

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 28-án 17.00 órai kezdettel megtartott **rendkívüli, nyílt** üléséről

**Az ülés helye:** Röszkei Polgármesteri Hivatal Konferenciaterme

**Az ülés sorszáma:** 2/2023.

Az ülésről hangfelvétel készült.

**Jelen vannak:** Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, Molnárné Vér Ágnes alpolgármester, Csonka Imre, Kozma Zsófia Ágnes képviselők

**Igazoltan távol van:** Fülöp Pál, Horváth Béla, Vlocskó Mihály képviselők

**Tanácskozási joggal jelen van:** Dr. Gácser Tamás jegyző

**Jegyzőkönyvvezető:** Sövényházi Gábor köztisztviselő

**Napirend:** Borbásné Márki Márta Ilona polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket és a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a napirendre. A képviselőknek egyéb javaslatuk nem volt, a meghívóban ismertetett napirendet egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadták:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2023. (II.28.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** A 2023. február 28-i rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyása

### H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. február 28-i rendkívüli képviselő-testületi ülés meghívóban kiközölt napirendjét jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

#### 1./Napirend

**Tárgy:** A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása (1/A., 1/B., 1/C., 1/D. sz. melléklet)

**Borbásné Márki Márta Ilona** az 1/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 1/D. számú határozati javaslatot egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2023. (II.28.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

**H a t á r o z a t**

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Dr. Gácser Tamás jegyző
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 3.) Közgazdasági csoport
- 4.) Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 1/D. számú melléklete tartalmazza.

2./Napirend

**Tárgy:** A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás (2/A., 2/B. sz. melléklet)

**Borbásné Márki Márta Ilona** a 2/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 2/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2023. (II.28.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás

**H a t á r o z a t**

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Röszke Község Önkormányzata 2017. június 22-én pályázatot nyújtott be a közétkeztetést biztosító konyha technológiai fejlesztésére vonatkozóan a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívásra a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggésben. A pályázat a 1940196802 iratazonosító számú támogató okirat szerint támogatásban részesült.

2./ Rösztke Község Önkormányzata Képviseelő-testülete a 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól eláll, lemond a támogatásról, mivel az ott leírt feltételeket az Önkormányzat nem tudja biztosítani.

3./ A Képviseelő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatástól elállással kapcsolatos intézkedések megtételére.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Irattár

### 3./Napirend

**Tárgy:** Rösztke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása (3/A., 3/B. sz. melléklet)

**Borbásné Márki Márta Ilona** a 3/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviseelő-testület a 3/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Rösztke Község Önkormányzata Képviseelő-testületének  
15/2023. (II.28.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Rösztke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása

### **H a t á r o z a t**

Rösztke Község Önkormányzata Képviseelő-testülete megtárgyalta a „Rösztke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviseelő-testület Rösztke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ A Képviseelő-testület egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 2020. március 24. napján kelt Közbeszerzési Szabályzatot.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 3/B. számú melléklete tartalmazza.

### 4./Napirend

**Tárgy:** A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Rösztke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása (4/A., 4/B. sz. melléklet)

**Borbásné Márki Márta Ilona** a 4/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviseelő-testület a 4/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (4 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2023. (II.28.) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása

**H a t á r o z a t**

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában úgy dönt, hogy a közbeszerzési eljárást megindítja.
- 2./ A tervezői költségvetés alapján a plusz műszaki tartalom költsége: nettó: 31 799 608 Ft, mely összeg a projekt költségvetésében rendelkezésre áll.
- 3./ A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás lebonyolításával Dr. Nagymihály Tamás felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg.
- 4./A képviselő-testület felhatalmazza Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítása kapcsán a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Irattár

**5./Napirend**

**Tárgy:** Egyebek

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona megköszönte a Képviselő-testület munkáját és 17:15 órakor az ülést bezárta.

  
**Borbásné Márki Márta Ilona**  
polgármester



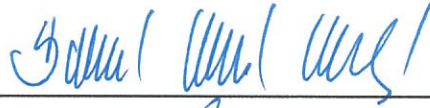
  
**Dr. Gácsér Tamás**  
jegyző

## J e l e n l é t i í v

Készült Rösztke Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. február 28-án**  
**9.00 órai** kezdettel megtartott **rendkívüli, nyílt üléséről**

### Képviselő-testületi tagok:

1./ Borbásné Márki Márta Ilona



2./ Csonka Imre



3./ Fülöp Pál

\_\_\_\_\_

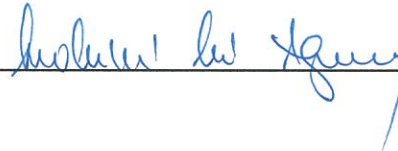
4./ Horváth Béla

\_\_\_\_\_

5./ Kozma Zsófia Ágnes



6./ Molnárné Vér Ágnes



7./ Vlocskó Mihály

\_\_\_\_\_

### Meghívottak:

Dr. Gácsér Tamás jegyző



Sólya-Papp Judit közigazdasági csoportvezető

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Röszke Község Önkormányzata  
Polgármesterétől  
6758 Röszke, Fő u. 84.

## MEGHÍVÓ

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületét a **2023. február 28-án, 17.00 órai** kezdettel tartandó rendkívüli ülésére a **Röszkei Polgármesteri Hivatal Konferenciatermébe**

**ö s s z e h í v o m.**

### Napirend:

- 1. A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása**  
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2. A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás**  
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 3. Röszke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása**  
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 4. A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása**  
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 5. Egyebek**

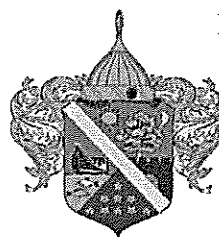
A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom.

Röszke, 2023. február 21.

**Borbásné Márki Márta Ilona sk.**  
polgármester

000006

**Röszke Község Polgármesterétől**  
6758 Röszke, Fő u. 84.  
Telefon: 62/573-032  
Fax: 62/573-042  
e-mail: [polgarmester@roszkenet.hu](mailto:polgarmester@roszkenet.hu)



1/A. sz. melléklet

**Tárgy:** A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása  
**Melléklet:** 1 pld. 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozat

## Előterjesztés

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez mellékelte felkérés érkezett a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására.

Az előterjesztéshez csatolásra került továbbá a 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozat, melynek mellékletét képezi a Társulási Megállapodás módosítása.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Röszke, 2023. 02. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester



## DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

Iktatószám: 01/3165-.../2023

Ügyintéző: dr. Herpai Anna

Tel.: 62/564-172

Tárgy: Felkérés a Társulási Megállapodás jóváhagyására

Melléklet: 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozat

Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás egyes tagönkormányzatai részére

**Tisztelt Önkormányzat!**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A 32/2021. (11.26) TT sz. határozat alapján minden tagönkormányzat elfogadta a Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási megállapodásának módosítását, így ennek megfelelően az a Magyar Államkincstár részére is megküldésre került.

Azonban tekintettel arra, hogy a Társulási Megállapodás korábbi (2019. szeptember 30.) módosítását a tagok többsége nem fogadta el – így az nem is került megküldésre a Magyar Államkincstár részére –, a kincstár visszautasította a 32/2021. (11.26) TT sz. határozatban foglaltak szerinti székhelyváltozás átvezetését.

A jelen levél mellékletét képező 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozatban foglaltak szerint a Társulási Megállapodás módosítása a Csongrád Megyei Kormányhivatal CS/B01/4695-8/2019. számú törvényességi felhívása, valamint a CS/B01/04695-2/2019. számú törvényességi felhívás alapján meghozott intézkedések nyomán volt indokolt. A határozat 2. pontja értelmében a Társulás felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a módosított Társulási Megállapodást legkésőbb 2019.12.31. napjával szíveskedjenek jóváhagyni – azonban ez, 7 önkormányzat kivételével nem történt meg.

A módosításhoz Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A Társulási Megállapodás jelen módosításával a törvényességi felhívásoknak is eleget téve egy jogszerű állapotot tudunk és kívánunk biztosítani, ezért is kiemelt és közös érdek a Társulási Megállapodás képviselő-testületek általi elfogadása.

A fentiek figyelembevételével kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt/Polgármester Urat, hogy a Társulási Megállapodás – 57/2019. (09. 30) TT. sz. határozatban foglaltak szerinti – módosításának képviselő-testület elé terjesztéséről legkésőbb 2023. február 28. napjáig gondoskodni, a meghozott döntésről a Társulás munkaszervezetét pedig tájékoztatni szíveskedjen.

Szeged, 2023. január 19.

Tisztelettel:



Dr. ...  
László  
elnök

Erről értesítést kap:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
2. Baks Községi Önkormányzat



3. *Balástya Községi Önkormányzat*
4. *Balotaszállás Község Önkormányzata*
5. *Bordány Nagyközség Önkormányzata*
6. *Csengele Községi Önkormányzat*
7. *Deszk.Község Önkormányzat*
8. *Dóc Községi Önkormányzat*
9. *Domaszék Nagyközségi Önkormányzat*
10. *Ferencszállás Község Önkormányzata*
11. *Forráskút Község Önkormányzata*
12. *Kelebia Község Önkormányzata*
13. *Kistelek Város Önkormányzata*
14. *Kláráfalva Községi Önkormányzat*
15. *Kübekháza Községi Önkormányzat*
16. *Mórahalom Városi Önkormányzat*
17. *Ópusztaszer Községi Önkormányzat*
18. *Öttömös Községi Önkormányzat*
19. *Pusztamérges Községi Önkormányzat*
20. *Pusztaszer Községi Önkormányzat*
21. *Röszke Község Önkormányzata*
22. *Ruzsa Község Önkormányzat*
23. *Tiszasziget Község Önkormányzata*
24. *Újszentiván Községi Önkormányzat*
25. *Üllés Község Önkormányzata*
26. *Zákányszék Község Önkormányzata*

57/2019. (09. 30) TT. sz.

