális feladatok • Az intézmény nyári működésének előkészítése • Nevelés nélküli munkanap előkészítése • Működési feltételek értékelése, nyári felújítások, átalakítások • Aktuális feladatok	május 30.	Vezetőségi értekezlet

12.	Nevelési értekezlet	június 17.	
13.	- A 2022-2023. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Egyéb aktuális kérdések	augusztus 24.	Vezetőségi értekezlet
14.	Nyitó nevelési értekezlet	augusztus 31.	

AZ ÓVODA EREDMÉNYES MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

Egyéb feladatok	Felelős
Csak nagyoknak szervezett elfoglaltságok ebéd előtt. gyermekjátékdal-fűzés, tánc (bemutatása: okt. 21. csütörtök)	Dobó Hajnalka és műszaktársai
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel a nevelőtestület munkájában. - Nyitó értekezlet – 2021. augusztus 31. - Záró értekezlet – 2022. június 17. - Nevelés nélküli napok: - október 27. - december 22. - április 19. - június 17. - augusztus 31. - értekezletei: szakalkalmazotti, nevelési, munkaközösség és munkacsoport megbeszélései - BECS - Munkamegbeszélés óvodapedagógusokkal, dajkákkal programok függvényében	Szekeresné M. Katinka Ügyeletes óvók: gyermeklétszám függvényében
Családlátogatás - előzetes – az intézménybe érkezés előtt, vagy a befogadás első napjaiban - visszatérő – ha megoldást keresünk egy-egy problémára, óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére - meghívásos – előre egyeztetett időben	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Szülői értekezletek: - Nyitó szülői értekezlet – szeptember 06-a hete csoportonként - Félévi szülői értekezlet – január 12. csoportonként + szakember előadása - Rétegszülői értekezlet: február 17. a vízhez szoktatásról, búcsújáról - Rétegszülői értekezlet: február 24. Iskolai élet bemutatása - Rétegszülői értekezlet: június 01. új kicsik szüleinek	Szekeresné M. Katinka és minden óvodapedagógus

Fogadóóra előre egyeztetett időpontban bármikor, az állandó időpont a központi faliújságon: - gyermekvédelmi, intézményvezetői, óvodapedagógusi	
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel • rövid napi kölcsönös tájékoztató a kisgyermekről (szülő – kisgyermek óvodapedagógusa) • betekintést segítő gyermeki tevékenységet megmutató találkozó korosztályonként (szülők, gyermekek, óvók) • Szülők Szervezetének megbeszélései	Szekeresné M. Katinka óvodapedagógusok, programfelelős irányításával
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések óvodai életünkben • benti és kinti környezetünk veszélyeire történő figyelemfelhívás – naplóban rögzítve • udvari játékszerek folyamatos ellenőrzése	Szekeresné M. Katinka minden óvodapedagógus Tombácz Vincéné
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén) • séták, kirándulások útvonalát, helyszínét előzetesen bejárva tájékoztodik a szervező a baleset-, veszélyt hordozó dolgokról • szigorúan megfelelő létszámú felnőtt kísérelvel kelhetnek útra a gyermekek (8 gyermek – 1 felnőtt)	aktuális program felelőse csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Önképzés • minden óvodapedagógusnak a kötött óraszámán túl az intézményi szakirodalomban, a megjelenő új kézikönyvekben, fellelhető területekben történő ismeretbővítés lehetősége • a nevelési értekezletek témáira való felkészülés is részét képezi • szülőkkel történő beszélgetések pedagógiai tartalmú vonatkozásai is gazdagíthatóak önképzéssel • internetes kutatómunka, együttműködés	nevelőtestület
Nevelőpartneri együttműködést mélyítő elemzések Szülői elégedettség, elégedetlenség, igényfelmérés	Szekeresné M. Katinka Kisné Auffenberg Tímea
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés • a pályázati források felkutatása a nevelőtestület és az óvodatitkár munkaköri leírásában megfogalmazott kötelessége • a pályázatokhoz csatolandó szakmai, gyakorlati adalékok szolgáltatásával mindenki részese a pályázatírásnak	Kiemelten: Szekeresné M. Katinka, Laki Judit és Bodor Mónika nevelőtestület

Gyermekevédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	Gulyás Georgina Laki Judit Szekeresné M. Katinka
Az intézmény partnerei együttműködésével összefüggő programok lebonyolítása, részvétel • Óvoda-Szülők Szervezete • Óvoda-Iskola • Óvoda-Egészségügyi szervek - Gyermekorvos, védőnő, fogorvos • Óvoda-Civil szervezetek • Óvoda-Családsegítő Szolgálat • Óvoda-Egyház	Szekeresné M. Katinka Laki Judit, Gulyás Georgina Szekeresné M. Katinka Márki Marianna Szekeresné M. Katinka Oláh Dóra
PR Marketing tevékenység • Röske Község honlapjának óvodai vonatkozású gondozása • Falusi Suttogó hírei • Faliújság tájékoztatói • Tájékoztató facebookon • Szponzori lehetőségek felkutatása	Szekeresné M. Katinka, Bodor Mónika Nevelőtestület minden tagja, Bodor Mónika Szekeresné M. Katinka Szekeresné M. Katinka, Bodor Mónika Minden dolgozó
Az intézmény képviselétével járó feladatok • Regionális fórumok • Egészségvédő Egyesület • Önkormányzat • Röskei Általános Iskola • Kaláka Egyesület	Szekeresné M. Katinka Laki Judit Szekeresné M. Katinka Bodor Mónika

RESZORTFELADATOK AZ INTÉZMÉNYI RENDÉRT

Helyiség	Határidő	Felelős
Fejlesztő szoba	Folyamatos	Barnáné Szabó Tünde
Tornaszoba	Folyamatos	Márki Marianna
Szertár - Könyvtár	Folyamatos	Szekeresné Makra Katinka, Gulyás Georgina
Sószoba	Folyamatos	Vasné Berta Ágnes
Felnőtt öltöző	Folyamatos	Zsirmik Andrea
Előtér faliújsága	Folyamatos	Szekeresné Makra Katinka
Terasz faliújsága	Folyamatos	Dobó Hajnalka
Konyha előtti terasz	Folyamatos	Spiridon Eugénia
Terasz	Folyamatos	Kovács Károlyné
Aula polcai	Folyamatos	Nemet Zsuzsanna
Padlás	Folyamatos	Tombácz Vincéné
Konyha	Folyamatos	Nagy Margaréta

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK

Szervezetfejlesztő Szakmai Munkaközösség

Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó lesz a csoportnapló és a hospitálások dokumentációjának egységes vezetésére való fókuszálás.

A munkaközösség delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik – részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, ill. egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Személyes bekapcsolódás a székhely és telephely szakmai áramkörébe.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- A székhely és telephely szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:
 - kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet a tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során Hospitálási naplót tölt ki minden belső továbbképzésen résztvevő

- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja - az Útmutató elvárásainak is megfelelő – az összegzést is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációját, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez – igény szerint – segítségnyújtás

A szakmai munkaközösség kiemelt céljai és feladatai:

(munkaterv a mellékletben: 1. számú melléklet)

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése.
- Belső hospitálások szervezése, a tevékenység látogatási terv szerint.
- A környezeti nevelésben a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja – zöld óvodai tartalmak folyamatos tervezése és megvalósítása.
- A gyermekek lelki jóllétére való figyelem, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése (Boldogságóra program megismerése).
- Csoportnaplókban, játékos megjelenítése a DIFER gondolkodásfejlesztő programjának két új területének (kombinatív képesség és a rendszerező képesség).

MUNKACSOPORTJAINK

GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

(munkaterv a mellékletben: 2. számú melléklet)

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- „Cipősdoboz” akció segítése. Karácsony előtt egy hónappal a cipősdoboz akció meghirdetése a szülők között - olyan játékok, rajzeszközök, esetleg könyvek gyűjtése, amelyek beférnek egy cipős dobozba. A szülői szervezet tagjainak részvételével történik a behozott ajándékok életkor és nem szerinti kiválogatása, egy-egy gyermek számára egy dobozba való összerendezése.

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

(munkaterv a mellékletben: 3. számú melléklet)

- A vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos nyomon követése.
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvébe az elkészült anyagok folyamatos beillesztése.
- Az éves önértékelési terv elkészítése. Részletes megbeszélés az adott évben önértékelésben résztvevő pedagógusokkal, vezetővel, partnerekkel a rájuk váró feladatokat illetően, valamint a felületen és a valóságban is nyomon követik a folyamatot.

