

**A Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde**

**bölcsődei intézményegységének**

**házirendje**



**Készítette:**

*Szei' leah katinka*  
.....  
**Szekeresné Makra Katinka**  
intézményvezető

**Legitimációs eljárás-érvényességet igazoló aláírások:**

**Egyetértési jogot gyakorol:**

*Nagy-Rutai Mónika*  
.....  
**Nagy-Rutai Mónika**  
Érdekképviseleti Fórum nevében

**Hatályos:**

**2020. szeptember 1.**

**Dokumentum jellege:**

nyilvános

## Tartalomjegyzék

1. Az intézmény általános adatai.....	3. oldal
2. A bölcsőde igénybevételének szabályai, beszoktatás rendje.....	3. oldal
3. A bölcsődei ellátás megszűnik .....	4. oldal
4. A bölcsőde nyitvatartása, az érkezés-távozás rendje, további információk, értékek védelme.....	5. oldal
5. Tudnivalók betegség, érzékenység, illetve hiányzások esetén.....	6. oldal
6. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségei.....	7. oldal
7. Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás .....	8. oldal
8. A panaszkezelés módja .....	9. oldal
9. Gyermekek étkeztetése.....	9. oldal
10. Szünidei gyermekétkeztetés .....	10. oldal
11. Térítési díj fizetés szabályai .....	10. oldal
12. Napirend .....	10. oldal
13. A dohányzás szabályai .....	11. oldal

Jelen házirend a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

### **1. Az intézmény általános adatai:**

Az intézmény neve, címe: Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde  
6758 Rösze, Fő utca 77.

Az intézmény elérhetőségei: 62/573-790  
70/701-68-08  
pagony@roszkenet.hu

Az intézmény fenntartója: Rösze Község Önkormányzata  
6758 Rösze, Fő utca 84.

Az intézmény vezetője: Szekeresné Makra Katinka

A bölcsőde vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő: Magyariné Szilágyi Csilla

A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma: 24 fő

### **2. A bölcsőde igénybevételének szabályai, beszoktatás rendje:**

- A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától vehető fel a 3. életének betöltéséig, sajátos nevelési igényű gyermek az 5. életének betöltéséig, vagy annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a 3. életévét betölti, a sajátos nevelési igényű gyermek az 5. életévét betölti, vagy annak az évnek a december 31-ig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a 3. életévét, ha a szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- Sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4.§ 25. pontjában foglaltak szerinti sajátos nevelési igényét megállapították. A sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama 1 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó, a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusából, kisgyermeknevelőjéből és vezetőjéből álló szakmai csoport

véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

- Az igénybevételről az intézmény dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).
- A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama 2 hét. A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő/törvényes képviselő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő/törvényes képviselő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

### **3. A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évet betöltötte.
- Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a 6. életévét betölti.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- Óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.
- Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre jelzi.

- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

#### **4. A bölcsőde nyitvatartása, az érkezés-távozás rendje, további információk, értékek védelme:**

- A bölcsőde hétfőtől péntekig 6<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>-ig van nyitva.
- Egy gyermek, napi gondozási ideje a 12 órát nem haladhatja meg.
- A gyermekeket 6<sup>00</sup>-tól a nyitós kisgyermeknevelő fogadja a saját csoportjában.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban is megnevezett személy viheti el, 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg.
- Válfőfélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog hivatalos korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.
- 16 óra után a gyermekek a zárós kisgyermeknevelő csoportjából vihetőek haza (jó idő esetén az udvarról).
- A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.
- A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ennek a napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői/törvényes képviselői kérés esetén - biztosítjuk a gyermekek felügyeletét és étkeztetését. Az intézmény a szülőket/törvényes képviselőket február 15-ig tájékoztatja a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és az ezen a napon a gyermekek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.
- Az udvar kerítése, illetve az udvari kiskapu átlépése szigorúan tilos!
- Érkezéskor az udvari kiskapun, illetve a kerítésen a gyermeket átemelni szigorúan tilos!
- Ha a szülő/törvényes képviselő előre láthatóan tudja, hogy késni fog és 17<sup>30</sup>-ig nem érkezik meg gyermekéért a bölcsődébe, azt telefonon minden esetben jelezze a kisgyermeknevelőknek.
- Bölcsődénk mindkét csoportjának megközelítésére a bölcsőde udvarán keresztül haladva az épület hátsó bejárata használható. A Nyuszi csoport a Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének előírása alapján csak erről közelíthető meg.
- A bölcsőde-óvoda elválasztó házi használatra készült. Így különül el a bölcsőde az óvodától.
- A behozott, bekért ágyneműket, törölközőt, felhasznált pótruhát tisztán, vasalással is fertőtleníttve kérjük vissza.
- A gyermekek váltócipői egészségmegőrző, mozgásra alkalmas lábbelik legyenek (ne papucs vagy mamusz). Tisztántartásuk heti rendszerességgel kívánatos.