## H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

*„Tájékoztatás a Csongrád Megyei Kormányhivatal CS/B01/4695-8/2019. számú törvényességi felhívásáról, valamint a CS/B01/04695-2/2019. számú törvényességi felhívás alapján meghozott intézkedésekről”*

c. előterjesztést.

**A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével alábbi határozatot hozta:**

- 1./ A Társulási Tanács elfogadja a határozat mellékletét képező, a Kormányhivatal észrevételeinek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosított Társulási Megállapodást.
- 2./ A Társulási Tanács felkéri a Társulás tagönkormányzatait, hogy az elfogadott Társulási Megállapodást a soron következő képviselő-testületi ülésükön fogadják el azzal, hogy a **Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló határozatot** a Társulás levelezési címére (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) **legkésőbb 2019. december 31. napjáig** küldjék meg.
- 3./ **A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás módosított Társulási Megállapodása a Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületi elfogadását követően visszamenőleges hatállyal, 2019. szeptember 30. napján lép hatályba.**

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László sk.  
Társulási Tanács Elnöke

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
(egységes szerkezetben)

**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS  
MŰKÖDTETÉSÉRE**

**Preambulum**

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt hulladékgazdálkodási feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

***I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

1.) A Társulás neve: **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**

2.) A Társulás székhelye: **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**

A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda sor 1.  
6720 Szeged, Széchenyi tér 11.**

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

1 Algyő Nagyközség Önkormányzat

Molnár Áron polgármester

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 2  | Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.<br>Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat<br>Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Toroczkai László polgármester                |
| 3  | Baks Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.  | Búza Zsolt polgármester                      |
| 4  | Balástya Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.  | Ujvári László polgármester                   |
| 5  | Balotaszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.   | Huszta István polgármester                   |
| 6  | Bordány Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.  | Tanács Gábor polgármester                    |
| 7  | Csengele Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.  | Kormányos Sándor polgármester                |
| 8  | Deszk Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.   | Király László polgármester                   |
| 9  | Dóc Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.   | Tóth Margit polgármester                     |
| 10 | Domaszék Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.   | Kispéter Géza polgármester                   |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.   | Jani János polgármester                      |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.  | Fodor Imre polgármester                      |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.  | Maczkó József polgármester                   |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat<br>Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.   | Nagy Sándor polgármester                     |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.   | Szegvári Ernőné polgármester                 |
| 16 | Klárafalva Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.  | Fekete József polgármester                   |
| 17 | Kübekháza Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.  | Dr. Molnár Róbert polgármester               |
| 18 | Mórahalom Városi Önkormányzat<br>Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  | Nógrádi Zoltán polgármester                  |
| 19 | Ópusztaszer Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.  | Makra József polgármester                    |
| 20 | Öttömös Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.  | Dr. Dobó István polgármester                 |
| 21 | Pusztamérges Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.  | Dr. Papp Sándor polgármester                 |
| 22 | Pusztaszer Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.   | Máté Gábor polgármester                      |
| 23 | Röszke Község Önkormányzata<br>polgármester<br>Székhelye: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84.   | Borbásné Márki Márta                         |
| 24 | Ruzsa Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.   | Sánta Gizella polgármester                   |
| 25 | Sándorfalva Városi Önkormányzat   | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester |

	Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	
26	Szatymaz Községi Önkormányzat Székhelye: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos u. 30.	Barna Károly polgármester
27	Szeged MJV Önkormányzata Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Dr. Botka László polgármester
28	Tiszasziget Község Önkormányzata Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc polgármester
29	Tompa Város Önkormányzata Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	Véh László polgármester
30	Újszentiván Községi Önkormányzat Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.	Putnik Lázár polgármester
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester
32	Zákányszék Község Önkormányzata Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal polgármester
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester

#### 4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott hulladékgyűjtési feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

#### 5.) A Társulást képviseli:

A Társulási Tanács elnöke, azaz Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

#### 6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó

állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

### **7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása**

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:**

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne,
- kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási megállapodás aláírását követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

### **9.) A Társulás ellátási területe:**

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

### **10.) A Társulás létrejötte és időtartama:**

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

### **11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:**

a./ a Társulási megállapodás jóváhagyásához;

b./ a Társulási megállapodás módosításához;

c./ a Társulás megszüntetéséhez;

d./<sup>1</sup>

e./<sup>2</sup>

f./ a Társulásból történő kizárásról;

g./ a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

## **12.) A Társulás jogállása:**

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el.

## **II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE**

### **1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:**

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

### **2.) Költségviselés:**

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányai vonatkozásában az 1. sz. mellékletben meghatározott lakosságszám az irányadó. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

---

1 Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

2 Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

### **3.) Részletfizetés:**

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgy év február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

### **4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:**

A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoneértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

### **6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:**

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételeivel keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembe vételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

## **III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI**

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.



Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

##### **1.) Társulási Tanács:**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok a szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (2. sz. melléklet)

**2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő,** ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

##### **3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:**

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

##### **4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:**

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ö)ket választ meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(ö)ket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

##### **5.) A helyettesítés rendje:**

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

##### **6.) Döntéshozatal:**

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülés rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

#### **6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:**

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásáról,<sup>3</sup>
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben.

#### **7.) Határozatképesség:**

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

#### **8.) Szavazás rendje:**

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámláló bizottság felállítását követően - a döntéshozatal módjának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

#### **9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:**

---

3 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

#### **10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:**

A Társulási Tanács elnöke vagy szakmai vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

#### **11.) A Társulási Tanács hatásköre:**

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját),
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

#### **12.) Jegyzőkönyv:**

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Möt. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

#### **13.) Szervezeti és működési szabályzat:**

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

#### **14.) A Társulás munkaszervezete:**

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás saját alkalmazottak és munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25.

§-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

- 1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.
- 2.) A Társulás együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

## VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

- 1.) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.<sup>4</sup>
- 2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal, azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.<sup>5</sup>
- 3.) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakos számuk figyelembe vételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

## VII. A KIVÁLÁS , KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

- 1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.<sup>6</sup>
- 2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tag eszközértékét a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata

4 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

5 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

6 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelyet a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.)<sup>7</sup>

4.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

7.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

8.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri a bizottság állásfoglalását.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás jelen módosítása 2019. .... napján lép hatályba, a Társulás a módosított szabályok szerint 2019. .... napjától kezdi meg működését.

Kelt: Szeged, 2019.....

---

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi képviselő-testületi üléseiken hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- |    |  |                               |
|----|--|-------------------------------|
| 1  | Algyő Nagyközség Önkormányzat<br>Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.<br>Képviselő testületi határozat száma:             | Molnár Áron polgármester      |
| 2  | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat<br>Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.<br>Képviselő testületi határozat száma: | Toroczkai László polgármester |
| 3  | Baks Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.<br>Képviselő testületi határozat száma:                           | Búza Zsolt polgármester       |
| 4  | Balástya Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.<br>Képviselő testületi határozat száma:               | Ujvári László polgármester    |
| 5  | Balotaszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.<br>Képviselő testületi határozat száma:  | Huszta István polgármester    |
| 6  | Bordány Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.<br>Képviselő testületi határozat száma:       | Tanács Gábor polgármester     |
| 7  | Csengele Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.<br>Képviselő testületi határozat száma:               | Kormányos Sándor polgármester |
| 8  | Deszk Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.<br>Képviselő testületi határozat száma:                    | Király László polgármester    |
| 9  | Dóc Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.<br>Képviselő testületi határozat száma:                      | Tóth Margit polgármester      |
| 10 | Domaszék Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.<br>Képviselő testületi határozat száma:          | Kispéter Géza polgármester    |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.<br>Képviselő testületi határozat száma:    | Jani János polgármester       |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.<br>Képviselő testületi határozat száma:                 | Fodor Imre polgármester       |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.<br>Képviselő testületi határozat száma:             | Maczkó József polgármester    |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat<br>Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.<br>Képviselő testületi határozat száma:                | Nagy Sándor polgármester      |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata   | Szegvári Ernőné polgármester  |

- Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat Fekete József polgármester  
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester  
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 18 Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester  
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat Makra József polgármester  
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 20 Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester  
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat Dr. Papp Sándor polgármester  
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat Máté Gábor polgármester  
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 23 Röske Község Önkormányzata Borbásné Márki Márta polgármester  
Székhelye: 6758 Röske, Felszabadulás u. 84.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 24 Ruzsa Község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester  
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester  
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 26 Szatymaz Községi Önkormányzat Barna Károly polgármester  
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 27 Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester  
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 28 Tiszasziget Község Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester  
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 29 Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester  
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 30 Újszentiván Községi Önkormányzat Putnik Lázár polgármester  
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 31 Üllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester

Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Képviselő testületi határozat száma:

32 Zákányszék Község Önkormányzata

Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.