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

Munkacsoport vezető: Zsirmik Andrea – kérdőíves felmérés

Munkacsoport tagok: Barnáné Szabó Tünde – támogató, látogató
Laki Judit – interjú
Szekeresné Makra Katinka – tájékoztatás, látogató, önfejlesztési terv elkészítésének segítése

BECS munkacsoport feladata:

Az intézmény átfogó önértékelése, melynek módszerei:

- dokumentumelemzés
- elégedettségmérés
- interjú
- kérdőíves felmérés

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek szervezésére **csoport szinten** kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) vesznek részt. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Szervezésére az év folyamán legalább kettő alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma kétszerese a csoportok számának, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az intézmény beszámolójának, következő nevelési év munkatervének véleményezése	augusztus 31.	Szekeresné M. Katinka
2.	Alakuló ülés: Ismerkedés az új tagokkal. Az első félév programjainak áttekintése. „Cipősdoboz” akció előkészítése.	október 12.	Szekeresné M. Katinka
3.	„Cipősdoboz” akció lebonyolítása: összegyűlt ajándékok kiválogatása, becsomagolása A második félév programjainak áttekintése.	december 07.	Szekeresné M. Katinka
4.	Gyermeknap i mesejátás előkészületei	április 12.	Szekeresné M. Katinka
5.	Gyermeknap i program véglegesítése Éves értékelés	május 10.	Szekeresné M. Katinka

INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, RÉTEG SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK - FÓRUMOK

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja: 16.30 óra

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Házirend ismertetése, felelevenítése Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költség vonzatai	szeptember 06-a hete	Szekeresné M. Katinka Minden óvodapedagógus
2.	D. Molnár Éva az SZTE Neveléstudományi Intézet egyetemi adjunktusa előadása	január 12.	Szekeresné M. Katinka Minden óvodapedagógus
3.	Vízhez szoktatás, búcsújé – tájékoztató a programokról, a szükséges kellékekről	február 17.	Szekeresné M. Katinka
4.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek az iskola leendő első osztályos tanítói	február 24.	Szekeresné M. Katinka
5.	Óvodás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	június 01.	Szekeresné M. Katinka Minden óvodapedagógus

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FOGADÓ ÓRÁI

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (gyermekmozaik) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin, illetve a Szülők Faliújságán van kifüggesztve.

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. április 05-én fogadjuk, 9.00-12.00 és 15.00-17.00-óráig:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe;
- bekapcsolódhatnak a gyermekek szabad játékába;
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Szekeresné Makra Katinka intézményvezető

A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK ÉS AZOK IDŐPONTJAI

- A székhely és telephely óvodaorvosának és védőnőjének nevét a központi faliújság tartalmazza. A fizikai állapotvizsgálat időpontját az óvodaorvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.
Szűrővizsgálatokra beutalót ad a szülőknek:
 - Látásvizsgálat

- Hallásvizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálatot a saját rendelőjében végzi az óvodaorvos.
- Fogászati szűrővizsgálatot községünk fogorvosa végzi.

Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Óvodaorvos: Dr. Huszár Erika
Védőnő: Czirokné Magyar Gizella
Fogorvos: Dr. Szita Vilma

FELNÖTTEK MUNKAVÉDELMI OKTATÁSA ÉS EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATÁNAK RENDJE:

Munka- és tűzvédelmi oktatás: 2021. augusztus 31.
Egészségügyi vizsgálat: 2021. szeptember 23. (ill. fordulónapon)

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Kiemelés az Óvoda Önértékelési Programjából:

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pl. szakmai munkaközösségi tagok, hospitáló, stb.) is részt vehetnek.

PEDAGÓGUS HALLGATÓK MENTORÁLÁSA (Főiskola elvárásai szerint)

Ez idáig még nem jelentkezett a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karáról a gyakorlati képzést vezető oktató, hogy jelezze, érkeznek-e intézményünkbe első éves hallgatók.

RÉSZVÉTEL AKKREDITÁLT KÉPZÉSEN, FŐISKOLAI TANULMÁNYOK

<i>Név</i>	<i>Továbbképzés megnevezése</i>	<i>A továbbképzés helye</i>	<i>A képzés kezdő időpontja</i>
Dávidné Kovács Fanni Kisgyermeknevelő	Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) (6 félév)	Baja	2019. szeptembertől

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP megvalósítását biztosító eszközök	nevelő-testület	Leltár	05. 31.	óvodavezető helyettes Laki Judit	Szükséges eszközök összeírása
SZP megvalósítását biztosító eszközök	kisgyermek-nevelők	Leltár	05. 31.	Magyariné Szilágyi Csilla	Beszerezés, javítás előkészítése
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	fenntartó által megadott időpontban	óvodavezető helyettes óvodatitkár	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	teljes dolgozói kör	Mérőeszközzel év végi értékelésnél	06. 15.	óvodavezető helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	valamennyi gyermek	Megfigyelés DIFER állapot-felmérés	október/április november/május január/június május szeptember május	óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött gyermekmozaik, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Intézményi belső elvárás mentén	óvoda-pedagógusok pedagógiai munkát segítők	Ellenőrző lap kitöltése	Ellenőrzési ütemterv	intézményvezető	Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Utazó logopédus		X			
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			X		
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	X	X			
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátása		X			
5.	SNI gyermek mozgásfejlesztése (konduktor)				X	
6.	SNI gyermek tíflapedagógiai fejlesztése		X			

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások, délutáni pihenőt követően)

Ssz.	Fejlesztési terület	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	Hittan			X		
2.	Futball	X		X		
3.	Néptánc		X		X	
5.	Görkorcsolya			X		
6.	Kézilabda	X	X		X	
7.	Mozgásalapozó torna		X			X

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az intézményvezető éves feladatterve, tevékenységéről vázlat, melyet feladatmegosztással valósít meg, majd ellenőriz-értékel

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (napi)		Esemény/program koordinátor	Bizonylatok ellenőrzése, aláírása Munkából való távolmaradás	
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekevédelem Értékesítési kedvezmények megállapítása Bölcsődei dokumentáció ellenőrzése	Pedagógusokkal történő munkaértékelésre való felkészítés Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekevédelmi felelősök beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értékelések Munkaközösségi munka tervezése, beszámolás Következő hónap programjainak egyeztetése a kisgyermeknevelőkkel	Utazási költség% Hó végi elszámolás Bérek Értékesítési díjak beszédese, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzésének eredményéről konzultáció az óvodatitkárral. Munkaidő kihasználásának ellenőrzése, lap aláírása Bölcsődei dokumentációk aláírása, pótlékok jelentése.
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekefelvétel Beiskolázás	Vezetői értekezletre való felkészítés Nevelési értekezletek előkészítése Éves munkaterv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv elkészítése Kapcsolattartás a SZSZ-vel Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 p) Kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettségének figyelemmel kísérése (60/80 pont)	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Lelátározás, beszámoló ellenőrzése Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, Elektromos hálózattal kapcsolatos szabályzatok felülvizsgálati idejének figyelemmel kísérése. HACCP rendszer évenkénti felülvizsgálatának megrendelése Karbantartási, javítási, fejlesztési munkálatok megrendelése, szervezése, ellenőrzése	Éti. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ. PP. HÁZIREND SzP	Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Esetmegbeszélést követő intézkedés	Elyvert pályázatok felhasználása – elszámolása, Pályázati önrész biztosítása Adományok, alapítványok	Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére

0000332

		Ünnepekre való ráhangolódás	Kiutintésekhez pénzforrás Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – családi hét, gyerekhét	
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából. rendszeres óvodába járás ellenőrzését követő intézkedés, szülői megkeresést követő intézkedés, Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)	Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezésével kapcsolatos egyeztetés GYES megszákítása Leszázalékolás

Az ellenőrzés és értékelés alapelei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodatitkár	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár	intézményvezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
KIR-adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09. 01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Lezárás 08. 31. Megnyitás 09. 01.		intézményvezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03. 15.		intézményvezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	Éves terv szerint	BECS Munkaközösség	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesz a munkaközösség vezető
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Intézményvezető BECS Munkaközösség		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint			
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10. 31. 01. 31. 05. 31.	intézményvezető		Részt vesz: gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető helyettes	intézményvezető	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	dajkák	folyamatos	óvodapedagógusok dajkák	intézményvezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvodán kívüli szervezésűek	alkalomszerűen	intézményvezető pedagógusok	intézményvezető pedagógusok	Visszajelzés a szülőknek
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása óvodatitkár	év végi értékelésnél	intézményvezető	intézményvezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető	intézményvezető	

MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

SZERVEZETFEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉVES TERVE

A szakmai munkaközösség kiemelt céljai és feladatai a 2021/22-es nevelési évre:

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A két óvodaépületben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése.
- Belső hospitálások szervezése, a tevékenység látogatási terv szerint.
- A környezeti nevelésben a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja – zöld óvodai tartalmak folyamatos tervezése és megvalósítása. (9. kompetencia)
- A gyermekek lelki jóllétére való figyelem, az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése (Boldogságóra program megismerése).
- A dolgozói közösség kohéziójának erősítése.
- Csoportnaplókban, játékos megjelenítése a DIFER gondolkodásfejlesztő programjának két új területének (kombinatív képesség és a rendszerező képesség).