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

#### **5. Tudnivalók betegség, érzékenység, illetve hiányzások esetén:**

- A bölcsődében rendszeresen gyermekorvos (bölcsődeorvos) felügyeli a gyermekeket. Az orvos kitiltó- és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani!
- A bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről, láncreakciójáról, a sürgősségi lépésekről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos elérhetőségek megadása! Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- Ha a szülő/törvényes képviselő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével.
- Betegség miatt való hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.

#### **6. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei:**

##### A gyermeknek joga van:

- A testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- Ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

### A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségei:

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson.
- Joga van ahhoz, hogy:
  - a) megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
  - b) megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit,
  - c) megismerje a bölcsődei csoportok életét, napirendjét,
  - d) megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket,
  - e) megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
  - f) tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozóktól,
  - g) véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban, e jogát az Érdekképviseleti Fórum útján is gyakorolhatja.
- A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:
  - a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
  - b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
  - c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
  - d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
  - e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni,
  - f) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
  - g) az intézmény házirendjét betartani.

### 7. Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás:

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel /törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelők - szülők /törvényes képviselők napi találkozója, a családlátogatás, az üzenő füzetten keresztül történő információcsere, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés is.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is (különböző rendezvények alkalmával, illetve a kisgyermeknevelőkkel előre egyeztetett időpontokban is).

- A szülők/törvényes képviselők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.
- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételi (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

### **8. A panaszkezelés módja:**

- A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelme érdekében intézményünk Érdekképviseleti Fórumot működtet, mely a bölcsődébe járó gyermekek érdekeinek megjelenítését és képviseletét szolgálja, látja el.
- Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, hogy:
  - a) megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját,
  - b) a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.
- A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézményvezetőhöz írásban benyújtott panasszal élhet:
  - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
  - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá
  - c) az intézmény dolgozóinak kötelezettségzegése esetén,
  - d) valamint a külön jogszabályban meghatározott iratbetekintés megtagadása esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak és a gyermekjogi képviselőnek a neve, illetve elérhetősége a faliújságokon megtalálható.

### **9. Gyermekek étkeztetése:**

- A bölcsődében - természetbeni ellátásként - a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő kérelmére.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkeztést, déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztést biztosítunk.



- Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:
  - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - d) olyan családban él, amelyben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
  - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.
- Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
- Hiányzás esetén az étkezést írásban, vagy telefonon az óvodatitkárnál lehet lemondani előző nap 10 óráig, a hétfői napot pedig előző hét péntek 10 óráig.

### **10. Szünidei gyermekétkeztetés:**

A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) - (2) bekezdésének értelmében szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére, a déli meleg főétkezést, a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsőde zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

### **11. Térítési díj fizetés szabályai:**

- Rőske Község Önkormányzata rendeletben határozta meg az intézmény térítési díját.
- A bölcsődei ellátás első napján a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6. mellékletének megfelelő nyilatkozatot tesz a szülő/törvényes képviselő az ingyenesen igénybe vehető étkezésre vonatkozóan.
- A szülővel/törvényes képviselővel kötött megállapodásban szerepel a gyermekre vonatkozó személyi térítési díj.
- A bölcsődei ellátásért a térítési díjat előre, egy összegben minden hó 5-én, vagy az azt követő kijelölt munkanapon kell befizetni.
- A szülő/törvényes képviselő a 9. pontban foglalt határidőn belül tett bejelentést követően a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. A térítési díj összegéből csak a lemondott étkezések kerülnek levonásra.

### **12. Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

<b>6:00-7:30</b>	Érkezés, játék a nyitós kisgyermeknevelő csoportjában.
<b>7:30-8:30</b>	Reggelizés, játék a saját csoportban.
<b>8:30-9:00</b>	Elfoglaltság a szakmai program szerint, játék a csoportszobában.
<b>9:00-9:30</b>	Gondozás, gondozási sorrendben, játék a csoportszobában.
<b>9:30-09:50</b>	Tízóraizás, készülődés az udvarra.
<b>09:50-10:50</b>	Játék az udvaron, teraszon (rossz idő esetén a csoportszobában).
<b>10:50-11:30</b>	Gondozás, gondozási sorrendben, játék a csoportszobában.
<b>11:30-12:00</b>	Ebédelés, készülődés az alváshoz.
<b>12:00-14:30</b>	Alvásidő.
<b>14:30-15:00</b>	Gondozás, ébredési sorrendben.
<b>15:00-15:30</b>	Uzsonnázás.
<b>15:30-17:30</b>	Játék az udvaron, teraszon (rossz idő esetén a zárós-kisgyermeknevelő csoportjában).

### **13. A dohányzás szabályai:**

Az intézmény teljes területén szigorúan tilos a dohányzás!

### **14. Járványügyi megelőző intézkedések**

Járvány, pandémia ideje alatt a gyermekek napközbeni felügyelete során be kell tartani a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásait.