Képviselő testületi határozat száma:

33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Képviselő testületi határozat száma:

Matuszka Antal polgármester

Gyuris Zsolt polgármester



## TÁRSULÁSI TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Ssz.	Település	Lakosság szám 2014. (fő)
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5066
2.	Ásotthalom Község Önkormányzata	3855
3.	Baks Község Önkormányzata	2000
4.	Balástya Község Önkormányzata	3445
5.	Balotaszállás Község Önkormányzata	1495
6.	Bordány Község Önkormányzata	3267
7.	Csengele Község Önkormányzata	2001
8.	Deszk Község Önkormányzata	3442
9.	Dóc Község Önkormányzata	714
10.	Domaszék Község Önkormányzata	4880
11.	Ferencszállás Község Önkormányzata	610
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2287
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2515
14.	Kistelek Város Önkormányzata	7095
15.	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3875
16.	Klárafalva Község Önkormányzata	477
17.	Kübekháza Község Önkormányzata	1466
18.	Mórahalom Város Önkormányzata	5872
19.	Ópusztaszer Község Önkormányzata	2251
20.	Öttömös Község Önkormányzata	712
21.	Pusztamérges Község Önkormányzata	1182
22.	Pusztaszer Község Önkormányzata	1419
23.	Röszke Község Önkormányzata	3145
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2447
25.	Sándorfalva Város Önkormányzata	7804
26.	Szatymaz Község Önkormányzata	4626
27.	Szeged MJV Önkormányzata	
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1745
29.	Tompa Város Önkormányzata	4368
30.	Újszentiván Község Önkormányzata	1912
31.	Üllés Nagyközség Önkormányzata	3022
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2670
33.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3358

## SZAVAZATI ARÁNYOK

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Lakosszám 2014.	Szav. arány 2014.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 066	2,72
Ásotthalom Község Önkormányzata	3 855	2,07
Baks Község Önkormányzata	2 000	1,07
Balástya Község Önkormányzata	3 445	1,85
Balotaszállás Község Önkormányzata	1 495	0,80
Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 267	1,75
Csengele Község Önkormányzata	2 001	1,07
Deszk Község Önkormányzata	3 442	1,85
Dóc Község Önkormányzata	714	0,38
Domaszék Község Önkormányzata	4 880	2,62
Ferencszállás Község Önkormányzata	610	0,33
Forráskút Község Önkormányzata	2 287	1,23
Kelebia Község Önkormányzata	2 515	1,35
Kistelek Város Önkormányzata	7 095	3,81
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 875	2,08
Klárafalva Község Önkormányzata	477	0,27
Kübekháza Község Önkormányzata	1 466	0,79
Mórahalom Város Önkormányzata	5 872	3,15
Ópusztaszer Község Önkormányzata	2 251	1,21
Öttömös Község Önkormányzata	712	0,38
Pusztamérges Község Önkormányzata	1 182	0,63
Pusztaszer Község Önkormányzata	1 419	0,76
Röszke Község Önkormányzata	3 145	1,69
Ruzsa Község Önkormányzata	2 447	1,31
Sándorfalva Város Önkormányzata	7 804	4,19
Szatymaz Község Önkormányzata	4 626	2,48
Szeged MJ Város Önkormányzata		<b>49,00</b>
Tiszasziget Község Önkormányzata	1 745	0,94
Tompa Város Önkormányzata	4 368	2,34
Újszentiván Község Önkormányzata	1 912	1,03
Üllés Nagyközség Önkormányzata	3 022	1,62
Zákányszék Község Önkormányzata	2 670	1,43
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 358	1,80
<b>Szumma</b>	<b>95 023</b>	<b>100</b>

## Határozati javaslat

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2023. (II. .) önkormányzati határozata

**Tárgy:** A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

### Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

#### A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Dr. Gácser Tamás jegyző
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 3.) Közgazdasági csoport
- 4.) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.  
jegyző

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**(egységes szerkezetben)**

**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS  
MŰKÖDTETÉSÉRE**

**Preambulum**

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002. márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglalt hulladékgazdálkodási feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

***I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

1.) **A Társulás neve:** **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**

2.) **A Társulás székhelye:** **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**

A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda sor 1.**  
**6720 Szeged, Széchenyi tér 11.**

3.) **A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:**

1 Algyő Nagyközség Önkormányzat

Molnár Áron polgármester

- |  |  |
|--|--|
| Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.  |  |
| 2 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat<br>Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.       | Toroczkai László polgármester                |
| 3 Baks Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.                                 | Búza Zsolt polgármester                      |
| 4 Balástya Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.                     | Ujvári László polgármester                   |
| 5 Balotaszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.        | Huszta István polgármester                   |
| 6 Bordány Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.             | Tanács Gábor polgármester                    |
| 7 Csengele Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.                     | Kormányos Sándor polgármester                |
| 8 Deszk Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.                          | Király László polgármester                   |
| 9 Dóc Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.                            | Tóth Margit polgármester                     |
| 10 Domaszék Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.               | Kispéter Géza polgármester                   |
| 11 Ferencszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.         | Jani János polgármester                      |
| 12 Forráskút Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.                      | Fodor Imre polgármester                      |
| 13 Kelebia Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.                  | Maczkó József polgármester                   |
| 14 Kistelek Városi Önkormányzat<br>Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.                     | Nagy Sándor polgármester                     |
| 15 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.     | Szegvári Ernőné polgármester                 |
| 16 Klárafalva Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.              | Fekete József polgármester                   |
| 17 Kübekháza Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.                  | Dr. Molnár Róbert polgármester               |
| 18 Mórahalom Városi Önkormányzat<br>Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.            | Nógrádi Zoltán polgármester                  |
| 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.              | Makra József polgármester                    |
| 20 Öttömös Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.                          | Dr. Dobó István polgármester                 |
| 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.              | Dr. Papp Sándor polgármester                 |
| 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.               | Máté Gábor polgármester                      |
| 23 Rőszke Község Önkormányzata<br>polgármester<br>Székhelye: 6758 Rőszke, Felszabadulás u. 84. | Borbásné Márki Márta                         |
| 24 Ruzsa Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.                       | Sánta Gizella polgármester                   |
| 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat   | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester |

	Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	
26	Szatymaz Községi Önkormányzat Székhelye: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos u. 30.	Barna Károly polgármester
27	Szeged MJV Önkormányzata Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Dr. Botka László polgármester
28	Tiszasziget Község Önkormányzata Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc polgármester
29	Tompa Város Önkormányzata Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	Véh László polgármester
30	Újszentiván Községi Önkormányzat Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.	Putnik Lázár polgármester
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester
32	Zákányszék Község Önkormányzata Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal polgármester
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester

#### 4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően az Möt. 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott hulladékgyűjtési feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

#### 5.) A Társulást képviseli:

A Társulási Tanács elnöke, azaz Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

#### 6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó

állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

### **7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása**

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:**

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne,
- kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Társulási megállapodás aláírását követő 5 évig a Társulásból nem lépnek ki.

### **9.) A Társulás ellátási területe:**

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

### **10.) A Társulás létrejötte és időtartama:**

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jön létre.

### **11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:**

- a./ a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b./ a Társulási megállapodás módosításához;

c./ a Társulás megszüntetéséhez;

d./<sup>1</sup>

e./<sup>2</sup>

f./ a Társulásból történő kizárásról;

g./ a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

## **12.) A Társulás jogállása:**

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el.

## **II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE**

### **1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:**

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

### **2.) Költségviselés:**

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányai vonatkozásában az 1. sz. mellékletben meghatározott lakosságszám az irányadó. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

---

1 Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

2 Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat



### **3.) Részletfizetés:**

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgy év február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

### **4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:**

A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoneértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

**5.)** A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

### **6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:**

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevitelével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembe vételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

## **III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI**

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

##### **1.) Társulási Tanács:**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok a szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (2. sz. melléklet)

**2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő,** ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

##### **3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:**

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

##### **4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:**

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ö)ket választ meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(ö)ket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

Az elnök képviseli a Társulást, összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

##### **5.) A helyettesítés rendje:**

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

##### **6.) Döntéshozatal:**

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülés rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

#### **6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:**

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásáról,<sup>3</sup>
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) az Möt. 50. §-ában meghatározott esetekben.

#### **7.) Határozatképesség:**

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

#### **8.) Szavazás rendje:**

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a döntéshozatal módjának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

#### **9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:**

---

3 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

#### **10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:**

A Társulási Tanács elnöke vagy szakmai vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

#### **11.) A Társulási Tanács hatásköre:**

- jóváhagyja az ügyrendjét és éves munkatervét (munkaprogramját),
- megállapítja a Tagok időszakra eső hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

#### **12.) Jegyzőkönyv:**

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Mötv. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatalnak.

#### **13.) Szervezeti és működési szabályzat:**

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

#### **14.) A Társulás munkaszervezete:**

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás saját alkalmazottak és munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25.

§-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád Megyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

## VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1.) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.<sup>4</sup>

2.) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal, azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.<sup>5</sup>

3.) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakos számuk figyelembe vételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

## VII. A KIVÁLÁS , KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS SZABÁLYAI

1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.<sup>6</sup>

2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tag eszközértékét a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata

4 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

5 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

6 Módosította az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelyet a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.)<sup>7</sup>

4.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

5.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

6.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

7.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

8.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri a bizottság állásfoglalását.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás jelen módosítása 2019. .... napján lép hatályba, a Társulás a módosított szabályok szerint 2019. .... napjától kezdi meg működését.

Kelt: Szeged, 2019.....