A munkaközösség vezetője: Kisné Aufferberg Tímea (Napraforgó csoport)

A munkaközösség tagjai:

Gulyás Georgina (Micimackó csoport)

Dobó Hajnalka (Méhecske csoport)

Lehotáné Garan Anikó (Manótanya)

Márki Marianna (Kincskereső csoport)

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja **minden hónapban egy előre megbeszélte napon**, az alábbi munkarend szerint történik, helyszíne pedig a Központi épület, vagy, értelemszerűen, a bemutató „foglalkozást” vezető kolléga óvodaépületében lesz.

Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
Alakuló ülés. Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése.	Augusztus 31.	Egyéni vállalások Műhelymunka
Az idei nevelési év tevékenység látogatásainak időpontjainak megbeszélése.		
Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése.		
A Boldogságóra program témáinak szétosztása tanulmányozásra.		
Kádár Annamária- Kerekes Valéria: Kommunikáljunk hatékonyabban c. írásának körbeadása az intézmény dolgozóinak olvasásra.		

A 9. kompetencia értelmezése. Ötletelés, hogy ennek mi az alkalmas megjelenése a csoportnaplóban. Az első kettő tevékenység látogatás dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése (I. Kisné Auffenberg Tímea – II. Márki Marianna – Mozgás felkészülés egyénileg mindenki részéről: PP 48 – 50. old. , ONAP 15. old)	Október 27.	Műhelymunka Megállapítások levonása.
Csoportnapló ellenőrzés (kombinatív és a rendszerező képesség megjelenése) Harmadik tevékenység látogatás dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése (Dobó Hajnalka: Mozgás felkészülés egyénileg mindenki részéről: PP 48 – 50. old. , ONAP 15. old)	November	Megállapítások levonása.
A Boldogságóra egyes témáinak tapasztalat átadása, következő lépések megbeszélés. A kommunikáljunk c. írás egyéni összesítőjének kiosztása. A 9. kompetencia konkrét megjelenése a csoportnaplóban.	December 22.	Egyéni felkészülés Megállapítások levonása.
Az Negyedik tevékenység látogatás dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése (Zsirnák Andrea Mozgás felkészülés egyénileg mindenki részéről: PP 48 – 50. old. , ONAP 15. old)	Február	Megállapítások levonása.
A csoportnapló ellenőrzésének eredményéről való reflektálás. Ötödik - hatodik tevékenység látogatás dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése (Laki Judit – Barnáné Szabó Tünde: Mozgás felkészülés egyénileg mindenki részéről: PP 48 – 50. old. , ONAP 15. old)	Április 12.	Megállapítások levonása.

Csoportnapló ellenőrzés (kombinatív és a rendszerező képesség megjelenése) Hetedik tevékenység látogatás dokumentumainak ellenőrzése, tapasztalatainak megbeszélése (Gulyás Georgina Mozgás felkészülés egyénileg mindenki részéről: PP 48 – 50. old. , ONAP 15. old)	Május	Egyéni felkészülés Megállapítások levonása.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése	Június 14.	Megállapítások levonása.

Röszke, 2021. augusztus 31.

Kisné Auffenberg Tímea
munkaközösség vezető

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Idő	Feladat	Résztvevők	Módszerek, eszközök	Sikerkritérium	Felelős	Dokumentáció
2021. augusztus 31.	Célok, feladatok kitűzése a nevelési értekezleten	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Adatgyűjtés, megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok	Feljegyzés
2021. szeptember	Gyermekevédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségének kiírása	Intézményvezető	Információs táblára kihelyezés	Tájékoztató biztosítása	Intézményvezető	Tájékoztató tábla
2021. szeptember - február	Új családok szociális helyzetének felmérése	Intézmény dolgozói	Beszélgetés, családlátogatások	Maximális bizalom kiépítése	Intézményvezető Óvodapedagógusok	Családlátogatás dokumentum
2021. szeptember	Gyermekevédelmi feladatok megbeszélése a határozatok, információk tükrében	Gyermekevédelmi munkacsoport	Megbeszélés, dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekevédelmi felelős	Feljegyzés
2021. szeptember	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős	Feljegyzés

2021. szeptember	Szakmaközi megbeszélés	Jelzőrendszeri tagok	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető	Feljegyzés
2021. szeptember	Kapcsolat felvétel a védőnővel, a gyermekjóléti szolgálat család gondozójával	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős Védőnő Család gondozó	Megbeszélés, tájékoztatás	Pontos tájékozódás	Intézményvezető	Feljegyzés
2021. október	A gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülők figyelmének felhívása a határozatok érvényességi idejére	Óvodatitkár	Információcsere	Folyamatosság biztosítása	Óvodatitkár	Határozatok
2021. november	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok, az információk és a család látogatások tükreben	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés, dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés
2021. november	Szakmaközi megbeszélés	Jelzőrendszeri tagok	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető	Feljegyzés

2021. november	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés
2021. december	Adományok gyűjtése Karácsonyra „Cipősdoboz akció” Civil szervezetek	Minden dolgozó	Informálódás segítségkérés	Rászoruló gyermeknek segítségnyújtás	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	Beszámoló
2022. január	Szakmaközi megbeszélés	Jelzőrendszeri tagok	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető	Feljegyzés
2022. január	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok, az információk tükrében	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés, dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés
Folyamatos	Kapcsolattartás a Gyermekejölési Szolgálat, Nevelési Tanácsadóval, Védőnővel	Szakemberek, óvodapedagógusok, szülők	Jelzés, esetmegbeszélés	Megfelelő információ- áramlás	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések
	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés

2022. január	Új jogszabályok követése	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős	Ismeretszerzés	Megfelelő ismeretszerzés	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés
2022. február	Intézményvezető tájékoztatása a családok helyzetéről	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés
2022. január - május	Szakmaközi megbeszélés	Jelzőrendszeri tagok	Megbeszélés	Pontos ismeretszerzés	Intézményvezető	Feljegyzés
2022. január, március,	Gyermekvédelmi feladatok megbeszélése a határozatok, az információk tükrében	Gyermekvédelmi munkacsoport	Megbeszélés, dokumentálás	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés
2022. június	Éves értékelés az utolsó nevelési értekezleten	Intézmény dolgozói	Megbeszélés	Pontos intézményi helyzetkép	Gyermekvédelmi felelős	Beszámoló

Röszke, 2021. 09. 01.

Gulyás Georgina
gyermekvédelmi munkacsoport vezető

000345

3. SZÁMÚ MELLÉKLET
BECS ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI
2021/2022. NEVELÉSI ÉVBEN

Munkacsoport vezető: Zsirmik Andrea

Munkacsoportunk tagjai:

Barnáné Szabó Tünde – támogató, látogató, dokumentumelemző

Laki Judit – interjú, kérdőíves felmérés

Szekeresné Makra Katinka – tájékoztatás, látogató, önfelnevelési terv elkészítésének segítése

	Időpont	Feladat
1.	2021. szeptember	Szekeresné Makra Katinka vezetésének 2. évében – vezető önértékelése, a folyamatos feladatainak és időpontjainak konkretizálása.
2.	2022. január	Tóth Lászlóné önértékelési folyamata feladatainak és időpontjainak konkretizálása.
3.	2022. február	Oláh Dóra önértékelési folyamata feladatainak és időpontjainak konkretizálása.
4.	2022. március	Lehotáné Garan Anikó önértékelési folyamata feladatainak és időpontjainak konkretizálása.

Röszke, 2021. augusztus 31.

Zsirmik Andrea

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményi szakalkalmazottak 2021. augusztus 31-én megtartott határozatképes szakalkalmazotti ülésén át nem ruházható jogkörükben 100%-os igenlő szavazattal a 2021/2022-es nevelési év Munkatervét..... határozatszámom elfogadta.

Röszke, 2021. augusztus 31.

Bodor Mónika
Szakalkalmazottak nevében

A *szülői képviselet* a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde munkatervének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (Gyermekprogramok, szülők bekapcsolódása az intézményi életbe, egészségügyi felügyelet, szülői értekezletek, szülőket anyagilag is érintő ügyek, hit- és vallásoktatás helye, ideje) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. (Nkt. 25. §) A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Röszke, 2021. augusztus 31.

Zsikai-Spiridon Larisa Melania
Óvodai Szülői Szervezet elnöke

Röszke, 2021. augusztus 31.

Nagy-Rutai Mónika
Bölcsődei Szülői Érdekképviseleti Fórum Elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és a számú határozatával megadta a fenntartó önkormányzat.

Röszke,

ph. Borbásné Márki Márta
a Fenntartó részéről

Az intézmény vezetője számú határozatával jóváhagyta.

Röszke,

Szekeresné Makra Katinka
intézményvezető

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Szakalkalmazotti elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a szakalkalmazotti elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Röszke,

Ph.