A gyermekek fogadása:

- A bölcsőde területére a szülők az előtérig, vagy az egység bejáratáig jöhetnek.
- Egy időben egy család tartózkodhat az előtérben.
- A bölcsőde dolgozója átveszi a gyermeket és délután ugyanígy adja ki.
- A bölcsőde területére csak szájmaszkban lehet belépni.
- Minden belépőnek kezet kell fertőtleníteni.
- A közvetlen kontaktus idejét a szülővel minimalizálni kell, a szükséges információkon túl infokommunikációs eszközökön van lehetőség a további kapcsolattartásra.

A gondozó-nevelő munka:

- A gyermekek ellátását a kisgyermeknevelők felváltva végzik, ügyeletei munkarend alapján.

- Az egészséges gyermekek bölcsődei gondozási, nevelési tevékenységeinél a védőfelszerelés használata nem indokolt!
- Ügyeljük arra, hogy mindig legyen elérhető a gyermekek részére a szappan és a dolgozók részére a kézfertőtlenítő szer és/vagy kézfertőtlenítő szappan.
- A gyermekek és a dolgozók részére textiltörölköző helyett egyszer használatos papírtörő használata indokolt kivéve fürdetésnél.
- A pelenkázót javasolt egyszer használatos orvosi vizsgálóasztalt takaró papírral fedni.
- A textilpelenka és a textiltörölköző egyszer használatos papírra való cseréjével a textília kezelése során fennálló lehetséges dolgozói fertőződési kockázatot minimalizáljuk.
- Pelenkázás és WC használat után a felületeket fertőtleníteni kell (gyors felületfertőtlenítő sprayvel).
- A gyermekekkel étkezés előtt és után, WC használat előtt és után, udvarról bejövetel után, tüsszentéskor és minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, kezet kell mosni. A helyes technikát a gyermek fejlődési állapotának megfelelően tanítsuk, és igény esetén segítsük.
- Gyakran kell szellőztetni, amennyiben az időjárás engedi, a legtöbb időt szabadban javasolt tölteni. Ahol a lehetőségek adottak (zárt, fedett terasz, tárgyi feltételek) ott az étkezést és aldatást is a szabadban lehet végezni.

#### Munkatársak egészségvédelme:

- A dolgozók fokozottan ügyeljenek a személyi higiéniére.
- A helyes kézmosási, vagy kézfertőtlenítési technika alkalmazása is meghatározó a fertőzések megelőzése érdekében, javasolt ezeket az utasításokat kihelyezni a bölcsődén belül is a mosdókagylók illetve a kézfertőtlenítők közelében.
- A bölcsődei dolgozóknál elsődleges fontosságú a kéz megfelelő ápolása és tisztántartása.
- A kézmosás minden esetben kézfertőtlenítést is kell, hogy jelentsen. Rövid behatási idejű fertőtlenítő szerek használata javasolt.
- Kéztörüléshez egyszer használatos kéztörölőt javasolt használni.
- Olyan gyakran kell kezet mosni, amilyen gyakran a szennyeződés mértéke indokolja.
- Járványos időszakban különösen fontos a munkaruha használata, az utcai ruházat cseréje elengedhetetlen a munkavégzés idejére.
- A teljes munkaidő alatt a szükséges és helyes higiénés magatartást kell alkalmazni. (kerülni a beszédet, köhögést, tüsszentést a tálalókocsi felett, váladékkal valószínűsíthető szennyeződés esetén kezet kell mosni, stb.)

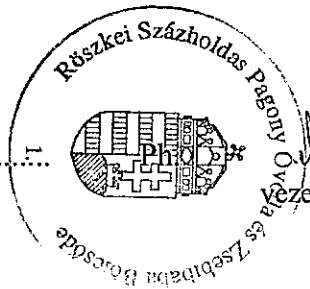
#### Környezeti higiéniére vonatkozó előírások:

- Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- Gyakori szellőztetést kell végezni.
- Az egyfázisú tisztító-, fertőtlenítőszer használata hatásos. Takarításhoz virucid hatással rendelkező készítmények használata javasolt.
- A gyermekek által használt játékok, eszközök napi fertőtlenítő tisztítása javasolt.
- Kiemelten fontos és napjában többször is fertőtleníteni kell azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.). Ezeknek a felületeknek a fertőtlenítésére az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők alkalmazhatóak.

- A személyzet különös gonddal tisztítsa az étkezés során használt eszközöket.
- A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történhet.

Röszke, 2020. augusztus 29.

Székely Katalin  
intézményvezető



Olga Szilágyi Ágnes  
vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

Nagy-Dulai István  
az Érdeklépviseleti Fórum képviselőjében

Röszke Község Önkormányzata 55./2020. (IX.30.) önkormányzati határozatával ellenőrizte és megállapította annak jogszerűségét.

Ph.

Gólléi Anna  
fenntartó képviselője