---

7. Hatályon kívül helyezte az 57/2019. (09. 30.) TT. sz. határozat

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi képviselő-testületi üléseiken hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- |    |  |                               |
|----|--|-------------------------------|
| 1  | Algyő Nagyközség Önkormányzat<br>Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.<br>Képviselő testületi határozat száma:             | Molnár Áron polgármester      |
| 2  | Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat<br>Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.<br>Képviselő testületi határozat száma: | Toroczkai László polgármester |
| 3  | Baks Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.<br>Képviselő testületi határozat száma:                           | Búza Zsolt polgármester       |
| 4  | Balástya Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.<br>Képviselő testületi határozat száma:               | Ujvári László polgármester    |
| 5  | Balotaszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.<br>Képviselő testületi határozat száma:  | Huszta István polgármester    |
| 6  | Bordány Nagyközség Önkormányzata<br>Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.<br>Képviselő testületi határozat száma:       | Tanács Gábor polgármester     |
| 7  | Csengele Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.<br>Képviselő testületi határozat száma:               | Kormányos Sándor polgármester |
| 8  | Deszk Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.<br>Képviselő testületi határozat száma:                    | Király László polgármester    |
| 9  | Dóc Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.<br>Képviselő testületi határozat száma:                      | Tóth Margit polgármester      |
| 10 | Domaszék Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.<br>Képviselő testületi határozat száma:          | Kispéter Géza polgármester    |
| 11 | Ferencszállás Községi Önkormányzat<br>Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.<br>Képviselő testületi határozat száma:    | Jani János polgármester       |
| 12 | Forráskút Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.<br>Képviselő testületi határozat száma:                 | Fodor Imre polgármester       |
| 13 | Kelebia Község Önkormányzata<br>Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.<br>Képviselő testületi határozat száma:             | Maczkó József polgármester    |
| 14 | Kistelek Városi Önkormányzat<br>Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.<br>Képviselő testületi határozat száma:                | Nagy Sándor polgármester      |
| 15 | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata   | Szegvári Ernőné polgármester  |

- Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 16 Klárafalva Községi Önkormányzat Fekete József polgármester  
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 17 Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester  
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 18 Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester  
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 19 Ópusztaszer Községi Önkormányzat Makra József polgármester  
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 20 Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester  
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 21 Pusztamérges Községi Önkormányzat Dr. Papp Sándor polgármester  
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 22 Pusztaszer Községi Önkormányzat Máté Gábor polgármester  
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 23 Röske Község Önkormányzata Borbásné Márki Márta polgármester  
Székhelye: 6758 Röske, Felszabadulás u. 84.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 24 Ruzsa Község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester  
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 25 Sándorfalva Városi Önkormányzat Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester  
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 26 Szatymaz Községi Önkormányzat Barna Károly polgármester  
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 27 Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester  
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 28 Tiszasziget Község Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester  
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 29 Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester  
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 30 Újszentiván Községi Önkormányzat Putnik Lázár polgármester  
Székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 31 Úllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester



- Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 32 Zákányszék Község Önkormányzata  
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.  
Képviselő testületi határozat száma:
- 33 Zsombó Nagyközség Önkormányzata  
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.  
Képviselő testületi határozat száma:

Matuszka Antal polgármester

Gyuris Zsolt polgármester

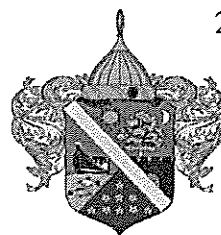
## TÁRSULÁSI TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Ssz.	Település	Lakosságszám 2014. (fő)
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5066
2.	Ásotthalom Község Önkormányzata	3855
3.	Baks Község Önkormányzata	2000
4.	Balástya Község Önkormányzata	3445
5.	Balotaszállás Község Önkormányzata	1495
6.	Bordány Község Önkormányzata	3267
7.	Csengele Község Önkormányzata	2001
8.	Deszk Község Önkormányzata	3442
9.	Dóc Község Önkormányzata	714
10.	Domaszék Község Önkormányzata	4880
11.	Ferencszállás Község Önkormányzata	610
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2287
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2515
14.	Kistelek Város Önkormányzata	7095
15.	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3875
16.	Klárafalva Község Önkormányzata	477
17.	Kübekháza Község Önkormányzata	1466
18.	Mórahalom Város Önkormányzata	5872
19.	Ópusztaszer Község Önkormányzata	2251
20.	Öttömös Község Önkormányzata	712
21.	Pusztamérges Község Önkormányzata	1182
22.	Pusztaszer Község Önkormányzata	1419
23.	Röszke Község Önkormányzata	3145
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2447
25.	Sándorfalva Város Önkormányzata	7804
26.	Szatymaz Község Önkormányzata	4626
27.	Szeged MJV Önkormányzata	
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1745
29.	Tompa Város Önkormányzata	4368
30.	Újszentiván Község Önkormányzata	1912
31.	Üllés Nagyközség Önkormányzata	3022
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2670
33.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3358

## SZAVAZATI ARÁNYOK

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Lakosság 2014.	Szav. arány 2014.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 066	2,72
Ásotthalom Község Önkormányzata	3 855	2,07
Baks Község Önkormányzata	2 000	1,07
Balástya Község Önkormányzata	3 445	1,85
Balotaszállás Község Önkormányzata	1 495	0,80
Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 267	1,75
Csengele Község Önkormányzata	2 001	1,07
Deszk Község Önkormányzata	3 442	1,85
Dóc Község Önkormányzata	714	0,38
Domaszék Község Önkormányzata	4 880	2,62
Ferencszállás Község Önkormányzata	610	0,33
Forráskút Község Önkormányzata	2 287	1,23
Kelebia Község Önkormányzata	2 515	1,35
Kistelek Város Önkormányzata	7 095	3,81
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 875	2,08
Klárafalva Község Önkormányzata	477	0,27
Kübekháza Község Önkormányzata	1 466	0,79
Mórahalom Város Önkormányzata	5 872	3,15
Ópusztaszer Község Önkormányzata	2 251	1,21
Öttömös Község Önkormányzata	712	0,38
Pusztamérges Község Önkormányzata	1 182	0,63
Pusztaszer Község Önkormányzata	1 419	0,76
Röszke Község Önkormányzata	3 145	1,69
Ruzsa Község Önkormányzata	2 447	1,31
Sándorfalva Város Önkormányzata	7 804	4,19
Szatymaz Község Önkormányzata	4 626	2,48
Szeged MJ Város Önkormányzata		<b>49,00</b>
Tiszasziget Község Önkormányzata	1 745	0,94
Tompa Város Önkormányzata	4 368	2,34
Újszentiván Község Önkormányzata	1 912	1,03
Üllés Nagyközség Önkormányzata	3 022	1,62
Zákányszék Község Önkormányzata	2 670	1,43
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 358	1,80
<b>Szumma</b>	<b>95 023</b>	<b>100</b>

Röszke Község Polgármesterétől  
6758 Röszke, Fő u. 84.  
Telefon: 62/573-032  
Fax: 62/573-042  
e-mail: [polgarmester@roszkenet.hu](mailto:polgarmester@roszkenet.hu)



2/A. sz. melléklet

**Tárgy:** A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás

## Előterjesztés

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Röszke Község Önkormányzata 2017. június 22-én pályázatot nyújtott be a közétkeztetést biztosító konyha technológiai fejlesztésére vonatkozóan a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívásra a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggésben.

A projekt a 1940196802 számú támogató okirat szerint 20 millió Ft összegű támogatásban részesült. A Támogatói Okirat kiállításának dátuma: 2018. július 5.

A 2018. decemberében elkészített költségvetés szerint:

- épület felújítása: bruttó 133,5 millió Ft (Jelenlegi formában megtartott funkciók),
- konyhatechnológiai eszközök: bruttó 20 millió Ft,
- a projektben nem elszámolható költség (régii tanterem felújítása – nyílászárócsere, szigetelés stb., területrendezés, kerítés stb.): 20-25 millió Ft,
- tetőfelújítás kb. 30 millió Ft.

A támogatási összeg ezzel szemben 20 millió Ft, amely kizárólag a konyhatechnológiai fejlesztést jelentette.

A projekt megvalósítása az önkormányzat részéről több mint 188 millió Ft önerőt igényelt 2019. év elején.

Az Önkormányzatnak nem állt rendelkezésére ekkora összegű saját forrás, ami valószínűsíthető, hogy a kivitelezés során tovább emelkedett volna, hiszen 2019-ben elindult az építőiparban egy jelentős áremelkedés, ami azóta is folyamatos.

Ennek függvényében a Képviselő-testületnek kell döntenie arról, hogy a 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól eláll, lemond a támogatásról, az ott leírt feltételeket az Önkormányzat nem tudja biztosítani, a támogatástól eláll.

Röszke, 2023. 02. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester

## Határozati javaslat

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. .) önkormányzati határozata

**Tárgy:** A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás

### Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól elállás” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Röszke Község Önkormányzata 2017. június 22-én pályázatot nyújtott be a közétkeztetést biztosító konyha technológiai fejlesztésére vonatkozóan a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívásra a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggésben. A pályázat a 1940196802 iratazonosító számú támogató okirat szerint támogatásban részesült.

2./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 1940196802 iratazonosító számú támogató okiratban foglalt támogatástól eláll, lemond a támogatásról, mivel az ott leírt feltételeket az Önkormányzat nem tudja biztosítani.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatástól elállással kapcsolatos intézkedések megtételére.