.....
intézményvezető

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (. .) önkormányzati határozata**

H a t á r o z a t

Tárgy: A Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva a Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde 2021/2022-es nevelési év előterjesztés szerinti munkatervét megismerte és megtárgyalta. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a munkatervet a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

A határozatról értesül:

- 1./Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./Szekeresné Makra Katinka intézményvezető
- 3./Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Röszkei Kábeltévé Kft**A 2020. évi beszámoló****I. Általános rész****1. A társaság főbb adatai**

Neve:	Röszkei Kábeltévé Kft
Címe:	6758 Röszke, Fő u. 84.
KSH száma:	10468757
Adószáma:	10468757-2-06
Cégjegyzék száma:	06-09-000712

Egyszerűsített éves beszámoló aláírására kötelezett:

Ördög Tibor

ügyvezető

6758 Röszke, Rózsa u. 18.

2. A társaság főtevékenységi köre

6020 Televízió műsor összeállítás, szolgáltatás

3. Számviteli politika célja, számviteli alapelvek érvényesülése:

- Beszámoló formája:	Egyszerűsített éves beszámoló
- Könyvvizetés módja:	Kettős könyvvitel
- Eredmény kimutatás formája:	„A” típusú eredmény kimutatás (összkiadás eljárással)
- Mérlegkészítés napja:	A tárgyévet követő április 30.

Társaságunk számviteli politikájának fő célja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Szvt.) meghatározott előírások alkalmazásának szabályozása a megbízható és valós kép kialakítása érdekében.

4. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

A társaság vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők: (ezer Ft-ban)

Megnevezés	2019. év	2020. év
Mérleg fő összeg	54.127	49.994
Saját tőke	40.250	40.799
Adózott (Mérleg szerinti) eredmény	4.559	550

Röszkei Kábeltvé Kft

4.1 Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Részarány %	Záró	Részarány %
A	Befektetett eszközök	25.157	46	29.588	59
B	Forgóeszközök	28.945	53	20.401	41
C	Aktív időbeli elhatárolások	25	1		
	Összesen:	54.127	100	49.989	100

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Részarány %	Záró	Részarány %
D	Saját tőke	40.250	76	40.795	82
E	Céltartalékok				
F	Kötelezettségek	13.877	26	9.194	18
G	Passzív időbeli elhatárolások				
	Összesen:	54.127	100	49.989	100

Immateriális javak és a Tárgyi eszközök összetételének alakulása adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó B°	Nyitó Écs	Nyitó N°	Záró B°	Záró Écs	Záró N°
Szellemi termékek	117	83	34	87	81	6
Ingatlan KTV hálózat	22.420	7.598	14.822	23.863	8.019	15.843
Műszaki gépek, berendezések, felszerelések (fejállomás)	32.466	26.930	5.536	29.786	22.021	7.765
Járművek	4.500	1.282	3.218	4.500	2.182	2.318
Egyéb gépek berendezések, felszerelések	2.617	1.070	1.547	4.754	1.098	3.656
Összesen	62.120	36.963	25.157	62.990	33.401	29.585

2020. évben az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó állománya a tárgyévben az alábbiak szerint változott:

A digitális fejállomás bruttó értéke 1.054 eFt összeg növekedett hálózati kártya és egyéb eszközök bővítésével, beszerzésre került CMTS fejállomás 2840 e Ft értékben.

A 2012-ben beszerzett CISCO fejállomás értékesítésre, a 1.352 eFt nettó érték kivezetésre került.

A változások következtében a tárgyi eszközök nettó értéke 17,0- kal emelkedett.

Az terv szerinti értékcsökkenés leírás lineárisan került elszámolásra.

Maradvány értéket a KTV hálózat, és a fejállomások, valamint a személygépkocsi vonatkozásában alkalmazunk.

Az terv szerinti értékcsökkenés leírás lineárisan került elszámolásra.

Terven felüli értékcsökkenés a tárgyévben nem került elszámolásra.

A követeléseknél az elszámolt értékvesztés összege 586 eFt.

Röszkei Kábeltvé Kft

A saját tőke december 31.-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye: (ezer Ft)

Megnevezés	2019. év	2021. év
Jegyzett tőke	10.000	10.000
Tőke tartalék	1.722	1.722
Eredménytartalék	23.969	28.527
Adózott eredmény	4.559	546

Hátrasorolt kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben:

Tagi kölcsön		Összeg Ft-ban
1991. évi	Röszkei Önkormányzat	300 000
1992. Évi	Röszkei Önkormányzat	264 000
1997. évi	Röszkei Önkormányzat	70 000
1998. évi	Röszkei Önkormányzat	200 000
1999. évi	Röszkei Önkormányzat	341 070
2004. évi	Röszkei Önkormányzat	5 125 000
Összesen		6 300 070

A Mérlegben kimutatott rövid lejáratú kötelezettségek, vevőtől kapott előleg, áruszállításból és szolgáltatásból származó kötelezettség, és egyéb lejáratú kötelezettségek (jövedelem elszámolás, adófizetési kötelezettségek) 2.895 eFt 2020. december havi kötelezettségek, melyek a következő üzleti év első hónapjaiban kiegyenlítésre kerülnek.

Passzív időbeli elhatárolás nem került kimutatásra.

Eredmény kimutatás főbb elemei ezer Ft-ban

Megnevezés	2019.év	2020. év
Értékesítés nettó árbevétele	36.952	39.113
Aktivált saját teljesítmény érték		
Egyéb bevétel	176	322
Anyagköltség	3.614	5.900
Igénybe vett szolgáltatások értéke	2.786	3.871
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6.311	6.953
Eladott áruk beszerzési értéke	641	1.415
Egyéb szolgáltatások értéke	2.253	2.078
Béreköltség	10.921	10.949
Személyi jellegű kifizetések	77	57
Bérfelrakások	2.060	2.014
Értékcsökkenési leírás	2.992	3.514
Egyéb ráfordítások	647	2.066
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4.825	621
Pénzügyi műveletek bevétele	1	1
Pénzügyi műveletek ráfordítása	1	
Pénzügyi műveletek eredménye	0	1
Adózás előtti eredmény	4.825	622

Röszkei Kábeltvé Kft

4.2 A társaság vagyoni, pénzügyi helyzetének vizsgálata mutatók segítségével

Mutató	Képlet	2019. év	2020. év
Vagyoni helyzet			
Saját tőke arány %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Idegen tőke}}$	288,0	444,0
Tőkefeszültségi mutató %	$\frac{\text{Idegen tőke}}{\text{Saját tőke}}$	34,48	22,54
Eladósodási mutató %	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	34,48	22,54
Tőkeerősség %	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszeg}}$	74,35	81,61
Befektetett eszközök aránya %	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összesen eszköz}}$	46,47	59,18
Forgóeszközök aránya %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összesen eszköz}}$	53,48	40,82
Pénzügyi helyzet			
Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövidlejáratú köt.}}$	381,92	704,87
Likviditási gyorsráta mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövidlejáratú köt.}}$	381,92	704,87
Jövedelmezőség			
Árbevétel arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	12,34	1,41
Eszköz arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	8,30	1,24
Tőkearányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}}$	11,33	0,013
Tőkearányos osztalék %	$\frac{\text{Fizetendő osztalék}}{\text{Jegyzett tőke}}$	0	0

5. Érdekeltségi viszonyok

Társaság tulajdonosa:

Ördögné Papdi Zsuzsanna	7.600.000Ft pénzbeli törzstőke
Röszke Község Önkormányzata	2.400.000 Ft pénzbeli törzstőke

A társaság tulajdonosi részesedést jelentő pénzügyi befektetésekkkel nem rendelkezik.

Röszkei Kábeltévé Kft

6. Társasági adó levezetése:

Megnevezés	eFt-ban
Adózás előtti eredmény	622
Adóalapot növelő tételek	4.128
+ értékcsökkenési leírás Szt. szerint	3.514
+ értékvesztés	586
+ nem a vállalkozás érdekében felmerült ráfordítás	28
+ adóhiány, bírság	
Adóalapot csökkentő tételek	3.902
- értékcsökkenési leírás Adótörvény szerinti	3.885
- előző évi veszteség visszairása	17
Társasági adóalap	848
társasági adó 9 %	76 eFt
Adózott eredmény	546 eFt

7. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók és javadalmazásának bemutatása:

Megnevezés	Átlagos állományi létszám(fő)	Javadalmazás (eFt)
Fizikai dolgozók	1,0	2.892
Szellemi dolgozók	0,75	2.092
Ügyvezetés	1,0	5.964
Összesen	2,75	10.948

Szeged, 2021.09.30

Ördög Tibor
ügyvezető



Röszei Kábel-tévé Kft.

A jövő hálózatát építjük

***Beszámoló
2020. évi eredmények
2021. évi tervek
2021. január-augusztus eredmények***

***Készítette: Ördög Tibor
2021. 10.01.***

000355

A vállalkozás 2020. évi tevékenysége:

A Röszei Kábeltévé Kft. 1990-ben alakult azzal a céllal, hogy a lakosság részére kábeltévézési szolgáltatást nyújtson Rösze község belterületén. Társaságunk tevékenységei közé tartozik a kábeltévé mellett, Internet és vezetékes telefon szolgáltatás nyújtása is.