#### A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.  
jegyző

**Röszke Község Polgármesterétől**  
6758 Röszke, Fő u. 84.  
Telefon: 62/573-032  
Fax: 62/573-042  
e-mail: [polgarmester@roszkenet.hu](mailto:polgarmester@roszkenet.hu)



---

**Tárgy:** Röszke Község Önkormányzata  
Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása

### **Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Röszke Község Önkormányzata jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzata felülvizsgálatára került sor.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezései figyelembevételével Röszke Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő új közbeszerzési szabályzata került elkészítésre.

Az új szabályzat a jelen előterjesztéshez mellékelt határozati javaslat mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Röszke Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatát fogadja el.

Röszke, 2023. 02. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.  
polgármester

## Határozati javaslat

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2023. (II. .) önkormányzati határozata

**Tárgy:** Röszke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása

### Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Röszke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület Röszke Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ A Képviselő-testület egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 2020. március 24. napján kelt Közbeszerzési Szabályzatot.

#### A határozatról értesülnek:

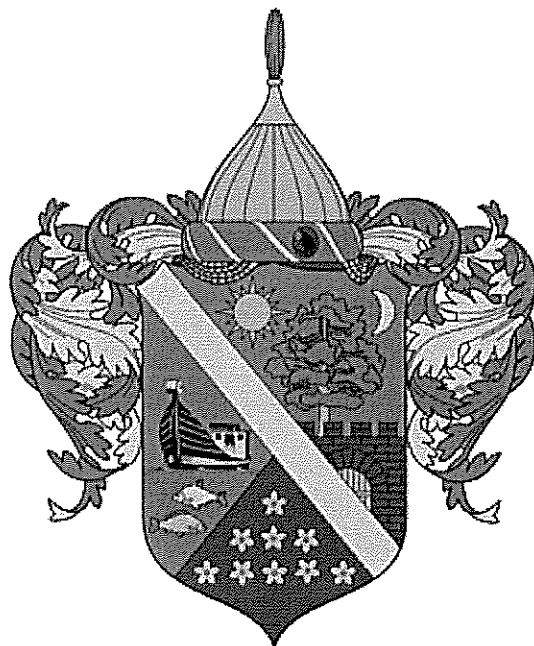
- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.  
jegyző

Melléklet a .../2023. (II. ...) önkormányzati határozathoz



## **Röske Község Önkormányzata**

### **Közbeszerzési Szabályzata**



## Tartalomjegyzék

### Tartalom

<u>I. fejezet A Közbeszerzési Szabályzat hatálya</u> .....	4
<u>II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek</u> .....	5
<u>III. fejezet A kommunikáció, a közzététel, az adatszolgáltatás és a közbeszerzési tervezés szabályai</u> .....	7
<u>IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések</u> .....	11
<u>V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás</u> .....	11
<u>VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése</u> .....	13
<u>VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása</u> .....	15
<u>VIII. fejezet A Közbeszerzések ellenőrzése</u> .....	20
<u>IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat</u> .....	21
<u>X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása</u> .....	21
<u>XI. fejezet Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai</u> .....	21
<u>XII. fejezet A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok</u> .....	21
<u>XIII. fejezet Egyéb rendelkezések</u> .....	22
<u>1.sz. Függelék</u> .....	24
<u>A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója alapján a 2023. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról</u> .....	24
<u>2. sz. függelék</u> .....	30
<u>Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta Képviselő-testület tagja számára</u> .....	30
<u>3. sz. függelék</u> .....	31
<u>Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta Bíráló Bizottság tagja</u> .....	31
<u>4. sz. függelék</u> .....	32
<u>EKR jogosultságok és kiosztásuk rendje, felelősök</u> .....	32

Röszke Község Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásban bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során felhalmozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testület meghatározására
- az ajánlatkérő nevében eljárók körét,
- az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja:

## I.fejezet

### A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

#### 1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet:

- árubeszerzés (amelyet a Kbt. 8.§ (2) bekezdése határoz meg)
- építési beruházás (amelyet a Kbt. 8.§ (3) bekezdése határoz meg)
- szolgáltatás megrendelése (amelyet a Kbt. 8.§ (4) bekezdés határoz meg)
- építési koncesszió (amelyet a Kbt. 8.§ (5) bekezdése határoz meg)
- szolgáltatási koncesszió (amelyet a Kbt. 8.§ (6) bekezdése határoz meg)

amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárt.

A kivételeket a Kbt. hatálya alól a Kbt. 9.§ és 14.§, illetve az uniós értékhatár alatti, de nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetében a Kbt. 111.§ határozza meg.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetében is.

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelyek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésében meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelyek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (4) bekezdése szerinti szolgáltatásnyújtást rendel meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő

átengedése vagy e jog pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatának a koncessziós jogosult általi viselésével.

Akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetők figyelembe.

Az önkormányzat köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

**2. A Szabályzat személyi hatálya** kiterjed a közbeszerzési eljárásokban az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont, és abban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói, illetve bármely más, polgárjogi szerződés alapján bevont személyekre.

**3.** Ha az Önkormányzat a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozó a Kbt. 27.§ (1) bekezdésében foglaltakat (adott eljárásra vonatkozó Felelősségi- és eljárásrend formában).

## II. fejezet

### Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

#### 1. Az Önkormányzat nevében eljáró szervezet

**1.1.**A közbeszerzési eljárások során a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. és a VII. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel az Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) vagy az Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban Polgármester).

**1.2.**A Kbt. 26.§ (1) bekezdésének előírása alapján az önkormányzat köteles a Kbt. hatálya alá tartozásról, valamint adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül, ennek felelőse a Röske Önkormányzati Hivatal Jegyzője (továbbiakban Jegyző).

**1.3.**Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

**1.4.**A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

**1.5.**Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

## **2. Bírálóbizottság tagjai, működése**

### **2.1. Az Önkormányzat az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján.**

A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezék.

A bírálóbizottság tagjaira és elnökére a Jegyző tesz javaslatot a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontjában meghatározott döntéshozó felé, aki dönt a bizottsági tagok és a bizottsági elnök személyéről. A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

### **2.2. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.**

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részeit képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért felelős a bizottság elnöke.

### **2.3. A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak a jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot a polgármesternek az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri stb.). A külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.**

## **3. Külső, megbízott szervezet**

Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására, állandó jelleggel működő, külön szervezeti egység nem került kialakításra, ezért ezen eljárások szakszerű lefolytatása érdekében az Önkormányzat külső megbízott személyt/szervezetet kérhet fel. Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről a polgármester dönt.

A megbízott személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata lehet:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az eljárás fajtájára
- az eljárást megindító felhívás előkészítése

- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása
- a jelen Szabályzat III. fejezet 3. pontja a) – j) pontok szerinti dokumentumok elkészítése, megjelentetése
- a közbeszerzési eljárás megindítása
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel
- az ajánlatok értékelésének előkészítése
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszővegezése
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során
- jogorvoslati eljárás esetén az ajánlatkérő képviselője.

A megbízott személy/szervezet teljes körű feladatának meghatározása az Önkormányzat és a közötté létrejött szerződés tartalmától függ.

#### 4. Az összeférhetlenségről

Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Az önkormányzat nevében eljáró és az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy/ szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ -a szerinti összeférhetlenség.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, ilyen különleges gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételt azonnal megszüntetni és erről a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

### III. fejezet

#### A kommunikáció, a közzététel, az adatszolgáltatás és a közbeszerzési tervezés szabályai

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) igénybevételel kell lebonyolítani. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik. Az EKR használatáért a jogszabályban meghatározott mértékű díjat kell fizetni, amely igazgatási szolgáltatási díjnak minősül.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A nyilatkozatok és dokumentumok szabályait a Kbt. 41/A., 41/B. és 41/C. §-ai tartalmazzák.

##### 1. Közbeszerzési terv:

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételel az Önkormányzat a Kbt. 42.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített

közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervnek meg kell felelnie a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdésben foglaltaknak, tartalmaznia kell:

a közbeszerzés tárgyát, tervezett mennyiségét, a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet, a tervezett eljárás fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját, és a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul az EKR-ben közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a tárgyétvet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv közzétételéig kell elérhetőnek lennie az EKR-ben.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról, annak évközbéli módosításáról – a Jegyző javaslata alapján – az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére meg kell küldeni.

## **2. Szerződések közzététele**

Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni: - a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul; - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul; - a szerződés teljesítésére vonatkozó Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pont ca)-ce) alpont szerinti adatokat: A közzététel időtartamát és aktualizálását a Kbt. 43. § (6)-(7) bekezdései szabályozzák.

## **3. Az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni**

A Kbt. 37.§ (1) bekezdésének előírásai alapján az Önkormányzat hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;

- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A h) – i) pont szerint – az eljárás eredményéről szóló – tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötés, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő **3 munkanapon** belül kell megküldeni közzétételre. (Részekre történő ajánlattétel esetén a közzétételre megküldés határideje valamennyi rész tekintetében az utolsó szerződés megkötésétől, a teljes eljárás eredménytelensége esetén valamennyi rész tekintetében az utolsóként meghozott, az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló ajánlatkérői döntéstől kezdődik.)

A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

A j) pont szerinti – a szerződés módosításáról szóló – hirdetményt az Önkormányzat legkésőbb a szerződés módosításától számított **öt munkanapon** belül köteles megküldeni.

Az a) – d), illetve az f) – i) pontok szerinti hirdetmények esetében a hirdetményeknek megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában, valamint többi pont szerinti hirdetmény esetében a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben a hirdetmények ellenőrzése kötelező vagy azt az Önkormányzat kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 13. § alapján ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13.§ (2) bekezdése határozza meg.

Amennyiben a Hatóság a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 10. § (8) bekezdés e) pontja szerinti ellenőrzés alapján a Kbt.-ben meghatározott határidők betartásával kapcsolatban mulasztást állapít meg, és az a 12. § (1) bekezdése szerinti hiánypótlást követően is fennáll, a Hatóság az ajánlatkérőt közzétételi költségtérítés (a továbbiakban: költségtérítés) fizetésére kötelezheti. A költségtérítés fizetési kötelezettség nem érinti a hirdetmény ellenőrzésére vonatkozó díj fizetési kötelezettséget és annak mértékét.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások Hatóság által végzett törvényességi ellenőrzéséért ellenőrzési díjat kell fizetni. A díjak mértékét a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet szabályozza. Az ellenőrzési díj megfizetéséért felelős a Polgármester.

#### 4. Az Önkormányzat köteles közzétenni

Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-ben, c), d) és f) pont esetén a CoRe-ban is, az alábbi határidők figyelembe vételével közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80.§ (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) - i) pontjának, valamint a Kbt. 12.§ (1) – (5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, módosításukat a módosítást követően haladéktalanul;

- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg, a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat az ott meghatározott határidővel;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok:
  - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
  - a szerződő felek megnevezését,
  - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
  - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.

Az ebben a pontban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

## 5. A tájékoztatási kötelezettség

Az önkormányzat köteles tájékoztatni:

- a Kbt. 14.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62.§ (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárásról /*hamis adat szolgáltatás, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*/, és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével.

A Kbt. 72.§ (6) bekezdése alapján, az Önkormányzat az állami támogatás miatt kirívóan alacsony értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudja igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36.§ (2) bekezdése alapján, amennyiben az önkormányzat az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11.§- a , vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentése vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.



Az Önkormányzat nevében a tájékoztatási kötelezettségnek a Jegyző tesz eleget.

#### IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást az EKR-n keresztül közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Önkormányzat az ajánlattételi felhívást az ajánlattételére felhívott gazdasági szereplőnek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.
3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:
  - a) nyílt eljárás,
  - b) meghívásos eljárás,
  - c) innovációs partnerség,
  - d) tárgyalásos eljárás,
  - e) versenypárbeszéd,
  - f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.

#### V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Része határozza meg.
2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében az EKR-en keresztül kell az eljárást megindító felhívást közzétenni.
3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:
  - 3.1. A Kbt. 112.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat jogosult a Kbt. 117.§-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.

vagy

- 3.2. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 114 – 116.§-ban foglalt eltérésekkel

ezen belül

- 3.2.1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az Önkormányzat jogosult nyílt eljárás vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 115.§ - ban meghatározottak szerint. Ekkor a Kbt. 115.§ (2) bekezdésében előírtak szerint legalább 5 – a teljesítésre képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás

megküldésével kell az eljárást megindítani. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

A Kbt. 115.§ (2) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. az önkormányzat a háromszázmillió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházások esetében is jogosult a Kbt. 112.§ (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetményrel, vagy a 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetményrel meghirdetett közbeszerzési eljárás lefolytatására is.

Ebben az esetben ajánlatkérő köteles az EKR-ben - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet

vagy

**3.2.2.** Abban az esetben, ha az építési beruházás becsült értéke a háromszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, vagy ha a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja, vagy ha az Önkormányzat előzetes tájékoztatót, időszakos előzetes tájékoztatót vagy előminősítési hirdetményt alkalmaz eljárást megindító felhívásként, akkor az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadók a Kbt. 114.§-ában meghatározott eltérések figyelembe vételével.

Kötelező a kizáró okok közül legalább a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró ok érvényesítését előírni. Továbbá építési beruházás esetén köteles a Kbt. 57. § (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, egyéb esetekben jogosult azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-b) pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni (a továbbiakban együtt: szerződéstervezet).

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevételt el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg. Építési beruházás esetén csak abban az esetben, amennyiben az adott beszerzés – a Kbt. 19. § (3) bekezdésének alkalmazása nélkül számított - becsült értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

Az értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg ((VII. fejezet 19. pont), ezért az éves költségvetési törvény alapján az értékhatárok összegét a Szabályzat 1. számú függelékeként kell kezelni.

Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért és a Szabályzat függelékébe történő átvezetéséért a Jegyző felelős.

## VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése

1. A Kbt. 28.§ (1) bekezdésének előírása alapján az önkormányzat köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17 – 20.§- aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni, továbbá a becsült értékbe bele kell számítani az Önkormányzat által részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az Önkormányzat teljesít ilyen jellegű fizetést, valamint a részekre történő ajánlattétel lehetővé tételekor, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést olyan módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19.§ (4) bekezdése szerint amennyiben az építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységet kell alapul venni. A tárgyban további iránymutatás a Közbeszerzések Tanácsának útmutatója a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában KÉ 2017. évi 95. szám; 2017. június 9. található.

A Kbt. 19.§ (4) meghatározza, ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a Kbt. 19.§ (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19.§ (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%- át.

2. Az Önkormányzat általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan:

2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges)

2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben)

**2.3.** A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16 – 20.§ alapján, különösen építési beruházás esetében tételes árazott költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13.§-ának előírásaira.

**2.4.** Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása, kivéve pályázat benyújtása esetét (Kbt. 53.§ (6) bekezdés)

**2.5.** A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező/szervezet bevonása az előkészítésbe, különösen építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása. Építési beruházás esetén a Bíráló Bizottság műszaki szakértelemmel rendelkező tagja esetében csak az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

**2.6.** Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

**3.** A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

**3.1.** döntés a beszerzés szükségességéről, az előkészítő tevékenység megkezdéséről,

**3.2.** annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e,

**3.3.** amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosítása

**3.4.** az eljárás típusának és fajtájának meghatározása

**3.5.** amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Önkormányzat nevében a tárgyaló személyekről

**3.6.** időbeli ütemezés, határidők

**3.7.** az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:

**3.7.1.** az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),

**3.7.2.** az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,

**3.7.3.** ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok), szerződést biztosító mellékkötelezettségek,

**3.7.4.** többváltozatú(alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,

**3.7.5.** a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

**3.7.6.** az ajánlati kötöttség időtartama

**3.7.7.** ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

**3.7.8.** egyéb érvényességi feltételek meghatározása

**3.7.9.** az önkormányzat szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása

**3.8.** Döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a jelen Szabályzat V. fejezet 3.2.1. pontban meghatározott (a Kbt. 115.§ szerinti) eljárás esetén.

### 3.9. A bírálóbizottság tagjainak megbízása

Az itt meghatározott feladatokkal kapcsolatos előterjesztést a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő készíti, melynek teljesítésébe az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyt/szervezetet is bevonhat.

4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az önkormányzat nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:

4.1. A Szabályzat VI. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A Szabályzat VI. fejezet 3.2. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő a VI. fejezet 3.3. pont szerinti esetben a feladat végrehajtásáért felelős a Jegyző.

4.3. A Szabályzat VI. fejezet 3.4. – 3.9. pont szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.

5. Az Önkormányzat a Kbt. 57.§ (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Önkormányzat – a Kbt. -ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Önkormányzat jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint – adott esetben – az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az Önkormányzat további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A dokumentáció elkészítésért részben, vagy egészben felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

## VII. fejezet

### A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az ajánlati részvételi/ajánlattételi felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.

- Az ajánlattételi/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást közzététel céljából fel kell tölteni az EKR-be.

- A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást meg kell küldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára az EKR-n keresztül.
- A Kbt. 103.§ (1) bekezdésének előírása alapján legkésőbb a hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115.§ szerinti eljárást – az Önkormányzat köteles benyújtani - az EKR-en keresztül, annak jogszabályban meghatározott üzemzavara esetén a Közbeszerzési Hatóság honlapján megadott elérhetőségen - a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást, valamint a törvényességi ellenőrzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást..
- Az Önkormányzat a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján köteles az EKR-ben közzétenni az (1) bekezdés szerint a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot - a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatás és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatás kivételével -, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet. A beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatást az ajánlatok bontását követően, az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvvel együtt köteles az Önkormányzat közzétenni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá megküldésért, közzétételért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős az önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, vagy a Jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a **KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ SZERKESZTŐ BIZOTTSÁGA** hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint az Önkormányzat nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

3. Az Önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén – amennyiben készül dokumentáció – az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezése álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásról a Kbt. 39. § (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmenetesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. § (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Önkormányzat milyen módon bocsátja rendelkezésre.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő, de az Önkormányzat ezt a kötelezettségét szerződés alapján az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személyre/szervezetre részben, vagy egészben átruházhatja, de ebben az esetben a Jegyző, illetve az általa az megbízott köztisztviselő annak végrehajtását ellenőrizni.

4. A Kbt. 56.§ (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárás részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet- a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében- a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól vagy az általa meghatározott szervezettől.

A Kbt. 56.§ (2) bekezdésének előírásai alapján az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattétel lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Önkormányzatnak nem kötelező megadni. Ha a tájékoztatást az Önkormányzat nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52.§ (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításával).

A Kbt. 114.§ (6) bekezdésének előírásai alapján az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles az Önkormányzat megadni. Az Önkormányzat, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Kbt. 56.§ (6) bekezdésének előírása szerint a kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

5. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvétel EKR-n keresztül a kell benyújtani.