Kábeltévé: 2020-ban összesen 16 új kábeltévé előfizetői szerződést kötöttünk, 7 kikapcsolás mellett. A műholdas és vezetékes konkurencia továbbra is jelen van a faluban. A társaság 2020. év végén analóg kínálatban már csak 23 db TV, és 12 db rádió csatornát kínált. A digitális csomagunkat 104 db csatornára fejlesztettük, amit összesen 573 előfizető részére osztottunk el. Az „analóg alap” 39 csatornás csomagunkat kivettük a kínálatból, aminek a helyére Internet csatornákat rendeztünk be.

A HBO mozi csatornák árai ebben az évben is maradt 2000 és 2500 Ft/hó. A stabil előfizetői bázis megmaradt 1-2 új szerződést sikerült csak kötnünk. A jelentős műsorkínálat és az Internet jelenléte ebben az évben sem kedvezett a HBO csatornának, mert a korábbi évhez hasonlóan csak 19 előfizető gondolta azt, hogy megéri a reklámmentes szórakozás.

A mozi csatornák közé sorolható az igen kedvező ár/érték arányú csatorna a FilmNOW, amit egyre többen kedvelnek, hiszen az 500 Ft/hó ár az igen kedvező a mostani időkben.

Internet: 2020-ban 26 új szerződést kötöttünk, amiből idén is a BRONZ csomag a legkedveltebb. A vállalkozások a forgalomkorlát nélküli, leggyorsabb csomagot részesítik előnyben, itt már az 500/50 MBps-os csomag is elérhető.

Sávszélességünket évente emeljük és az előfizetői csomagokban letölthető adatmennyiség továbbra is korlátlan. A korábbi években kialakított „Mini csomag” továbbra is a második legnépszerűbb szolgáltatásunk a szerényebb anyagi körülmények között élő lakosság számára.

Továbbra is ügyelünk előfizetőink gyors pontos kiszolgálására, és a vállalási feltételeink maradtak a régiek.

2020-ban az Internet fejállomásunkat egy Cisco CMTS-el bővítettük. A fejállomáson lévő eszközök megbízható működéséhez folyamatos 20 C-os hőmérsékletre van szükség, amit klímázással tudunk csak elérni. 2020-as év végén önkormányzati döntés alapján az áramszámlánkat almerő adatai alapján az önkormányzat továbbszámolja, ami havonta kb. 250 eFt-os új kiadást jelent.

Telefon: Telefonszolgáltatásunk is népszerű, hiszen akinek kábeltévéje és internete van, annak a telefonért nem kell havidíjat fizetnie. Ha csak egy szolgáltatást vesz igénybe, akkor is kedvező havidíjat számolunk fel, ami 750 Ft/hó. 2020 év végén 163 előfizetőnk volt. A számhordozás továbbra is igényelhető, ahol az előfizető megtarthatja régi, ismert számát. Előnye még a VoIP telefonnak, hogy a telefonálási és számla forgalmunkat webes felületen keresztül lehet megnézni. Kétféle fizetési módot alkalmaz a szolgáltató: előre és utólag történő fizetést. Az előre fizetésnél az ügyfélszolgálaton intézzük az ügyet, egy webes felületen keresztül töltjük fel a kívánt összeget. A második variáció az utólagos fizetés, ahol e-mailen a szolgáltató számlát küld, és az előfizetőnek azt kell átutaltatnia. Telefonos partnerünk továbbra is az Ephone Schweiz GmbH, ami korábban Ephone Magyarország Kft. volt, csak a kedvezőbb adózási és jogi feltételek miatt áttette székhelyét Svájcba. Továbbra is szegedi ügyfélszolgálatunkkal rendelkeznek, ahol személyesen is lehet ügyeket intézni.

Digitális kábeltévé: Ebben az évben itt is igyekeztünk akciókkal népszerűsíteni a szolgáltatást. Kedvezményes set-top-box és modul vásárlási akciónk még mindig tart. A digitális szolgáltatás óta igyekszünk a szolgáltatást egyre tökéletesebb formában kínálni, úgy hogy a műsorokat internetes partnerünkől az Invitech Zrt-től IP jeltranzit formájában vesszük át, ami tökéletes kép, és hangminőséget produkál.

Digitális rendszerünket a korszerű tévékhez igazítottuk, ugyanis a DVB-C szabványt választottuk a terjesztési formaként. Ennél a szabványnál a digitális csatornák nem terhelik az internetezési sebességet ellentétben az IPTV-s megoldásnál. Nagy előnye még, hogy a vételhez nem kell set-top-box, mert a TV saját tunerjét használjuk fel a digitális vételhez. Társaságunk 2020-ban ünnepelte megalakulásának 30-ik évfordulóját, aminek keretén belül minden előfizetőnknek egy emlékművet

tollat adtunk ajándékba. Digitális TV előfizetőknek pedig november-december hónapban FilmNOW előfizetést ajándékoztunk.

Általános tevékenység:

2020-ban is folyamatosan, anyagi lehetőségeink függvényében hálózat korszerűsítéseket végeztünk és az előfizetőknel lévő internetes modemeket is cseréltük. Napirenden van a hálózaton lévő erősítők cseréje, valamint tervezzük jövőre a hálózat optikai elosztókkal történő bővítését. Ezek a felújítások fokozott terhet rónak társaságunkra, hiszen pl. 1 db vonali erősítő 200 eFt-ba, egy node akár 400 eFt-ba is kerülhet.

Gazdasági tevékenység bemutatása:

A Kft. számviteli politikájában a mérleg készítés időpontja május 30-a. A részletes mérleg adatok a mellékletekben találhatóak.

A 2020-as évben a sikeres gazdálkodásnak köszönhetően 622 eFt-os adózás előtti eredmény keletkezett. A 76 eFt adó megfizetése után, Társaságunknak 546 eFt mérleg szerinti eredményt sikerült elérni.

Engedélyek, minőségirányítás, partnerek:

Társaságunk a Hírközlési Felügyeletnek bejelentett és regisztrált szolgáltatásokat nyújtó partnere. Továbbra is tagjai vagyunk a Magyar Kábelkommunikációs Szövetségnek, ami szakmai és érdekképviselői előnyökkel is jár számunkra.

2021. évi terveink/eredményeink:

Kábeltvé: 2021-ben az analóg TV jel kínálatunk az előző évhez képest nem változott, a mini csomagban 23 és a közszolgálati csomagban pedig 9 csatornát továbbítunk. Az analóg szolgáltatás megléte plusz terheket ró társaságunkra, de próbáljuk optimális szinten tartani a csatornaszámot. Terveink között szerepel, hogy ha a digitális penetráció 85-90 %-ot eléri, akkor az analóg „mini” csomagot is megszüntetjük. Ez a döntés plusz kiadást jelent majd számunkra, hiszen az előfizetőknek set-top-boxokat kell majd adnunk, ami kb. 0,8-1 millió Ft-os kiadással jár majd.

2021. augusztusában 563 az össz TV előfizetők száma 13 bekapcsolás és 5 kikapcsolás volt eddig.

Mi is tapasztaljuk, hogy fiatal házaspárok, költöznek ki, új vagy régi házakba, és igénylik a szolgáltatásainkat. Településünknek jó híre van a környékben, ezért is választják sokan a tartós letelepedést nálunk.

A digitális tévénézéshez az Invitech „jeltranzit” szolgáltatását vesszük igénybe. Jelenleg ebből a forrásból kb. 50 csatorna jelét, IP alapon a budapesti kicserélő központban keresztül szerezzük be. A digitális csatornákból közel 30 db HD minőségben kerül elosztásra, amiért nem kérünk plusz díjat. A jeltranzit előnye továbbra is a minőség, és a megbízhatóság, hiszen a BIX-ből, nagy sávszélességen kapjuk a szerződött műsorokat. Jelenleg egy digitális családi csomag van, ami mellett az analóg mini csomag csatornáit kódolatlanul adjuk. A digitális vételhez szükséges modulokat 2021-ben is bruttó 5000 Ft-ért, a set-top-boxokat 8300 Ft-ért árusítottuk, ami mellé a Kft. adja a Conax kártyát. Egy digitális előfizető bekapcsolása kb. 17-20 eFt-ba kerül összesen. A digitális csomagnak minimálisan 300 Ft/hó kiegészítő díja van, ami az EPG-t, a kódolást és egyéb járulékos költségeket tartalmaz. Az analóg vételnél nincsenek ilyen kiadások, hisz ott akár 5-6 db TV is lehet egy háztartásban mégsem kérünk érte plusz díjat. A lakosok megértik ezt a különbséget, és a plusz díj ellenére népszerű a szolgáltatás. A csatorna kiosztásokat az i-TV Zrt.-vel közösen állapítjuk meg. Sajnos az i-TV-nek még mindig nem sikerült szerződést kötni a Spiler1, és Spiler2 sport csatornák elosztására.

Internet: 2021. augusztusában 636 az előfizetők száma. 23 bekapcsolás és 5 kikapcsolás volt eddig. A kikapcsolások költözés, ill. számlatartozás miatt a leggyakoribbak, bár a konkurencia üzletkötői is néha sikerrel járnak. Sokan nincsenek vele tisztában, hogy a mi áraink hűségidő nélküli árak, amíg

más szolgáltatónál általában 2 év hűségidő a kötelező, és ezzel oda is láncolják magukat a szolgáltatóhoz.