Az érkeztetés az EKR feladata, egyben az EKR gondoskodik a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések megismerhetőségének megakadályozásáról a bontás időpontjáig.

6. Az elektronikusan benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
7. A teljes egészében, vagy részben nem elektronikusan benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásának szabályait a Kbt. 68. §-a tartalmazza. Ebben az esetben az ajánlatok/részvételi

jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-,átvevő nevét, az ajánlat részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltüntetni az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkeztetési listát vezet, ahol az ajánlattevő nevét, ajánlat/részvétel jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet esetében az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet feladata is lehet, az ezen szervezettel kötött megállapodás függvényében, ennek megfelelően a benyújtás helye lehet az Önkormányzat, vagy a megbízott személy/szervezet székhelye.

8. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevő/részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése elektronikus ajánlattétel esetén az EKR, papír alapú benyújtás esetén az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő feladata.

A bontási jegyzőkönyvet papíralapú benyújtás esetén a hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő – a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy, is aláírja.

9. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásnak szakmai előkészítését a Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a Bíráló Bizottság minden tagja külön – külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A Bíráló Bizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményekről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a Bíráló Bizottság elnökének vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személynek/szervezetnek a feladata.

10. A Bíráló Bizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Önkormányzat nevében a döntéshozó a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerinti, az ezen pontokban meghatározotton kívüli esetekben a Polgármester.
11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés vagy indokolás kérés válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a bírálóbizottság.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő vagy az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VII. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadóak.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a Bíráló Bizottság jár el.



12. Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Önkormányzatnak minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott döntés során a döntéshozó által megnevezett személy, amennyiben a döntés erre nem terjed ki, úgy az Önkormányzat nevében eljáró, a jelen Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

13. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő döntéseket kell az Önkormányzatnak meghatároznia:

- 13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötelesség meghosszabbításáról,
- 13.2. a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőző döntés,
- 13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,
- 13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről
- 13.5. döntés a nyertes ajánlatról, ill. adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról
- 13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan
- 13.7. döntés az eljárás során itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében

14. Az eljárást lezáró döntések esetében a döntéshozó a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozza meg döntését. A Kbt. 27.§ (5) bekezdésének előírása szerint testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5 pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a Bíráló Bizottság javaslatát, úgy a Bíráló Bizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a Bíráló Bizottság döntés előkészítési javaslata.

- a. A jelen Szabályzat VII. fejezet 13.3 -13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
  - b. A két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13.1., 13.2., 13.6. és 13.7. pontjai szerinti esetekben a döntéshozó a Polgármester.
15. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, az alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Önkormányzat az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezőkről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletében előírt minta alapján, amely összegzést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés tervezet előkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A szerződés aláírására az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Szervezeti és működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 3. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

18. Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős az Önkormányzat nevében eljáró, a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért felelős a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

## VIII. fejezet

### A Közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, melyet a Röske Község Önkormányzata Hivatala által megbízott belső ellenőr végez.
2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére a Képviselő-testület is jogosult.

## IX. fejezet

### Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért felelős a Polgármesterrel folytatott egyezést követően a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott személy/szervezet a vele kötött megállapodás függvényében, annak hiányában a Jegyző.
2. A Polgármester dönt – a bírálóbizottság javaslatára – a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

## X. fejezet

### A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit – azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően kötelező írásban dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért és irattározásáért felelős a Jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő, az EKR-t üzemeltető közbeszerzésekért felelős miniszter. Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

## XI. fejezet

### Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai

1. Az értékhatár alatti beszerzések szabályai a Röske Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatában kerülnek részletezésre.

## XII. fejezet

### A szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződések teljesítése során az Önkormányzatnak ellenőriznie kell a következőket:
  - 1.1 A Kbt. 138.§ (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az Önkormányzat gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehető tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
  - 1.2 Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásának megfelelően, valamint a Kbt. 65.§ (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe

venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történő jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

**1.3** A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az Önkormányzatnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem kizáró okok hatálya alatt áll.

**2.** A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:

**2.1** A Kbt. 135.§ (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzatnak a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban kell nyilatkozni.

**2.2** Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll - a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.

**2.3** A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Önkormányzat általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg.) Építési beruházás esetében – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Kbt. 135. § (3) bekezdésének előírása alapján a 332/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30 – 32/A.§ előírásait kell alkalmazni a kifizetésekre.

**3.** A Szabályzat XII. fejezet 1-2. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelős a Jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő.

### XIII. fejezet Egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Ez a Szabályzat 2023. év ... ..... hó ... napján lép hatályba, egyidejűleg a 2020. március 24. napján kelt Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Rösztke, 2023. év ..... hó ... napján.



---

Borbásné Márki Márta Ilona  
polgármester

---

Dr. Gácsér Tamás  
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Röske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a /2023.(II. )  
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

---

Dr. Gácsér Tamás  
jegyző

## A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2023. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2023. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

### 1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv<sup>[1]</sup> 6. cikke, 2014/25/EU irányelv<sup>[2]</sup> 17. cikke, valamint a 2014/23/EU<sup>[3]</sup> irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

A 2022. évben **nem történt változás az uniós értékhatárok tekintetében**, mivel a legutóbbi felülvizsgálatra 2021. november 10-én került sor, ekkor 2022. január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra – így a 2023. évre is irányadóan – állapították meg az értékhatárokat.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2021/1952/EU bizottsági rendelet tartalmazza. A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2021/1953/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2021/1951/EU bizottsági rendelet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2021/C 457/01 számú közleményét<sup>[4]</sup>, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

#### 1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

##### 1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **215 000 euró, azaz 75 245 700 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 262 485 000 forint.**

##### 1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.**

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **215 000 euró, azaz 75 245 700 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **431 000 euró, azaz 150 841 380 forint;**

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint;**

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint;**

- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **431 000 euró, azaz 150 841 380 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.**

## 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény a 77. §-ában állapítja meg a 2023. január 1-jétől 2023. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2022. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **nem változtak.**

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint;**

- építési beruházás esetében **50 000 000 forint;**

- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint.**

2.2. Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint;**

- építési beruházás esetében **100 000 000 forint;**

- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint.**

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint;**

- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint.**

2.3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint;**

- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint.**

## 3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok<sup>[5]</sup>

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében **80 000 euró, azaz 27 998 400 forint,**

3.2. építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint.<sup>[6]</sup>

<sup>[1]</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i **2014/24/EU irányelve** a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

<sup>[2]</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i **2014/25/EU irányelve** a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

<sup>[3]</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i **2014/23/EU irányelve** a koncessziós szerződésekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

<sup>[4]</sup> A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 457/1, 2021. november 11.].

<sup>[5]</sup> A Kbt. 19. § (4) bekezdés b) pontja szerint a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

<sup>[6]</sup> A Bizottság 2021/C 457/01 számú közleménye szerint a 80 000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 27 998 400 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 349 980 000 forint.

## 1 SZ. MELLÉKLET

Közbeszerzési értékhatárok 2023. január 1.-2023. december 31.						
AJÁNLATKÉRO BESZERZÉS TÁRGYA	ÁRUBESZERZÉS /SZOLGÁLTATÁS-MEGRENDELÉS	ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS	ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ	SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ	TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS	
Kbt. 5. § (1) bek. a)-b) pont	140 000 EUR 48 997 200 HUF				140 000 EUR 48 997 200 HUF	Emlős értékhatár
Kbt. 5. §-a szerinti egyéb	215 000 EUR 75 245 700 HUF				215 000 EUR 75 245 700 HUF	
Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő	Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 EUR 262 485 000 HUF				5 382 000 EUR 1 883 592 360 HUF	
KÖZSZOLGÁLTATÓ	431 000 EUR 150 841 380 HUF A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1.000.000 EUR 349 980 000 HUF				431 000 EUR 150 841 380 HUF	
KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRO	15 000 000 HUF	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	30 000 000 HUF		Nemzeti értékhatár
KÖZSZOLGÁLTATÓ	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	200 000 000 HUF	100 000 000 HUF		
Kbt. 19. § (4) a)	80 000 EUR 27 998 400 HUF	1 000 000 EUR 349 980 000 HUF				



## 2 SZ. MELLÉKLET

A Bizottság Közleménye

a 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben megállapított értékhatároknak megfelelő értékekről  
(EGT-vonatkozású szöveg)

(2021/C 457/01)

A 2014/23/EU, a 2014/24/EU, a 2014/25/EU és a 2009/81/EK irányelvben megállapított értékhatároknak az eurótól eltérő nemzeti pénznemekben kifejezett értékei a következők:

80 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	156 464
	CZK	Cseh korona	2 087 680
	DKK	Dán korona	596 072
	HRK	Horvát kuna	601 600
	HUF	Magyar forint	27 998 400
	PLN	Új lengyel zloty	356 288
	RON	Új román lej	387 856
	SEK	Svéd korona	832 272

140 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	273 812
	CZK	Cseh korona	3 653 440
	DKK	Dán korona	1 043 126
	HRK	Horvát kuna	1 052 800
	HUF	Magyar forint	48 997 200
	PLN	Új lengyel zloty	623 504
	RON	Új román lej	678 748
	SEK	Svéd korona	1 456 476

215 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	420 497
	CZK	Cseh korona	5 610 640
	DKK	Dán korona	1 601 944
	HRK	Horvát kuna	1 616 800
	HUF	Magyar forint	75 245 700
	PLN	Új lengyel zloty	957 524
	RON	Új román lej	1 042 363
	SEK	Svéd korona	2 236 731

431 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	842 950
	CZK	Cseh korona	11 247 376
	DKK	Dán korona	3 211 338
	HRK	Horvát kuna	3 241 120
	HUF	Magyar forint	150 841 380
	PLN	Új lengyel zloty	1 919 502
	RON	Új román lej	2 089 574
	SEK	Svéd korona	4 483 865

750 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	1 466 850
	CZK	Cseh korona	19 572 000
	DKK	Dán korona	5 588 175
	HRK	Horvát kuna	5 640 000
	HUF	Magyar forint	262 485 000
	PLN	Új lengyel zloty	3 340 200
	RON	Új román lej	3 636 150
	SEK	Svéd korona	7 802 550

1 000 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	1 955 800
	CZK	Cseh korona	26 096 000
	DKK	Dán korona	7 450 900
	HRK	Horvát kuna	7 520 000
	HUF	Magyar forint	349 980 000
	PLN	Új lengyel zloty	4 453 600
	RON	Új román lej	4 848 200
	SEK	Svéd korona	10 403 400

5 382 000 EUR	BGN	Új bolgár leva	10 526 116
	CZK	Cseh korona	140 448 672
	DKK	Dán korona	40 100 744
	HRK	Horvát kuna	40 472 640
	HUF	Magyar forint	1 883 592 360
	PLN	Új lengyel zloty	23 969 275
	RON	Új román lej	26 093 012
	SEK	Svéd korona	55 991 099

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta Képviselő-testület tagja számára

**Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

.....  
**Röszke Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**tagja részére**

A Röszke Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított

.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a 2015. évi CXLIII. törvény 25.§-ában foglalt összeférhetlenségi okokat ismerem és megértettem. Kijelentem, hogy személyemet illetően ezen összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kelt: Röszke, ... év ... hó ... nap

.....  
**Röszke Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének tagja**

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta Bíráló Bizottság tagja

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

...<név>  
...<titulus>  
a Bíráló Bizottság tagja/elnöke\*  
részére

A Röske Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított

„...”

tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság tagjaként/elnökeként\* kijelentem, hogy a 2015. évi CXLI. törvény 25.§-ában foglalt összeférhetlenségi okokat ismerem és megértettem. Kijelentem, hogy személyemet illetően ezen összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Nyilatkozom, hogy a megbízást elvállalom, kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Kelt: Röske, ... év ... hó ... nap

.....  
...<név>  
...<titulus>  
a Bíráló Bizottság tagja/elnöke\*

\* megfelelő aláhúzendó

## EKR jogosultságok és kiosztásuk rendje, felelősök

AZ EKR portál jogosultsági rendszere szerepkörökön alapul, melyek felhasználóhoz rendelhetők, és így érhetőek el az adott szerepkörhöz rendelt funkciók.

Önkormányzat szempontjából lényeges szerepkörök:

- rendszer szintű: legmagasabb szintű módosítások és hozzáférések
- szervezet szintű: saját szervezettel kapcsolatos funkciókhoz való hozzáférés
- eljárás szintű: csak a hozzárendelt eljárásban módosítás vagy hozzáférés

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a mindenkori Polgármester, az EKR hozzáférési jogosultság kiosztásáról a Polgármester felhatalmazása alapján a Jegyző dönt.

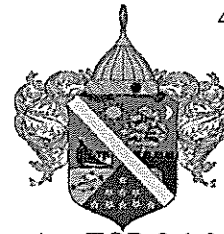
Szerepkörök és jóváhagyó személyek:

- **Szervezeti szuper user:** módosíthatja a szervezet adatait, a szervezethez csatlakozási kérelmeket elbírálja, a jogosultságokat (eljárásonként is) karbantartja. Szerepkör betöltő: Polgármester (regisztráció során automatikusan megkapja) és a jegyző. Célszerű két személy, mivel tartós távollét, betegség esetén is szükség lehet a feladat ellátására.
- **Szervezeti tag:** Szervezeti szuper user által meghatározott jogosultságokkal rendelkezik, tagságát és szerepköreit a szervezeti szuper user határozza meg.
- **Közbeszerzési terv karbantartó:** Szervezeti szuper user határozza meg
- **Eljárás jogosultság karbantartó:** Szervezeti szuper user határozza meg az eljárás jellegének megfelelően
- **Közbeszerzési eljárást létrehozó** (az Önkormányzat közbeszerzési/beszerzési eljárást hozza létre az EKR-ben): Szervezeti szuper user határozza meg (célszerű az eljárás bonyolítását végző személy kijelölése)
- **Közbeszerzési eljárás betekintő (olvasási jogosultság):** Szervezeti szuper user határozza meg (lényeges, hogy a felesleges e-mail és papírmozgás elkerülése érdekében az adott eljárásban érdekeltteknek legyen rálátása az eljárásban keletkezett dokumentumokra, iratokra, cselekményekre)
- **Közbeszerzési eljárást szerkesztő** (jogosultság kiadással nem rendelkezik, az eljárás során keletkezett iratokat szerkeszti, módosítja, feltölti): Szervezeti szuper user határozza meg (célszerű az eljárás bonyolítását végző személy kijelölése)
- **Közbeszerzési eljárást irányító** (jogosultságok kiadása is az eljárás során): Szervezeti szuper user határozza meg (célszerű az eljárás bonyolítását végző személy kijelölése)
- **FAKSZ ellenjegyző** (ellátja a jogszabályban előírt FAKSZ tevékenységet az eljárás során): kijelölt FAKSZ esetén (eljáráshoz Képviselő-testületi határozatban megjelölt) a Szervezeti szuper user adja meg a jogokat, egyéb esetben a Szervezeti szuper user határozza meg.

További szerepkörök kiadására a szervezeti szuper user jogosult igény esetén (pl. közreműködő szervezet ellenőrzésének támogatásához, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére stb.)

A Közbeszerzési Szabályzatban nevesített feladatok ellátása érdekében a megfelelő jogosultságokat a szervezeti szuper user adja ki a kijelölt személy részére.

**Röszke Község Polgármesterétől**  
6758 Röszke, Fő u. 84.  
Telefon: 62/573-032  
Fax: 62/573-042  
e-mail: [polgarmester@roszkenet.hu](mailto:polgarmester@roszkenet.hu)



**Tárgy:** A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása

## Előterjesztés

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekt megvalósítása során a kivitelezésre vonatkozóan az Önkormányzat közbeszerzési eljárást folytatott le.

A nyertes vállalkozó nettó 30 millió Ft-tal kevesebb összegben határozta meg a beruházás költségeit, mint az eredetileg a pályázat benyújtásakor a tervezői költségvetésben szerepelt. Egyeztetve a Magyar Államkincstárral, nyilatkoztunk, hogy a fennmaradó összeget az Önkormányzat szintén csapadékvíz-elvezetésre szeretné felhasználni plusz műszaki tartalom megvalósításával.

A plusz műszaki tartalom jelen esetben a József Attila utcai csapadékvíz-elvezető folyóka kialakítását jelenti a Szent Antal tér valamint a Rákóczi utca közötti szakaszon.

A József Attila utcai folyóka kialakítása rácsatlakozik a jelenleg átalakított rendszerhez, így a rendszerszintű egységes rekonstrukció elve is tud érvényesülni. A felújított (megemelt) aszfalt útszakasz mellett a folyókák kicserélésével megoldódna József Attila utca vízelvezetése is. A megvalósítani kívánt többlet műszaki tartalom esetén is fontos, hogy az megfelel a felhívásban előírt támogathatósági feltételeknek. Jelenleg a pályázatban a költségek közötti átcsoportosításra nincs szükség, a műszaki tervek elkészültek, vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezünk, a közbeszerzési eljárás a Képviselő-testületi döntést követően kerülhet kiírásra. A plusz műszaki tartalom tekintetében a kivitelezés 30+30 napot vesz igénybe.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása az egybeszámítási kötelezettségünk miatt szükséges, hiszen a tavalyi közbeszerzés tárgya, valamint a jelenlegi beruházás, műszakilag, gazdaságilag és funkcionálisan is összefügg.

A tervezői költségvetés alapján a plusz műszaki tartalom költsége: nettó: 31 799 608 Ft, mely összeg a projekt költségvetésében rendelkezésre áll. A közbeszerzés elkészítésének díja: 1 040 000 Ft+Áfa. Ez az összeg nem része a projektnek, ezt az összeget az Önkormányzatnak saját költségvetéséből kell finanszírozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Röszke, 2023. 02. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester

000079

## Határozati javaslat

### Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2023. (II. .) önkormányzati határozata

**Tárgy:** A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása

### Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában közbeszerzési eljárás megindítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00034 számú, „Röszke, belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem” című projekthez kapcsolódó plusz műszaki tartalom vonatkozásában úgy dönt, hogy a közbeszerzési eljárást megindítja.

2./ A tervezői költségvetés alapján a plusz műszaki tartalom költsége: nettó: 31 799 608 Ft, mely összeg a projekt költségvetésében rendelkezésre áll.

3./ A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás lebonyolításával Dr. Nagymihály Tamás felelős, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízta meg.

4./A képviselő-testület felhatalmazza Borbásné Márki Márta Ilona polgármestert a közbeszerzési eljárás lebonyolítása kapcsán a szükséges intézkedések megtételére.

#### Határidő:

azonnal

#### Felelős:

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

#### A határozatról értesülnek:

1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester

2.) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.  
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.  
jegyző