A jelen kor hálózatán már elengedhetetlenül szükség van a korszerű, nagy sávszélességű Docsis 3.0-ás modemekre, hogy csomagjainkat sebességét az igényeknek megfelelően tovább tudjuk emelni. Sok háztartás már online néz az Interneten filmeket, ezért is szükséges a nagy sávszélesség. Vannak olyan előfizetőink, akik havi 6-700 GByte körüli adatforgalmat generálnak.

2021-ben is folytatjuk a mikrohullámú hálózat fejlesztését. A víztoronyban tervezzük a fő egységek cseréjét, és a gerinc kapcsolat 60 GHz-es mikróra történő cseréjét. Sajnos kisé nehézkes a bejutásunk a toronyba, mert a szereléseket 3 nappal előtte be kell jelenteni, és minden egyes bejutás több tízezer forintba kerül, amit az Alföldvíz Zrt. kíméletlenül kiszámláz. Toronybérleti díj is terheli még a szolgáltatást, ami éves viszonylatban 200 eFt-ot jelent. Folyamatban van a mikró előfizetői eszközök cseréje is, amivel kezd eltűnni a vezetékes és a mikrohullámú eszközök közti sávszélesség különbség.

2021-ben a fejállomáshoz felszerelt almérő miatt havi 200-250 eFt-os új kiadásunk keletkezik, amit az önkormányzat a nehéz helyzetre való tekintettel nem tud elengedni. Idén is társaságunk biztosítja a hivatal mindennapi munkájához szükséges, 800-900 MBps-os Internet elérést, aminek jelenkori piaci értéke is megközelíti az áramszámlánk összegét. Ezen időponttól külön megbeszélés alapján az Önkormányzati intézmények felé nem számlázunk Internet díjat.

Az önkormányzat segítségével 16 kWA-es napelem parkra pályáztunk 2020-ban, ami még elbírálás alatt van, de előzetes információk szerint jó esély van a kedvező döntésre.

Ebből a pályázatból, ha sikeres is lesz nem tudjuk megvalósítani a 0 Ft-os áramszámlánkat, de lefelezheti a fizetnivalónkat, és akkor már újra jut a beruházásainkra is forrás.

Telefon: Telefon szolgáltatásunk népszerűsítése is folyamatos. Tájékoztató levelek kiküldésével illetve a szolgáltatással elégedett előfizetők ajánlásával népszerűsödik.

A verseny folyamatos és kiélezett, ezért úgy gondoljuk, hogy a színvonalas és jó minőségű szolgáltatások nyújtásával, jó eséllyel maradhatunk versenyben az előfizetőink megtartásában és újak megszerzésében.

Társaságunk 2021-ben is támogatja a községi intézményeket és civil szervezeteket. Legtöbb esetben tombolatárgyak, valamint ingyenes tárhelyek felajánlásával történik. Segítséget nyújtunk még a teleházban, illetve a művelődési házban előforduló informatikai problémák soron kívüli megoldásában.

Röszkei Kábeltévé Kft
2020. évi Egyszerűsített éves beszámolójának
Kiegészítő melléklete

1.) Gazdálkodó bemutatása

Székhelye: 6758 Röszke, Fő utca 84.

Cégjegyzék száma: 06-09-000712

Adószám: 10468757-2-06

KSH szám: 10468757-6020-113-06

Beszámoló aláírásra jogosult: Ördög Tibor, 6758 Röszke, Rózsa utca 12

Működési forma: korlátolt felelősségű társaság

Alapítás éve: 1990.

Könyvvizsgálati kötelezettség nincs

Könyvviteli szolgáltatást végző: Bereczky Judit regisztrációs szám: 143680

Tevékenységi kör: Televízióműsor Összeállítása, Szolgáltatása

Beszámolási időszak: 2020. 01. 01. - 2020. 12.31

2) Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és annak jellemzői

A társaság a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz melléklet "A" változata szerint készíti el.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg.

A társaság számviteli politikájában teljes egészében igazodik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

Az üzleti év fordulónapja december 31.

A mérlegkészítés időpontja a mérleg fordulónapját követő 4. hónap 30 napja, esetünkben április 30. napja.

2.1.) Alkalmazott értékelési eljárások

Készleteinket tételes leltározással az utolsó ÁFA nélküli beszerzési árral értékeli.

Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5%-át

Azt tekintjük kisösszegű követelésnek, amely nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani

2.2. Az értékcsökkenés elszámolásának számviteli politikában meghatározott módszere, elszámolásának gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától a kivezetés napjáig számolunk el, évente egyszer az eszköz bruttó értéke alapján lineáris leírással.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk

2.3.) Előző üzleti évtől eltérő eljárásból eredő,

- *eredményt befolyásoló eltérések indoklása*
Eredmény kimutatás főbb elemei ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgy év
Értékesítés nettó árbevétele	36.952	39.113
Aktivált saját teljesítmény értéke		
Egyéb bevételek	176	322
Anyagköltség	3.614	5.900
Igénybe vett szolgáltatások értéke	2.786	3.871
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6.311	6.953
Eladott áruk beszerzési értéke	641	1.415
Egyéb szolgáltatások értéke	2.253	2.078
Bérek	10.921	10.949
Személyi jellegű kifizetések	77	57
Bérfizetések	2.060	2.014
Értékcsökkenési leírás	2.992	3.514
Egyéb ráfordítások	647	2.066
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4.825	621
Pénzügyi műveletek bevétele	1	1
Pénzügyi műveletek ráfordítása	1	
Pénzügyi műveletek eredménye	0	1
Adózás előtti eredmény	4.825	622

A tárgyévi árbevétele 39.113 eFt, az előző évhez viszonyítva az árbevétele 2.161 eFt-tal, az egyéb bevételek növekedése 146 eFt-tal emelkedett.

A tárgyévben az anyagjellegű ráfordítások összege 20.018 Ft, az előző évhez képest 4.612 eFt-tal emelkedett, ennek oka, hogy a fejtételek és a hálózatok jelentős karbantartási munkálatok valósultak meg. Az anyagköltség 2.286 eFt-tal növekedett az előző évhez viszonyítva. Növekedett az előző évhez képest az igénybe vett szolgáltatások értéke,

1.085 eFt-tal, a közvetített szolgáltatások 642 eFt-tal és az eladott áruk beszerzési értéke is 773 eFt-al.

A személyi jellegű szolgáltatások az előző év szintjén alakult.

Növekedett az értékcsökkenés leírás elszámolt összege 522 eFt-tal.

Az egyéb ráfordítások összegének növekedése az előző időszakhoz 1.419 eFt.

Az árbevétel növekedése elmaradt a költségek növekedésétől, amely az eredmény csökkenését eredményezte az előző évhez.

Az adózás előtti eredmény 622 eFt, ennek összege az előző évihez viszonyítva 4.203 eFt-tal kevesebb.

- vagyoni, pénzügyi helyzetre, eredményre gyakorolt hatása

Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Részarány %	Záró	Részarány %
A	Befektetett eszközök	25.157	46	29.588	59
B	Forgóeszközök	28.945	53	20.401	41
C	Aktív időbeli elhatárolások	25	1		
	Összesen:	54.127	100	49.989	100

Hív.	Megnevezés	Nyitó	Részarány %	Záró	Részarány %
D	Saját tőke	40.250	76	40.795	82
E	Céltartalékok				
F	Kötelezettségek	13.877	26	9.184	18
G	Passzív időbeli elhatárolások				
	Összesen:	54.127	100	49.989	100

A mérleg fő összege 4.138 eFt-tal csökkent.

A befektetett eszközök állományának alakulása a digitális fejállomás bruttó értéke 1.054 eFt összeg növekedett hálózati kártya és egyéb eszközök bővítésével és beszerzésre került CNTS fejállomás 2840 e Ft értékben.

Az egyéb gépek berendezések állománya 2.500 eFt értékben Kubata A240 munkagépet beszerzésével emelkedett.

A 2012-ben beszerzett CISCI fejállomást értékesítettük, a 1.352 eFt nettó érték kivételére került.

A tárgyévi változások következtében a tárgyi eszközök nettó értéke 17,0- kal emelkedett.

A forgóeszközök állományának változását (-8.544 eFt) a pénzeszközök csökkenése 9.683 eFt okozta, a követelések növekedése 1.139 eFt.

Saját tőke állománya 546 eFt adózott eredménnyel növekedett, a kötelezettségek az előző évhez 4.684 Ft-tal csökkent, melyet a rövidlejáratú kötelezettség csökkenése 4.684 eFt idézte elő.

A tárgy évben a beruhások, a rendszerek bővítése és karbantartása következtében változott a mérleg fő összege.

A vagyoni helyzet: a saját tőke/idegen tőke aránya 444,0 %, amely az előző évhez képest jelentősen növekedett a rövidlejáratú kötelezettségek csökkenése miatt.

Az eladósodási mutató: kötelezettségek/saját tőke aránya 22,51 %, az előző évhez csökkent.

A tőkeerősség mutatója: saját tőke/mérleg fő összeg aránya 81,61 %, az előző évhez nőtt.

A befektetett eszközök aránya - Befektetett eszközök/összesen eszközök 59,19 %, előző évhez nőtt.

A pénzügyi helyzetet kifejező likviditási mutató: forgóeszközök/rövidlejáratú kötelezettség aránya 704,87 %.

Az árbevétel arányos jövedelmezőség aránya - adózott eredmény/nettó árbevétel 1,4 % - az előző évhez viszonyítva csökkent az adózott eredmény visszaesése következtében.

3.) Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

A tárgyévben kivételes nagyságú bevétel, költség, ráfordítás nem volt.

4.) Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása

A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

5.) Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei

A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

6.) Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoranként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg

A Társaság a kapcsolt vállalkozással a szokásos piaci feltételekkel valósult meg az ügylet. Az önkormányzattól béreljük az kft iroda helyiségét.

7.) Kapcsolt vállalkozásokkal összefüggő kölcsönök, követelések, kötelezettségek mérlegsoranként anya, illetve leányvállalattal szemben

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben:

Az önkormányzattól kapott kölcsönök a hátrasorolt kötelezettségek között jelenik meg. 6300 eFt.

8.) Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

9.) Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját)

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

10.) Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok
Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

11.) Tárgyévben foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma összesen: 3 fő.

12.) Mérlegen kívüli tételek és a mérlegben nem szereplő megállapodások pénzügyi
kihatásai
nemleges

Röszke, 2021. április 30.

Ördög Tibor
ügyvezető

Röszkei Kábeltévé Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 06-09-000712, Adószám: 10468757-2-06)

2020. január 01. - 2020. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2021. május 09. (17:02:17)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2031. május 15.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

Röszkei Kábeltévé Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 06-09-000712

Adószám: 10468757-2-06

KSH szám: 10468757-6020-113-06

Székhely: Magyarország, 6758 Röszke Fő utca 84.

Első létesítő okirat kelte: 1990. december 01.

A vonatkozó időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részei

■ mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)

■ eredménykimutatás (Össz költség eljárással; szövege: magyar)

■ kiegészítő melléklet (szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

■ adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 1/2021 (V.15); szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Bereczky Judit Otília

Lakcím: Magyarország, 6723 Szeged Tabán utca 12. 2. emelet 6. ajtó

Regisztrációs száma: 143682

Beküldő

Röszkei Kábeltévé Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 06-09-000712

Adószám: 10468757-2-06

Székhely: Magyarország, 6758 Röszke Fő utca 84.

Ördög Tibor

Lakcím: Magyarország, 6758 Röszke Rózsa utca 18.

Adóazonosító: 8358522967

Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	3	3	3

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2021. május 09. (17:02:17)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2031. május 15.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2021. május 15.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Ördög Tibor

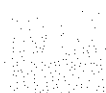
Lakcím: Magyarország, 6758 Rőszke Rózsa utca 18.

Adóazonosító: 8358522967

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2021. május 09. (17:02:17)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2031. május 15.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Röskei Kábeltevé Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 06-09-000712
Adószáma: 10468757-2-06

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2020. január 01. - 2020. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	25 157		29 588
003.	I. Immateriális javak	34		5
004.	II. Tárgyi eszközök	25 123		29 583
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	28 945		20 401
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	3 928		5 067
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	25 017		15 334
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	25		0
012.	Eszközök (aktívák) összesen	54 127		49 989
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	40 249		40 795
015.	I. Jegyzett tőke	10 000		10 000
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	1 722		1 722
018.	IV. Eredménytartalék	23 969		28 527
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	4 558		546
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	13 878		9 194
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	6 300		6 300
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 578		2 894
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
028.	Források (passzívák) összesen	54 127		49 989

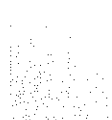
* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2021. május 09. (17:02:17)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2031. május 15.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Röskei Kábeltévé Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 06-09-000712
Adószáma: 10468757-2-06

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2020. január 01. - 2020. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	36 952		39 113
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	176		322
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	15 606		20 217
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	13 058		13 017
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	2 992		3 514
007.	VII. Egyéb ráfordítások	647		2 066
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4 825		621
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1		1
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0		1
012.	C. Adózás előtti eredmény	4 825		622
013.	X. Adófizetési kötelezettség	267		76
014.	D. Adózott eredmény	4 558		546

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2021. május 09. (17:02:17)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2031. május 15.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Hibák és hiányosságok

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2021. május 09. (17:02:17)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2031. május 15.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

000369

KIVONAT

Röszkei Kábeltévé Kft.
6758 Röszke, Fő u. 84.

2021.05.15 napján megtartott taggyűlésének jegyzőkönyvéből

1/2021.(05.15.) sz. határozat:

A társaság taggyűlése az 2020. évi egyszerűsített éves beszámolót és az adózott eredmény felosztására tett javaslatot megtárgyalta és azt az előterjesztésnek megfelelően, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta.
Döntött az 546 eFt adózott eredmény eredménytartalékba történő helyezéséről.

Röszke, 2021. május 15.

KÁBELTÉVÉ KFT.
FŐ U. 84.
6758 RÖSZKE

Ördög Tibor
ügyvezető

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: A Röszkei Kábeltévé Kft. 2020. évi beszámolója

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Röszkei Kábeltévé Kft. 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesülnek:

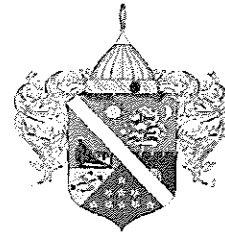
- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Röszkei Kábeltévé Kft. Ördög Tibor ügyvezető
- 3./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Kinevezés véleményezése

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok megyei rendőrfőkapitány a mellékelt megkereséssel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 8. § (2) bekezdésére tekintettel a képviselő-testület véleményét kérte dr. Révész Szabolcs r. alezredes kirendeltségvezető úrnak a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Határrendészeti Kirendeltségének kirendeltségvezetői kinevezése 2021. december 01-jei hatállyal történő meghosszabbításával kapcsolatban.

Az Rtv. vonatkozó rendelkezése az alábbi:

8. § (2) A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési — Budapesten a fővárosi kerületi — önkormányzatok képviselő-testületének, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat — az érintettel történő közléssel egyidejűleg — tájékoztatni kell.

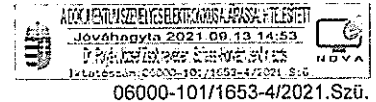
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a véleményét kialakítani és a szükséges döntést meghozni.

Röszke, 2021. 10. „ ”.

Borbásné Márki Márta sk.
polgármester



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE



Röszkei Polgármesteri Hivatal

2021. SZEPTEMBER 16.

Borbásné Márki Márta asszonynak

Röszke
Felszabadulás u. 84.
6758

Tisztelt Polgármester Asszony!

Melléklet:
R/17619-1/2021
Utószám: Előadó:
Dr. Gábor T.

Tájékoztatom, hogy a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Határrendészeti Kirendeltség kirendeltségvezetői feladatait 2016. december 01-je óta Dr. Révész Szabolcs r. alezredes, rendőrségi főtanácsos látja el.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 58. § (5) bekezdés alapján a helyi szerv vezetője öt évre nevezhető ki vezetői beosztásba. A kinevezés azonos szolgálati helyen egy alkalommal, öt évvel hosszabbítható meg, ha a vezető egyéni teljesítményértékelése, valamint az általa irányított helyi szerv szervezeti teljesítményértékelésének öt évi átlaga legalább jó teljesítményfokozatú.

Alezredes úr a saját és az általa irányított határrendészeti kirendeltség teljesítményértékelése alapján a kinevezés meghosszabbításához szükséges feltételeknek megfelel.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 8. § (2) bekezdésére figyelemmel kérem, hogy Dr. Révész Szabolcs r. alezredes kirendeltségvezető úrnak a vezetői kinevezése 2021. december 01-jei hatállyal történő hosszabbítását határozat formájában támogatni szíveskedjen.

Szeged, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
c. egyetemi tanár
megyei rendőrfőkapitány

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf. 411
Telefon: (06 62) 562-400, 33/10-04;
E-mail: titkarsag@csongrad.police.hu

000373



Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2021. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Kinevezés véleményezése

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Révész Szabolcs r. alezredes kirendeltségvezető úrnak a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Szegedi Határrendészeti Kirendeltségének kirendeltségvezetői kinevezése 2021. december 1-jei hatállyal történő meghosszabbítását támogatja.

A határozatról értesül:

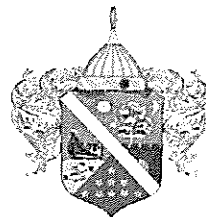
- 1./ Borbásné Márki Márta polgármester, általa Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok megyei rendőrfőkapitány
- 2./ Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Közlekedési probléma a Rákóczi
Ferenc utcában

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt levél szerinti megkeresés érkezett önkormányzatunkhoz a Rákóczi Ferenc utca Dugonyi út felőli szakaszán történő közlekedéssel kapcsolatban.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a problémával kapcsolatban korábban az alábbi döntés született:

*Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2015.(VI.23.) önkormányzati határozata*

Tárgy: Közlekedési tábla kihelyezése a Rákóczi Ferenc utcában

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közlekedési tábla kihelyezése a Rákóczi Ferenc utcában” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Röszke 1118 hrsz.ú, Rákóczi Ferenc utca 30 km/óra sebességkorlátozó táblával történő ellátásához, melyet az 1118 hrsz.ú Rákóczi Ferenc utca és az 1120 hrsz.ú Hunyadi János utca, valamint az 1118 hrsz.ú Rákóczi Ferenc utca és az 526 hrsz.ú út találkozásához kell kihelyezni.

2./ Megbízta Borbásné Márki Márta polgármestert, hogy a táblák beszerzéséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a táblák kihelyezéséről helyi közút tekintetében az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984.(XII.21.) KM rendelet vonatkozó része az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

IX. fejezet

Egyedi (helyi) forgalomszabályozás

30. Sebességszabályozás

000375

30.1. Sebességkorlátozást abban az esetben kell elrendelni, ha a forgalmi viszonyok, az út vonalvezetése, az úton levő akadály vagy veszélyhelyzet miatt a KRESZ 26. § (1) bekezdés a)

pontjában meghatározott, vagy az út terepadottságainak megfelelő kiépítési jellemzőivel összeegyeztethető sebességgel való haladás kedvező időjárási viszonyok között sem volna biztonságos és az alábbi körülmények egyidejűleg fennállnak:

- a) a szükséges sebességcsökkentés mértéke jelentős (meghaladja az előbb említett sebességek értékének egyharmadát),
- b) a sebességcsökkentést indokoló körülményeket a járművezetők kellő távolságból nem ismerhetik fel könnyen,
- c) továbbá, ha az ezekre a körülményekre utaló veszélyt jelző táblák alkalmazásával sem érhető el a szükséges sebességcsökkentés.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. §-ának (2) bekezdése alapján:

A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerint az önkormányzatok kötelező feladata többek között „a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása”. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a helyi közút fenntartója és kezelője a helyi önkormányzat. Ugyanezen törvény 48. § (3) bekezdés b) pontjának 5. alpontja rendelkezik arról, hogy „az utak forgalomszabályozásának és a közúti jelzések elhelyezésének műszaki és eljárási szabályait,” a miniszter rendeletben szabályozza. E rendelet a közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet, ahol az 1. § (2) bekezdés b) pont értelmében a rendelet hatálya kiterjed a felsorolt utak kezelőire.

Az említett jogszabályok alapján a közlekedési táblák kihelyezéséről az Önkormányzat dönt.

A közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet:

VI. Fejezet

Különleges szabályokat jelző táblák (E)

18.7. Lakó-pihenő övezet

a) A „Lakó-pihenő övezet kezdete” jelzőtáblát az ilyennek kijelölt területre bevezető minden út elején kell elhelyezni.

b) A „Lakó-pihenő övezet vége” jelzőtáblát az ilyennek kijelölt területről kivezető minden út végén kell elhelyezni.

A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet szerint:

Közlekedés lakó-pihenő övezetben

39/A. §^{*} (1)^{*} Lakó-pihenő övezetbe - a „Lakó-pihenő övezet” jelzőtáblától a „Lakó-pihenő övezet vége” jelzőtábláig terjedő területre - **csak a következő járművek hajthatnak be:**

- a) kerékpár,

b)* az ott lakókat vagy az oda látogatókat szállító személygépkocsi, a személygépkocsi kivételével a legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű gépkocsi, a betegszállító gépjármű, motorkerékpár, a motoros tricikli és ezekhez kapcsolt pótkocsi, segédmotoros kerékpár, állati erővel vont jármű és kézikocsi, a kommunális szemet szállítására szolgáló jármű, továbbá az oda áruszállítást végző legfeljebb 3500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi,

c)* az ott lakók és oda költözők költöztetését végző tehergépkocsi,

d) az oda látogatókat szállító autóbusz,

e)* az oda építő- és tüzelőanyagot szállító tehergépkocsi és hozzákapcsolt pótkocsi,

f) az út- és közmű építésére vagy fenntartására, köztisztasági, rendvédelmi, betegszállítási, közegészségügyi feladat, illetőleg postai gyűjtő- és kézbesítő szolgálat ellátására szolgáló jármű, ha ez feladata ellátása érdekében elkerülhetetlen,

g)* a mozgáskorlátozott személy által vezetett vagy az őt szállító jármű és annak vezetője.

(2) A lakó-pihenő övezetben járművel legfeljebb 20 km/óra sebességgel szabad közlekedni.

(3) A lakó-pihenő övezetben a vezetőknek fokozottan ügyelnie kell a gyalogosok (különösen a gyermekek) és a kerékpárosok biztonságára. Ha az úton járda nincs,

a) a gyalogosok az utat teljes szélességében használhatják, a járművek forgalmát azonban szükségtelenül nem akadályozhatják,

b) járművel várakozni csak az erre kijelölt területen szabad.

A fekvőrendőr hivatalos elnevezése a menetdinamikai vagy forgalomcsillapító küszöb. Lényege, hogy a járművek haladási irányára merőlegesen, az úttest síkjából kiemelkedő küszöböt képez, amelyen csak mérsékelt sebességgel lehetséges az áthaladás, így csillapítja a forgalmat. Fekvőrendőr csak mellékúton telepíthető, és csak olyan útvonalon, ahol a megengedett sebesség 50 kilométer/óránál alacsonyabb, valamint sebességhatárítás van érvényben az adott úton.

Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984.(XII.21.) KM rendelet szerint:

11. Forgalomcsillapítás

11.2. A lakó-pihenő övezet és a korlátozott sebességű övezet bejáratát az úttest szintjének küszöbszerű megemelésével vagy más építési beavatkozással (például középsziget, útszűkület, optikai kapuk) lehet jelezni. **Hasonló fizikai eszközök (sebességcsökkentő bordák, oszlopok, utcabútorok, elhúzások stb.) helyezhetők el az övezetek úttestjén a járművek várakozására szolgáló útfelületek kijelölése, illetve a járműforgalom számára megengedett sebesség betartatása érdekében, azonban ezek az eszközök nem akadályozhatják a megengedett sebességgel történő folyamatos haladást.** Útkereszteződésekben, nagyobb gyalogosforgalmat keltő létesítmények környezetében, továbbá járdák, gyalog- vagy kerékpárutak átvezetésénél az úttest szintje megemelhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és amennyiben indokoltnak tartja döntést hozni szíveskedjen.

Röszke, 2021. szeptember „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000377

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Rákóczi Ferenc utca

Dátum:Wed, 22 Sep 2021 07:21:17 +0200

Feladó:vivien petrény <petreny.vivien@gmail.com>

Címzett:Borbásné Márki Márta <polgarmester@roszkenet.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Problémával fordulok Önhöz, megoldásában bízva.

A Rákóczi utca, új osztásába költöztünk idén áprilisban. Rőszke, a szomszédok, az utca, az ovi, iskola mind mind nagyon tetszik, igazán jól érezzük magunkat.Egyetlen dolog ami, zavar, dühít és kétségbe ejt, az utcánkban való száguldozás. A Mórakalmi út felől nincs semmiféle sebességkorlátozó tábla.A másik irányból

30as tábla korlátozza a száguldozást, de ezt nem tartják be az autósok, motorosok.70-80al száguldanak el a bicikliző, szaladgáló kisgyerekek mellett. A minap mikor jelezzem egy simsonos fiatalembernek, hogy lassítson mert 30as övezet, elküldött melegebb éghajlatra valamint közölte, hogy “a gyerekeket meg kell fogni!”. Az utcát az útvonal levágására használják. Többen félünk, hogy ebből baj lesz.

Szeretnénk erre megoldást. Akár az utca tényleges zsákutcává alakítását akár fekvőrendőrlerakását.

Bízunk megoldásában!

Köszönettel!: Kovács-Petrény Vivien(Rákóczi F.148/b)

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: Közlekedési probléma a Rákóczi Ferenc utcában

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közlekedési probléma a Rákóczi Ferenc utcában” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2015.(VI.23.) önkormányzati határozatával döntött a Röszke 1118 hrsz.ú, Rákóczi Ferenc utca 30 km/óra sebességhatároló táblával történő ellátásáról.
- 2./ A képviselő-testület az utca forgalomszabályozását ismét megvizsgálta és úgy döntött, hogy a Röszke 1118 hrsz.ú, Rákóczi Ferenc utcában a továbbiakban is a 30 km/óra sebességhatárolás fenntartását tartja indokoltnak.
- 3./ A testület megbízza Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert, hogy a Röszke 1118 hrsz.ú, Rákóczi Ferenc utcában a további kihelyezni szükséges 30 km/óra sebességhatároló táblák beszerzéséről és kihelyezéséről gondoskodjon.

Erről értesítést kap:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácser Tamás jegyző
- 3./ Irattár

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

k.m.f.

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző