

RÖSZKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
6758 Röske, Fő u. 84.

Jegyzőkönyv

Készült Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. április 24-én 17.00 órai** kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

Tárgy	Határozat/Rendelet	Oldal
Napirend	30/2024.(IV.24.) öh.	2.
1./ Tájékoztató településünk egészségügyi helyzetéről	31/2024.(IV.24.) öh.	4.
2./ Beszámoló a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi tevékenységéről	32/2024.(IV.24.) öh.	5.
3./ Javaslat Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítására	4/2024.(IV.25.) ör.	6.
4./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása	33/2024.(IV.24.) öh.	6.
5./ A 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés jóváhagyása	34/2024.(IV.24.) öh.	7.
6./ A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása	35/2024.(IV.24.) öh. 36/2024.(IV.24.) öh.	8. 8.
7./ Egyebek		

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. április 24-én 17.00 órai** kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

Az ülés helye: Röskei Polgármesteri Hivatal Konferenciaterme

Az ülés sorszáma: 4/2024.

Az ülésről hangfelvétel készült.

Jelen vannak: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester, Molnárné Vér Ágnes alpolgármester, Csonka Imre, Fülöp Pál, Horváth Béla, Kozma Zsófia Ágnes, Vlocskó Mihály képviselők

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Gácser Tamás jegyző, Dr. Mezey Róbert járási hivatalvezető-helyettes, Makra Lajosné díszpolgár, Kónya Tünde intézményvezető, Dr. Csúcs Áron igazgató, Dr. Huszár Erika házi gyermekorvos

Jegyzőkönyvvezető: Sövényházi Gábor köztisztviselő

Napirend:

Borbásné Márki Ilona polgármester köszöntötte a megjelent képviselőket és a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes. Az ülést megnyitotta és javaslatot tett a napirendre. A képviselőknek egyéb javaslatuk nem volt, a meghívóban ismertetett napirendet egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadták:

Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata

Tárgy: A 2024.április 24-i rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röske Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. április 24-i rendes, nyílt képviselő-testületi ülés meghívóban kiközölt napirendjét jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

0000002

1./Napirend

Tárgy: Tájékoztató településünk egészségügyi helyzetéről (1/A., 1/B., 1/C., 1/D., 1/E. sz. melléklet)

Dr. Huszár Erika az 1/A. számú előterjesztést ismertette.

Borbásné Márki Márta Iлона: Rendkívül örömteli, hogy minden praxisunk betöltött, hiszen 2 felnőtt háziorvos mellett gyermek- és fogszakorvossal is rendelkezünk. Az óvodai és a bölcsődei szűrővizsgálatok jól működnek, az iskolával miért kevésbé jó az együttműködés?

Dr. Huszár Erika: Az iskolával kissé nehezkesebben megy, hiszen a vizsgálat sok időt vesz el a tanórákról. Mindkét új védőnővel jó az együttműködés, ők megcsinálják a részüket az iskolában, így rövidül az orvosi vizsgálat. Ez egy kötelező feladatunk jelképes összegért, amit én személy szerint nagyon fontosnak tartok, hiszen sok gyerek csak egy évben egyszer jut el az orvoshoz, amikor kiderülnek olyan gondok, amelyek látenciában maradnának.

Borbásné Márki Márta Iлона: Valóban rendkívül fontos ez a szűrés, köszönjük szépen az ellátást. Pozitív, hogy a védőnőkkel jól tudnak együttműködni. Ők is egy jó páros, egy fiatalabb és egy tapasztaltabb védőnő, akik nagyon pozitívan nyilatkoztak Huszár doktornővel való munkakapcsolatról.

Dr. Huszár Erika: Együtt tartjuk a tanácsadást, ahogyan korábban is, ez mindenki számára előnyös és értékes.

Molnárné Vér Ágnes: A praxisközösségekkel kapcsolatban mik a fejlemények?

Dr. Huszár Erika: Aláírtuk a szerződést, de egyelőre csend van a téma körül. A helyettesítés része is fontos, eszközökre is lehetett pályázni, ezek megvannak és prevenciós tevékenységeket is végzünk. Eddig minden kritériumot teljesítettünk, de újabb pályázati lehetőségről egyelőre nem hallani.

Borbásné Márki Márta Iлона: Ez egy komplex program, amit a továbbiakban is támogatnak, de egyelőre még nem forrta ki magát. Megérkezett a többi háziorvosi tájékoztató is, az orvosok nagy problémákat nem tártak fel, a fogorvos számai pedig **önmagukért** beszélnek.

Horváth Béla: Sok település megirigyelhetne minket az ellátásért, számomra elég bizonyíték az, hogy a lányom Kistelekről önhöz hordja az unokámat.

Kónya Tünde: A jelzőrendszer tagjai közül Rőszke kiemelkedik, hiszen mi vagyunk az egyetlenek, ahol aktívak az orvosok, ami nagyban megkönnyíti a munkánkat.

Makráné Lajosné: Múlt csütörtökön Nagyné Bende Annamária vette át az Egészségvédő Egyesület vezetését. Szeretném megköszönni a 19 éven át tartó együttműködést az orvosoknak, különösen Dr. Huszár Erikának, örömmre szolgált, hogy együtt közös sikereket értünk el.

Borbásné Márki Márta Ilona: Csak megerősíteni tudom, hogy Makráné Joli 19 éves munkája nem vész kárba, és reméljük a jövőben is hasonlóan sikeres lesz az egyesület. Köszönjük a háziorvosok munkáját és további sikert kívánok!

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 1/E. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató településünk egészségügyi helyzetéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Ladányi Gabriella és Dr. Nárai Katalin háziorvosok, Dr. Huszár Erika házi gyermekorvos, valamint Dr. Csőke Márton Péter fogorvos 2023. évi tájékoztatóját elfogadja és köszönetét fejezi ki Röszke Község egészségügyi helyzetének javításáért kifejtett munkájukért.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester és általa az érintett orvosok
- 2./ Irattár

2./Napirend

Tárgy: Beszámoló a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi tevékenységéről (2/A., 2/B. sz. melléklet)

Dr. Csúcs Áron a 2/A. számú előterjesztést ismertette.

Kónya Tünde: Változott a védőnői szolgálat ellátása, az utolsó pillanatban sikerült a helyeket betölteni 2 nagyon ügyes és önálló hölggyel. Felkészületlen volt a rendszer a változásra, ami el is húzódott, ennek ellenére kemény munkával sikeresen végbement. Személyi változtatásokra is szükség volt. Röszkén a helyzet kielégítő, a humán erőforrás rendelkezésre áll. Sajnos pszichológus és esetmenedzser hiánnyal küzdünk, ezeken a területeken állandó a személyi változás. Nagyon gyakran előfordul összeférhetetlenség, tavaly 6 alkalommal is szembesültünk ilyen helyzettel, szerencsére nem Röszkén. Azt gondolom, hogy nagyon jól dolgoznak a kollégák, és ez az ellenőrzéseken is meglátszik. Minden munkatársunk szakképzett, ez a rendszer szempontjából, anyagilag és szakmailag is előnyös, a munkába szívüket-lelküket beleteszik, amire szükség is van, hiszen egyre megterhelőbb esetekkel szembesülünk.

Borbásné Márki Márta Ilona: Az ellátórendszerben jó partnerekkel dolgozunk, örülök, hogy a feladatokat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása útján látjuk el, hiszen nagyon jó a kapcsolatunk, konszenzusos döntéseket hozunk. A közös feladatellátás költséghatékony és eredményes. Örülök, hogy a humán erőforrás megfelelő, és a 2 távozó helyére sikerült kollégát találni. Köszönöm szépen a szolgálat egész éves munkáját!

Csonka Imre: Rengeteg családi konfliktus alakul ki, különböző pszichológiai események folynak a médiából és ezt próbálják lemodellezni?

Kónya Tünde: Ez is közrejátszik, különösen akkor hatalmasodik el a probléma, ha a jogi képviselők belépnek a képbe. Mi nem beszélhetünk ügyvéddel, nem adhatunk ki adatot, a jogi út pedig a kommunikáció teljes megszűnését eredményezi.

Dr. Mezey Róbert: Katasztrófális a helyzet, a média és a különböző önszerveződő körök nagyon káros hatással vannak az emberekre, teszem azt egy oltás beadásáért büntető feljelentést tesz a szülő. Egy egyszerű kapcsolattartás is rendkívül problémás tud lenni, és néha nem tudunk a jogszabályi keretek között megoldást találni, hiába több diplomás tanult ember az ügyfél. Rendkívül magas a fluktuáció, 6 év alatt 100 munkatárs fordult meg a gyámhivatalban, és sokszor az igazságszolgáltatás sem segít minket.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 2/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Beszámoló a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- 3./ Irattár

3./Napirend

Tárgy: Javaslat Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítására (3/A., 3/B., 3/C., 3/D. sz. melléklet)

Dr. Gácsér Tamás a 3/A. számú előterjesztést ismertette.

Csonka Imre: A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

000005

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 3/B. számú rendelet-tervezetet egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **rendeletet** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv 3/C. és 3/D. számú melléklete tartalmazza.

4./Napirend

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása (4/A., 4/B., 4/C., 4/D., 4/E. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona a 4/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 4/E. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi **határozatot** alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodását.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 3.) Közgazdasági csoport
- 4.) Irattár

000006

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 4/E. számú melléklete tartalmazza.

5./Napirend

Tárgy: A 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés jóváhagyása (5/A., 5/B. sz. melléklet)

Borbásné Márki Márta Ilona az 5/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület az 5/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata

Tárgy: a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés jóváhagyása

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésére tekintettel a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült értékelést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: az értékelés Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldésére 2024. május 31.

Felelős: jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Irattár

A határozat mellékletét a jegyzőkönyv 5/B. számú melléklete tartalmazza.

6./Napirend

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása (6/A., 6/B., 6/C. sz. melléklet)

Dr. Gácsér Tamás a 6/A. számú előterjesztést ismertette.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/B. számú határozati javaslatot egyhangúlag (7 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata**

Tárgy: Borbásné Márki Márta polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester a „A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása” tárgyú döntéshozatal vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

Ezt követően Borbásné Márki Márta Ilona ismét szavazásra kérte fel a jelenlévőket. A Képviselő-testület a 6/C. számú határozati javaslatot egyhangúlag (6 igen szavazattal) elfogadta, és az alábbi *határozatot* alkotta:

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2024. (IV.24.) önkormányzati határozata**

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása

H a t á r o z a t

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv.) 73. § rendelkezése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 151. § (1) és 225/L. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján az Önkormányzat 2024 évi költségvetésében Borbásné Márki Márta Ilona főállású polgármester cafetéria juttatásának éves összegét 2024. január 01. napjától nettó 400.000 Ft/év összegben határozza meg.

2./ A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a Röszkei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.

3./ A képviselő-testület a 9/2024. (II.14.) önkormányzati határozatot visszavonja.

000008

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Közgazdasági Csoport
- 4./ Irattár

7./Napirend

Tárgy: Egyebek

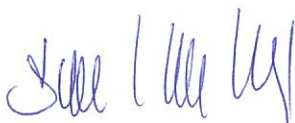
Horváth Béla: A bodom oldal mentén a lakosok az út felújítása iránt érdeklődtek.

Borbásné Márki Márta Ilona: Járt nálam az ott lakó, a terület felmérése megtörtént, és ez a terület hivatalosan nem út, de úgy beszéltük meg, hogy valamilyen beavatkozást végrehajtunk. Jelenleg az árajánlatokat várjuk, tavasszal - nyáron megvalósul a dolog.

Horváth Béla: A Petőfi Sándor utca 17. számú ingatlan előtt egy vízcső jön fel, ami zavarja a lakókat a bejárásban. Tudunk tenni valamit ennek kiküszöbölésére?

Borbásné Márki Márta Ilona: A cső nem a mi projektünkben maradt ott, az Alföldvízhez kell fordulni a problémával, akár interneten keresztül.

Egyéb kérdés, illetve hozzászólás nem volt, Borbásné Márki Márta Ilona megköszönte a Képviselő-testület munkáját és 18:40 órakor az ülést bezárta.



Borbásné Márki Márta Ilona
polgármester



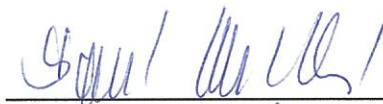
Dr. Gácsér Tamás
jegyző

0000009

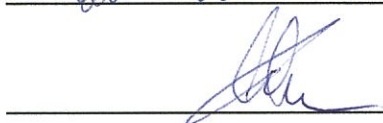
Jelenlétiív

Készült Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-én,
17.00 órai kezdettel megtartott **rendes, nyílt** üléséről

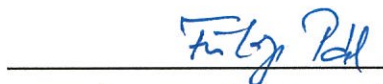
1./ Borbásné Márki Márta Ilona



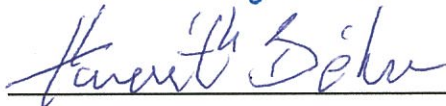
2./ Csonka Imre



3./ Fülöp Pál



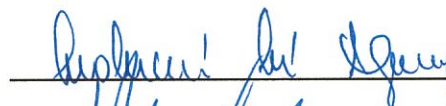
4./ Horváth Béla



5./ Kozma Zsófia Ágnes



6./ Molnárné Vér Ágnes



7./ Vlocskó Mihály



Jelenlétiív

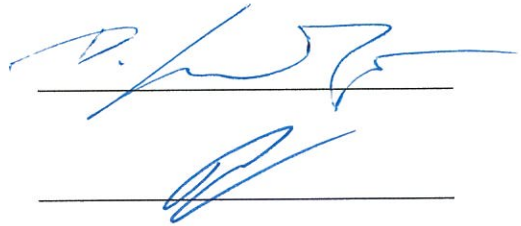
Meghívottak

Készült Rösze Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. április 24-én,
17.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyílt üléséről

Név

Aláírás

Dr. Gácsér Tamás jegyző



Dr. Horváth Róbert



MAKRA LÁSZLÓ

Makra Róbert

KÓNYA Tünde

Kócsag Tamás

DR. CSÜCS ÁRON

Dr. Csics Áron

Dr. Árkai Enikő



Röszke Község Önkormányzata
Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.

MEGHÍVÓ

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületét a **2024. április 24-én, 17.00** órai kezdettel tartandó rendes ülésére a **Röszkei Polgármesteri Hivatal Konferenciatermébe**

ö s s z e h í v o m.

Napirend:

1. **Tájékoztató településünk egészségügyi helyzetéről**
Előadó: Kalocsainé Dr. Nárai Katalin háziorvos
Dr. Ladányi Gabriella háziorvos
Dr. Huszár Erika házi gyermekorvos
Dr. Csőke Márton Péter fogszakorvos
2. **Beszámoló a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi tevékenységéről**
Előadó: Dr. Csúcs Áron igazgató
Kónya Tünde intézményvezető
3. **Javaslat Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítására**
Előadó: Dr. Gácser Tamás jegyző
4. **A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
5. **A 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés jóváhagyása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
6. **A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása**
Előadó: Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
7. **Egyebek**

A képviselő-testület ülésére ezúton tisztelettel meghívom.

Röszke, 2024. április 17.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

000012

Beszámoló a házi gyermekorvosi praxis 2023. évi működéséről

A házi gyermekorvosi praxisban 20 éve kezdtem munkámat. Jelenleg 828 bejelentkezett beteg (és ezen felül 32 -18 év feletti beteg) ellátását végezzük.

A gyermekorvosi praxis finanszírozását 18 éves korig biztosítja az ÁEEK.

Tekintettel a megnövekedett feladatokra és adminisztrációra a 18. életévet betöltött gyermekek ellátását amit eddig sokszor 22-24 éves korig folytattunk átadjuk a felnőtt ellátásba, ezáltal a 18. feletti praxisban ellátottak száma csökkent.

A jelenlegi tervezetek szerint 600 fő alatti betegszámra nem tervez új szerződést kötni a jövőben a fenntartó, ez jelenleg bennünket nem érint, Rőszke területén az ellátandó gyermeklétszám 476, de mivel a praxis által ellátott gyermekszám ezt meghaladja, jelenlegi tudásom szerint nem esünk bele.

A rendszeresen gondozott betegek köre lényegesen nem változott az elmúlt évekhez képest, a gondozandók száma viszont emelkedett, jelentősen emelkedett az obesitas, emelkedett vérnyomás és a pszichés panaszokkal hozzánk fordulókat illetve kiszűrtek száma.

Ugyanígy nem változott lényegesen a praxis feladata sem, illetve a kiemelten végzett tevékenységek köre sem.

A falu felnőtt háziorvosi praxisaival és a megelőzően Három generációs programban résztvevő dorozsmai és szegedi kollégákkal együtt beléptünk a szoros praxisközösség programba (3 felnőtt+ 3 gyermek háziorvosi praxis), amely reméljük a jövőben is lehetőséget ad majd a lakosság számára szervezhető prevenciós programokra, egyelőre a szűrési tevékenységek kiemelten kezelése van előtérben.

Lehetőség volt eszköz igénylésre az ÁEEK-től ennek keretében bár az igényelt eszközök egy részét nem kaptuk meg, de amiket kaptunk, azzal a helybeni effektív ellátást tudtuk javítani.

A rendelő facebook oldalán bevezettük a messengeren való bejelentkezés, konzultáció lehetőségét, amely a visszajelzések alapján pozitív fogadtatásban részesült és nyugodtabb orvos- beteg megbeszélésre ad lehetőséget azáltal, hogy a telefon forgalom csökkent.

Az iskola és az óvoda vezetőivel előző évben elkezdett változtatás kezdetben jól működött bár dokumentációban nekünk többlet munkát jelentett, de a szülőknek jelentős könnyebbséget hozott és a mai munkahelyi viszonyok mellett

tervezhetőbbé tette a napjaikat, az óvodával, bölcsődével továbbra is teljesen maradtunk az elkezdett folyamatnál, az iskola esetében nem teljesen tudjuk megvalósítani.

A praxis keretében az iskola egészségügyi ellátást is végzem, ami törvényben rögzített kötelező szűrési tevékenységet és kötelező oltások beadását is magában foglalja évfolyamokra meghatározottan, szigorú jelentési kötelezettséggel mind az orvosi, mind a védőnői feladatok tekintetében.

Fenti a tevékenységet jelenleg a védőnőkkel együttműködve végezzük. Tavaly óta a faluban két védőnő dolgozik, a védőnői szűrés- ezáltal az orvosi munka előkészítése az iskolában zajlik, az orvosi szűrés és a kötelező védőoltások beadása a rendelőben. Kiemelten fontosnak tartom ezeket a szűréseket, mert a nagyobb gyermekek, akik betegség miatt már nem gyakran jelennek meg a rendelőben, illetve szociális okok miatt sem biztos, hogy a látótérbe kerülnek, ilyenkor teljes vizsgálatot kapnak. A szűrések során ortopédia, szemészeti, bőrgyógyászati, fogászati, pajzsmirigy eltéréseket szűrünk ki, amelyre beutalóval látjuk el a gyerekeket, amelyet az iskolán keresztül a védőnők segítségével juttatunk el a szülőkhöz, így a szülőknak sem a munkahelyről eljönni a szűrés miatt, majd csak az eredmények megbeszélésére kell jelentkezni. Köszönöm az iskola vezetőségének és a pedagógusoknak, hogy ebben a törvényben rögzített mindkét fél számára kötelező feladatban, de segítik a munkánkat.

A védőnői szolgálattal való együttműködés továbbra is kiemelt értéke a praxisnak, és ritkaságszámba megy mind Szeged város, mind a környező települések viszonylatában is.

A családsegítő szolgálattal való együttműködésünk jó, köszönöm segítségüket, a sajnos növekvő számban előforduló szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek gondozásában.

Röszke, 2024. április 18.

Dr. Huszár Erika

címzetes főorvos

csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos

Tisztelt Önkormányzat!

Az alábbiakban foglalnám össze az elmúlt időszak röszei fogászati alapellátásával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat. Betegadatokat a StMartin-Dental Szolgáltató Kft.-vel való feladatellátási szerződés megkötése után, a praxis kezdő időpontjától tudok szolgáltatni, azaz 2023.11.01-től.

- 2023.11.01-2024.03.31-ig 425 beteget láttunk el és 3193 beavatkozást végeztünk.
- Egy héten cca. 40-50 páciens ellátása történik.
- Az akut panasszal érkező páciensek ellátása soron kívül, még aznap megtörténik.
- Az elektív beavatkozások tekintetében időpontra dolgozunk, ekkor a pácienseknek kb. 1 hónapos várakozási idővel kell számolniuk.

Röske, 2024.04.16.

Dr. Csőke Márton

dr. Ladányi Gabriella
6758, Röske, Rendelő u. 5.

Tárgy: Tájékoztató a II. sz. felnőtt
háziiorvosi körzet 2023. évi
működéséről

**Községi Képviselő Testület
Röske**

Tisztelt Képviselő Testület!

A II-es számú háziiorvosi körzet ellátását végzem 2008. szeptember 1-től. A Röskei Önkormányzattal és a NEAK-kal kötött szerződés előírásai szerint területi ellátási kötelezettséggel a 14 éven felüli felnőtt lakosságot látom el.

A II. sz. háziiorvosi körzet létszáma 1299 fő. 1345 fő volt a legnagyobb létszáma a praxisnak 2021-ben, azonban a törvényi szabályozás értelmében azokat a pácienseket, akiknek nincs érvényes biztosítása, ki kellett jelentenünk, így ők térítésmentes ellátásra sem jogosultak. Sajnálatosan sokan vállalnak munkát külföldön, ők is csökkentik a praxis létszámot. 2022-ben összesen 1266 főt láttunk el, a betegforgalmi napló adatai alapján 10869 megjelenéssel. Az átlagos napi betegforgalom 47 fő. A személyes megjelenésen felül, a pandémia alatt kialakult szokásnak megfelelően, telemedicina keretén belül is dolgozunk. Telefonon, SMS-en, facebook profilunkon keresztül is elérhetőek vagyunk. Egyre többen használják ezeket a csatornákat.

Törekszünk a biztonságra a pácienseink és természetesen a magunk érdekében is. 2020. óta mind az asszisztensi, mind az orvosi rendelőben UV-C lámpa működik. 2021. őszén a váróterembe is került UV-C lámpa. Rendszeresen fertőtlenítjük a bútorokat is.

A praxisban a korábbiaknak megfelelően továbbra is végzünk szűrővizsgálatokat (kardiovasculáris, pitvarfibrilláció, boka-kar index, vasculáris demencia, osteoporosis). A megelőző – prevenciós – tevékenységünket, a betegek edukációját folytatjuk. Sajnálatosan pénzügyi okok miatt a faluban a házi betegápolás keretén belüli gyógytornáztatási lehetőség – remélem csak átmentileg – szünetel.

A családsegítő szolgálattal illetve a tanyagondnokokkal továbbra is jó a kapcsolat.

Dr. Nára Katalin háziiorvossal - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - az együttműködés zavartalan. Jelenleg Halász Katalin adja az asszisztenciát, aki ápolói diplomával rendelkezik.

Röske, 2024. április 16.

Tisztelettel:
dr. Ladányi Gabriella

Dr. Nárai Katalin
Háziorvos
6758 Röske, Rendelő u. 3.

1/D. sz. melléklet

Röske Község Önkormányzat
Képviselő Testület
6758 Röske, Felszabadulás u.82

Tárgy: Az I. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi helyzete

Tisztelt Polgármester Asszony,
Tisztelt Képviselő Testület!

2015.12.01 óta látom el az I. számú felnőtt háziorvosi praxist vállalkozó háziorvosként a Röske Község Önkormányzatával, illetve az OEP-el kötött szerződés előírásai szerint, területi ellátási kötelezettséggel, az OMSZ által szervezett Központi Orvosi Ügyeleti rendszerrel. A praxisba bejelentkezettek száma jelenleg 1167 fő, átlagos napi betegforgalom: 40-60. Ez az utóbbi időben, az állandó gyógyszerek elektronikus úton történő felírási lehetősége miatt, kissé csökkent. A betegek fogadása időpontra történik, melyben szerencsére pácienseink is partnerek, így a várakozással töltött idő jelentősen csökkent. A praxis statisztikája az elmúlt 1 évben kis mértékben változott.

Álljon itt egy kis ízelítő:

Gondozott és ismert betegek száma 2019-2020-2021-2022-2023 ban

<i>Betegség</i>	2019.12.31	2020.12.31	2021.12.31	2022.12.31	2023.12.31
Hypertonia	491	481	474	459	453
ISZB	156	148	144	142	132
Hyperlipidaemia	230	216	235	240	179
Ismert tumoros beteg	61	62	63	63	62
Cukorbeteg	146	142	140	153	151

Néhány gondolat a számokhoz: Örömteli, hogy a kardiovaszkuláris betegségek száma, ha diszkréten is de csökkenő tendenciát mutat. Nagyon jó jel, hogy az emelkedett vérzsírok miatt gondozásra szorulóak száma csökkent, reményeim szerint ez hosszú távon tovább csökkenti, majd a cardiovasculais megbetegedések számát.

A hagyományosan megrendezett egészségkép fontos része a prevenció munkának, sajnos az elmúlt időszakban a korábban nagyon kedvező költségű vizsgálatok jelentősen megemelkedtek. A nőgyógyászati vizsgálat ára 2019-ben 4000Ft-ról 2023-ra 12000-Ft-ra nőtt, ezért a résztvevők aránya felére csökkent. Az ultrahangos vizsgálat ára is többszörösére

emelkedett a szűrésen résztvevők száma pedig negyedére csökkent. Természetesen ezen árákhoz hozzájárul, hogy általánosan növekedtek a magánellátás költségei.

2022 decemberétől a település, ill a kistérség háziorvosaival létrehoztuk a szoros praxisközösséget, melynek kapcsán folyamatos személyre szóló preventív programok indulnak. A beígért pályázati lehetőségek, mellyel dietetikus, gyógytornászt tudnánk finanszírozni nem indult el.

Örömteli viszont, hogy a süllyeszthető vizsgálóágyat sikerült megszereznünk, mellyel az idős betegek vizsgálata jelentősen egyszerűbb és biztonságosabbá vált. Valamint rendelkezésünkre áll egy mikrolabor készülék, mellyel terveink szerint a tavaszi egészség hét előtt lehetőségünk lesz ingyenes PSA szűrésre a praxisban.

Sajnálatos módon a fogorvosi kompresszor hangszigetelése továbbra sem oldódott meg. Ez a készülék már Szita Vilma doktornő idején is a váróban volt, de az együtt töltött hat év alatt egyetlen alkalommal sem működött. Jelenleg a fogászati ellátáshoz nélkülözhetetlen eszköz rendszeresen napi több órán keresztül üzemben van és nagyon kellemetlen erős zúgó hangja zavarja a várakozó betegeket, akik több alkalommal ezt kifejezésre is juttatták. Szükséges lenne egy hangszigetelő doboz kialakítása, melynek megoldásához kérem az önkormányzat segítségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy tájékoztatómat vitassák meg, azt fogadják el, építő kritikával méltassák, esetleges egyet nem értésüket közöljék, illetve támogatásukról tájékoztassanak! Úgy gondolom, hogy mindannyiunk közös érdeke a röszei lakosság egészségügyi helyzetének további javítása.

Maradok Tisztelettel:

Dr.Nárai Katalin
házi orvos

Rösze, 2024.április 17.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tájékoztató településünk egészségügyi helyzetéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Ladányi Gabriella és Dr. Nárai Katalin háziorvosok, Dr. Huszár Erika házi gyermekorvos, valamint Dr. Csőke Márton Péter fogorvos 2023. évi tájékoztatóját elfogadja és köszönetét fejezi ki Röszke Község egészségügyi helyzetének javításáért kifejtett munkájukért.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester és általa az érintett orvosok
- 2./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző



2/A. sz. melléklet

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KOORDINÁCIÓS KÖZPONT

6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

Tel. : 62/551-600 Fax: 62/551-608 E-mail: info@kisterseg-szegedi.hu
www.kisterseg-szegedi.hu

RÖSZKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Borbásné Márki Márta
polgármester asszony részére

Iktatószám: SZKTT/ 76 - 2 / 2024.

Tárgy: Tájékoztató a SZEGEDI KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA és a Szegedi
Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató
Központ 2023. évi szakmai munkájáról

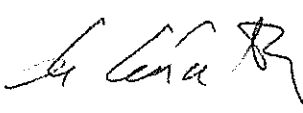
R ö s z k e,
Fő utca 84.
6 7 5 8

Tisztelt Polgármester Asszony!

Kérésének megfelelően az alábbiak szerint megküldöm, Röszke Község Önkormányzata soron következő ülése napirendjeként, a SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2023. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL, eredményeiről készített tájékoztatót, a Tisztelt Képviselő-testület által történő megtárgyalás és elfogadás végett.

S z e g e d, 2024. április 17.

Tisztelettel:


Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Koordinációs Központ
Képv.: Dr. Csúcs Áron igazgató

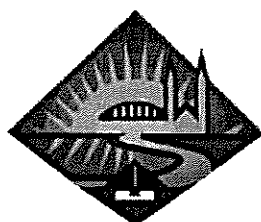


Melléklet: 1 pld. tájékoztató

0000020

TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
TÁRSULÁSA ÉS A SZEGEDI KISTÉRSÉG
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT 2023. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



**TÁJÉKOZTATÓ A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS A SZEGEDI
KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
2023. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. / ☒ 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

☎ : 62/551-600 Fax: 62/551-608 E-mail: info@kisterseg-szegedi.hu & www.kisterseg-szegedi.hu

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Jegyző Úr!

Szíves megkeresésüknek megfelelően jelen beszámolóban foglaltak szerint tájékoztatom, a T. Képviselő-testület soron következő ülésének napirendjeként, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) keretében 2023. évben végzett kistérségi feladat-ellátásról, a kistérségi társulás, és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ szakmai tevékenységéről.

Röszke Község Önkormányzata a 2023-as évben szociális feladat-ellátásban vett részt a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központon keresztül, a belsőellenőrzési tevékenységet a kistérségi szervezeten keresztül biztosítja az önkormányzat, valamint a Kistérségi Orvosi Ügyeleti ellátás, illetve a fogorvosi ügyeleti ellátás részese a település.

I. A feladatellátás általános jellemzői a 2023. évben:

A Társulásban tag települési önkormányzatok - Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Röszke, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján megállapított társulási megállapodás keretein belül együttműködnek. A Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely önkormányzattal kötött megállapodás alapján a 2013. július 1-jén megalakított intézmény az SZKTT Koordinációs Központ látja el.

Az SZKTT Koordinációs Központ feladatellátása:

- a Társulási tanács, a Polgármesterek Tanácsa munkaszervezeti feladatainak ellátása az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően,
- a Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatellátása,
- orvosi ügyelet biztosítása 2023. október 01. napjáig, amelynek keretében Bordány és Forráskút település is részt vesz,
- a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása 13 településen (Szeged kivételével)
- területfejlesztés (kistérségi programozás, koncepciók készítése, összehangolása),
- uniós pályázatok teljes körű lebonyolítása (pályázati ügyintézés, közbeszerzés, beruházások, felújítások felügyelete),
- köznevelési feladatellátás, amely az óvodák, fenntartási és működési feladatait tartalmazza,
- köznevelési alapeladatok ellátását szolgáló épületek és berendezések működtetése az óvodai telephely tekintetében,
- konyhaműködtetés Szatymaz és Petőfiszállás településen,
- gyermekétkeztetési feladatok ellátása a Társulás által működtetett intézményekben,
- a Társulás biztosította az előző évekhez hasonlóan belsőellenőrzési feladat ellátását.

A Koordinációs Központ ellátta továbbá az SZKTT Óvodái és Bölcsődéi (és jogelődje), az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

II. Szociális feladat-ellátás az SZKTT Szociális Szolgáltató Központon keresztül

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Intézmény) keretében működik, a szociális és család – gyermekjóléti ellátás, mely Rőske, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva és Újszentiván községek szociális és gyermekjóléti szolgáltatásait fogja össze. Az Intézmény székhelye változatlanul Rőske községben található.

Az ellátás célja a településeken élő, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás.

A hét településen, több mint 14.000 lakos szociális ellátásáról gondoskodik az Intézmény. Rendkívül sokoldalú és összetett a feladat, a kismamáságtól, születéstől kezdve az idős korig kísérik végig az egyének életét.

Kiemelt hangsúlyt helyez az Intézmény vezetése a telephelyek közötti együttműködésre, az egységes szabályrendszer és szakmai irányelvek kialakítására a települések önállóságának megtartása mellett.

A rendszeres kapcsolattartás, a településegységek közötti jó kapcsolat, rendszeres szakmai továbbképzés, információ csere a feltétele a színvonalas szakmai munkának. Az eltelt évek bizonyították, hogy a folyamatosan változó jogszabályi háttérben még fontosabbak ezek a célkitűzések és ez az intézményi forma.

Az Intézmény rendszeresen kapcsolatot tart fenn a fenntartó Szegedi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezetével, a települési önkormányzatokkal, a működési engedélyező szervvel, a módszertani intézménnyel, a társintézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, a szakmai képző szervezetekkel, az egyházakkal, az érdekvédelmi és civil szervezetekkel. A szakmai irányítás Rőske községben, míg a gazdaságvezetés a SZKTT Koordinációs Központban zajlik.

A 2023-as év ismét próbára tette a települések lakóit. Az infláció miatt megemelkedett árak sokként érték a családokat, egyre többen jelentkeztek élelmiszer csomagért. Eluralkodott a kilátástalanság, nem látták biztosítva a jövőt. A járvány is jelen volt még, ilyen irányban sem teljes a megnyugvás. Gyakran áll elő olyan helyzet, hogy csak azért jönnek az emberek a családsegítőhöz, hogy egy kis biztatást kapjanak a jövőt illetően. A gyerekek élete is nehezebb lett. Volt olyan gyermek, akinek az a csomag került a karácsonyfa alá, amit egy alapítvánnyal közösen állítottunk össze. Több család került nehéz anyagi helyzetbe, ott igyekeztünk adományok segítségével könnyíteni a helyzetükön.

Az Intézmény dolgozóinak legnagyobb része személyes kontaktuson alapuló munkát végez.

Az ellátottak nagy részénél az Intézmény munkatársai jelentik a kapcsolatot a külvilággal. Ez nagy felelősséget ró rájuk, hiszen szinte családtagként kell szerepelni egyes esetekben.

2023 évben ismét Kormányhivatali ellenőrzés zajlott, mely az Intézmény működését a jogszabályoknak megfelelőnek találta. Kiemelték az egységes dokumentációs rendszert és az Intézményen belüli rendszeres szakmai tanácskozások jelentőségét.

A. Személyi feltételek:

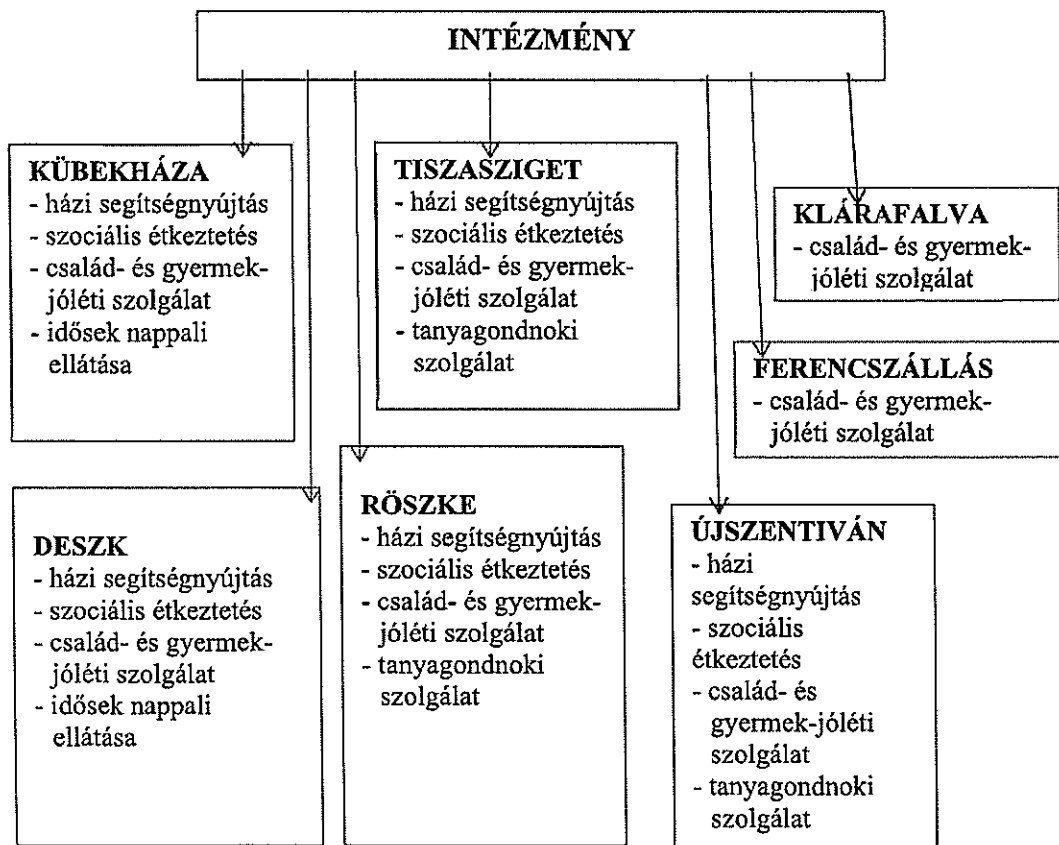
- Intézményben foglalkoztatottak száma 2023 évben összesen 33 fő volt.
- Az Intézményben minden státusz betöltött volt 2023-ban.
- A védőnői szolgálat fenntartója 2023. július elsejétől a Szegedi Egyetem lett, egy hosszadalmas engedélyeztetési és adminisztrációs eljárást követően.
- Az egyes szakfeladatok továbbra is szakmailag elkülönülten, de közös irányítás alatt működnek.
- A családsegítők, házi gondozók, tanyagondnokok, egységvezetők tartják egymással a kapcsolatot, mögöttük van egy intézményi háttér, így a változásokról, szakmai mutatókról azonnal értesülnek, és egységes szakmai rendszeren belül végzik munkájukat.
- Az elmúlt évben a folyamatos jogszabályi változások még jobban ráirányították a figyelmet a szakmai összefogás, közös irányelvek, illetve az egységes szakmai dokumentáció fontosságára.
- Az elmúlt években kialakult egy online típusú kapcsolattartás is a munkatársak között. Sokkal több alkalom adódik akár egy rövidebb szakmai konzultációra az internetes programok segítségével. Vezetői értekezletek, szakmai konzultációk is sokkal több alakommal, gyorsabb szervezéssel kerülhetnek lebonyolításra.

- Az Intézmény minden foglalkoztatottja rendelkezik a megfelelő képzettséggel, végzettséggel.
- A továbbképzési rendszer alapjaiban megváltozott és ez nagy terhet ró az Intézményben foglalkoztatottakra, illetve a költségvetésre. Az Intézmény keresi a pályázati és az ingyenes továbbképzési lehetőségeket. 2023. évben minden továbbképzést sikerült pályázati forrásból, ingyenesen megvalósítani.
- A munkatársak nagy része tereptanárként működik az egyetem szociális munkás és szociálpedagógus szakán.

B. Tárgyi feltételek:

- Az Intézmény keretében összesen hét településen és 8 telephelyen folyik a szakmai munka. Nagyon szigorú jogszabályi előírások vonatkoznak minden szakfeladat személyi és tárgyi feltételeire. A szakmai ellenőrzés minden településen megfelelőnek találta a személyi és tárgyi feltételek meglétét.
- Az Intézmény rendelkezésére áll – a hét településen összesen - kettő kisbusz, három személygépjármű, két segéd-motorkerékpár és tizenkettő kerékpár. Minden településen megoldott az épületek akadálymentesítése.
- Minden telephelyen beszerzésre kerültek a videó hívásra alkalmas eszközök, az online munkavégzés megteremtésére.
- A telephelyeken folyamatos felújításra vár az informatikai háttér, az új GYVR rendszer bevezetéséhez alkalmazkodva.

Az Intézmény keretein belül a következő szakfeladatok működtek 2023 évben:



C. Szakfeladatok:

Az elmúlt évben öt szakfeladat működött az Intézmény keretein belül.

A 2023. évben a következő szakfeladatok ellátására került sor:

1. Gyermekjóléti szolgálat:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése.
- Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezéseinek elősegítése, ill. utógondozása.
- Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

Az ellátás igénybevétele történhet:

- Önkéntesen, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérésére.
- Észlelő-jelzőrendszer jelzése által.
- Hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás során.

A gyermekjóléti és családsegítő szakfeladatok összevonásával lehetőség van a család, mint egység gondozására és a rendszerszemléletű szociális munka alkalmazására, így **Család- és gyermekjóléti szolgálatok** kerültek kialakításra.

A Szociális Szolgáltató Központ által ellátott minden településen megtalálható ez a szolgáltatási forma. Ezzel egyidejűleg létrejöttek a **Család- és Gyermekvédelmi Központok**, amelyekkel nagyon szoros kapcsolatot alakítottak ki az egyes szolgálatok.

Esetmenedzserek és tanácsadók is bekapcsolódnak a napi munkába.

Az Intézmény területileg a **szegedi** központhoz tartozik.

Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás az Intézmény ellátási területe alá eső minden településen működik, mindenki által elérhető, térítésmentes ellátás.

A szolgálat 18 éves korig kíséri figyelemmel a fiatalokat. A családgondozás, krízisek elhárítása mellett nagy hangsúlyt helyeznek a szakemberek a megelőzésre is. A problémák megelőzése sokkal egyszerűbb, mint a kialakult, vagy az elmélyült konfliktusok utólagos kezelése.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módjai:

- *együttműködési megállapodás alapján (alapellátásban levő család):* együttműködési megállapodást azzal kötünk, akinél a szakmai tevékenység az első alkalommal, az első találkozással nem zárható le, és a felajánlott szakmai segítséget elfogadja önkéntesen,
- *tanácsadottként:* tanácsadottak azok az ügyfelek, akiknél többszöri segítségnyújtás történt, viszont nincs velük együttműködési megállapodás kötve,
- *vagy egyszeri alkalommal:* ide azok az igénybe vevők tartoznak, akik esetében a szakmai tevékenység az első találkozás, az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt.

A prevenció fontosságát a szociális és gyermekjóléti munkában nem lehet eléggé hangsúlyozni. A nyári táborok és a különböző programok szervezése is a megelőzés eszköze. A játszóházak, húsvéti, karácsonyi alkotóházak, május elsejei, kihívás napi programok szervezése is ezt a célt szolgálják. A településeken szervezett gyermekprogramok nagy részébe az intézmény is bekapcsolódik.

A problémák feltárásában segítséget adnak a gyermekvédelmi jelzőrendszer, melynek tagjai, a családsegítők mellett, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátók, (jegyző, járási hivatal, gyermekjóléti központ, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, gyermeknevelési intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat) illetve az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek, akik jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Ha a családsegítés nem vezet eredményre, a gyámhatóság elrendeli a gyermekek védelembe vételét. Ezeknél a családoknál időnként komolyabb beavatkozásra, és rendszeres – heti – kapcsolattartásra is szükség van. Sajnálatos helyzet, hogy a védelembe vett gyermekek száma folyamatosan emelkedik.

A Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei is bekapcsolódnak a védelembevétel folyamatába és a területen családgondozást végeznek.

A kiskorúak veszélyeztetettség kialakulásának okai között: környezeti okok, magatartási okok, egészségügyi okok és anyagi okok szerepeltek:

- *Környezeti okok:* mint a- nevelési probléma,- szülők, család életvitele,- családi konfliktus,- gyermek családon belüli bántalmazása,- gyermek fizikai elhanyagolása,- elégtelen lakáskörülmények;
- *Magatartási okok:*- tankötelezettség elmulasztása, igazolatlan hiányzások,
- *Egészségügyi okok:* - magatartás- vagy tanulási zavar;
- *Anyagi okok* szerepeltek.

A Család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított ellátási formában, - mely részben az önkéntességen alapul-, a legfontosabb az okok mielőbbi feltárása, a megoldási alternatívák felállítása, és a további társproblémák kialakulásának megelőzése, megoldása.

A családokkal az együttműködés általában havi 3 alkalommal személyes találkozás során valósult meg, azonban, ha a családokban fellépő működési zavarok úgy kívánták, akkor gyakoribb találkozások is szükség volt. A probléma típusának megfelelően kapcsolatban voltunk a gondozásba bevont egyéb intézményekkel is (pl.: védőnő, háziorvos, oktatási intézmények).

Együttműködési megállapodás alapján azon személyekkel, családokkal dolgozunk, ahol a szociális segítőmunka biztosítása legalább havi háromszori személyes találkozásra épül. Tanácsadótként azok a személyek gondozhatók, akiknek a problémája többszöri segítségnyújtást igényelt, viszont együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

A szolgálathoz forduló személyekkel, problémájuk alapján, **egyszeri alkalommal, tanácsadótként, vagy megállapodással** (folyamatos kapcsolattartás mellett) történő gondozás alapján dolgozunk.

Mind a három csoportba sorolható kliensek adatait a TAJ alapú elektronikus rendszerben rögzítjük.

Védelembé vétel: egy hatósági gyermekvédelmi intézkedés, mely feladatot a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetenmenedzsere koordinálja, az Intézmény Család-és gyermekjóléti szolgálata az érintett családoknak szociális segítő munkát biztosít az egyéni- gondozási nevelési terv szerint.

Védelembé vétel során a már kialakult veszélyeztetettség okainak megszüntetése, ezáltal a súlyosabb veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a fő feladatunk.

A munka egyik célja, hogy a gyermek a családban maradhasson, és ne kerüljön sor a családból történő kiemelésére. Ennek elkerülésére a gyermek és családja a védelembé vételi határozatban előírt magatartási szabályokat igyekszik betartani.

A védelembé vétel során, a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetenmenedzsere felé kell javaslatot tenni a védelembé vételre, ha szükségessé válik. A javaslatban részletesen meghatározott célok és feladatok szerepelnek, melyek megvalósításától és elérésétől várható a gyermekek helyzetének javulása és a családban történő megfelelő körülmények közti nevelkedése.

Az esetenmenedzser egyéni gondozási nevelési tervet készít, aminek alapján a család fokozottan és folyamatosan figyelemmel van kísérve.

A tervben foglaltak betartását ellenőrzi a család látogatásával, illetve kapcsolatot tart Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal családsegítőjével, aki szintén szociális segítő kapcsolatot tart a családdal.

Sajnos évről évre egyre több jelzés érkezik a **12-16 éves korosztályról**.

Az iskolai mulasztások száma nagymértékben emelkedett az e korosztályhoz tartozó gyermekeknél. Az internetes zaklatás áldozatai is főként ebből a korosztályból kerül ki.

A bántó, sértő képek megosztása, negatív kommentek, zaklatások nem ritkák az online felületeken. Ezek a zaklatások olyan mértékűvé is válhatnak, hogy több esetben fordult elő fizikai bántalmazás, akár önsértő magatartás, öngyilkossági kísérlet is.

Az ilyen esetekben nagyon fontos a családgondozó, a szülő, és az iskola szoros együttműködése és a folyamatos jelzés is.

A **mentális támogatás, pszichológiai tanácsadás** szintén elengedhetetlen fontosságúvá vált.

Iskolai, rendőrségi, bírósági jelzések továbbra is folyamatosan érkeznek, és több esetben védelembé vétel vagy pártfogói felügyelet lesz az ilyen ügyek kimenetele.

A válaszok következtében kialakult problémák, viták, gyermek elhelyezési perek is egyre nagyobb számban jelentkeznek. A **kapcsolattartás megszégése** mindennapos gond, minden településen, első helyen szerepelt az előző évben a gyermekjóléti problémák között.

A külön élő szülők közötti **kommunikáció hiánya**, az eltérő nevelési módok mind súlyos gondot okoztak ebben az egyébként is feszültségekkel terhelt időszakban.

A családsegítők az elmúlt évben is több esetben vettek részt bírósági tárgyalásokon, rendőrségi kihallgatásokon.

A **gyermekjóléti jelzőrendszer** munkájának fontosságát hangsúlyozza ki a Gyermekvédelmi törvény, még szorosabb együttműködést kér és még hamarabbi jelzésre szólítja fel a tagokat.

A minél korábbi jelzések elengedhetetlenek a szociális munkában. Az időben felismert, jelzett veszélyforrások megkönnyítik a problémák feltárását, sőt megoldását is.

A megalapozott gyermekvédelmi jelzéseket meg lehet tenni név nélkül is. A településeken működő gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai rendszeres kapcsolattartással segítik a család – és gyermekjóléti szolgálatok munkáját.

Egy jelzőrendszeri felelős is bekapcsolódott a munkába, és segíti a jelzőrendszer tagjainak összefogását, amely az elmúlt évben már rutinszerűen zajlott.

A jelzőrendszer tagjai nagy aktivitással vesznek részt a szakmai munkában, írásos és szóbeli jelzéseik száma eltérő, az **esetmegbeszélések akár online formában** is jól működnek.

A **szakmaközi megbeszéléseken** a jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelem fontos területeiről hallgathatnak előadásokat (iskolai, online zaklatás, gyámügyi ügyintézés, gondnokság alá helyezés), amelyet a munkájuk során jól hasznosíthatnak.

A helyi szinten túlmenően rendszeresen kap a családsegítő jelzéseket a középfokú oktatási intézményektől, az általuk észlelt, főleg igazolatlan hiánnyal kapcsolatos problémákról, még a járvány időszaka alatt is.

Rendszeres kapcsolatban áll a Szolgálat a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szeged Járási Hivatal Gyámügyi és Hatósági Osztály munkatársaival, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának pártfogó felügyelőjével, valamint a szegedi Család- és Gyermekjóléti Központnál dolgozó kollégákkal, szakemberekkel.

A családsegítő, munkavégzése során törekszik az életfeltételek javításának elősegítésére, a gyermekek érdekeinek védelmére, az anyagi-, lakhatási-, szociális- és pszichés problémák megoldására, a kiszolgáltatottság érzésének enyhítésére.

A gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások térítésmentesek. Tevékenységük nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapul.

Az új Gyermekvédelmi információs rendszer (**GYVR**) működése sajnos még nem problémamentes, ezért a célja, miszerint megkönnyíti a családsegítők munkáját, még nem valósult meg. A rendszer nem helyettesíti a papíralapú dokumentációt, sokszor órákkal elnyújtja a gyermekek felvételét, megnehezítve a munkát.

A szülők helytelen életvitеле, alkoholproblémái, a kiskorút nevelő felnőttek felelőtlen, a gyermeket veszélyeztető magatartása, a felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülők konfliktusos kapcsolata, majd válása, a gyermek érzelmi, értelmi, egészségügyi elhanyagolása, a lakókörnyezet elhanyagolása, személyes higiéné hiánya, a család rossz szociális helyzete, munkanélküliség, megélhetési, lakhatást érintő problémák.

Ezek azok a leggyakoribb tényezők, amelyek a gyermeknevelési problémák, hiányosságok melegágyai.

A problémák közül kiemelkedtek a **családi konfliktusok**, a **szülők válása** esetén elmergesedett élethelyzetek. Ezek a kapcsolati problémák negatívan befolyásolták a gyermek intézményi magatartását, teljesítményét és megnehezítették az iskolába történő beilleszkedést. Ezen kívül jellemzőek voltak a válás utáni érzelmi zavarok, pereskedések. a mobiltelefonokon rögzített csaták, viták, beszélgetések, videofelvételek a láthatásokról nem könnyítik meg, hanem inkább megnehezítik a szakemberek munkáját.

Az egyszerű gyermekjóléti egyeztetésekre is ügyvédekkel érkeznek a szülők, és sajnos ez sem a hatékonyabb kommunikációt segíti elő, hiszen nem beszélnek egymással, hanem szinte állóháború alakul ki, ahol főként a gyermek és érdekei sérülnek.

A korábban elérhető, gyermekjóléti szolgálatot érintő szolgáltatások köre megmaradt, illetve bővült a helyben igénybe vehető pszichológiai és jogi tanácsadással.

A pszichológus kéthetente, a jogász pedig havonta nyújt segítséget az erre rászorulóknak. Ezeket a szolgáltatásokat önkéntesen és térítésmentesen vehették igénybe a kliensek, azonban a járvány helyzet ezt az ellátási formát is felülírta.

Az elmúlt években a kijáró pszichológusok jóval kisebb óraszámban tudtak ellátást biztosítani.

A szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, koordinálása a tanácsadásra jelentkezőkkel, az Intézmény családsegítőinek feladata.

Az ügyfelekkel együttműködési megállapodás alapján dolgoznak a családsegítők együtt, vagy úgynevezett egyszeri alkalommal történő gondozás alapján.

A védelemben vett kiskorúakat a családsegítő közösen gondozza az esetmenedzserrel.

A családterápia és a mediáció helyszínét és a terapeuta személyét a Gyermekjóléti Központ biztosítja.

A cél továbbra is a szociális alapszolgáltató tevékenység folyamatos biztosításával a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, segítséget nyújtva azoknak a családoknak, akiknek ez feladat nehezített. Munkánkkal segítséget kívánunk nyújtani a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, életvezetési képességük megőrzése céljából.

Az elsődleges cél a jelenlegi helyzetben is a gyermekek részére a minden szempontból biztonságos környezet megteremtése, a családok támogatása.

2. Családsegítő szolgálat:

Feladata a családgondozás, szociális ügyintézés mellett a munkanélküliekkel való kapcsolattartás és az elhelyezkedés segítése.

A leggyakoribb problémák az anyagi-, lelki-mentális, és a foglalkoztatással kapcsolatos ügyek.

A szociális helyzettel kapcsolatos problémák általában a munkanélküliségre vezethetők vissza.

A krízishelyzetbe került klienseknek segítenek a szakemberek kérelmeket, beadványokat megfogalmazni, pályázatokat beadni, új ellátási formákat igénybe venni.

A családsegítő a szociális ellátás keretében az alábbi feladatokat látja el:

- A településen előforduló problémákról, okairól információ gyűjtése, szükséglet felmérés elvégzése, elemzése, az összegyűjtött információknak, majd a kompetenciahatárokat betartva megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A kliensek tájékoztatása a szolgáltatásokról, hozzáférési lehetőségekről, igénybevétellel kapcsolatos szabályozásról.
- Intézkedés az ellátást igénylő személy szükségleteinek megfelelő lehetőségek felkutatásáról, szükség esetén megkeresi az ellátást nyújtó intézményt, szolgáltatót.
- Tájékoztató az ellátás, szolgáltatás igénybevételének feltételeitől, körülményeiről.
- Segítségnyújtás a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentáció összeállításában,
- Együttműködés helyben, illetve a megyében működő intézményekkel és szolgáltatókkal, illetve a működést engedélyező szervekkel, a módszertani intézményekkel, a pénzügyi és természetbeni ellátások megállapítására hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező szervekkel.

Évről évre egyre nagyobb számban keresik fel a települések lakói a családsegítő munkatársakat, és kérnek segítséget a problémáik megoldásában.

A leggyakrabban előforduló tevékenységek:

- Információnyújtás
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás
- Ügyintézéshez segítségnyújtás
- Konfliktuskezelés
- Kríziskezelés
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzügyi)
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)
- Esetkonferencia
- Esetmegbeszélés
- Esetkonzultáció
- Szakmaközi megbeszélés
- Szociális és mentálhigiénés csoportmunka
- Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés
- Családlátogatás
- Adományközvetítés
- Hátralékekezelési tanácsadás
- Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás

Az ügyfelek többségét a hátrányos helyzetű gyermekek, családok jelentik.

Az esetek nagy többségében a segítségnyújtás elsősorban a szociális támogatásokhoz való hozzájutást segítésére, életvezetési tanácsadásra terjed ki.

A **családsegítés** során feltárják a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét.

Feladat, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsünk, akik a külső és belső erőforrásaik fogytán vannak, önerőből nem tudják megoldani a problémát. Kiemelt feladatunk a kliensek megfelelő tájékoztatása is. A szolgáltatás **térítésmentes és önkéntes**.

Az **inflációs és a háborús helyzet** a felnőtt lakosságot is új helyzet elé állította. A munkanélküliség növekedése, anyagi bizonytalanság, félelmek fokozottabb mentális támogatást tettek szükségessé. A családon belüli kapcsolati problémákat felszínre hozta a kényszerű bezártság.

Nem ritkán egészen az agresszióig fajultak ezek a problémák. és ez a fajta konfliktuskezelés a mai napig megmaradt. A rendőrséggel szorosan együttműködve kiemelten figyeljük azokat a családokat, ahol ez a helyzet előfordult.

Az idősök biztonságának elősegítésére hozták létre a **Gondosóra** programot. A családsegítő munkatársak végzik jelenleg is a szükséges adatgyűjtést, regisztrációt. Szerencsére egyre többen igénylik ezt a fajta ellátást.

3. Szociális étkeztetés:

Célja, hogy legalább napi egyszeri meleg étkezéshez jussanak azon rászorultak, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, főként: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt.

Rászoruló ellátottak esetében lehetőség van a térítési díj csökkentésére, illetve fenntartói döntés alapján az elengedésére.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének 23/2019 (XII.11.) Ör. rendelete alapján, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által **fizetendő térítési díj:**

Deszk, Kübekháza, Rőszke, Tiszasziget községekben: 840 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 680 Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -300%-át nem éri el: 795 Ft/fő/ellátási nap

Újszentiván községben:

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 585 Ft/fő/ellátási nap
- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -a feletti: 715 Ft/fő/ellátási nap

Az elmúlt évben az étkeztetés még nagyobb jelentőségűvé vált, mint korábban.

A járványhelyzet elmúltá után is nehezebben mozdulnak ki az idősök, jobban rászorulnak az ellátórendszerre.

Az étkeztetést biztonságos módon, a higiéniás szabályoknak megfelelően, egyszer használatos edényekben szállították házhoz az Intézmény dolgozói.

2023 évben a folyamatos áremelkedések a vállalkozók számára is problémát okoztak, így szinte minden településen áremelkedés volt, és a vásárolt élelmiszer díja jelentősen megnőtt. ahol 2023 évben előfordult, hogy két alkalommal is emelt árat a vállalkozó.

Ezek jelentős terhet nőnek az Intézmény gazdálkodására.

2023 évben az Intézmény által biztosított étkeztetés adagszámai a következők voltak:

hónap	adagszám
január	4159
február	3992
március	4246
április	3534

május	4125
június	4253
július	4090
augusztus	4404
szeptember	4258
október	4243
november	4198
december	3310
Összesen	48812

4. Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatás *célja* az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtást azok az időskorú személyek kérhetik, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

A legtöbb ellátott 65 év feletti, egyedülálló.

Az idős korral együtt járó fizikai és mentális funkciók vesztese, az elmagányosodás, családi kapcsolatok hiánya miatt gyakran az egyedüli segítséget a szociális intézmények gondozói adják.

Gyakori, hogy a bentlakásos intézményi elhelyezésre való várakozás időszakában választják ezt az ellátási formát. Átmeneti fizikai romlás, műtét esetén is sokszor kéri segítségünket a még dolgozó családtag idős rokona számára.

Feladatai közé tartozik:

- az ellátást igénybe vevővel *segítő kapcsolat* kialakítása, és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti *alapvető gondozási és ápolási feladatok* ellátása,
- a *személyi és lakókörnyezeti higiéné* megtartásában, *háztartásának vitelében* való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a *környezetével való kapcsolattartásában*,
- az ellátottat érintő *veszélyhelyzet megelőzése*, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs *programok* szervezésében való részvétel,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges *szociális ellátásokhoz* való *hozzáfutásban*,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő *beköltözés segítése*.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók feladata leggyakrabban az idősek étkeztetésének segítése, gyógyszerek iratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A gondozók napi kapcsolatban vannak a háziorvosokkal, szükség szerint jeleznek a gondozott állapotának rosszabbodásáról, illetve változásáról.

Sajnos egyre többen szenvednek súlyos betegségben, amely egészségügyi ellátást is megkövetelne a gondozóktól, melyet azonban csak szakképzett személy tud ellátni.

Cél, hogy minél több rászoruló vegye igénybe az ellátást, ezáltal az ellátott idősek száma növekedjen.

Az ellátás igénybevétele előtt részletes fizikai és mentális **felmérés** készül a leendő gondozott egészségi állapotáról.

A felmérés célja a **gondozási szükséglet megállapítása**.

Ez a pontrendszer az alapja az ellátási óraszám megállapításának.

A Szociális törvény legutóbbi módosítása megszigorította a házi segítségnyújtás igénybevételének szabályait, felemelte a ponthatárokat és szűkítette azokat a tevékenységeket, amelyeket egy gondozónőtol kérhet az ellátott.

Minden igénybe vevő először egy állapot felmérésen esik át, amelyet az Intézmény alkalmazottja és a házi orvos együttesen végez.

Az így kapott pontszám határozza meg azt, hogy milyen ellátási formára jogosult, azonban csak magas pontszám esetén nyújtható személyi gondozás.

A régi, klasszikus gondozás, **személyi gondozásra** változott. Ez ápolási és gondozási feladatokat foglal magába.

Kialakításra került a **szociális segítség** is, mely azok számára jelent segítségnyújtást, akiknek a gondozáshoz nem elegendő a kapott pontszáma, azonban más típusú segítségre szüksége van. A takarítás, mosás, vasalás, bevásárlás stb. elvégzésében.

Azonban ez a szolgáltatás is csak bizonyos feltételek fennállása esetén ad jogosultságot az igénybevételre.

A megváltozott jogszabályi feltételek miatt a gondozott létszám jelentősen lecsökkent, azonban a gondozók folyamatosan járók a településeket és ezt az ellátási formát ismertetik meg a rászoruló idős, egyedülálló lakosokkal.

A téli, rendkívüli hideg időjárásra tekintettel, a szociális gondozók különös figyelmet fordítottak a szociális alapszolgáltatásban nem részesülő, idős, egyedülálló lakosok körében a **prevencióra**, a fűtési és közüzemi problémák miatt, az esetleges kihűléssel járó halálesetek megelőzésére.

A beérkezett jelzésekre azonnal reagáltak munkatársaink, az idős személyeket felkeresve megvizsgálták, milyen támogatási lehetőségekre jogosultak az érintettek, illetve miként és miben tud az Intézmény segítséget nyújtani.

Az elmúlt években a legnagyobb és legnehezebb feladata a házi segítségnyújtásban dolgozóknak volt. A legnagyobb teher rájuk hárult.

A járványhelyzet után szociálisan inaktívvá vált sok idős lakos, még a szomszédokkal sem szívesen kerültek kapcsolatba, sokszor az egyedüli kapcsolat a külvilággal az Intézmény gondozó munkatársa volt. Nagyobb mértékben rájuk voltak utalva, mint az elmúlt évek alatt bármikor.

A gondozottak alkalmanként csak azért kértek ellátást, hogy legyen egy személy, aki naponta figyelemmel kíséri, kapcsolatot tart vele. A járványhelyzetben nagyon sokan maradtak egyedül, hiszen a munkaképes hozzátartozók sem merték felkeresni idős, egyedülálló rokonaikat.

Ez a helyzet a járványhelyzet elmúltával is fennállt.

A hozzátartozók megszokták, hogy a gondozókon keresztül tartják a kapcsolatot idős rokonaikkal, nem személyes látogatás útján.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének többször módosított 23/2019 (XII.11.) Ör. rendelete alapján, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által

fizetendő térítési díjak:

Deszk, Kübekháza, Röske, Tiszasziget községekben:

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 120 Ft/óra
- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -a feletti: 350 Ft/fő/óra

Újszentiván községben:

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 225 Ft/óra
- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -a feletti: 450 Ft/fő/óra

2023 évben az Intézmény által biztosított házi segítségnyújtás óraszámai a következők voltak:

hónap	ellátott/óra
január	1242
február	1147
március	1324
április	1102
május	1266
június	1303
július	1238
augusztus	1347
szeptember	1298
október	1266

november	1208
december	1046
Összesen	14787

Az előző évekhez képest a házi segítségnyújtás óraszáma 2023 évben volt a legmagasabb, és egyre súlyosabb egészségi állapotú idősök kéri a segítséget, akik az időotthoni ellátást elutasítják.

5. Tanyagondnoki szolgálat:

A tanyagondnokok feladatai sokrétűek, segítséget nyújtanak az idősök ellátásában, orvoshoz szállításban, bevásárlásban, egyéb programokban, és kapcsolatot tartanak a tanyai lakosokkal.

Nagyon sokféle kérés érkezik, a lakosok megszerették a szolgálatot, kulturális-, családi-, közösségi programokhoz is szívesen kéri a tanyagondnokok segítségét.

Tiszasziget községben 2019. július elsejétől vehető igénybe ez a szolgáltatás, ami nagyon hamar népszerűvé vált a település lakosai között, 2022. október elsejével Újszentiván községben is elindult a tanyagondnoki szolgálat, amely szintén nagyon gyorsan keresett lett a település lakói között, aminek köszönhetően az intézmény Röske, Tiszasziget és Újszentiván településen összesen négy tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnokok feladatai közé tartozik:

1. **a házi segítségnyújtás gondozója, és a családsegítő munkatárs közreműködésével:**
gondozottak fizikai ellátása: lakás és környezet tisztán tartása, a megfelelő ruházat biztosítása (mosás, vasalás) ételmezés biztosítása, bevásárlás,
gondozottak társadalmi kapcsolatainak elősegítése (rokonokkal, szomszédokkal való kapcsolattartás), közreműködés házi segítségnyújtásban és a családsegítésben,
2. **A művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése** (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).
3. **Egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése:** családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz,
4. **Más szociális ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,** hivatalos ügyek intézésében, a háziorvossal való kapcsolattartásban (gyógyszerírás, kiváltás) való közreműködés.
5. **A települési bűnmegelőzési programban való részvétel és kapcsolattartás**
6. **Hivatalos ügyek intézésének segítése,** közreműködés tömegközlekedéshez való jutásban
7. **Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése:** lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.
8. **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában:** hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz

A tanyagondnoki tevékenységek az alábbi szolgáltatási elemek mentén valósul meg:

- szállítás
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Négy tanyagondnoki személygépjármű biztosított az Intézmény rendelkezésére a feladat-ellátáshoz, amelyekkel még a legszükségesebb út- és időjárási viszonyok között is zavartalanul tudja az Intézmény biztosítani a szolgáltatást.

Tiszasziget községben a pályázaton nyert tanyagondnoki Ford Transz kisbusz nagy segítséget jelent a gyermekek és idősök és az adományok szállításában. Újszentiván községben egy Volkswagen típusú kisbusz segíti a lakosok ellátását.

Az elmúlt években, Röske községben két utánfutó is rendelkezésre állt, amely nagymértékben megkönnyítette a lakosság részére a tűzifa és az adományok szállítását.

6. Időskorúak nappali ellátása:

Kübekháza, és Deszk településen működött 2023 évben az Intézmény keretein belül ez az alapellátási forma.

A nappali ellátás szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére irányul, az igénybe vevők részére napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

A nappali ellátás működése során a legfontosabb cél az idős korosztály **életminőségének javítása**, az idősekről alkotott kép formálása, a generációk közötti kapcsolatok erősítése, kulturális- sport szabadidős tevékenységek szervezése.

Ezzel együtt fontos az **egészséges idősödés megélésének elősegítése**, hiszen ez függ az egyénre jellemző folyamatok minőségétől, a test és lélek öregedéséhez való alkalmazkodástól, tanulási képességtől, önellátás mértékétől, aktivitástól, a világgal való kapcsolattól.

Az idősök nappali ellátásának szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakosított ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- mentális segítségnyújtás, tanácsadás

2023 évben az Intézmény által működtetett Idősök nappali ellátásában részt vevők száma:

hónap	igénybe vevők/fő
január	1112
február	1016
március	1117
április	911
május	1067
június	1120
július	1056
augusztus	1164
szeptember	1061
október	1067
november	1054
december	969
Összesen	12714

Az idősök körében nagyon népszerű ez az ellátási forma, a nappali ellátás vezetői az elmúlt évig minden településen színes programokat szerveztek, amelyeken nagy létszámban vettek részt a települések időskorú lakói. A Covid aktív szakaszának lezajlása után ismét újraéledt a régi klubélet, még aktívabban, mint előtte.

Egy szociális intézményt mutatószámok alapján nagyon nehéz jellemezni, hiszen egyedi esetekkel, és családokkal foglalkozik, ahol általában nem számít a munkaidő és a hétvége. Természetesen, a statisztikai adatok az Intézmény finanszírozásához elengedhetetlenek, így néhány mutatószámot itt is szeretnék ismertetni.

7. Védőnői szolgálat:

Röszke községben 2023. július elsejétől a Szegedi Tudományegyetem fenntartásában működik a védőnői szolgálat.

Röszke községben a 2023. évi szakmai tevékenység bemutatása, szakmai mutatók alapján

• Családsegítő - gyermekjóléti Szolgálat:

2023. évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál összesen 30 fő, 17 családban került ellátásra együttműködési megállapodás alapján, rendszeres családgondozással. Ezen felül 71 főt, 68 családból tanácsadóként látott el a szolgálat. A kapcsolatfelvétel módja szerint önkéntesen, illetve a jelzőrendszer által kerültek a Család-és gyermekjóléti szolgálathoz az új esetek. Új esetként 7 gyermek került nyilvántartásba 3 családból. Ezen felül még 4 új gyermekes családdal vette fel a szolgálat a kapcsolatot jelzés útján, azonban ők nyilvántartásba nem kerültek. ezekben az esetekben tanácsadás keretén belül valósult meg az ellátás.

Alapellátás keretében gondozott gyerekes családok száma: 6 család - 12 gyerek

- védelemben vétel keretén belül gondozott gyermekes családok száma: 1 család – 2 gyermek
- ideiglenes hatállyal elhelyezett és nevelésbe vett gyermek 2023 évben nem volt.
- éves forgalom: 651 fő
- tanácsadásban részesülők száma: 71 fő, összesen 381 alkalommal.

Az ellátottak köre: kiterjedt Röszke község külterületén, és belterületén élő összes lakosra.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás mindenki számára elérhető és folyamatosan biztosított volt 2023 évben is.

A szolgálat kötelező feladata az észlelő-és jelzőrendszer működtetése a családok segítése érdekében.

Röszke községben a jelzőrendszer helyi tagjai, az óvoda és az általános iskola intézményvezetői, a védőnő, házi gyermekorvos, a rendőrség munkatársa, és a polgárőr egyesület elnöke. A felnőtteket ellátó háziorvosok a tanyagondnoki szolgálattal, valamint az házi segítségnyújtásban dolgozó gondozó munkatársakkal tartják a kapcsolatot az érintett idős személyek ügyében, amennyiben szociális jellegű ellátás megigénylése válik szükségessé, a munkakapcsolatba akkor lép be a területileg illetéke családsegítő.

2023 évben a jelzőrendszer tagjaitól összesen 21 jelzés érkezett, 17-et kiskorúról és 2 jelzés felnőtt személyről.

Az előző évhez képest megkétszereződött a jelzések száma. A jelzőrendszeri tagok bátran jeleznek, az együttműködés és kapcsolat folyamatos, jól működik. Az elmúlt évben összesen 6 alkalommal tartottak **szakmaközi megbeszélést**, ahol az észlelő- jelzőrendszer helyi tagjai voltak jelen, valamint a járási központ munkatársai előadásait tartották meg az előre egyeztetett témákban. 2023 február 15-én került megrendezésre az **Éves Szakmai Tanácskozás**, melyen elsősorban a Család-és gyermekjóléti szolgálat adott átfogó értékelést a múlt évi munkájáról, ezt követően pedig összegezte a helyi jelzőrendszeri tagok éves tevékenységét az általuk elküldött éves beszámolóik alapján

A jelzőrendszer tagjaival az esetmegbeszéléseken kívül is folyamatos volt a kapcsolattartás.

Védelemben vételben érintett gyermekek ügyében is együtt dolgozott a szolgálat a helyi általános iskolával, hiszen van olyan osztály, ahol több védelemben vett gyermek van, ezeknek a gyermekeknek és családjaiknak a problémáiból való kivezetéshez szükség van a közös munkára, mely a rendszeres és következetes, a szülővel, pedagógussal együtt végzett tevékenységen alapszik. A kliensekkel együttműködési megállapodás alapján dolgoznak együtt, vagy egyszeri alkalommal történő gondozás alapján.

2023. évben a jelzőrendszer tagjai által küldött jelzések száma:

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató, védőnői jelzés	4
2.	Állampolgár	4
3.	Köznevelési intézmény	3
4.	Gyámhivatal, kormányhivatal	
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3
	Ebből: Család –és Gyermekjóléti Központ	1
	Ebből: Család –és Gyermekjóléti Szolgálat	1
6.	Óvoda	1
7.	Egyéb intézmény: önkormányzat, jegyző	5
8.	Rendőrség	1
9.	Összesen	21

A veszélyeztetés típusa szerint:

Veszélyeztetés típusa szerint		Esetszám
1	Bántalmazás	4
2	Elhanyagolás	1
3	Családi konfliktus	2
4	Igazolatlan hiányzás	1
5	Egészségügyi veszélyeztetettség	6
6	Kapcsolattartási probléma	1
7	Lakhatási	2
8	Életmód, életvitel	7
9	Nevelési	2
10	Pszichés	1
11	Anyagi	2
12	Magatartási-, beilleszkedési	2
	Összesen	31

A felnőtt korú lakosság segítség kérésének okai:

Az eseti ellátottak száma az előző évekhez képest magasabb számot mutat. A családok vagy egyedül élők egy adott probléma megoldása érdekében keresték fel a szolgálatunkat, illetve tájékoztatást és segítséget kértek szociális juttatások igényléséhez.

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben is anyagi nehézségek, alacsony jövedelemből élés, és az ebből adódó megélhetési problémák, lakhatási gondok miatt fordultak leggyakrabban a szolgálathoz, és kértek segítséget. A kliensek nagy számban kértek segítséget különböző **hivatalos ügyeik** intézésében is. Ilyen a kérelmek kitöltése, szolgáltatókkal való kapcsolattartás, részletfizetések intézése, hivatalos levelek értelmezése, válaszadás. Több esetben intézték a munkatársak az idős otthoni elhelyezéseket, (nemcsak a kérelmek kitöltését, hanem idős otthonok keresését, kapcsolattartást, sőt az idősek- többször más vármegyébe- szállítását is. A munkatársak segítik az időseket a **Gondosóra programban** a regisztráció intézésében, kezelésében. Több esetben előfordult, hogy az idősek a felajánlott házi segítségnyújtást nem fogadják el, így a családsegítő munkatársak veszik át ezeket a feladatokat, bevásárlást, mentális és segítő beszélgetést, ügyek intézését. A probléma típusának megfelelően a családsegítő szolgálat kapcsolatban áll a különböző közüzemi szolgáltatókkal, a helyi önkormányzattal, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatalával, egészségügyi szolgáltatókkal, idős otthonokkal, kórházi szociális munkásokkal, valamint az idős ellátás területén dolgozó gondozó kollégákkal, és a tanyagondnoki szolgálatokkal.

Részletes statisztikai adatok:

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1	Információnyújtás	75	95
2	Segítő beszélgetés	19	10
3	Tanácsadás	135	98
4	Ügyintézéshez segítségnyújtás	127	70
5	Konfliktuskezelés	1	2
6	Kríziskezelés	1	1
7	Szakközi megbeszélés	5	
8	Esetkonzultáció	15	40
9	Közösségfejlesztés		
10	Környezetanulmány elkészítésében való közreműködés	2	5
11	Családlátogatás	258	101
12	Adományközvetítés	233	2800
13	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3	3
	Összesen	874	3225

- **Preventív /megelőző / munka:**

Az Intézmény munkatársai a település minden intézményével jó kapcsolatban állnak, ez az időben történő észleléseknél kiemelkedően fontos.

A családgondozás, krízisek elhárítása mellett hangsúlyt kap a munkában a megelőzés is.

A családsegítő a prevenció keretében részt vesz a falu rendezvényein, közösségi programokon, és saját programot is tart a településen élő gyermekeknek.

Ilyen az Idősek Napi Ünnepe, melynek egyik fő szervezője az Intézmény – illetve az ünnepekhez kapcsolódó kreatív alkotóházi foglalkozások.

Az ünnepekhez (húsvét, karácsony) kapcsolódóan alkotóházi foglalkozásoknak települési szinten hagyománya van, és három intézmény összefogásával valósul meg.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2023. július 17 - 21. között megrendezésre került az egyhetes nyári foglalkoztató tábor, 6-12 éves korú gyermekek számára, amelyen 20 gyermek vett részt. A program lebonyolítására az elmúlt évhez hasonlóan a Községi házban került sor. A járási Család-és Gyermekjóléti Központ két szakembere (az óvodai-iskolai szociális segítő, és az esettanács) segített a tábor ideje alatt.

- **Adományok gyűjtése:**

Ez a szolgáltatás szintén az Intézmény alapszolgáltatásai közé tartozik. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása:

- A Magyar Élelmiszerbankkal kötött együttműködési megállapodásnak köszönhetően, 2023 évben is minden héten egy alkalommal, pék árut, zöldség és gyümölcs adományt osztott szolgálat a rászoruló személyeknek, családoknak. Ez heti szinten átlag 70 személyt jelentett. A megemelkedett élelmiszer- és energiaárak a település lakóit is nagyon rosszul érintették, és az év utolsó pár hónapjában megfigyelhető volt, hogy a heti adományosztáson egyre nagyobb számban jelentek meg a élelmiszer-csomagért.

- 2023 karácsonyán a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából 30 gyermek kapott ajándékcsomagot.

- A hátrányos helyzetű (2H) és a halmozottan hátrányos helyzetű (3H) gyermekeken kívül az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programban tavaly 16 rászoruló gyermek részesült a nyári szünetben szociális étkeztetésben, azaz a nyári szünet teljes idejére napi egy meleg ételt kaptak a rászoruló gyermekek, térítésmentesen. Ennek a szervezésében nyújtottak az Intézmény dolgozói is segítséget.

A tanyagondnoki szolgálat munkatársai az ebédet szállították ki rendszeresen a tanyai gyermekeknek, akik az iskolai szünetek idejére ingyen voltak jogosultak napi egyszeri meleg étkezésre és a nyári szünet ideje alatt a gyermekétkeztetési programban lévő tanyai gyermekeknek is.

- December hónapban a Magyarok Kenyere program keretében megőrült búzából Röske község 100 kg lisztet kapott és osztott ki rászoruló családoknak, személyeknek.

- A Kiss Csillag Alapítvánnyal nagyon jó a kapcsolat, több esetben voltak segítségre gyermekes családok, felnőtt személyek megsegítésében akár élelmiszeradománnyal, akár ruhaadománnyal, vagy olyan tárgyi eszközökkel, amelyekre a családnak nagy szüksége volt.

Különböző ünnepekhez kapcsolódóan is rendszeresen adnak adományt, ilyen például az Anyák napja, Gyereknapi, Karácsony, de iskolakezdetekre is támogattak gyermekes családokat.

- December hónapban az önkormányzat szociális alapon tüzelőanyagot, szénét osztott ki rászoruló kisgyermekes családoknak, nehéz helyzetben lévő felnőtteknek, időseknek, egyedül élőknek. Ennek a lebonyolításában nyújtott a szolgálat segítséget.

- **További szakmai tevékenységek:**

A szegedi járási Család-és Gyermekjóléti Központ jóvoltából minden hónapban egy alkalommal **jogi tanácsadást** lehetett igénybe venni az Intézménynél. A tanácsadások megszervezését, koordinálást, a tanácsadásra jelentkezőkkel a kapcsolattartást az Intézmény családsegítői végezték.

Két havonta **esetmegbeszélésre** kerül sor a jelzőrendszer tagjainak részvételével vagy személyesen, vagy online formában. Havonta vezetői megbeszélés kerül megszervezésre az egységvezetők számára. Február 9-én a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete **Elnökségi és Felügyelő Bizottsági ülést tartott Érsekhalmán, melyen az egyik tanyagondnok is részt vett.**

2023. február 5-én került megtartásra az **Éves Szakmai Tanácskozás**, melyen elsősorban a Család-és gyermekjóléti szolgálat adott átfogó értékelést a múlt évi munkájáról, ezt követően pedig összegezte a helyi jelzőrendszeri tagok éves tevékenységét az általuk elküldött éves beszámolóik alapján

Június első felében zajlott az Intézmény család és gyermekjóléti szolgálatainak **Kormányhivatal** általi ellenőrzése, mely során mindent rendben találtak, és külön kiemelték pozitívként, az Intézmény minden településre kiterjedő, egységes dokumentumrendszerét.

Április hónapban az Intézmény munkatársai is részt vettek a Röszei Orbán Dénes Általános Iskolában megtartott Húsvéti **Alkotóház**on. Az alkotóház három intézmény összefogásával valósult meg. A gyereket most is sok szép húsvéti dísszel térhettek haza.

Június hónapban a 2H-s és a 3H-s gyermekeken kívül az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programban 16 rászoruló gyermek részesült a nyári szünetben szociális étkeztetésben, azaz a nyári szünet teljes idejére ebédet kaptak a rászoruló gyermekek, térítésmentesen., melynek szervezésében nyújtottak a munkatársak segítséget.

Július 17- 21. között került megrendezésre az egyhetes nyári foglalkoztató 20 gyermek részvételével a Községi Házban. A gyerekcsapatnak igyekeztek a munkatársak minden napra valamilyen programot szervezni. Első nap játékos ismerkedés után előkerültek a társasjátékok.

A második napon a helyi Fehér Akác Nyugdíjas Klub süttött kalácsot közösen a gyerekekkel a Községi Ház udvarán található kemencében. Az ételérzékeny gyermekekre is gondoltak, és többféle mentes finomság is készült.

A foglalkoztató harmadik napján két programot is szerveztünk a gyermekeknek. Először a szegedi Család- és Gyermekjóléti Központ három munkatársa jött el akik sport és játékos foglalkozásokat tartottak a gyerekeknek. Majd a Napos Oldal a Sérült Emberekért Alapítvány munkatársa tartott érzékenyítő foglalkozást. Az alapítvány elsődleges célja, hogy közelebb hozza a fogyatékkal élőket az ép társaikhoz.

A táborba érkezett egy nyugdíjas, de még aktív vadász is, aki mesélt az életéről, a vadászatról, a vadász életéről, és a természetéről, és egy vadásztársával bográcsban főztek a gyermekekkel közösen.

Táborzárásként vidám mozifilmezés volt popcornnal, limonádéval, igazi mozihangulattal.

Október hónapban került megrendezésre az önkormányzat támogatásával a művelődési ház és az Intézmény közös szervezésében az Idősek Napi Ünnepe. A munkatársak feladata a 65 év feletti lakosság meghívása, aminek most is személyesen tettek eleget, adták át a meghívót.

Ezen túlmenően az ünnepség helyszínének, a sportcsarnoknak a berendezésében, feldíszítésben, vendégvárásban, felszolgálásban nyújtottak a munkatársak segítséget.

December elején az Intézmény munkatársai is részt vettek a Művelődési Házban megtartott Karácsonyi Alkotóházon. A gyereket most is sok szép karácsonyi dísszel térhettek haza.

December hónapban az Önkormányzat szociális tüzelőanyagot osztott ki rászoruló kisgyermekes családok, nehéz helyzetben lévő felnőttek, idősek, egyedül élők körében.

Ennek a lebonyolításában, azaz a rászorultsági lista összeállításában és a kérelmek kitöltésében nyújtottak a munkatársak segítséget.

A karácsony előtti időszakban az adományok gyűjtése, szervezése, csomagok osztása az Intézmény munkatársainak feladata.

A 2023. évben is középiskolás tanulók töltötték le az Intézményben és a tanyagondnoki szolgálatnál az iskolai szünetek alatt az érettségi feltételeként előírt 50 órás közösségi szolgálatot, vagy annak egy részét.

Az elmúlt évben szociálpolitikai hallgatók voltak terepgyakorlaton Család- és gyermekjóléti szolgálatnál.

A családsegítő szolgálat több munkatársa is tereptanárként részt vett az egyetemi hallgatók képzésében. Egy tanyagondnok senior (tereptanár) tanyagondnok, akinél az elmúlt évben, az előző évekhez hasonlóan, 2 fő tanyagondnoki képzésen résztvevő tanuló töltötte szakmai gyakorlatát.

Szakmai mutatószámok:

- **Szociális étkeztetés:**

- étkeztetésben részesült: 77fő
 - o ebből elvitel: 17 fő
 - o lakására szállítják: 60 főnek
- térítési díjat fizet 72 fő,
- 2023. évben összesen: 19092 adag ebéd került kihordásra.

- **Házi segítségnyújtás:**

- gondozottak száma: 17 fő
- térítési díjat fizet: 15 fő
- személyi gondozás (normatíva alapján): 3504 óra

• **Tanyagondnoki Szolgálat:**

- gondozottak száma a két körzetben összesen: 1091 fő
- ebből új gondozottak száma a két körzetben összesen: 4 fő
- régi gondozottak száma a két körzetben összesen: 1077 fő
- futott km a két körzetben összesen: 32796 km

Védőnői szolgálat:

Röszke községben 2 körzetben dolgoztak az Intézmény védőnő munkatársai 2023 június 30.-ig, majd átalakításra került a védőnői szolgálat. Július elsejével a védőnők új munkáltatója a Szegedi Tudományegyetem.

Röszke községben a szakmai munka zavartalan, két védőnő két körzetben látja el továbbra is az egészségügyi és szűrővizsgálati feladatokat.

A védőnő feladatai:

Közreműködik az egészségnevelésben, segíti a nők anyaságra való felkészülését, részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében és elvégzésében.

Várandós anyák gondozása. Nyilvántartott kismamákat otthonukban és a tanácsadóban folyamatosan gondozza. Figyelemmel kíséri a várandós anya szociális, családi és munkahelyi körülményeit, egészségügyi és pszichés állapotát. Folyamatosan konzultál a terhes gondozásban résztvevő szülésznőgyógyász szakorvossal. Megszervezi a szülésre felkészítést, lehetőleg a férj bevonásával, szorgalmazza az együtt szülést. Tájékoztatja a rá vonatkozó jogosultságokról, Hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban szaktanácsadáson, szakismeretének megfelelő segítséget nyújt és elvégzi a meghatározott vizsgálatokat.

A védőnő a gondozás során tudomására jutott mindazon körülményekről tájékoztatja a várandós kezelőorvosát, melyek befolyásolják a magzat egészséges fejlődését.

Kezdeményezheti a kórházba utalást sürgős esetekben, valamint szociális segélyezéseit, illetve anyaoththonba történő elhelyezést, a születendő gyermek állandó gondozásba vételét.

Gyermerágyas anyák gondozása. Segíti a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelés, a szocializációt, táplálását az egészséges fejlődés érdekében tanácsot ad a felmerült problémák rendezéséhez. Fokozott figyelemmel kíséri az újszülöttek és veszélyeztetett gyermekek pszichoszomatikus fejlődését. Fokozott figyelemmel kíséri az anyatejes táplálását. Elvégzi az előírt szűrővizsgálatokat. Szervezi az életkorhoz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatokat. Ellátja az iskolai védőnői feladatokat, osztályszűréseket, védőoltásokat.

A különböző problémákkal kiszűrt gyermekek utóellenőrzése folyamatos, a szakorvosi diagnózisok alapján.

Hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban **csecsemők és gyermekek** számára tartott szaktanácsadáson szervezési, közreműködési és adminisztratív tevékenységet végez.

A gondozott családokban előforduló egészségi, mentális és környezeti **veszélyeztetettség megelőzése, felismerése.**

Közüktatási intézményben figyelemmel kíséri a tanulók testi, szellemi fejlődését, elvégzi az előírt szűrővizsgálatokat. A gyakran változó védőoltási rend sok plusz munkát ró a védőnőkre.

Az új védőnői protokollok alapján a kisgyermekek státuszvizsgálatának száma megsokszorozódott.

A már dolgozó szülők nehezen tudják munkaidőben elhozni gyermeküket az ilyen típusú, kötelező tanácsadásokra. A rugalmas munkaszervezés, folyamatos időpont egyeztetés miatt minden gyermek szűrése megtörtént, természetesen több alkalommal munkaidőn túl is.

A védőnői szolgálat mutatószámai 2023 évben a következők voltak:

Kismamák gondozása (fő)	38
Újszülöttek száma (fő)	23
Tanácsadáson megjelentek száma (fő)	719
Látogatások száma (alkalom)	1008

III. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása feladat-ellátása

Tevékenysége a munkaszervezeti feladatok ellátásán, az intézményi feladatok összehangolásán és szervezésén túl, elsősorban a kistérségi közös pályázatok elkészítése, koordinálása, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok ellátása a továbbiakban is a kistérségi iroda kiemelt feladata.

Belsőellenőrzés

A kistérségi együttműködés első területe a belső ellenőrzés volt, 2005. január 01. napjától a kistérség településein az ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr útján a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Társaság (majd jogutódja a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.) keretében látta el, jelenleg a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött feladat-ellátási szerződés szerint. Az együttműködés részleteire vonatkozóan valamennyi települési önkormányzat (Szeged kivételével) megállapodásban rögzítették, hogy a függetlenített belső ellenőrt az intézmény foglalkoztatja.

Az ellenőrzési tevékenység során:

A társult Képviselő-testületek területén működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményeik ellenőrzése, utóellenőrzése, célvizsgálata történik.

A függetlenített belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Valamennyi település képviselő-testülete jóváhagyja a kockázatelemzés alapján készült stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv alapján készült éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőr munkaidőmérlegét, valamint településenként, havi bontásban az éves ellenőrzési napok számát. (Átlagosan egy önkormányzatra 15 nap esik éves szinten.)

A belső ellenőr az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végzi.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, azt valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére megküldi.

A településekkel kötött megállapodások részletesen rögzítik a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit is. Ezen tevékenységet valamennyi település megelégedettségére végzi a belsőellenőr.

Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet

A Szegedi Orvosi Ügyelet az Országos Mentőszolgálathoz integráltan 1996. óta működött. Az orvosi ügyelet működése során folyamatosan kapcsolódtak a környező települések, amelyek jelenleg a kistérségnek a tagjai. Az ismert előnyöknek a kiaknázása érdekében tartjuk előnyösnek a Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet megalakítását, feladatainak megszervezését, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges eszközök beszerzését, ezáltal a tevékenység hatékonyabbá, gazdaságosabbá tételét.

A Társulás és az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) együttműködésében működtetett központi orvosi ügyelet a tárgyi feltételek tekintetében mindenben megfelel a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek. A 2023. évben is a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az Országos Mentőszolgálat között megkötött megállapodás alapján történt a Térségben élő felnőtt lakosság kistérségi központi orvosi ügyeleti feladatrendszerének az ellátása, egészen 2023. október 01. napjáig. Az Országos Mentőszolgálat az Alapító Okiratának megfelelően, alapfeladatot kiegészítő tevékenységként vett részt az orvosi ügyelet szervezésében, működtetésében. A gyermekek és a csecsemők ügyeleti ellátását egész évben a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal megkötött megállapodás alapján a Gyermekklinika végezte.

A felnőtt ambuláns és helyszínre vonuló szolgáltatás struktúrája nem változott. A tevékenység biztosításában háziorvosok, egyéb szakorvosok, szakorvos jelöltek és rezidensek vettek részt. A szolgáltatással kapcsolatos elenyésző számú és betegbiztonságot nem veszélyeztető panasz kivizsgálását saját hatáskörben az OMSZ végezte el, melyek súlyos szabályszegést nem igazoltak. Az egészségügyi szolgálati jogviszony és az ehhez kapcsolódó orvosi bérrendezés jelentős számú további jogviszonyban foglalkoztatott orvost vont ki a rendszerből, mely következtében a folyamatos ellátás veszélybe került. Ez kapacitás szűkítést eredményezett - 3. ügyeleti autó kivonása-, valamint óradíj emelést terjesztett elő az OMSZ, mely a Polgármesterek Tanácsa által elfogadásra került. Az eredményes intézkedéseknek köszönhetően az orvosi humán erőforrás biztosítása az év további részében nem okozott gondot és a 2023. évben a folyamatos működését a háziorvosi ügyeleti ellátásnak biztosítani tudta.

A pandémia során bevált gyakorlattá vált a telemedicina lehetősége, melynek köszönhetően az alapellátási ügyelet tekintetében is csökkent a személyes orvos-beteg találkozók száma, a betegek ellátása viszont folyamatos maradt. A Társulási Tanács első ízben 2019. szeptember 01. napjától állapította meg az orvosi ügyeleti ellátásban résztvevő települési önkormányzatok által fizetendő saját pénzügyi hozzájárulás összegét, a NEAK finanszírozásból nem teljesülő forrás biztosítására, melyet a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságszám arányában finanszíroznak.

Az Önkormányzat vállalta, hogy a saját költségvetése terhére, a feladat ellátásáért állami forrással nem fedezett, működési kiadásokra és egyéb költségekre önkormányzati hozzájárulást fizet, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsa 38/2021. (XI. 18.) PT. számú határozata, 2022. február 01. napjától, a NEAK finanszírozásból nem teljesülő forráshoz, az önkormányzat lakosságszáma arányában, emelt összegben járul hozzá.

Az emelés indoka az, hogy az orvosi ügyeleti díjak emelkedtek, a költségek növekedtek, illetve a finanszírozás nem emelkedett.

Orvos	Óradíj Ft/óra	
	Ambulancia	Kivonuló
hétköznap	7000	7500
szombat, vasárnap (hétvége)	8000	8500
ünnepnap	9500	10000
Asszisztensek, gépészek, gépkocsivezetők	Óradíj Ft/óra	
	Ambulancia, kivonuló	
hétköznap	2250	
szombat, vasárnap (hétvége)	2550	
ünnepnap	3500	

Az Önkormányzat 2022. február 01. napjától havonta, előre esedékesen 111.984,- Ft-ot, azaz egy száztizenegyezer-kilencszáznolcvannégy forintot fizetett a Társulás részére, az orvosi ügyeleti feladatok ellátásának finanszírozása kiegészítésére. Ez az összeg a 2023-as évben sem változott. Az orvosi ügyeleti ellátás 2023. október 01. napjával átkerült teljes egészében az Országos Mentőszolgálathoz, és megtörtént ezen időpontig az elszámolás megtörtént, melynek eredményeként keletkezett finanszírozási hiányhoz, az önkormányzatnak egyszeri 181.527,- Ft, azaz egy százszáznolcvanegyezer-ötszázhuszonhét forinttal kellett hozzájárulnia a feladat-ellátáshoz.

Orvosi Ügyelet Települési Hozzájárulás	Havonta fizetendő hozzájárulás összege
Röszke Község Önkormányzata	111.984,- Ft

Fogorvosi Ügyelet

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 2021. október 7-i ülésén, a 23/2021. (X.07.) P.T. sz. határozatával elfogadta a fogorvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulást 2021. december 1-től 2023. január 31-ig. Tekintettel arra, hogy a fogorvosi ügyeletre vonatkozó működési engedély 2022. október 14-én vált véglegessé, a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátására vonatkozó Feladatellátási Szerződés pedig 2022. október 17-én lépett hatályba, ezért a fogorvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulásról szóló 23/2021. (X.07.) P.T. sz. határozatát a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a 2022. október 26-i ülésén, a 64/2022. (X.26.) P.T. sz. határozatával módosította 2022. október 17-től 2022. december 31-ig terjedő időszakra nézve.

Az Önkormányzat által időarányosan fizetendő önkormányzati hozzájárulás összege, 2022. október 17-től 2022. december 31-ig terjedő időszakra, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsa 64/2022. (X.26.) P.T. sz. határozatával módosított, 23/2021. (X.07.) P.T. sz. határozata alapján, 2022. október 17. napjától kezdődő, 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra nézve mindösszesen megfizet, 2022. december 10. napjáig esedékesen, **35.517,- azaz harmincötezer-ötszázötvenhét forintot** (havi összeg: 13.937,- Ft, október tört hónap: 7.643,- Ft). A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 2022. december 15-i ülésén, a **71/2022. (XII.15.) P.T. sz. határozatával** elfogadta a fogorvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás települési önkormányzatok által 2023. január 01. napjától, 2023. október 16. napjáig fizetendő összegét.

A hivatkozott határozat alapján az Önkormányzat a saját költségvetése terhére, az önkormányzati hozzájárulást, a **2023. január 01-től 2023. október 16-ig terjedő időszakra**, havonta előre esedékesen, **44.489,- Ft-ot, azaz negyvennégyezer-négyszáznyolcvankilenc forintot köteles megfizetni** (az október tört hónapra: **22.962,- Ft-ot, azaz huszonkettőezer-kilencszázhatvankettő forintot**). Az egyetemmel kötött megbízási szerződés 1 évvel történő meghosszabbítása kapcsán, az önkormányzat 2023. október 17. napjától havonta előre esedékesen, **58.216,- Ft-ot, azaz ötvennyolcezer-kettőszázötvenhat forint összegben köteles megfizetni az önkormányzati hozzájárulást.**

A 2024. évi tervekről

Kiemelt feladata a továbbiakban is Társulásnak a kistérségi fenntartásban működő intézményekkel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok hatékony ellátása. A 2024. évben tovább folytatja az elkezdett feladat-ellátásokat a kistérségi szervezet, fogadja a társult települések jóváhagyásával azokat, akik csatlakozni kívánnak, azonban a feladatok minél hatékonyabb, gazdaságosabb ellátására törekedve hozza meg a döntést a társulási tanács.

Koordinálja az esetleges intézményi átszervezéseket, valamennyi működési engedélyeztetési folyamat lebonyolítását, valamint új tevékenységek kistérségi szervezeten belül történő meg szervezését, mint például a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása. A belső ellenőrzési tevékenységet a továbbiakban is a kistérség 11 településén ellátja a szervezet. A tevékenység és az egyes szociális szolgáltatások ellátása színvonalának növelése érdekében keressük a pályázati forrásokat, jelenleg is folyamatban vannak a szociális szolgáltatási infrastruktúra fejlesztését célzó pályázatok. Cél a jelenlegi szervezet fejlesztése, bővítése, új tevékenységek ellátásának megszervezése, illetve amennyiben szükséges, úgy egyes feladatok optimális átszervezése.

Ezúton szeretném megköszönni a feladat-ellátásban érintett település polgármesterének, jegyzőjének és képviselő-testületének a közös munkához való pozitív hozzáállását és azt az együttműködési készséget, amellyel segítették és segítik munkánkat. Várjuk a szíves megkereséseket a pályázati és az egyéb tanácsadási tevékenységgel és új feladatok közös megszervezésével kapcsolatban.

Kérem a tájékoztató szíves áttanulmányozását, megtárgyalását és szíves elfogadását.

S z e g e d, 2024. április 17.

Tisztelettel:


Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Koordinációs Központ
Képv.: Dr. Csúcs Áron
igazgató



HATÁROZATI JAVASLAT

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Beszámoló a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi tevékenységéről

H a t á r o z a t

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az elvégzett munkáért.

A határozatról értesül:

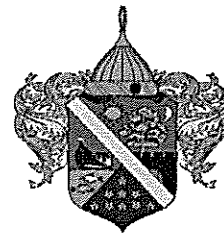
- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- 3./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
Fax: 62/573-042
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu



Tárgy: Javaslát Röszke Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete
módosítására

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő testület a 2024.03.26-ai ülésén elfogadta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendeletet.

A módosító rendelet hatályon kívül helyezte a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatást, mint települési támogatási formát.

Emiatt Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. mellékletének, mely a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazza, módosítása vált szükségessé tekintettel arra, hogy a fent említett települési támogatással kapcsolatos hatáskörök a Civil Bizottságra voltak átruházva.

A Civil Bizottság hatáskörei közül az ezzel a települési támogatással kapcsolatos hatáskört törölni kell.

Törölni szükséges továbbá az Ör.-ből a Domaszék-Röszke Szennyvíztisztító Fejlesztési Társulásról szóló részeket, mivel a társulás 2023.12.31.napjával megszűnt.

Az előkészített módosító rendelet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:

A lakosság számára a rendeletnek társadalmi, gazdasági hatása nincsen.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi hatása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés teszi szükségessé.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

A fentiek alapján a módosító rendelet elfogadása indokolt.

Röszke, 2024. 04. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

000043

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet

- a) 62. § (1) bekezdés a) pontja,
- b) 62. § (2) és (3) bekezdése,
- c) 2. melléklet 3.1. pontja.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő testület a 2024.03.26-ai ülésén elfogadta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendeletet.

A módosító rendelet hatályon kívül helyezte a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatást, mint települési támogatási formát.

Emiatt Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. mellékletének, mely a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazza, módosítása vált szükségessé tekintettel arra, hogy a fent említett települési támogatással kapcsolatos hatáskörök a Civil Bizottságra voltak átruházva.

A Civil Bizottság hatáskörei közül az ezzel a települési támogatással kapcsolatos hatáskört törölni kell.

Törölni szükséges továbbá az Ör.-ből a Domaszék-Röske Szennyvíztisztító Fejlesztési Társulásról szóló részeket, mivel a társulás 2023.12.31.napjával megszűnt.

Részletes indokolás

1. §

Hatályvesztésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

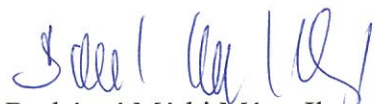
1. §

Hatályát veszti a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet

- a) 62. § (1) bekezdés a) pontja,
- b) 62. § (2) és (3) bekezdése,
- c) 2. melléklet 3.1. pontja.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Borbásné Márki Márta Ilona s. k.
polgármester


Dr. Gácsér Tamás s. k.
jegyző

Záradék:

Megalkotta Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. április 24. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve kifüggesztéssel 2024. április 25. napján.


Dr. Gácsér Tamás
jegyző



Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendeletének indokolása

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Végző előterjesztői indokolás

A Képviselő testület a 2024.03.26-ai ülésén elfogadta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendeletet.

A módosító rendelet hatályon kívül helyezte a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatást, mint települési támogatási formát.

Emiatt Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 2. mellékletének, mely a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását tartalmazza, módosítása vált szükségessé tekintettel arra, hogy a fent említett települési támogatással kapcsolatos hatáskörök a Civil Bizottságra voltak átruházva.

A Civil Bizottság hatáskörei közül az ezzel a települési támogatással kapcsolatos hatáskört törölni kell.

Törölni szükséges továbbá az Ör.-ből a Domaszék-Röszke Szennyvíztisztító Fejlesztési Társulásról szóló részeket, mivel a társulás 2023.12.31.napjával megszűnt.

Részletes indokolás

1. §

Hatályvesztésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

2. §

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019.(X.29.) önkormányzati rendelete

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Röszke Község Önkormányzata.
- (2)¹ Az önkormányzat székhelye: 6758 Röszke, Fő utca 84.
- (3) Az önkormányzat telephelyei:
- a) ²6758 Röszke, Fő utca 87.
 - b) ³6758 Röszke, Fő utca 95.
- (4) Az önkormányzat bélyegzői:
- a) körívben „Röszke Község Önkormányzata” felirat, középen Magyarország címere,
 - b) körívben „Röszke Község Képviselő-testülete” felirat, középen Magyarország címere.
- (5) Az önkormányzat működési területe Röszke község közigazgatási területére terjed ki.
- (6)⁴ Az önkormányzat intézményeinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.roszke.hu címen érhető el.

2. §

Az önkormányzat, mint jogi személy feladatait és hatásköreit a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulások látják el.

3. §

- (1) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Röszkei Polgármesteri Hivatal

1 Módosította a 21/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. § a) pontja, hatályos 2020. február 1-jétől.
2 Módosította a 21/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja, hatályos 2020. február 1-jétől.
3 Módosította a 21/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja, hatályos 2020. február 1-jétől.
4 Az 1. § (6) bekezdése a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2)⁵ A polgármesteri hivatal székhelye: 6758 Röske, Fő utca 84.

4. §

Az önkormányzat címerére, zászlajára és pecsétjére, valamint az önkormányzat által alapított kitüntetésekre és címekre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. §

(1) Az önkormányzat önállóan gondoskodik a község egészére kiterjedő kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladatok ellátásáról, amelynek keretében biztosítja a helyi közszolgáltatások megszervezését, intézi az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közügyeket, továbbá működteti a feladatellátást végző intézményhálózatot.

(2)⁶ Az önkormányzat és intézményei alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetési rendeletében - a fedezet biztosításával egyidejűleg - foglal állást.

6. §

(1) Az önkormányzat hatásköreinek címzettje a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

(3) A képviselő-testület egyéb hatásköreinek átruházásáról rendeletalkotási jogkörében eljárva, az adott tárgykör szerinti rendelet megalkotásakor határoz.

(4) Rendeleti szabályozást nem igénylő kérdésekben a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatában dönt a hatáskör átruházásáról.

(5)⁷ A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. §⁸

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő, a képviselő-testület tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

5 Módosította a 21/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, hatályos 2020. február 1-jétől.

6 Az 5. § (2) bekezdése a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

7 A 6. § (5) bekezdése a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

8 A 7. § a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

1. A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de az éves munkaterve alapján évente legalább hat ülést (rendes ülés) tart.
- (3) Előre nem tervezhető, halaszthatatlan döntést igénylő, kivételes esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.

2. Az ülések nyilvánossága

9. §

- (1) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésterem erre kijelölt részén foglalhatnak helyet.
- (3) Az ülésen megjelent állampolgárok felszólalhatnak, a szó megadásáról az ülés vezetője dönt. A nem konkrétan egy adott napirendi ponthoz, témához kapcsolódó felszólalásra, az ülés nyílt részének végén, az egyéb közérdekű kérdések, bejelentések, javaslatok után kerülhet sor.

3. Zárt ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben.
- (2) A képviselő-testület a polgármester, bármely képviselő vagy a jegyző indítványára zárt ülést rendelhet el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben. Az indítványról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

4. Ülések tervezése, előkészítése

11. §

- (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata. A tárgyévét követő év munkaterv tervezetét a tárgyév december 31. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A munkaterv tervezetének összeállításához javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) a bizottságok elnökei,
 - c) a jegyző,
 - d) a közszolgáltatást végző szervek vezetői,
 - e) az önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - f) a civil szervezetek.

(3) A képviselő-testületet a munkaterv tervezetbe fel nem vett javaslatokról is tájékoztatni kell.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a soron következő időszak főbb célkitűzéseit,
- b) a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat az előterjesztéseket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- d) a szükség szerinti meghívottak megjelölését,
- e) egyéb szervezési feladatokat (pl. közmeghallgatás tartása).

(5) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a Röszei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) hirdetőtábláján, valamint meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján.

5. A képviselő-testület összehívásának rendje

12. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és a napirendi pontok előterjesztőit, előadóit,
- c) a tanácskozási joggal meghívottak nevét.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a beszámolókat, tájékoztatókat, a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket.

(4) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az ülés írásos anyagait a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére elektronikus úton, az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni.

(5) A település lakosságát a képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább öt nappal a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján való közzétételével tájékoztatni kell.

(6) A halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése – a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően – telefonon is összehívható. Ebben az esetben az ülés meghívóját és az ülés írásos anyagait a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére elektronikus úton, az ülés előtt legalább négy órával meg kell küldeni.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott halasztást nem tűrő, indokolt esetben a település lakosságát a képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább négy órával a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján való közzétételével tájékoztatni kell.

13. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,

- b) a járási hivatal vezetőjét,
- c) a napirend szerint érintett szervek, szervezetek vezetőit,
- d) a jegyzőt,
- e) a polgármesteri hivatal csoportvezető köztisztviselőit,
- f) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- g) a településen székhellyel rendelkező civil szervezetek és a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásához,
- h) a helyi rendőrőrs parancsnokát,
- i) a Római Katolikus Egyház képviselőjét,
- j) a település díszpolgárait és
- k) akiket a polgármester, a jegyző vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

6. A képviselő-testület üléseinek vezetése

15. §

A képviselő-testületi ülést a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

16. §

(1) Az ülés vezetőjének feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) a napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása,
- e) az ülés rendjének biztosítása,
- f) az ülés félbeszakítása,
- g) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
- h) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,
- j) a vita vezetése, koordinálása,
- k) a szavaztatás,
- l) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés vezetője köteles felszólítani a tárgyszerűsége.

(3) Az ülés vezetője figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt figyelmeztetés után a szót az elnök megvonhatja.

(4) Amennyiben az ülést zavarják, úgy az ülés vezetője a rendzavarót, vagy rendzavarókat figyelmeztetheti, ismételt esetben az ülésről kiutasíthatja.

(5) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülés vezetője az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.

17. §

Az ülés vezetőjének vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,

- b) a vita összefoglalása és a szavazásra bocsátandó döntési javaslat pontos megfogalmazása.

7. A napirend

18. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti az ülés napirend-tervezetét, megindokolja, ha az a munkatervtől eltér.
- (2) Az ülés napirendjének elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét – indokolt esetben – megváltoztathatja.

8. A napirend elnapolása

19. §

A napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolási javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz, egyben rendelkezik az újratárgyalás határidejéről is.

9. Az előterjesztő

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésén előterjesztő a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, illetve az általuk felkért személy lehet.
- (2) Rendelet-tervezetet csak a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagy a jegyző terjeszthet elő.

10. Az előterjesztés

21. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előterjesztője felelős. Az előterjesztő az előkészítés során köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirendi témában érintett szervek és szervezetek véleményét és javaslatát.
- (2) Az írásos előterjesztések tartalmi elemei különösen a cím vagy tárgy, a tárgykört érintő jogszabályi rendelkezések, az előkészítésben részt vevők (bizottság, szakértő, más közigazgatási szerv, stb.) véleménye, mindazon tények, adatok, körülmények, melyek az előterjesztést indokolják, az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslat, a végrehajtásért felelősök megnevezése és a végrehajtás határideje.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli előterjesztést az ülést legalább nyolc nappal megelőzően a jegyzőnek be kell mutatni. A képviselő-testület részére történő kiküldésre csak a jegyző törvényességi véleményezését követően kerülhet sor.
- (4) A képviselő-testület ülésén írásbeli előterjesztés kiosztására csak kivételes esetben kerülhet sor. Az ülés vezetője ennek okát a képviselő-testülettel ismertetni köteles.

(5) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők.

11. Önálló indítvány

22. §

(1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább nyolc nappal kell a jegyzőhöz írásban beterjeszteni. Az önálló indítványban meg kell jelölni annak tárgyát, címzettjét, a benyújtás szükségességének rövid indokolását, s a témában a képviselő-testület döntéséhez szükséges határozati javaslatot.

(2) Az önálló indítványt a jegyző köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni, és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület – az előterjesztő esetleges felszólalása után – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

12. Interpelláció

23. §

A képviselő jogosult interpellálni és interpellálható.

24. §

(1) Az interpelláció írásban a polgármesternél nyújtható be.

(2) A polgármester biztosítja az interpelláció címzetthez történő eljuttatását.

25. §

(1) Amennyiben a képviselő az ülés napját megelőző legalább öt nappal a polgármesternél az interpellációt beterjeszti, úgy az ülésen választ kell adni.

(2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpellációt kezdeményező nevét,
- b) azt a személyt, akihez az interpelláció szól,
- c) az interpelláció tárgyát.

26. §

Az interpellációt kezdeményező képviselő az interpellációt az ülésen szóban előadhatja.

27. §

Az interpelláció címzettje a választ szóban teszi meg.

28. §

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

29. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(2) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Ennek lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre ideiglenes bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

13. Kérdés

30. §

(1) A képviselők és az ülésen tanácskozási joggal részt vevők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez kérdést intézhetnek, melyet szóban vagy írásban lehet előterjeszteni az ülés vezetőjénél legkésőbb a testületi ülés megkezdéséig.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén, vagy az azt követő tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni a megkérdezett.

(3) Ha kérdező a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. Tanácskozás rendje, vita

31. §

(1) A képviselő hozzászólási szándékát kézfeltartással jelzi, a hozzászólást az ülés vezetője engedélyezi.

(2) Az ülés vezetője az ülés egyéb résztvevőjének hozzászólást engedélyezhet.

(3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(4) Az ülés vezetője minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita megkezdése előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt válaszolni kell.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszolhat a hozzászólásokra.

(7) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A jegyző törvényességi észrevételével kapcsolatban a hozzászólás nem tagadható meg.

(8) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. A visszavonás tudomásulvételéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) El nem fogadott előterjesztés tárgyalását a képviselő-testület bármikor újra napirendre tűzheti.

(10) A jegyző vagy a képviselő által előterjesztett ügyrendi kérdésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. Határozatképesség

32. §

(1) A képviselő-testület ülésének határozatképességére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak az irányadók.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését nyolc napon belüli időpontra, a rendkívüli ülést másnapra össze kell hívni.

16. Döntéshozatali eljárás, szavazás módja

33. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés vezetője az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító és kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatot szavaztatja meg.

(3) Amennyiben az előterjesztésben szereplő döntési javaslathoz kiegészítések, módosítások kerültek a képviselő-testületi ülésen, abban az esetben az ülés vezetője a döntési javaslat szövegszerűen kiegészített, módosított, a döntés minden lényegi pontját tartalmazó változatát bocsátja szavazásra.

(4) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a döntési javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

34. §

A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg döntéseit. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők "igen" vagy "nem" szavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak a szavazástól. Az egyszerű szótöbbség az ülésen jelenlevő képviselők több mint felének egybehangzó „igen” szavazatát jelenti. Amennyiben a képviselők „nem” szavazata egyenlő arányban áll az „igen” szavazatokkal, vagy meghaladja azokat, abban az esetben a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

35. §

(1) Az a képviselő, akit személyes érintettség okán a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján a döntéshozatalból kizártak, nem szavaz. Az egyszerű szótöbbség megállapítására ebben az esetben akkor kerülhet sor, ha a kizárt képviselők közül jelen lévő képviselők több „igen” szavazatot adtak le, mint „nem” szavazatot.

(2) A képviselő-testület azon tagjától, aki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, egy havi tiszteletdíj megvonásra kerül.

36. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint zárt ülést köteles tartani vagy zárt ülést tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A titkos szavazást a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, stb.) biztosításáról. Előzetes tájékoztatást ad a szavazás mikénti lebonyolításáról, megszámlolja a szavazatokat, a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít. A szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(3) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült külön jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét és
- e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

37. §

(1) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára. Az indítványról a képviselő-testület – az előterjesztő indokolása után – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a jelen lévő képviselők pedig a nevük elhangzását követően "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja, és a szavazás eredményéről az ülés vezetőjét tájékoztatja. Az eredményt az ülés vezetője hirdeti ki. A szavazás eredményét rögzítő névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az az ülés vezetője a szavazást köteles megismételni.

38. §

Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül a következő döntésekhez:

- a) helyi népszavazás elrendelése,
- b) kitüntetések és elismerő címek alapítása,
- c) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
- d) települési képviselő, polgármester méltatlansági és vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- e) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- f) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházása, a hatáskör visszavonása,
- g) a jogszabályokban és e rendeletben határozott egyéb esetekben.

17. Határozathozatal

39. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől, 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (2) A határozat jelölése: Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati határozata.
- (3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, mely a jegyző feladata.
- (4) A határozatok kivonatait az érintettek részére a képviselő-testületet ülését követő tizenöt napon belül meg kell küldeni.
- (5) A normatív határozatok közzététele a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján történik.
- (6) A jegyző a képviselő-testület normatív határozatát az elfogadásától számított nyolc napon belül legalább tíz napra kifüggeszti, és a határozatra rávezeti a kifüggesztés és a levétel időpontját.

18. Rendeletalkotás

40. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) a jegyző.
- (2) A rendeletalkotásra vonatkozó javaslatot, a soron következő testületi ülést megelőző húsz nappal a jegyző részére, írásban kell előterjeszteni. A javaslatban részletesen ki kell fejteni a rendelet tartalmát és megalkotásának indokait.
- (3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése, indokolása, az előzetes és utólagos hatásvizsgálat elvégzése a jegyző feladata.
- (4) A rendelet-tervezeteket csak Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság általi tárgyalás és véleményezés után lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A (4) bekezdés alól kivételt képeznek:
 - a) az alakuló ülésen tárgyalt rendelet-tervezetek és
 - b) az alakuló ülést követő ülésen tárgyalt rendelet-tervezetek, amennyiben az alakuló ülésen a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztására nem került sor.
- (6) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
- (7) A képviselő-testület elrendelheti az állampolgárok széles körét érintő tervezet kapcsán lakossági fórum szervezését vagy közmeghallgatás tartását.
- (8) A rendelet-tervezethez a polgármester, a képviselők és a bizottságok nyújthatnak be módosító indítványt. A módosító indítványt indokolni szükséges.

41. §

A rendelet-tervezet elfogadása után a rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni.

42. §

Módosító rendelet elfogadása esetén a módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövegét a jegyző írja alá.

43. §

(1) A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő legalább 90 napig tartó kifüggesztés útján történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.

(2) A jegyző gondoskodik a lakosság tájékoztatása érdekében a rendeletnek az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéséről is.

(3) A rendelet kihirdetéséért és annak megtörténtét tanúsító záradékolásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

(4) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

44. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől, 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A rendelet jelölése: Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) önkormányzati rendelete {a rendelet címe}.

19. Jegyzőkönyv

45. §

(1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések, és azok mellékletei,
- d) a megalkotott rendeletek,
- e) a képviselői kérésre az írásban beadott hozzászólás,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) a név szerinti szavazás eredményét rögzítő névsor.

(2) A képviselő vagy más felszólaló a polgármestertől kérheti a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélése szerint nem egyezik az általa elmondottakkal.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példánya a polgármesteri hivatalban hozzáférhető az állampolgárok számára.

46. §

(1) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készül. Az ülésekről készült hanganyag nem selejtezhető.

(2) A hangfelvételtől nem készíthető másolat, de a felszólaló kérheti a hozzászólásának szó szerinti leírását.

IV. Fejezet *A képviselő jogai és kötelezettségei*

47. §

Az önkormányzati képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és e rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

48. §

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

49. §

Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli hozzászólás útján kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

V. Fejezet *A képviselő-testület szervei*

20. A képviselő-testület bizottságai

50. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a)* Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (rövidítve: PGÜB),
- b)* Civil Bizottság (rövidítve: CB).

(2) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma három. A bizottság tagja kizárólag önkormányzati képviselő lehet.

(3) A Civil Bizottság tagjainak száma három. A bizottság tagja kizárólag önkormányzati képviselő lehet.

(4) Az önkormányzati képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de elnök egyszerre csak egy állandó bizottságban lehet.

(5)⁹ A bizottságok tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

21. A bizottságok feladatai

⁹ Az 50. § (5) bekezdése a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

51. §¹⁰

A bizottság a feladatkörébe utalt ügyekben:

- a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b) eljár, illetve dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- d) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról.

22. A bizottságok működése

52. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról és az ülés vezetéséről a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt bizottsági tag gondoskodik.
- (2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet a polgármester, bármely képviselő vagy a jegyző. Az indítványt el kell juttatni az érintett bizottság elnökének.
- (3) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

23. Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

53. §

Feladat- és hatáskörei:

- a) közreműködik az önkormányzati rendeletek tervezeteinek kidolgozásában,
- b) előzetesen véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit,
- c) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek végrehajtását,
- d) vizsgálja a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás indokait és megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését,
- e) a településen vállalkozásbarát feltételek biztosításának elősegítése,
- f) a munkahelyteremtő beruházásokhoz a feltételek megteremtésének elősegítése,
- g) a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolítása,
- h) részt vesz a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, felülvizsgálatában,
- i) a képviselő-testület külön rendeletében részére átruházott hatáskörök ellátása,
- j) az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése és őrzése,
- k) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségi és méltatlansággal kapcsolatos ügyeire irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- l) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetileg megbízza.

54. §

Amennyiben a képviselő-testület alakuló ülésén nem kerül sor a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megválasztására, a bizottság feladat- és hatásköreinek ellátására a képviselő-testület a jelenlévő tagjai közül megválasztott - egy elnökből és két tagból álló – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

¹⁰ Az 51. § a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

24. Civil Bizottság

55. §

Feladat- és hatáskörei:

- a) a település közoktatási, közművelődési és sport helyzetének figyelemmel kísérése,
- b) az egész településre kiterjedő közösségi rendezvények szervezésének előkészítésében való részvétel,
- c) szakmailag támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását,
- d) a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása,
- e) véleményezi művészeti alkotás közterületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását,
- f) közreműködik a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában,
- g) a képviselő-testület külön rendeletében részére átruházott hatáskörök ellátása,
- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetileg megbízza.

25. Polgármester

56. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

57. §

(1) A polgármester főbb feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatosan:

- a) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,
- b) gondoskodik a képviselő-testületi ülés meghívójának és írásos anyagainak megküldéséről,
- c) gondoskodik az interpelláció címzetthez történő eljuttatásáról, és figyelemmel kíséri megválaszolásukat,
- d) elősegíti a képviselők munkáját,
- e) aláírja az önkormányzati határozatokból eredő valamennyi hivatalos iratot (szerződések, megkeresések, felszólítások, stb.),
- f) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- g) helyi népszavazásról – amennyiben annak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételei fennállnak – a legközelebbi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet,
- h) a polgármesteri hivatal irányításával kapcsolatban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt feladatain túl szükség szerint, a polgármesteri hivatal dolgozói részére munkaértekezletet tart.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott feladatain és hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek.

58. §

A polgármester rendszeresen, minden hétfői napon 8.00 – 12.00 óra között a polgármesteri hivatalban fogadóórát tart, melyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, problémáikkal.

26. Alpolgármester

59. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

27. Jegyző

60. §

- (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági és önkormányzati csoportvezetője látja el.
- (2) A jegyző köteles a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott, a jogszabálysértő döntések és működés jelzésére irányuló kötelezettségének a döntés meghozatala előtt, vagy ha a jogszabálysértő helyzet a döntéshozatalt követően vagy a működés során jut tudomására, akkor tudomásszerzést követően haladéktalanul eleget tenni.

28. Polgármesteri Hivatal

61. §

- (1) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása:
 - a) Közgazdasági Csoport,
 - b) Hatósági és Önkormányzati Csoport.
- (2) A polgármesteri hivatal részletes szervezeti és működési szabályait a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

29. Társulások

62. §

- (1) Rőszke Község Önkormányzata tagja a:
 - a) ¹¹
 - b) Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának,
 - c) Szegedi Kistérség Többcélú Társulásának,
 - d) ¹²Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak.
 - e) ¹³

11 A 62. § (1) bekezdés a) pontját a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 1. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

12 A 62. § (1) bekezdés d) pontja a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja szerint módosított szöveg.

13 A 62. § (1) bekezdés e) pontját a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

(2)¹⁴

(3)¹⁵

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása jogi személy.

(5)¹⁶ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának főbb feladatai: a regionális szempontból fontos fejlesztések megvalósítása, az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások létrehozása, a kistérség viszonylag homogén gazdasági- társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldása, Csongrád-Csanád vármegye terület- és településfejlesztésének kölcsönös érdekeltiségén alapuló koordinálása, helyzetelemzés alapján javaslatok kidolgozása a gazdaság problémáinak kezelésére, az ipar, a mezőgazdaság, infrastruktúra, valamint az idegenforgalom fejlesztésére, a foglalkoztatottság helyzetének javítására, átfogó területfejlesztési koncepciót, közép- és hosszú távú fejlesztési célokat dolgoz ki, a térségre területfejlesztési operatív programot készít, feltárja a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeit.

(6) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti Szegedi Kistérség Többcélú Társulása jogi személy.

(7) A Szegedi Kistérség Többcélú Társulásának főbb feladatai: szociális ellátás elhelyezéssel, szociális ellátás elhelyezés nélkül, egyéb humán egészségügyi ellátás, gyermekjóléti - gyermekvédelmi ellátás, szolgáltatás, hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése, házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása, család-, gyermek- és ifjúságvédelem, területrendezés, esélyegyenlőségi program megvalósítása, koordinálása, határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése, külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése, foglalkoztatás szervezése, gazdaság-és turizmusfejlesztés, a térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése, belső ellenőrzési tevékenység, közreműködés a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

(8) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás jogi személy.

(9) A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás feladata a hulladékgazdálkodási problémák megoldása, hulladéklerakók rekultivációja.

(10)¹⁷

(11)¹⁸

VI. Fejezet *Perbeli képviselő*

14 A 62. § (2) bekezdését a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

15 A 62. § (3) bekezdését a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 1. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

16 A 62. § (5) bekezdése a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja szerint módosított szöveg.

17 A 62. § (10) bekezdését a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

18 A 62. § (11) bekezdését a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

63. §

Az Önkormányzatot és annak szerveit érintő perekben meghatalmazottként eljárhat:

- a) a polgármester az Önkormányzatot és annak szerveit érintő valamennyi ügykörben,
- b) a jegyző a Polgármesteri Hivatalt érintő valamennyi ügykörben,
- c) a polgármester eseti meghatalmazása alapján az alpolgármester, a jegyző, valamint a Polgármesteri Hivatal hatósági és önkormányzati csoportvezetője az Önkormányzatot és annak szerveit érintő valamennyi ügykörben.

VII. Fejezet

Lakossági fórumok, közmeghallgatás

30. Lakossági fórumok

64. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok (községpolitikai fórum, falugyűlés, stb.) szervezésével lehetőséget teremt a lakosság és közösségeik számára a helyi ügyekben, döntésekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra.

(2) A lakossági fórum előkészítése, megszervezése és vezetése a polgármester feladata. A szervezési feladatok ellátásában a képviselők közreműködését is igényelheti.

(3) A lakossági fórum tapasztalatairól, az elhangzott javaslatokról a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni köteles a képviselő-testületet.

31. Közmeghallgatás

65. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, egyéb szerveződések kérdéseket intézhetnek a képviselő-testület felé, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás időpontját, helyszínét és napirendi pontjait a képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

(4) A közmeghallgatás időpontjának, helyszínének és napirendi pontjainak közzétételéről - a helyben szokásos módon – a közmeghallgatást megelőzően legalább 10 nappal a polgármester gondoskodik.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre és hangfelvételre irányadó szabályok szerint.

(7) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, illetve feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, ennek hiányában legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni. A válaszok elkészítéséért és közléséért a polgármester felelős.

440135

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

66. §

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

67. §¹⁹

68. §²⁰

69. §²¹

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti meghatározása
- b) 2. melléklet A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása
- c) 3. melléklet Az önkormányzat intézményei
- d) 4. melléklet A képviselő-testület tagjainak névsora
- e) 5. melléklet A bizottságok tagjainak névsora


Borbásné Márki Márta sk.
polgármester


Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

Záradék:

Megalkotta Röske Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. október 29. napján megtartott ülésén.

Kihirdetve kifüggesztéssel 2019. október 29. napján.


Dr. Gácsér Tamás
jegyző



¹⁹ A 67. § a 2010. CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján 2019. október 31-én hatályát veszítette.

²⁰ A 68. § a 2010. CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján 2019. október 31-én hatályát veszítette.

²¹ A 69. § a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti meghatározása

1. Röske Község Önkormányzata

1.1. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1.2.1. Kötelező feladatok

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013320	Közztemető-fenntartás és -működtetés ²³
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
7 ²⁴		
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11	045120	Út, autópálya építése
12	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	047120	Piac üzemeltetése
16	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
17	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
18	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
19	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
20	051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
21	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
22	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
23	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
24	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
25	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
26	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
27	064010	Közüvilágítás
28	066010	Zöldterület-kezelés

22 Az 1. melléklet a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés - 1. mellékletével megállapított szöveg.

23 Az 1. melléklet 1.2.1. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

24 Az 1. melléklet 1.2.1. pontjában foglalt táblázat 7. sorát a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 4. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

	A	B
29	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
30	072111	Háziorvosi alapellátás
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
33	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
34	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
35	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
36	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
37	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
38	082044	Könyvtári szolgáltatások
39	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése ²⁵
40	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása ²⁶
40a 27	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
40b 28	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
41	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
42	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
43	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
44	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
45	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
46	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
47	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
48	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
49	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
50	107052	Házi segítségnyújtás
51	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1.2.2. Önként vállalt feladatok

	A	B
1	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
2	013110	A közszolgálat egyetemes humán-erő-gazdálkodása
3	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások ²⁹
4	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041120	Földügy igazgatása
7	042180	Állat-egészségügy

25 Az 1. melléklet 1.2.1. pontjában foglalt táblázat B:39 mezője a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

26 Az 1. melléklet 1.2.1. pontjában foglalt táblázat B:40 mezője a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

27 Az 1. melléklet 1.2.1. pontjában foglalt táblázat 40a. sorát a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

28 Az 1. melléklet 1.2.1. pontjában foglalt táblázat 40b. sorát a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése iktatta be.

29 Az 1. melléklet 1.2.2. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

	A	B
8	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
9	061020	Lakóépület építése
10	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
11	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
14	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
15	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
16	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

2. Röszei Polgármesteri Hivatal

2.1. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2.2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek ³⁰
6	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7	016030	Állampolgársági ügyek
8	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
14	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

3. Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

3.1. Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

3.2. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	A	B
1	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

30 Az 1. melléklet 2.2. pontjában foglalt táblázat B:5 mezője a Röszei Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

	A	B
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

00000000

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos hatáskörök ellátása,

1.2. közfoglalkoztatás megszervezése, lebonyolítása,

1.3. a tartalékkal való rendelkezés joga,

1.4.³² mezőgazdasági rendeltetésű földterületek bérbeadása,

1.5. egyéb vagyon eszközök (gépek, járművek, ingó vagyontárgyak) bérbeadása,

1.6.³³ az önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása,

1.7. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog, a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogának gyakorlása, egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok közül az Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, jelzálogjog törléséhez - amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak - hozzájárulás adása,

1.8. az átmenetileg szabad pénzeszköz ideiglenes – egy évnél nem hosszabb – lekötésére vonatkozó döntés - amennyiben az éves költségvetésről szóló rendelet ettől eltérően nem rendelkezik – meghozatala,

1.9. a vagyon besorolásától függetlenül az Önkormányzat tulajdonában lévő 1.000.000,-Ft egyedi bruttó nyilvántartási értékhatár alatti ingó vagyontárgyak elidegenítéséről és selejtezéséről való döntés,

1.10. az értékvesztés, valamint a terven felüli értékcsökkenés elszámolásának engedélyezése,

1.11. a Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt belterületi építési telkek értékesítése,

1.12. az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos hatósági szerződés jóváhagyására vonatkozó hatáskör,

1.13. a közterület használattal kapcsolatos elsőfokú eljárás,

1.14. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott, a képviselő-testület hatáskörébe utalt közútkezelői ügyekben eljárás,

31 A 2. melléklet a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdés - 2. mellékletével megállapított szöveg. A 2. melléklet a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

32 A 2. melléklet 1.4. pontja a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

33 A 2. melléklet 1.6. pontja a Rőszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

1.15. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

1.16. jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét,

1.17. dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben önkormányzati vagyonnal kapcsolatosan szükséges a tulajdonos hozzájárulása és az nem jár önkormányzati kötelezettségvállalással, valamint gyakorolja hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat,

1.18. a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben rögzített településképi bejelentési- és településképi kötelezési eljárások lefolytatása, valamint a kötelezés nem teljesítése esetén a végrehajtás foganatosítása és a településkép-védelmi bírság kiszabása,

1.19. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. §-a szerinti hatósági bizonyítvány kiállítása.

2. A képviselő-testület által a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

2.1. a vagyon besorolásától függetlenül az önkormányzat tulajdonában lévő 1.000.000,- és 3.000.000,-Ft egyedi bruttó nyilvántartási értékhár közötti ingó vagyon elidegenítésének és selejtezésének engedélyezéséről való döntés,

2.2. döntés az önkormányzati törzsvagyont képező ingatlanon jelentősebb átalakítással járó beruházás megvalósíthatóságáról,

2.3. döntés a helyi lakáscélú támogatási kérelmekről.

3. A képviselő-testület által a Civil Bizottságra átruházott hatáskörök:

3.1.³⁴

3.2. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása,

3.3. az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 19/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörök ellátása.

³⁴ A 2. melléklet 3.1. pontját a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (IV. 25.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

35 A 2. melléklet 1. függelékét a Rösztke Község Önkormányzata Képvisező-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 9. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

37 A 2. melléklet 3. függelékét a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 9. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

Az önkormányzat intézményei

1. Röszei Polgármesteri Hivatal
2. Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde

38 A 3. mellékletet a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 8. § (3) bekezdés - 3. melléklete iktatta be. A 3. melléklet a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VIII. 22.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdés - 2. mellékletével megállapított szöveg.

A képviselő-testület tagjainak névsora

1. Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
2. Molnárné Vér Ágnes képviselő, alpolgármester
3. Csonka Imre képviselő
4. Fülöp Pál képviselő
5. Horváth Béla képviselő
6. Kozma Zsófia Ágnes képviselő
7. Vlocskó Mihály képviselő

³⁹ A 4. mellékletet a Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 8. § (4) bekezdés - 4. melléklete iktatta be.

A bizottságok tagjainak névsora

1. Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

1.1. Csonka Imre képviselő, elnök

1.2. Fülöp Pál képviselő, tag

1.3. Horváth Béla képviselő, tag

2. Civil Bizottság

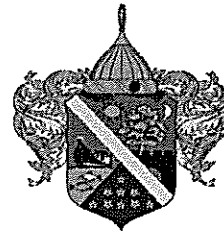
2.1. Kozma Zsófia Ágnes képviselő, elnök

2.2. Csonka Imre képviselő, tag

2.3. Vlocskó Mihály képviselő, tag

⁴⁰ Az 5. mellékletet a Röske Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 28.) önkormányzati rendelete 8. § (5) bekezdés - 5. melléklete iktatta be.

Röszke Község Polgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-032
e-mail: polgarmester@roszkenet.hu



4/A. sz. melléklet

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Megállapodásának jóváhagyása

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez mellékelte megkeresés érkezett a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására.

Az előterjesztéshez csatolásra került továbbá a 6/2024. (03. 13.) TT. sz. határozat, melynek mellékletét képezi a Társulási Megállapodás módosítása.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Röszke, 2024. 04. „ ”.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

000079



Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Ikt. sz.: 01/41-¹⁷..../2024
Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Melléklet: Határozatminta

Társulási Tagönkormányzatok részére

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr/Asszony!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a 2024. március 13. napján tartott ülésén megtárgyalta a „Döntés új Társulási megállapodás elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és a 6/2024. (03.13.) TT. sz. határozatban a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolta a határozat mellékletét képező Társulási megállapodását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése és a Társulási megállapodás I./11. a) pontja alapján a társulásban résztvevő **képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel** hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához.

A fentiekre tekintettel felkérjük a Tisztelt Tagönkormányzatokat, hogy a képviselő-testületeik a soron következő képviselő-testületi üléseiken, de legkésőbb 90 napon belül fogadják el az új Társulási megállapodást, amelyhez mellékeljük a határozatmintát szíves felhasználásra.

Kérjük, hogy a Társulási megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatukat a Társulás levelezési címére (6728 Szeged, Városgazda utca 4.), valamint az szkht@szkht.hu címre szíveskedjenek megküldeni.

Szeged, 2024. április 03.

Tisztelettel:

Dr. Borka László



000000

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

6/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a „*Döntés új Társulási megállapodás elfogadásáról*” c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács az 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezi.
2. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolja a határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

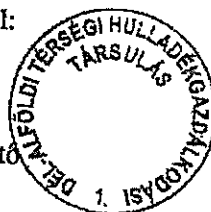
kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:


Engi Mária
jegyzőkönyvvezető



000081

**XXI Magyar
Államkincstár**

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

000082

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS.....	10
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ.....	17
	MELLÉKLETEK.....	19

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	764353

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetőik neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Papp Gábor gazdasági vezető	dr. Botka László elnök	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél ikatatózáma
Máténé Rakonczai Erzsébet vizsgálatvezető	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1341-1/2022.
Bombolyáné Kalksu Mónika ellenőr	2022.07.01.	2023.06.30.	

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet).
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 335/2005. Korm. rendelet).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás).
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke (a továbbiakban: Elnök).
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács).
- Szeged Megyei Jogi Városi Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: SZMJV Polgármesteri Hivatala).
- Debreceni Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ).
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utatörvényozás gyakorlásának módjáról, eljárásai és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat).
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG).
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ).
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ).
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés).
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló alarepoint felület (a továbbiakban: KEP).
- az Ávr. 159. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltatási rendszer (a továbbiakban: KGR-K11).
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzeti önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvviteli kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valódi összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Ákr., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezetnél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítésénél javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valódi állapotot tükröző hibá(k)át ne tartalmazza.
- meggyőződésről, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2022 költségvetési év

A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza: a 2022. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023. 04. 03-án pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérlegelt alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
764355	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	IKJ 6. hó, 12. hó IMJ II. negyedév Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák sorából statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák sorából statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat.
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez.
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapt bizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során.
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év régi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival.
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata.
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan.
- a mérlegelt alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival.

- » - Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kártyák adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a devians tételek kiszűrése érdekében.
- » belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- » munkatársak kitérítésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- » az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatfeldolgozásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- » a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- » az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kártyák alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, hiányozódások kiszűrése.
- » belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az ellenőrzési jelentés a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a 2023. április 24-ig a KEP-re feltöltött dokumentumok és a KGR-K11 rendszerbe 2023. március 20-ig feltöltött adatok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzési jelentéstervezetben tett megállapításokra és javaslatokra az ellenőrző a rendelkezésre álló határidőn belül nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásonál a 2022. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy a Társulás éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

A Társulási Tanács munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait 2018. május 01. napjáról a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, 2022. január 01. napjától pedig megállapodás alapján Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint társult önkormányzat polgármesteri hivatala – látta el. A Társulás székhelyének Szegedre történő áthelyezése folyamatban van.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, a belső szabályzatokat, valamint a belső minták értékeléséhez az alátámasztó dokumentumokat rendelkezésre bocsátották.

A belső kontroll rendszer kialakításáról az ellenőrzés során feltáratokat értékelve megállapítható, hogy Társulásnál többnyire a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg. A belső kontrollrendszer működése során a kontrolltevékenységeket nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyakorolták.

A könyvvizetés néhány hiányosságtól eltekintve megfelelt a jogszabályi előírásoknak, az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal alátámasztottak voltak.

Az előirányzat módosítások költségvetési határozattal alátámasztásra kerültek.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a kötelező egyezőségek vizsgálata, a nyitás utáni feladatok elvégzésre kerültek, a zárati feladatok elvégzése nem minden esetben volt teljeskörű.

Az adatszolgáltatásokat az esetek többségében (kivéve: IKJ 1-3. ló; IMJ II. negyedév) határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A könyvvizetéssel kapcsolatban javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmazott, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összekerpet lényegesen befolyásolták

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<u>Belső kontrollrendszer</u> A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A közbeszámoló javaslatok alapján a szabályozásbeli hibák/hiányosságok részben javításra/pótlásra kerültek. A kockázatkezelési szabályzatot a Társulás nem rendelkezett. A Hkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot a Jegyző elkészítette. A kockázatkezelési rendszer megfelelően működött. A kontrolltevékenységek gyakorlata nem mindig felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezért további fejlesztéseket igényel.	Társulás	A kontrollkörnyezet, valamint az információs és kommunikációs rendszer szabályszerű működése céljából gondoskodjanak a szabályozó eszközök elkészítéséről, felülvizsgálatáról. Gondoskodjanak a kontrolltevékenységek helyes gyakorlatának kialakításáról.
2.	<u>Könyvvizsgálás</u> A könyvvizsgálás kisebb hiányosságokkal megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A részletező nyilvántartások vezetése integrált könyvvizsgáló programmal (TIAN rendszer) történt. A kormányzati funkciók alkalmazása megfelelt. Az előirányzat módosításokat költségvetési határozattal alátámasztották.	Társulás	A könyvvizsgálattal kapcsolatban nem foglaltunk meg javaslatokat.
3.	<u>Adatszolgáltatás</u> Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban előírt határidőre az esetek többségében teljesítették, érvényesültek az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások.	Társulás	Az adatszolgáltatással kapcsolatban nem foglaltunk meg javaslatokat.
4.	<u>Beszámoló</u> Az éves költségvetési beszámoló készítése kötelezettségének a Társulás jogszabályi határidőn belül eleget tett. A mérleg sorainak alátámasztása részben felelt meg az Álsz. előírásainak, mivel az általános forgalmi adó elszámolása során az egyezőség nem volt biztosított. Az éves zárlati feladatok elvégzése hiányos.	Társulás	Az Álsz. előírásainak megfelelően gondoskodjanak a mérleg alátámasztó dokumentumok és a főkönyvi kivonat egyezőségének megteremtéséről, az éves zárlati feladatok teljeskörű elvégzéséről.

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra vonatkozó javaslatokat tartalmazza amelyek intézkedési terv készítési kötelezettséget is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS

Ellenőrzött szerv megnevezése: Déli-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Törzsszám: 764355

A Társulásnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek és az információs és kommunikációs rendszer fejlesztése szükséges. A Társulás a kicserélt ellenőrzés által megfogalmazott közteasó megállapítások és javaslatok figyelembe vételével intézkedéseivel kezdeményezte. A jelentés elkészítésének időpontján, beérkező módosítások, javítások jele a fejezetben külön kerültek megjelölésre.

I. Belső kontrollrendszer értékelése:

Kontrollkörnyezet

A 2013. június 30. napjától hatályos (törzskönyvi nyilvántartásban szereplő, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozatával elfogadott) Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása szükséges, mivel

- a tagok neve nem minden esetben pontos pl.: Algyő Nagyközség Önkormányzata; Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, stb. (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban sem).

- a képviselők személyében történő változások nem kerültek átvezetésre (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban is már van változás),

- az 1. számú melléklet (lakosságszám) és a 2. számú melléklet (szavazatarány) aktualizálása szükséges.

- a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntéseinek felsorolása nem teljeskörű pl.: költségvetés módosítás, Társulás megszűnése, Társuláshoz való csatlakozás, Társulásból való kizárás, zárszármolás (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban nem).

- nem tartalmazza a megállapodás módosításának feltételeit (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodás sem).

Az V. fejezet Csatlakozás a társuláshoz (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban VI. fejezet) kiegészítése szükséges az Mbtv. 89. § (1)-(2) bekezdések előírásainak érvényesítése érdekében.

A mindenkor hatályos társulási megállapodás kerüljön benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés, átvezetés végett. 1/1.

A Társulás - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - SZMSZ-ét a Társulási Tanács 36/2021. (11.26.) TT. számú határozatával fogadta el. A közteasó megállapítások közlése során figyelemfelhívást tettünk az alábbiak szerint:

- az SZMSZ (nem kötelezően elkészítendő dokumentum) szabályozása nincs összhangban a Számviteli Politikában foglaltakkal a vállalkozási tevékenység folytatására vonatkozóan,

- a III. fejezet 4. pont (1) bekezdésében felsorolt feladatokért a Társulási Tanács elnöke helyett a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője a felelős.

- az V. fejezet (1)-(2) bekezdésében foglaltak nincsenek összhangban a gyakorlattal.

- a VI. fejezetben az utatványozási jogkör gyakorlása nem a munkaszervezet, hanem a Társulás utatványozási szabályzatában foglaltakra figyelemmel történhet.

Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént. A Társulási Tanács 30/2022. (12.15.) TT. számú határozatával fogadta el a 2023. január 01. napjától hatályos SZMSZ-t.

A Társulás az Áhsz. 30. § (1) bekezdés és a Szt. 14. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően rendelkezett az ellenőrzési időszakban hatályos számviteli politikával és az annak keretében elkészítendő szabályzatokkal.

A bankkártya használatával kapcsolatban a Pénzkezelési szabályzatban belső elmentmondás állt fenn (1. pont bankkártyát nem használ, 3.1. pont a jelen szabályzatban rögzített kártyákkal, 3.2. pont „A Társulásnál a 3. sz. melléklet szerinti természetes személyek jogosultak bankkártya használatára.”).

3. számú melléklet részben kitöltött, de nem valós adatokkal. 1/2.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsorolt, a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket tartalmazó szabályzatok rendelkezésre álltak.

A Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező felhatalmazások/kijelölések ellenőrzése során tett észrevételek a következők:

A kötelezettségvállalásra/tulajványozásra kijelölt személy(ek) az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pont és (8) bekezdés valamint az 39. § (1) bekezdés szerint csak a Társulási Tanács tagja(s) lehet(nek). 1/3.

A közbeni megállapítások közlése során figyelemfelhívást tettünk a szabályzat mellékletét képező aláírás-minta nyilvántartás pontosságára (pl.: megszűnés dátuma nem került feltüntetésre) vonatkozóan.

A nyilvántartás pontosítása nem történt meg, ezért a hiányosságot fennállónak tekintettük és a figyelemfelhívást megismételtük.

A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend a Közbeszerzési szabályzat keretében került szabályozásra. A szabályzat dokumentálása nem volt megfelelő, hiányzott a költségvetési szerv vezetőjének az aláírása.

A Társulási Tanács 31/2022. (12.15.) TT. számú határozatával elfogadta a Társulás Közbeszerzési szabályzatának módosítását. A szabályzat dokumentálása megfelelő, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője aláírta.

A Belsőli kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendje 2.4.1. és 2.4.1.2. pontok előírásai között (2.4.1. A kiküldetés költségei a Munkaszervezet előírásait tartják. - 2.4.1.2. A Társulás nevére szóló számlát kell kéni.) ellenmondás állt fenn. 1/4.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően gondoskodtak az ellenőrzési nyomvonal, valamint a Bkr. 6. § (4) bekezdés előírása szerint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének elkészítéséről.

A gazdálkodási feladatokat ellátó tisztviselők munkaköri leírásai rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 6. § (4), 7. § (1) bekezdések előírásainak megfelelően a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra és működtetésre került az integrált kockázatkezelési rendszer, rendelkezésre állt az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat.

A Bkr. 7. § (4) bekezdés alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására jelölték ki szervezeti felelőst.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése nem volt teljeskörű.

Mintatételek értékeléséhez kapcsolódó észrevételek:

- Az utatványozást végző személy nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nem a Társulási Tanács tagja), így nem felelt meg az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak (Pl.: E/V/13; E/V/17-E/V/20; E/V/32; E/V/34-E/V/40; E/V/43-E/V/46 minták, valamint E/V/5-E/V/7 minták).

A kontroll mintatételek vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a kontrolltevékenységek működtetési gyakorlatában nem történt változás.

- A teljesítés igazoló személy nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nincs kijelölése), így nem felelt meg az Ávr. 57. § (4) bekezdésében előírtaknak (E/V/6B/V/7 minták).

- A teljesítés igazolást nem az Ávr. 57. § (5) bekezdés előírásainak, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezték (teljesítés igazolás dátuma hiányzik; a teljesítés igazolás az utatványvndeleten történt), 1/5.

Információs és kommunikációs rendszer

Kialakításra és működtetésre kerültek olyan rendszerek – pl.: értekezletek, megbeszélések, elektronikus levelezés formájában –, amelyek biztosították az információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezeti egységekhez, személyekhez.

A közérdekű adatokat a Társulás honlapján (<https://dhtg.hu>) tették közzé.

Az Ltv. 9. § (4), 10. § (1) bekezdések és a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés előírásai ellenére nem gondoskodtak az Irattárellátási szabályzat elkészítéséről, 1/6.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § előírásai alapján kialakították és működtették a monitoring rendszert, végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti és folyamatos nyomon követést.

A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzési feladatokat a SZMDV Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya látta el.

A Társulási Tanács 21/2022. (10.06.) TT. sz. határozatával elfogadta - a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 750/2021. (XII.17.) Kgy. számú határozattal elfogadott - SZMDV Polgármesteri Hivatalának 2022. évi belső ellenőrzési terve módosítását (kiegészítés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatairól).

Ellenőrzés tárgya: a Társulás és SZMDV Polgármesteri Hivatala között létrejött 01/177-207/2021. iktatószámú munkaszervezeti feladatok ellátásának létrejött megállapodásban rögzített rendelkezések teljesítésének ellenőrzése.

A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján elkészítették a - a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott - Belső ellenőrzési kézikönyvet.

A közbeszó megállapítások közlése során figyelemfelhívást tettünk arra vonatkozóan, hogy a költségvetési szerv vezetője (Bkr. (2) bekezdés ab) pont alapján a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője) Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban nem értékelte a Társulás belső kontrollrendszerének minőségét.

A jelentés elküldéséig a 2022. évre vonatkozó Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat elkészítése megtörtént, így további intézkedés nem szükséges.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt releváns részletező nyilvántartások vezetése integrált könyvelési programmal (TTÁN rendszer) történt.

A Társulási Tanács 4/2022. (III.10.) TT. számú határozatával jóváhagyta a Társulás 2022. évi költségvetését, mely tartalmazta az Áht. 26. § (1) bekezdés alapján – az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pont előírása szerint – a Társulás költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetési határozat adatai alátámasztották az adatszolgáltatásban (2022. Élelmi költségvetés) szereplő eredeti előirányzatok adatait, valamint a főkönyvi kivonatban kimutatott összegeket. Az eredeti előirányzatok tekintetében végrehajtott évközi módosításokat a 19/2022. (X.06.) TT. számú társulási határozat tartalmazta.

A 2021. évi költségvetési beszámoló mérlegének záró értékei és a 2022. II. negyedévi IMJ nyitó értékei egyezséget mutattak a folytonosság elve érvényesült.

A nyitó tételek analitikáival alátámasztották az Áhsz. 54. § (2) bekezdés előírásai alapján a nyitás utáni feladatokat elvégezték.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankszámlakivonattal alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett.

A könyvelésben alkalmazott – nem technikai – kormányzati funkciók a Kiucstár közhiteles törzkönyvi nyilvántartásában szerepeltek.

Gondoskodtak a könyvviteli zárlat - Áhsz. 53. § (4)-(7) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok elkészítéséről.

A közbenso megállapítások közlése során a könyvvezetésre vonatkozóan figyelemfelhívást tettünk a következők szerint:

- Az előző évi maradványt bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően kell nyilvántartásba venni (Áhsz. 54. § (4) bekezdés). Áhsz. 43. § (13) bekezdés szerint kizárólag a teljesítéssel egyidejűleg lehet követelést nyilvántartani az egységes rovatrend B213 Maradvány igénybevétele rovatához kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlán (ld. E/V/25 minta).

- Az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírásai alapján az azonosítás alatt álló tételek között a pénztárból történő kifizetések és a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalások nem mutathatók ki (ld. E/V/46 minta).

- Az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdések előírásainak megfelelően a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan feltárt, illetve analitikus nyilvántartást kell összeállítani, amely tetelesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat (pl.: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások, nemzeti vagyon változásai, felhalmozott eredmény, passzív időbeli elhatárolások).

- A mérlegben a koncesszióba adott eszközök között azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket kell kimutatni, amelyek üzemeltetése államháztartáson kívüli szervezetnek került átadásra koncessziós szerződéssel. Ez esetben lehet a koncessziós díjakat a működési bevételek között a tulajdonosi bevételek rovaton elszámolni.

A közbenso javaslatok megküldését követően a fenti megállapításokra intézkedéseket kezdeményeztek, ezért javaslat nem került megfogalmazásra.

A KEP-es felbontó feltöltési módoknál valószínűsített helyszíni ellenőrzés keretében szűrőpróbaszerűen ellenőrizték.

A II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént, az adatbázisok alátámasztása megfelelő volt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvizelésben az ellenőrzés során felírt, javítható hibákat javították.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az éves költségvetési beszámoló adatai főkönyvi kivonattal alátámasztottak, az adatok megegyeztek a KGR-KI1 rendszerbe a főkönyvi kivonattal 2023. 03. 01-én feltöltött, 2023. 03. 20-án feladott státuszban lévő adatokkal.

A rendelkezésre álló előirányzat módosító határozat - 2/2023. (III.02.) T.T. határozat - adatai az Éves költségvetési beszámoló (01-04. oldalak) módosított előirányzatainak adatait alátámasztották.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankzámlakivonattal alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvizelés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett.

Nem végeztek el az általános forgalmi adó megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket (a mérlegben szereplő adatokat az Áfa bevallás; adózási kivonat nem támasztotta alá), ezáltal a könyvviteli zárlat - Áhsz. 53. § (8) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok végrehajtása nem volt teljeskörű. 3/1.

A mintatételek ellenőrzése alapján megállapítást nem tettünk, javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat leltárral, illetve analitikus nyilvántartással alátámasztották, mely részben felelt meg az Áhsz. 22. §. (1) bekezdéseiben foglalt előírásoknak (ld.: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása; fizetendő általános forgalmi adó elszámolása).

A leltározás módja: mennyiségi felvételezéssel és egyeztetéssel történő leltárfelvétel.

Az eredménykimutatás főkönyvi kivonattal való összevetése biztosított volt.

Az Áhsz. 25-27. §-ában rögzített összefüggések alapján elvégzett ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az eredményt érintő gazdasági események elszámolása – a szükséges javítások elvégzését követően – a jogszabályi előírásoknak megfelelt.

A mérleg szerinti eredmény értéke megegyezett a mérleget alátámasztó főkönyvi kivonat szerinti eredményszámlák alapján a bevételek és költségek ráfordítások különbségének összegével.

A maradványkimutatás megfelelően tartalmazta a költségvetési szerv alaptevékenységének bevételeit és kiadásait, az adatok megegyeztek a főkönyvben lévő összegekkel. A maradvány értékek korrigált záró pénzeszközök értékével való egyezőségét biztosították.

Vállalkozási tevékenysége az ellenőrzött szervezetnek nem volt. Az alaptevékenység éves maradványa 556 291 509 Ft, melyből 94 658 392 Ft kötelezettségvállalással terhelt maradványként került kimutatásra.

A Kincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni pénzügyi helyzetét, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámolója jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valódi képet mutat.

4. A közbenso megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai, figyelemfelhívásai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Társulás a közbenso megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai és figyelemfelhívásai alapján

- megfelelően intézkedett
 - a Közbeszerzési szabályzat dokumentálása.
 - az SZMSZ felülvizsgálata.
 - Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat elkészítése.
 - azonosítás alatt álló tételek rögzítése.
 - a koncesszióba adott eszközök nyilvántartása.
 - a mérleg tételeinek alátámasztása
- tárgyból megfogalmazott javaslatok, figyelemfelhívások alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatók. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1-1/6 pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Elnök intézkedjen, hogy

1/1. az Mőv. 59. § (1)-(2) bekezdések és 93. § előírásainak érvényesülése érdekében a Társulási megállapodás felülvizsgálata, kiegészítése megtörténjen, valamint a módosítás miatt a változás-bejelentési kérelem Magyar Államkincstárhoz az Ávr. 167/C. § (3) bekezdés d) pont előírásainak megfelelően a Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés, átvezetés végéig benyújtásra kerüljön.

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon

1/2. a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatáról a Szt. 14. § (8) bekezdésének érvényesülése érdekében.

1/3. az Ávr. 52. § (8) bekezdés szerinti, a kötelezettségvállalás gazdálkodási jogkör és az 59. § (1) bekezdés szerinti, az utaltványozás gazdálkodási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölés(ek)/felhatalmazás(ok) elkészítéséről.

1/4. az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont előírása alapján elkészített Belföldi kiküldetés(ek) engedélyezésének és elszámolásának rendje belső szabályzat felülvizsgálatáról.

1/5. a kontrolltevékenységek Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdések előírásainak megfelelő – különös tekintettel a teljesítés igazolásra és az utaltványozásra – működtetéséről.

1/6. az Ltv. 9. § (4), 10. § (1) bekezdések és a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés előírásai szerint az Irattkezelési szabályzat elkészítéséről.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség értékelése alapján javaslat nem került megfogalmazásra.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon

3/1. a könyvviteli zárlati feladatok teljeskörű elvégzéséről az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, időbélyeg szerint

Budán Csaba a Magyar Államkincstár elnökeinek nevében és megbízásából.

Zsoltai Gabriella
hálózati irányításért felelős előkhelyettes

Mellékletek: 1 db
1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
(Dél-alföldi Haladékgazdálkodási Társulás, PIR: 764355)

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapu kioldóve - Irattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy kötelem vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstár írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali lapjára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Szeged, időbélyeg szerint:

Dr. Martonos Éva
Jegyző

Dr. Botka László István
Elnök

MELLÉKLETEK

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A tagönkormányzatok rögzítik, hogy a korábbi, 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezik és ezen új Társulási megállapodást alkotják meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Társulás neve: **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**
- 2.) A Társulás székhelye: **6720 Szeged, Széchenyi tér 10.**
A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda u. 4.**

1100101

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | Molnár Áron polgármester |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Papp Renáta polgármester |
| 3. Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Husza István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13. Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. | Nagy Sándor polgármester |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szirkik Imre polgármester |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| 17. Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18. Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | Makra József polgármester |
| 20. Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | Dr. Dobó István polgármester |
| 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |

- | | |
|--|--|
| 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23. Röske Község Önkormányzata
Székhelye: 6758 Röske, Fő u. 84. | Borbásné Márki Márta polgármester |
| 24. Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |
| 25. Sándorfalva Városi Önkormányzat
Mária Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. | Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester |
| 26. Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30. | Barna Károly polgármester |
| 27. Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. | Dr. Botka László polgármester |
| 28. Tiszasziget Község Önkormányzata
polgármester
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. | Ferenczi Ferenc |
| 29. Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3. | Véh László polgármester |
| 30. Újszentiván Községi Önkormányzat
Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7. | Bodó Imre polgármester |
| 31. Üllés Nagyközségi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40. | Nagy Attila Gyula |
| 32. Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. | Matuszka Antal polgármester |
| 33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. | Gyuris Zsolt polgármester |

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire;
- a Társulásban létrejött vagyoni értékállóságának biztosításában.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően – jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulás képvisellete:

A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása:

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jött létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b) a Társulási megállapodás módosításához;
- c) a Társulás megszüntetéséhez;
- d) a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezési feladatait a székhely település polgármesteri hivatala látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk (tagdíjuk) 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást,

felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja, a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgyév február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételevel keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (1. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ö)ket választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(ö)ket minősített többséggel és titkos szavazással választja.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásról
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) a Társulási Tanács elnökének, alelnök(ök)nek a megválasztásáról.

6.2. A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- b) A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a tagok szavazati arányának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tényének elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- megállapítja a Tagok éves hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Mőtv. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles véghezvinni, figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közti megállapodás tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

- 1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.
- 2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivattal és a Magyar Államkincstárral.
- 3.) A Társulás a belső ellenőrzésről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

- 1) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.
- 2) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.
- 3) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosság számuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.
- 4) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŰNÉS SZABÁLYAI

- 1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget

vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.

2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Eerre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelynek mértékét és fizetési feltételeit a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

3.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos kötelezettségzegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

4.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

5.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

6.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

7.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.

Kelt: Szeged,

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Papp Renáta polgármester |
| 3. Baks Községi Önkormányzat

Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | Husza István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Tóth Tibor Imre |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma: | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat | Jani János polgármester |

- Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma:
12. Forráskút Község Önkormányzata Fodor Imre polgármester
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma:
13. Kelebia Község Önkormányzata Maczkó József polgármester
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma:
14. Kistelek Városi Önkormányzat Nagy Sándor polgármester
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1.
Képviselő testületi határozat száma:
15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata Szirbik Imre polgármester
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma:
16. Klárafalva Községi Önkormányzat Boros Zsolt Mihály polgármester
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma:
17. Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
18. Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat Makra József polgármester
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma:
20. Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma:
21. Pusztamérges Községi Önkormányzat Dr. Papp Sándor polgármester
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
22. Pusztaszer Községi Önkormányzat Máté Gábor polgármester
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma:
23. Rőszke Község Önkormányzata Borbásné Márki Márta polgármester
Székhelye: 6758 Rőszke, Fő u. 84.
Képviselő testületi határozat száma:
24. Ruzsa Község Önkormányzata Santa Gizella polgármester
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
25. Sándorfalva Városi Önkormányzat Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
Mária Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
26. Szatymaz Községi Önkormányzat Barna Károly polgármester
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

.....
Forráskút Község Önkormányzata

.....
Kelebia Község Önkormányzata

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

.....
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
Kláráfalva Községi Önkormányzat

.....
Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Röszke Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tompá Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

.....
Zsombó

Kelt:

SZAVAZATI ARÁNYOK

sorszám	DHGT tagok	lakosságszám 2023.09.01. NVI	szavazati arány
1	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 501	2,83
2	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	3 992	2,05
3	Baks Községi Önkormányzat	2 003	1,03
4	Balástya Községi Önkormányzat	3 454	1,77
5	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 514	0,78
6	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 315	1,70
7	Csengele Községi Önkormányzat	1 862	0,96
8	Deszk Község Önkormányzata	4 085	2,10
9	Dóc Községi Önkormányzat	716	0,37
10	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 034	2,59
11	Ferencszállás Községi Önkormányzat	674	0,35
12	Forráskút Község Önkormányzata	2 058	1,06
13	Kelebia Község Önkormányzata	2 477	1,27
14	Kistelek Városi Önkormányzat	7 233	3,72
15	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 817	1,96
16	Klárafalva Községi Önkormányzat	509	0,26

17	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 557	0,80
18	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 574	3,38
19	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 066	1,06
20	Öttömös Községi Önkormányzat	669	0,34
21	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 081	0,56
22	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 389	0,71
23	Röszke Község Önkormányzata	3 561	1,83
24	Ruzsa Község Önkormányzata	2 472	1,27
25	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 463	4,35
26	Szatymaz Községi Önkormányzat	5 166	2,65
27	Szeged MJV Önkormányzata	154 060	49
28	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 840	0,95
29	Tompa Város Önkormányzata	4 544	2,33
30	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 079	1,07
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 169	1,63
32	Zákányszék Község Önkormányzata	2 842	1,46
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 554	1,83
összesen		253 330	100

KIVONAT

a Település neve Képviselő-testülete 2024. napján tartott ülésének
jegyzőkönyvéből

...../2024. (.....) Kt. sz.

HATÁROZAT

Település neve Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának jóváhagyása” tárgyú, 01/.../2024. iktatószámú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Fentiekről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap a

k. m. f.

sk.
polgármester

sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Határozati javaslat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (. .) önkormányzati határozata

Tárgy: A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodását.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2.) Dr. Gácser Tamás jegyző
- 3.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- 3.) Közgazdasági csoport
- 4.) Irattár

k.m.f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácser Tamás s.k.
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyron tulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A tagönkormányzatok rögzítik, hogy a korábbi, 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezik és ezen új Társulási megállapodást alkotják meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2.) A Társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
A Társulás telephelyei: 6728 Szeged, Városgazda u. 4.

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata | Molnár Áron polgármester |
| Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat | Papp Renáta polgármester |
| Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | |
| 3. Baks Községi Önkormányzat | Búza Zsolt polgármester |
| Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | |

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 4. Balástya Községi Önkormányzat | Ujvári László polgármester |
| Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat | Husza István polgármester |
| Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata | Tanács Gábor polgármester |
| Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | |
| 8. Deszk Község Önkormányzata | Király László polgármester |
| Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat | Turda Gábor polgármester |
| Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat | Sziráki Krisztián polgármester |
| Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat | Jani János polgármester |
| Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata | Fodor Imre polgármester |
| Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | |
| 13. Kelebia Község Önkormányzata | Maczkó József polgármester |
| Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat | Nagy Sándor polgármester |
| Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. | |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata | Szűrbik Imre polgármester |
| Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | |
| 17. Kübekháza Községi Önkormányzat | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | |
| 18. Mórahalom Városi Önkormányzat | Nógrádi Zoltán polgármester |
| Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | |
| 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat | Makra József polgármester |
| Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | |
| 20. Öttömös Községi Önkormányzat | Dr. Dobó István polgármester |
| Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | |
| 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat | Dr. Papp Sándor polgármester |
| Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | |
| 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat | Máté Gábor polgármester |
| Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | |
| 23. Röske Község Önkormányzata | Borbásné Márki Márta polgármester |

Székhelye: 6758 Rőszke, Fő u. 84.	
24. Ruzsa Község Önkormányzata	Sánta Gizella polgármester
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	
25. Sándorfalva Városi Önkormányzat	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	
26. Szatymaz Községi Önkormányzat	Barna Károly polgármester
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.	
27. Szeged MJV Önkormányzata	Dr. Botka László polgármester
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	
28. Tiszasziget Község Önkormányzata	Ferenczi Ferenc polgármester
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	
29. Tompa Város Önkormányzata	Véh László polgármester
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	
30. Újszentiván Községi Önkormányzat	Bodó Imre polgármester
Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.	
31. Üllés Nagyközségi Önkormányzat	Nagy Attila Gyula polgármester
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	
32. Zákányszék Község Önkormányzata	Matuszka Antal polgármester
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	
33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata	Gyuris Zsolt polgármester
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Uniói előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire;
- a Társulásban létrejött vagyon értékállóságának biztosításában.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jött létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b) a Társulási megállapodás módosításához;
- c) a Társulás megszüntetéséhez;
- d) a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a székhely település polgármesteri hivatala látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk (tagdíjuk) 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem

fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja, a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgyév február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkorli jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (1. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(öke)t választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(öke)t minősített többséggel és titkos szavazással választja.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásról
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) a Társulási Tanács elnökének, alelnök(ök)nek a megválasztásáról.

6.2. A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- b) A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámláló bizottság felállítását követően - a tagok szavazati arányának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tényének elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- megállapítja a Tagok éves hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Mötv. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni, figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közti megállapodás tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

3.) A Társulás a belső ellenőrzésről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

1) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.

2) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.

3) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosság számuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.

4) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŰNÉS SZABÁLYAI

1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal

korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.

- 2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek őt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelynek mértékét és fizetési feltételeit a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.
- 3.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

4.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

5.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

6.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

7.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.

Kelt: Szeged,

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata | Molnár Áron polgármester |
| Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat | Papp Renáta polgármester |
| Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 3. Baks Községi Önkormányzat | Búza Zsolt polgármester |
| Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat | Ujvári László polgármester |
| Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat | Husza István polgármester |
| Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata | Tanács Gábor polgármester |
| Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 8. Deszk Község Önkormányzata | Király László polgármester |
| Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat | Turda Gábor polgármester |
| Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat | Sziráki Krisztián polgármester |
| Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat | Jani János polgármester |
| Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata | Fodor Imre polgármester |

Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma:

- | | |
|---|--|
| 13. Kelebia Község Önkormányzata | Maczkó József polgármester |
| Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat | Nagy Sándor polgármester |
| Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata | Szirbik Imre polgármester |
| Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 17. Kübekháza Községi Önkormányzat | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 18. Mórahalom Városi Önkormányzat | Nógrádi Zoltán polgármester |
| Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat | Makra József polgármester |
| Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 20. Öttömös Községi Önkormányzat | Dr. Dobó István polgármester |
| Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat | Dr. Papp Sándor polgármester |
| Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat | Máté Gábor polgármester |
| Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 23. Rőszke Község Önkormányzata | Borbásné Márki Márta polgármester |
| Székhelye: 6758 Rőszke, Fő u. 84.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 24. Ruzsa Község Önkormányzata | Sánta Gizella polgármester |
| Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 25. Sándorfalva Városi Önkormányzat | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester |
| Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | |
| 26. Szatymaz Községi Önkormányzat | Barna Károly polgármester |

- Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma:
27. Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester
- Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
28. Tiszasziget Község Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester
- Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
29. Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester
- Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma:
30. Újszentiván Községi Önkormányzata Bodó Imre polgármester
- Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Képviselő testületi határozat száma:
31. Üllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester
- Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma:
32. Zákányszék Község Önkormányzata Matuszka Antal polgármester
- Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:
33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata Gyuris Zsolt polgármester
- Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Képviselő testületi határozat száma:

.....
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Algyő Nagyközség Önkormányzata

.....
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Baks Községi Önkormányzat

.....
Balástya Községi Önkormányzat Balotaszállás Községi Önkormányzat

.....
Bordány Nagyközség Önkormányzata Csengele Községi Önkormányzat

.....
Deszk Község Önkormányzata Dóc Községi Önkormányzat

.....

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat

Ferencszállás Községi Önkormányzat

.....
Forráskút Község Önkormányzata

.....
Kelebia Község Önkormányzata

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

.....
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
Klárafalva Községi Önkormányzat

.....
Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Röszke Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tompá Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Úllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

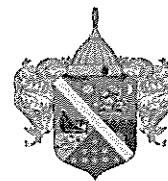
Kelt:

SZAVAZATI ARÁNYOK

sorszám	DHGT tagok	lakosságszám 2023.09.01. NVI	szavazati arány
1	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 501	2,83
2	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	3 992	2,05
3	Baks Községi Önkormányzat	2 003	1,03
4	Balástya Községi Önkormányzat	3 454	1,77
5	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 514	0,78
6	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 315	1,70
7	Csengele Községi Önkormányzat	1 862	0,96
8	Deszk Község Önkormányzata	4 085	2,10
9	Dóc Községi Önkormányzat	716	0,37
10	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 034	2,59
11	Ferencszállás Községi Önkormányzat	674	0,35
12	Forráskút Község Önkormányzata	2 058	1,06
13	Kelebia Község Önkormányzata	2 477	1,27
14	Kistelek Városi Önkormányzat	7 233	3,72
15	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 817	1,96
16	Klárafalva Községi Önkormányzat	509	0,26

17	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 557	0,80
18	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 574	3,38
19	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 066	1,06
20	Öttömös Községi Önkormányzat	669	0,34
21	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 081	0,56
22	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 389	0,71
23	Röszke Község Önkormányzata	3 561	1,83
24	Ruzsa Község Önkormányzata	2 472	1,27
25	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 463	4,35
26	Szatymaz Községi Önkormányzat	5 166	2,65
27	Szeged MJV Önkormányzata	154 060	49
28	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 840	0,95
29	Tompa Város Önkormányzata	4 544	2,33
30	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 079	1,07
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 169	1,63
32	Zákányszék Község Önkormányzata	2 842	1,46
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 554	1,83
összesen		253 330	100

Röszke Község Jegyzőjétől
 6758 Röszke, Fő u. 84.
 Telefon: 62/573-033
 Fax: 62/573-042
 e-mail: jegyzo@roszkenet.hu



Átfogó értékelés

az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés alapján
 a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

1. Röszke község demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

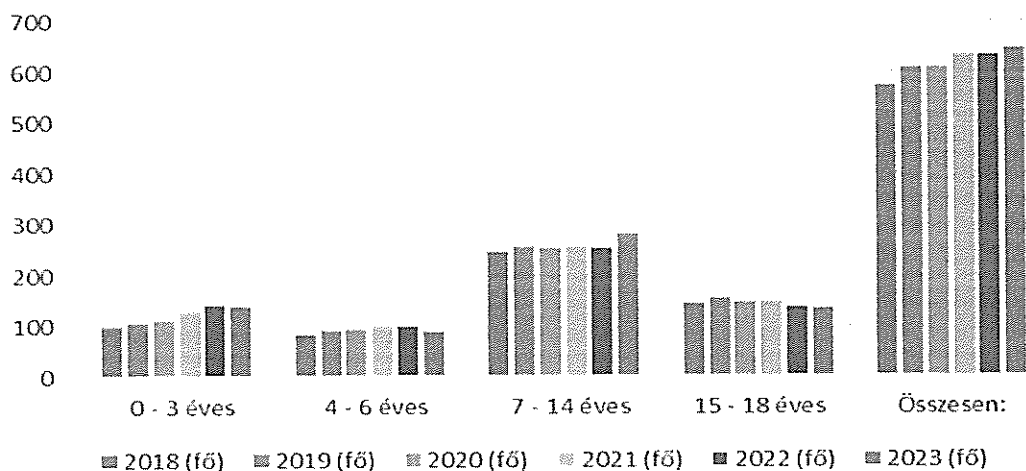
Az állandó népességszám alakulása a településen a január 1-jei állapot szerint:

2018	2019	2020	2021	2022	2023
3556	3649	3638	3643	3632	3631

0-18 év közötti lakosok száma:

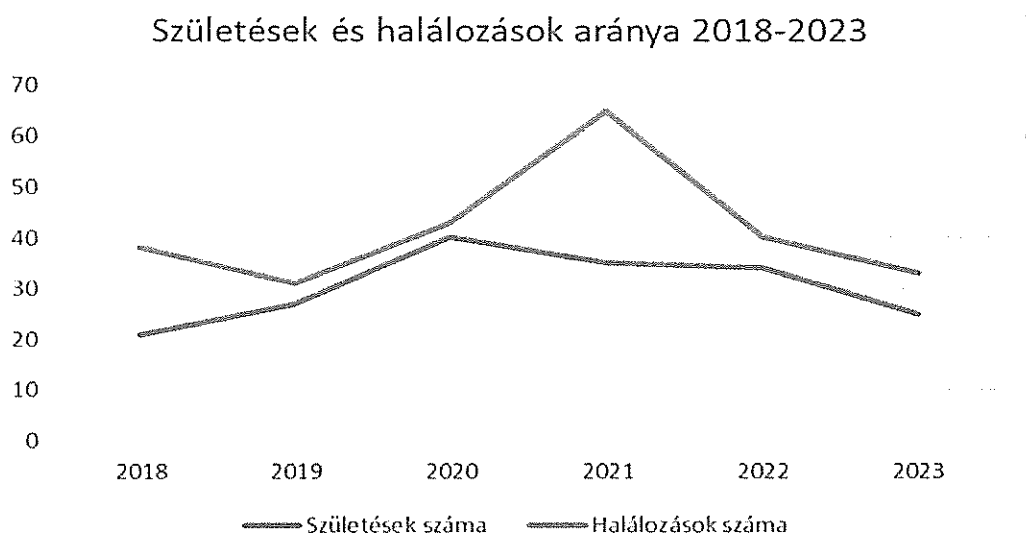
Korcsoport	2018 (fő)	2019 (fő)	2020 (fő)	2021 (fő)	2022 (fő)	2023 (fő)
0 - 3 éves	99	106	111	131	143	141
4 - 6 éves	83	93	95	100	100	89
7 - 14 éves	246	255	253	255	254	281
15 - 18 éves	146	155	148	147	137	136
Összesen:	573	609	607	633	634	647

0-18 év közötti lakosok száma



A születések és a halálozások számának alakulása az elmúlt hat évben:

	Születések száma	Halálozások száma
2018	21	38
2019	27	31
2020	40	43
2021	35	65
2022	34	40
2023	25	33



A fenti táblázatokból megállapítható, hogy a település lélekszáma változatlan. A 0-18. év közötti lakosok száma az összes lakos 17,82 %-a, némileg emelkedett. A születések és a halálozások száma változó, a születések száma folyamatosan csökken, a halálozások száma az elmúlt évhez képest szintén csökkent. A születések száma és a halálozások száma közelít egymáshoz.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése a települési önkormányzat törvényi kötelezettsége. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét a helyi ellátórendszerben a pénzügyi és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják. Az ellátórendszer összetettségéből adódóan a feladatok és az ehhez kapcsolódó hatáskörök megoszlanak a jegyző, a gyámhivatal, a képviselő-testület és a társulás által működtetett szociális intézmény között.

2. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 180%-át (jelenleg 51.300,- Ft) ha:

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek megfelel a következőknek: nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 165%-át (47.025,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, azzal a kiegészítéssel, hogy itt vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

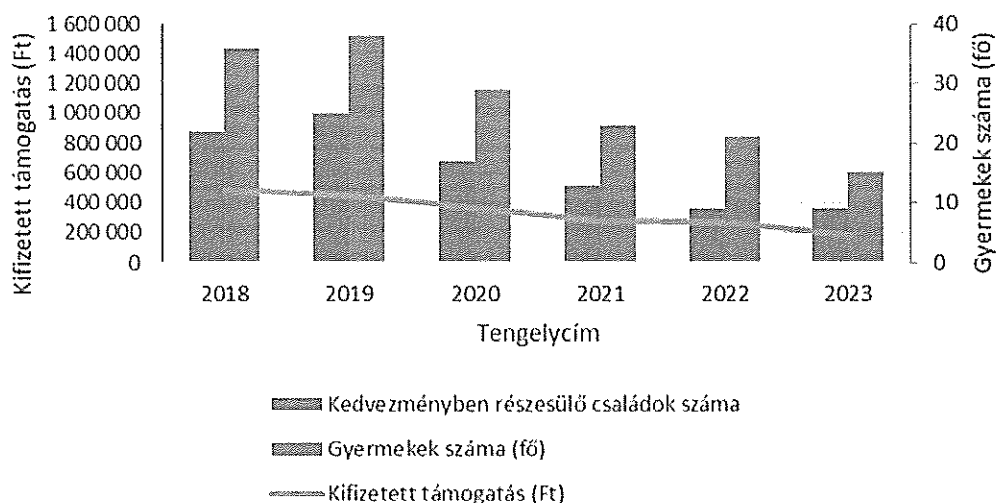
- ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha egyéb feltételeknek is megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- pénzbeli támogatás (érvényes jogosultság esetén augusztus 1-jén és november 1-jén gyermekenként 6.000,- Ft, illetve hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén 6.500,- Ft értékben)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2023. évben átlagosan az év folyamán 8 család részesült, amely 15 gyermeket érintett. Ez átlagosan 1,8 gyermek/család, mely csökkenés az előző évhez képest.

A megállapítások száma a tavalyi évhez képest csökkent. Elutasításra nem került sor. Egyéb felülvizsgálat nem indult. Folyamatosan csökken a kifizetett támogatás összege.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kedvezményben részesülő családok száma	22	25	17	13	9	8
Gyermekek száma	36	38	29	23	21	15
Kifizetett támogatás	488.500,- Ft	453.000,- Ft	368.500,- Ft	279.000,- Ft	274.000,- Ft	187.000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kifizetésének alakulása 2018-2023 között

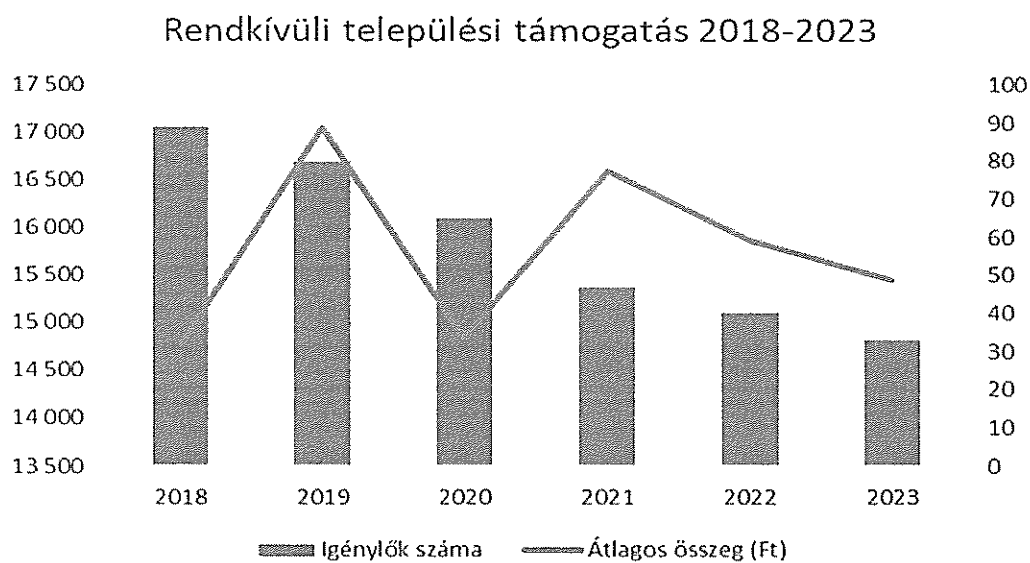


2. 2. Rendkívüli települési támogatás

2023. évben rendkívüli települési támogatás kifizetésre 33 esetben került sor. A kifizetett összeg éves szinten összesen 510.000,- Ft volt. A kérelmezők többsége továbbra is alacsony jövedelemmel rendelkező, egyedülálló személy volt. A gyermeket nevelő családok száma jelentősen csökkent a segélyezettek között, mindössze 4 esetben volt gyermekes család.

A kérelmezők döntő hányada éves szinten folyamatosan, rendszeresen visszatér. A táblázat alapján látható, hogy az igénylők száma csökkent a tavalyi adathoz képest, a kifizetett összeg egésze is csökkent, a kifizetett összeg átlaga szintén csökkent. A kérelmezett támogatási összeg meghatározása során továbbra is igyekszünk alkalmazkodni az igényekhez, ugyanakkor figyelemmel kell lennünk lehetőségeinkre is.

Rendkívüli települési támogatás	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Igénylések száma	89	80	65	47	40	33
Kifizetett összeg	1.315.000,- Ft	1.365.000,- Ft	965.000,- Ft	780.000,- Ft	635.000,- Ft	510.000,- Ft
Átlagos összeg	14.775,- Ft	17.063,- Ft	14.846,- Ft	16.596,- Ft	15.875,- Ft	15.455,- Ft



Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a szociális tüzelőanyag formájában nyújtott települési támogatást.

A 2023. évben 229 mázsa szociális tüzelőanyag (barnaköszén) vásárlásához kapott támogatást az Önkormányzat, 872.490,- Ft összegben. A támogatásból 249,6 mázsa barnaköszén sikerült beszereznie az Önkormányzatnak, amelyhez 316.230,- Ft önerőt és 254.000,- Ft szállítási költséget kellett biztosítani. Az önerő és a szállítási költség mértéke is az alacsonyabb mennyiség miatt csökkent az előző évhez képest. A természetbeni támogatásban 2023. évben így 49 család részesült, családonként 5-6 mázsa barnaköszén sikerült kiosztani. A leszállított barnaköszént zsákos formában kérte az önkormányzat, amely nagy segítséget jelentett a kiszállításban.

2. 3. Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2015. szeptember 1-jétől jelentősen módosult az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Ennek megfelelően a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;

- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
da) nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A 2023. január 1-jei adatok alapján a bölcsődébe járó gyermekek száma 23 fő (1 gyermek sajátos nevelési igényű), ebből 22 fő részesül ingyenes gyermekétkeztetésben. Az óvodába járó gyermekek száma a 2023. október 1-jei statisztika alapján 111 fő (2 gyermek sajátos nevelési igényű), amelyből 90%-a, 100 fő ingyenes gyermekétkeztetésben részesül.

2023. január 1-jétől december 31-ig - az intézményben töltött idő alapján - a bölcsődében átlagosan 15 fő, az óvodában 87 fő étkezett. 2023. évben a bölcsődében 3.513 adag étel (3.271 normál és 242 diétás) 93,3 %-át (3.278 adag), míg az óvodában 19.185 adag (17.680 normál és 1.505 diétás) 89,3 %-át (17.129 adag) ingyenes gyermekétkeztetés keretében kapta a gyermek. Az előző évhez képest a bölcsődében 12,8%-os növekedés, az óvodában 2,8%-os csökkenés figyelhető meg.

Az iskolába a 2023. október 1-jei állapot szerint mindösszesen 207 tanuló járt, ebből 185 fő étkezett, 33 fő ingyenesen, 62 fő 50% kedvezménnyel.

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások nagysága a gyermekétkeztetés területén 79.090.956,- Ft volt (ez az összeg nem tartalmazza a nyári étkezés és a táborok étkezésének költségeit), ebből az önerő 1.511.347,- Ft volt, mely a tavalyi évhez képest jelentősen csökkent.

2. 4. Gyermekek születéséhez nyújtott támogatás

2019. január 1-től „gyermek születéséhez nyújtott támogatás” néven új települési támogatás ellátás került bevezetésre.

A támogatást 19 család vette igénybe 570.000.- Ft összegben.

2. 5. Nyári gyermektábor

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat saját közösségi programját, az egyhetes nyári foglalkoztató tábort a Szolgálat 6-12 éves korú gyermekeknek 2023-ben is megtartotta július 17- 21.- e között 20 gyermek részvételével a Községi Házban.

2. 6. Szünidei gyermekétkeztetés

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2023-ban is megtörtént a szükségletek felmérése, a rászoruló szülők nyilatkoztatása az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozóan. Az igénylés az alábbiak szerint alakult: tavaszi szünet 5, nyári szünet 3, őszi és téli szünet: 6-6 fő. Az összes kiadás 840.584,- Ft volt, ebből 69.540,- Ft támogatást kaptunk, a fennmaradó 771.044,- Ft-ot az önkormányzat finanszírozta. A nyári gyermekétkeztetés magába foglalta a napi egyszeri ebéd elvitelének a lehetőségét, valamint a tanyasi gyerekek számára a tanyagondnok kollégák a kiszállításról is gondoskodtak a családok nagy örömeire.

Az Önkormányzat ezen felül további 15 gyermeknek (12 család) biztosított nyári szociális gyermekétkeztetést önerőből 1.448.996,- Ft-ért.

2. 7. Nyári iskolai tábor

A 2022/2023. tanév végén egy öt napos napközis tábort rendeztek 40 tanuló részvételével.

2. 8. Egyéb programok, támogatások

Települési szinten a gyermekek és fiatalok hasznos szabadidő-eltöltését, mentális és testi jólétét az önkormányzat különféle programok szervezésével igyekezett az elmúlt évben is támogatni. Biztosítottuk az egészségét rendezvényét, a nagycsaládosok részére decemberben osztott ajándécsomagokat, a családi napot, valamint a sportkör önkormányzati támogatását is. A hagyományos falunapot is megrendeztük.

3. Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodási ellátások

A gyermekeket érintő szociális szolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását és koordinálását 2007. január 1-től kezdődően a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (melynek tagja a röszei önkormányzat) fenntartásában működő intézmény (SZKTT Szociális Szolgáltató Központ) látja el. Az intézmény alapítása óta folyamatosan végzi tevékenységét.

3. 1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulással kötött társulási megállapodás keretében a Szociális Szolgáltató Központtal biztosítjuk. A Szolgálatnál a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat két fő szakirányú végzettségű családgondozó látja el. A Szolgálat munkáját és működését a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 15/1998. NM rendelet szabályozza.

A gyermekvédelmi törvény előírja, hogy a szolgáltatás mindenki számára mindenkor elérhető és folyamatosan biztosított legyen. A családgondozóknak területi ellátási kötelezettsége van így, ha veszélyeztetésre van gyanú, az itt élő, de nem magyar állampolgárok esetében is intézkedni kell. A családgondozás, krízisek elhárítása mellett nagy hangsúlyt kell helyezni a prevencióra is.

A problémák feltárásában segít a gyermekvédelmi jelzőrendszer, tavaly 5 alkalommal 6 témát

érintően szakmaközi megbeszélés megtartására került sor, melyet személyes részvétellel bonyolítottak le. Esetkonferencián nem vettek részt, az éves szakmai tanácskozást megtartották. 2023. karácsonyán a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából 30 gyermeket leptek meg cipősdoboz ajándécsomagokkal. 2023-ban a szolgálat jó kapcsolatot alakított ki a Kiss Csillag Alapítvánnyal, akik már többször segítségükre voltak gyermekes családok megsegítésében élelmiszeradománnyal, ruhaadománnyal, tárgyi eszközökkel, iskolakezdésre adott támogatással.
A 2023. évi beszámolót az értékelés 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. 2. Védőnői Szolgálat

A védőnői szolgálat 2023. július 01. napjától a megyei irányító kórházhoz került át, az átadás-átvétel zökkenőmentesen lezajlott. A munkát két fő látja el. A tevékenységek a tanácsadóban, a családok otthonában és az oktatási - nevelési intézményekben zajlanak. A családlátogatások és a tanácsadások személyesen valósultak meg. A területen leggyakrabban anyagi, lakhatási és szociális problémák fordulnak elő. A védőnő az egészségügyi feladatai mellett szociális tevékenységet is végez.

3. 3. A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátása – a Gyvt. 41.§-ának figyelembe vételével a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó, Rösztkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde, közös igazgatású köznevelési intézményben kerül megszervezésre. A gyermekek étkeztetését a Rösztkei Polgármesteri Hivatal biztosítja a főzőkonyha infrastruktúrájára alapozva.

3. 3. 1. Bölcsőde

A bölcsődében 24 fő a férőhelyek száma, amely szinte folyamatosan betöltött. A bölcsődébe járó gyermekek zavartalan átemeléssel kerülnek közel 100%-ban a helyi óvodába. A kisgyermeknevelők nevelési programjuk alapján gondozzák a gyermekeket, a gyermekek önállóak, ügyesek és jól felkészülten mennek az óvodába. A bölcsőde is részese annak a szociális védőhálóknak, amely biztosítja a rászoruló gyermekek bölcsődébe kerülését.

3. 3. 2. Óvoda

Az óvoda 2023. október 1-jei statisztikai létszáma 111 fő volt, 5 csoportban. Az intézmény két telephelyen végzi óvodai tevékenységét, a község belterületén elhelyezkedő központi épületen kívül – az országban egyedülállóként – „tanyai óvodai” telephellyel (és a csoport működéséhez elegendő gyermeklétszámmal) is rendelkezik.

Az óvodában végzett szakmai tevékenység minden igényt kielégítően segíti a gyermekek iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szint elérését. Az óvoda illetékes munkatársa rendszeres résztvevője az esetmegbeszéléseknek és fontos információkhoz juttatja a gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhatóságot a „problémás” gyermekeket, családokat illetően. Az intézményben a gyermekvédelmi felelős feladatai pontosan körülhatároltak, együttműködik a belterületen minden óvodapedagógussal, a kihelyezett csoportból az egyik óvodapedagógus, valamint az intézményvezető a gyermekvédelmi munkacsoport tagja, a munkacsoport éves munkaterv szerint végzi feladatát. A gyermekvédelmi felelősnek van fogadóórája, illetve szükség esetén időpont egyeztetés is lehetséges.

Nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, így a bölcsődében és az óvodában is a gyermekek intézménybe való bekerülését megelőzően meglátogatják a családokat az otthonukban. Ezen alkalommal tájékozódnak szociális körülményeikről, a család nevelési elveiről, a gyermek anamnéziséről. A látogatások tapasztalatai segítik az esélyegyenlőség, felzárkózás támogatását és az egyéni bánásmód megvalósítását a mindennapokban.

A bölcsődei, óvodai gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló 2023. évi beszámoló az értékelés 2. sz. melléklete.

3. 4. Általános Iskola

A Röszei Orbán Dénes Általános Iskolába a 2023. év októberi 1-jei statisztika alapján 207 tanuló járt. Az iskola kínálata 2023-ban is jól körülhatárolható volt: természettudományi szakkör, angol nyelvvizsga felkészítő, fizika szakkör, magyar és matematikai előkészítő. Szaktárgyi korrepetálást minden pedagógus biztosít a tanulói számára a kötelező 32 óra terhére.

Az intézmény a Szociális Szolgáltató Központtal jó kapcsolatot ápol. Az iskola igazgatója több alkalommal élt jelzéssel a „problémás” gyermekekről a gyermekjóléti szolgálat felé. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait indokolt esetben ajánlják a szülőknek. A tanév folyamán is iskolai szociális segítő munkatárs tevékenykedett az intézményben a tanulók problémáinak megoldása, valamint a pedagógusok munkájának segítése céljából.

Az iskola 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolója az értékelés 3. sz. melléklete.

4. Felügyeleti szerv szakmai ellenőrzése, felülvizsgálatok, fellebbezések

2023-ban hatósági ellenőrzés a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsődénél történt. Az ellenőrzés nem állapított meg szabálytalan működést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekekkel kapcsolatos problémák, illetve azok okai álláspontom szerint jellemzően a családok anyagi háttere, a környezeti okok és a magatartási okok köré csoportosulnak.

5. 1. A családok anyagi helyzete

Nem vitatott, hogy a családnak nagy szerepe van a gyermeknevelésben. Amennyiben a jövő nemzedékek érdekében tenni akarunk valamit, elsősorban a családokat kell erősíteni és támogatni, hogy szocializációs alapfeladatuknak minél jobban meg tudjanak felelni. Az anyagi biztonságot a munkavégzés során szerzett jövedelem adja, így a munka világából másfelé orientálódó szülők munkavállalásra való ösztönzése kiemelt cél.

A klasszikus családszerkezetet napjainkra eltorzult. Néhány gyermekét egyedül nevelő szülő a másik szülőtől tartásdíjra sem számíthat. A nagyon rossz anyagi helyzetben lévő szülő értelemszerűen ritkán fordul a bírósághoz a gyermektartás megállapítása, vagy annak behajtása miatt. A gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése feltételekhez kötött, előzménye kell, hogy legyen a bírósági eljárás és a gyermektartás végrehajtásának eredménytelensége, bár ebben a kérdésben születtek jogszabályok, amelyek ezt a problémát kívánják orvosolni.

Napjainkban könnyen előfordulhat, hogy a család ingatlanát érinti a végrehajtás, kisebb-nagyobb tartozás miatt. A pénzügyi hiteltörlesztések, a lakás fenntartása, a közüzemi számlák időben történő megfizetése néha már gondot jelent azon családoknál is, ahol mindkét szülőnek van munkabérből származó jövedelme.

Az elmaradt számla kifizetésére (amelyek legtöbbször több százezer forintos nagyságrendűek) az önkormányzati segély összege nem elég. Vannak családok, ahol a hátralék részletekben történő kifizetését sem tudják vállalni.

Az anyagi veszélyeztetettségre közös erővel kell odafigyelni, mert az okok súlyosbodása vagy halmozódása esetén igen komolyan veszélyeztetni a családokat, gyermekeket és kritikus helyzetek állnak elő. Sokszor a gyermeknek nem jut abból a támogatásból, amit az állam éppen a gyermeke nézve biztosít.

6. A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, bűnelkövetés okainak bemutatása

A Részkei Rendőrőrs beosztott körzeti megbízotti állománya a hatályos jogszabályok alapján önállóan nem folytathat olyan büntetőeljárást, amelyben gyermekkorú, fiatalkorú a sértett vagy az elkövető.

A Részkei Rendőrőrs nem rendelkezik külön bűnmegelőzési stratégiával, bűnmegelőzés terén a Szegedi Rendőrkapitányság stratégiájában leírt programokat folytatja, így különösen Iskola Rendőre Program, DADA, Kerékpár Regisztrációs Program.

A részkei illetőségű területen nem jutott tudomásukra olyan bűnelkövetés, ami gyermekkorúak és fiatalkorúak körében történt. Kisebbségi normasértő események előfordultak, melyek megszakítása vagy megelőzése érdekében elegendő volt a rendőri jelenlét vagy figyelmeztetés. A szolgálat felé jelzést nem tettek.

A gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzése, gyermek- és ifjúságvédelem célja a fiatalok felkarolása és a fiatalkori bűnözés visszaszorításának elősegítése. A bűnelkövetésben a döntő tényező a közvetlen környezetből – családból (mikrokörnyezet), tágabb kulturális környezetből (makro környezet) – érkező kedvezőtlen hatás. A megvalósítandó feladatokat komplex szemlélettel lehet realizálni. Térségünkben az egyik legfontosabb tényező azoknak a folyamatoknak és hatásoknak az együttes megjelenése, melyek az egyént a társadalom periferiájára sodorják. Ez olyan speciális élethelyzetből kikerült fiatalok esetében figyelhető meg, akiknél súlyos viselkedésszervi zavar, deviancia alakult ki, amely a bűnelkövetővé váláshoz vezet.

A kisközösségi – családi, iskolai - ellenőrzés fejlesztésével csökkenthető a kallódó fiatalok száma. Gyakoriak azok a családok, ahol a szülők nem rendelkeznek elég információval a gyermekük magán-, iskolai-, társas-életével kapcsolatban, ahol probléma a válogatás nélküli televíziózás, internetezés, számítógépes játékok korlátlan használata, mely a gyerekek fejlődését nem jó irányba tereli. Ezek a családok nem segítik a gyerek egészséges, pozitív életszemléletének, a közösségben élés alapvető magatartás- és tevékenységformáinak a kialakítását, amelyet sok esetben a felgyorsult, anyagi világ sem támogat. Több településen találunk halmozottan hátrányos társadalmi csoportokat, ahol a fiatalok felnőtté válása sok esetben összefügg a bűncselekmények elkövetésével, a deviáns magatartással.

A fiatalok számára – bárhonnan is származnak – elsődleges lenne a pozitív családmodell és a család közösségi szerepe.

A gyermekek és a fiatalok második legfontosabb állomása az iskola. Az oktatási-nevelési feladatokat igen heterogén összetételű csoportokban kell végeznie a szakmailag jól felkészült pedagógusnak.

Az iskolában vannak gyerekek, akiket az iskolai közösségekből kiközösítenek, hiszen a társadalmi, származási, fogyatékosságból eredő problémák ellentéteket válthatnak ki a gyermekekből. Az ilyen gyerekek közül többen a sikerélmény hiányától szenvedhetnek, kudarc okozta frusztrációt érezhetnek.

Az iskola egyre kevésbé képes ellátni nevelő feladatát, funkciója kizárólag az oktatás köré összpontosul, amely leginkább a hagyományos oktatási rendszer folyamatos változásának köszönhető. Ezek a folyamatok a városi iskolákban gyorsabban, a vidéki iskolákban lassabban következnek be. Ennek a kialakult szemléletnek - a nagy erőfeszítést igénylő - változtatásával is eredményt érhetünk el, ezáltal a fiatalokban kedvezőbb értékítélet alakulna ki. Az iskolai ifjúsági- és gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógusok és a helyi bűnmegelőzésben, alkohol- és drog prevencióban érintett szakemberek közötti együttműködésre továbbra is nagy hangsúlyt szükséges fektetni.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen jelen lévő civil szervezetek a gyermekek, a fiatalok körében elsősorban szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de kulturális és olyan programok is fellelhetők közöttük, amelyek a gyermekek tanulmányainak ösztönzéséhez, értékeléséhez is hozzájárulnak.

8. Összegzés

Röszke Község Önkormányzatának továbbra is biztosítania kell a pénzbeli és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét és gondoskodnia kell a személyes gondoskodás egyes formáit biztosító intézmények, így a bölcsőde, az óvoda fenntartásáról.

A gyermekvédelmi munka nem látványos tevékenység. Az e területen dolgozók a járványügyi helyzetben is napi szinten tesznek meg mindent azért, hogy megóvják a gyermekeket a környezet által gerjesztett veszélyektől vagy önmaguk önpusztító viselkedésétől, életmódjától. A munka egy részének sikere azonnal megmutatkozik, amikor egy akut helyzetet megoldanak, más – nagyobbik – része viszont csak később fordul át sikerré.

Meggyőződésem, hogy ebben az értékelő dokumentumban is helye van a köszönetnyilvánításnak, ami mindenkit megillet, aki részt vállalt a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékért közös a felelősségünk.

Röszke, 2024. április „...”

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

2024.04.19



Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
6758 Röske, Rákóczi u. 22., Tel:62/573-820, Fax: 573-821
E-mail: csalad@roszkenet.hu

SZKTT Szociális Szolgáltató Központ

Röske

Beszámoló
a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023.évben végzett
szakmai tevékenységéről

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának a módja és feltételei:

Cím: 6758 Röske, Rákóczi u. 22.

Telefon: 62/573-820

E-mail: csalad@roszkenet.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8.00-12.00 óráig

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: ügyfélfogadás szünetel

Péntek: 8.00-12.00 óráig

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai a fent jelölt időpontban fogadják az ügyfeleket, klienseket és családokat, és az ügyfélfogadási időn kívül látogatják a családokat és eleget tesznek az adminisztrációs kötelezettségüknek is.

Személyi feltételek: a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Az elmúlt évben Röske községben a család- és gyermekjóléti alapszolgáltató tevékenységet kettő fő szakirányú végzettségű családsegítő látta el. Az elmúlt évben személyi változás nem történt a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Tárgyi feltételek: a jogszabályi és szakmai normáknak megfelelnek. A földszinten található két családsegítő iroda. Mindkét iroda helyiségben a minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek adóttak. Az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések, és konzultációk feltételei biztosítottak mindkét irodában.

Szakmai tevékenység:

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 64.§-a(továbbiakban Szt.), a gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 39-40.§-a(továbbiakban Gyvt).

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát, preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családból történő kiemelésének a megelőzését.

Az ellátottaink köre: kiterjedt Röske község külterületén, és belterületén élő összes lakosra. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás mindenki számára elérhető és folyamatosan biztosított volt az elmúlt évben is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Községünkben a jelzőrendszer helyi tagjai:

- óvoda
- iskola
- egészségügyi szolgáltatók: védőnő, háziorvosok
- jegyző
- tanyagondnoki szolgálat
- rendőrség

A felnőtteket ellátó háziorvosok a felnőtt ellátásban intézményi szinten főképp a tanyagondnoki szolgálattal, valamint a házi segítségnyújtásban dolgozó kollégákkal tartották rendszeresen a kapcsolatot az érintett idős személyek ügyében, és amennyiben szociális jellegű ellátás megigénylése vált szükségessé, a munkakapcsolatba háziorvosi jelzésre akkor lépett be a területileg illetékes családsegítő.

2023-ben:

- 5 alkalommal 6 témát érintően tartottunk szakmaközi megbeszélést a jelzőrendszeri tagok személyes részvételével
- esetkonferencián nem vettünk részt
- illetve 2023. február 15-én megtartottuk az Éves Szakmai Tanácskozást

A jelzőrendszer tagjaival egész évben folyamatos volt a kapcsolat. A kapcsolattartás személyesen, telefonon és elektronikus úton valósult meg.

2023-ban a jelzések számában és a megoszlás tekintetében jelentős változás történt a 2022-es évhez viszonyítva. Akkor 11 jelzést kaptunk a jelzőrendszer tagjaitól, ebből 9 jelzést kiskorúról, és csak 2 jelzést felnőttről. Ezzel szemben 2023-ban majdnem a duplájára nőtt a jelzések száma. Összesen **21** jelzést kaptunk, **10-et** kiskorúról és **11** jelzést felnőtt személyről. A beérkezett jelzéseket 1 kivételével mind újnak számítottak, azaz nem volt a család-és gyermekjóléti szolgálatunknál előzménye. 1 esetben volt előzmény, ahol is a felnőtt ellátottnak szociális segítő munkát biztosított szolgálatunk.

Ebből a 21 jelzésből 13 jelzés érkezett írásban, 8 pedig szóban, telefonon. A szóbeli jelzésekről feljegyzések készültek. A 8 szóbeli jelzés mind felnőtt személyről érkezett.

A gyermekkel kapcsolatban a jelzések írásban jöttek. A legtöbb jelzést egészségügyi szolgáltatótól (4-et), önkormányzattól (5-öt), állampolgároktól (4-et), és iskolától (3-at) kaptunk. A fennmaradó 5 jelzést, óvodától, rendőrségtől, más család-és gyermekjóléti szolgálattól, szociális alapellátástól kaptunk.

A veszélyeztetettség alapján pedig életmód-életviteli problémáról, egészségügyi problémáról, bántalmazásról, családi konfliktusról, kapcsolattartási problémáról, anyagi és lakhatási problémákról, magatartási-, beilleszkedési-, és nevelési problémáról, elhanyagolásról és igazolatlan hiányzásról kaptuk.

A jelzés kimenetele: 4 esetben egyszeri volt, azaz az első találkozás alkalmával le is zárult. 8

esetben tanácsadás lett a kimenetel, azaz több alkalommal találkoztunk. 3 esetben alapellátást indítottunk a jelzésre, 2 esetben gyermekes családnál, és 1 esetben felnőtt személynél.

3 esetben pedig alapellátott felnőttre jött jelzés, mindhárom jelzés ugyanarra a személyre. Valamint 3 esetben területi illetékesség hiányában jelzés továbbítás történt.

Röszke vonatkozásában a jelzések számának alakulása éves bontásban az elmúlt 5 évben:

2019. évben 18: gyermekről: 14, felnőttől: 4

2020. évben 28: gyermekről: 18, felnőttől 10

2021. évben 22: gyermekről: 16, felnőttől: 6

2022. évben 11: gyermekről: 9, felnőttől: 2

2023. évben 21: gyermekről: 10, felnőttől: 11

2022-ben egy jelentős visszaesés történt a jelzések számát tekintve a korábbi évekhez viszonyítva. A helyi jelzőrendszeri tagoktól kapott írásos beszámolóikból az tűnt ki, szinte mindenki (óvoda, iskola, védőnő, gyermekorvos) arról számolt be, hogy abban az évben nem volt olyan helyzet/eset, ami miatt jelzés megtétele vált volna szükségessé szolgálatunk felé.

2020-ban a jelzések száma magasabb volt a megszokottnál. Abban az évben kezdődött a járványügyi veszélyhelyzet, valószínűleg ez okozhatta, hogy több jelzést kaptunk. A legtöbb jelzés egyébként iskolától jött. A többi évben közel kiegyenlített volt a jelzések száma.

2023-ben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató (háziorvos, védőnő szakellátás)	4
2.	Állampolgár	4
3.	Köznevelési intézmény	3
4.	Óvoda	1
5.	Önkormányzat	5
6.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2
	Ebből: Család –és Gyermekjóléti Szolgálat	1
7.	Szociális alapellátás	1
8.	Rendőrség	1
9.	Összesen	21

Jelzett probléma veszélyeztetés típusa szerint:

	Veszélyeztetés típusa szerint	Esetszám
1	Bántalmazás	4
2	Elhanyagolás	1
3	Családi konfliktus	2
4	Igazolatlan hiányzás	1
5	Nevelési	2
6	Egészségügyi	6
7	Pszichés	1
8	Lakhatási	2
9	Életmód, életvitel	7
10	Anyagi	2
11	Magatartási, beilleszkedési	2

12	Kapcsolattartási	1
	Összesen	31

2023. évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál összesen 30 fő, 15 családban került ellátásra együttműködési megállapodás alapján, rendszeres családgondozással.

Ezen felül 71 főt, 68 családból tanácsadottként láttunk el.

A 30 fő ellátottból 12 fő kiskorú volt, összesen 6 családból.

Új esetként 7 gyermek került nyilvántartásba 3 családból. Ezen felül még 4 új gyermekes családdal vette fel szolgálatunk a kapcsolatot jelzés útján, azonban ők nyilvántartásba nem kerültek. Az egyik családnál egyszeri tanácsadással lezárható volt az intézkedés. A többi családot tanácsadás keretében láttuk el.

A kapcsolatfelvétel módja lehet:

- önkéntes megkereséssel, amikor a szülő kér segítséget, vagy esetleg a gyermek,
- jelzőrendszer által küldött jelzés alapján,
- a gyámhatóság által kezdeményezett,
- vagy más család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított

Röszkén továbbra is az a jellemző, hogy jelzés útján történik a kapcsolatfelvétel szolgálatunk részéről a családdal. Önkéntes megkeresés ritka. Tavaly évben nem is volt gyermekes családok esetében. Önkéntes megkeresés inkább a felnőtt személyekre igaz.

A **kiskorúak** veszélyeztetettségének fő okai továbbra is környezeti, magatartási és anyagi okok voltak:

- *Környezeti okok:* mint a- nevelési probléma,- szülők, család életvitele,- családi konfliktus,- gyermek családon belüli fizikai bántalmazása,- gyermek fizikai elhanyagolása,- elégtelen lakáskörülmények;
- *Magatartási okok:* igazolatlan hiányzások, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, csavargás

Ebben az ellátási formában, - mely az önkéntességen alapul-, a legfontosabb az okok mielőbbi feltárása, a megoldási alternatívák felállítása, a további társproblémák kialakulásának megelőzése. A családokkal az együttműködés személyes találkozások során, telefonon illetve haladva a korral, messenger üzenet formájában valósult meg. A probléma típusának megfelelően pedig kapcsolatban álltunk a gondozásba bevont vagy éppen még be nem vont személyekkel, intézményekkel, szakemberekkel (pl.: oktatási-nevelési intézményekkel, védőnővel, háziorvossal, óvodai-iskolai szociális segítővel, pszichológussal).

Védelembe vétel: ez egy hatósági gyermekvédelmi intézkedés, ezt a feladatot a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere koordinálja, család-és gyermekjóléti szolgálatunk pedig az érintett családoknak szociális segítő munkát biztosít az egyéni- gondozási nevelési terv szerint. 2023-ban 4 védelembe vett gyermekünk volt 2 családban. A 4 kiskorúból 2 gyermek már védelembe vétel keretében gondozott gyermek volt 2023-ban is, 2 gyermek pedig újként került a nyilvántartásunkba a gyámhivatal kezdeményezésére.

A felnőtt korú lakosság segítség kérésének okai:

Az elmúlt év folyamán 18 felnőttel volt együttműködési megállapodásunk, illetve ahogy már fentebb említettem, 71 főt tanácsadottként láttunk el összesen 381 alkalommal.

Az eseti ellátottak száma az előző évekhez képest magasabb számot mutat. A családok vagy egyedül élők egy bizonyos probléma megoldása érdekében keresték fel a szolgálatunkat, illetve tájékoztatást és segítséget kértek szociális juttatások igényléséhez.

A korábbi évekhez hasonlóan tavaly évben is anyagi nehézségek, alacsony jövedelemből élés, és az ebből adódó megélhetési problémák, lakhatási gondok miatt fordultak leggyakrabban a szolgálatunkhoz, és kértek segítséget. De nagy számban kértek segítséget különböző hivatalos ügyeik intézéséhez. pl.: kérelmek kitöltése, szolgáltatók, hivatalok felhívása, hivatalos levelek értelmezése.

Több esetben segítettünk idős otthoni elhelyezésben(nemcsak a kérelmek kitöltésében, hanem idős otthonok keresésében, idős otthonnal való kapcsolattartásban is, sőt egy alkalommal az egyik idős ellátottunkat elvittük Békéscsabára a Hajléktalanok Átmeneti Szállására). A családsegítő kollégámmal több nyugdíjasnak segítettünk a gondosóra regisztrációjában, majd a kézhezvételt követően annak az ismertetésében, beüzemelésében. Bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban is nagyon sokszor segítettünk olyan idős embereknek, akik az egészségi állapotuk miatt erre nem voltak képesek. A felajánlott házi segítségnyújtást nem fogadták el, így mi nyújtottunk nekik segítséget ebben. Velük a kialakult bizalmi viszony után sikerült megkötni az együttműködési megállapodást. Információnyújtásra, tanácsadásra, és segítő beszélgetésre is nagy volt az igény.

A probléma típusának megfelelően kapcsolatban voltunk a különböző közüzemi szolgáltatókkal, a helyi önkormányzattal, a Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatalával, egészségügyi szolgáltatókkal, idős otthonokkal, kórházi szociális munkásokkal, valamint az idős ellátás területén dolgozó gondozó kollégákkal, és a tanyagondnoki szolgálattal.

Preventív /megelőző / munka:

A családgondozás, krízisek elhárítása mellett hangsúlyt kap a munkánkban a megelőzés is.

A családsegítő a prevenció keretében részt vesz a falu rendezvényein, közösségi programokon, és saját programot is tart a településen élő gyermekeknek.

Az elmúlt évben részt vettünk az ünnepekhez kapcsolódóan alkotóházi foglalkozáson, valamint az Idősek Napi Ünnepségen, melynek az egyik fő szervezői vagyunk évek óta.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2023. július 17 - 21.között megrendeztük az egyhetes nyári foglalkoztatónkat a 6-12 éves korú gyermekeknek, amelyen 20 gyermek vett részt. A program lebonyolítására az elmúlt évekhez hasonlóan a Községi házban került sor.

Adományok gyűjtése és továbbítása:

Ez a szolgáltatás az intézmény alapszolgáltatásai közé tartozik. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása :

- A Magyar Élelmiszerbankkal kötött együttműködési megállapodásnak köszönhetően, 2023-ban is minden héten egy alkalommal, keddenként pékárut-és zöldség- gyümölcs adományt osztottunk rászoruló személyeknek és családoknak. Ez heti szinten átlag 60 embert jelentett.
- 2023 karácsonyán a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából 30 gyermeket leptünk meg cipősdoboz ajándécsomagokkal.
- A 2H-s és a 3H-s gyermekeken kívül az önkormányzati finanszírozású gyermekékeztetési programban tavaly 16 rászoruló gyermek részesült a nyári szünetben szociális

étkeztetésben, azaz a nyári szünet teljes idejére ebédet kaptak a rászoruló gyermekek, térítésmentesen.

Ennek a szervezésében nyújtott intézményünk segítséget. Feladatunk volt többek között feltérképezni, hogy kiket is érinthet ez a támogatás, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel, és lenyilatkoztatásuk a támogatás igénybevételéről.

A tanyagondnoki szolgálat munkatársai pedig az ebédet szállították ki a 2H-s és 3H-s tanyai gyermekeknek, és az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programba lévő tanyai gyermekeknek is.

- November hónapban a Magyarok Kenyere program keretében a megőrölt búzából Rösze község 90 kg lisztet kapott és osztott ki rászoruló családoknak, személyeknek.
- December hónapban az önkormányzat szociális tüzelő anyagot, szenet osztott ki rászoruló kisgyermekes családoknak, nehéz helyzetben lévő felnőtteknek, időseknek, egyedül élőknek. Ennek a lebonyolításában, azaz a kérelmek kitöltésében nyújtott intézményünk segítséget.
- 2023. áprilisában meghívtuk a szakmaközi megbeszélésünkre a Kiss Csillag Alapítványt, akikkel szolgálatunk azt követően jó kapcsolatot alakított ki. Már többször segítségünkre volt az alapítvány gyermekes családok, vagy felnőtt személyek megsegítésében akár élelmiszeradománnyal, akár ruhaadománnyal, vagy olyan tárgyi eszközökkel, amire éppen a családnak szüksége volt. De kaptunk adományt különböző ünnepekhez kapcsolódóan is, mint pl.: Anyák napjára, Gyereknapi, Karácsonyra, de iskolakezdésre is támogattak gyermekes családokat.

Célunk: továbbra is a szociális alapszolgáltató tevékenység folyamatos biztosítása Rösze községben. A problémákra adekvátan tudjunk reagálni és a helyi veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer akadálytalanul működjön.

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Információnyújtás	75	95
02	Segítő beszélgetés	19	10
03	Tanácsadás	135	98
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	127	70
05	Konfliktuskezelés	0	0
06	Kríziskezelés	1	1
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	0	0
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	0	0
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0	0
10	Ebből (09-ből): átmeneti gondozásban	0	0
11	Közvetítés központhoz	0	0
12	Esetkonferencia	0	0
13	Szakmaközi megbeszélés	5	
14	Esetkonzultáció	15	40
15	Közösségfejlesztés		
16	Környezettanulmány elkészítésében való	2	5

	közreműködés		
17	Családlátogatás	258	101
18	Adományközzvetítés	233	101
19	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3	3
20	Kapcsolattartási ügyelet		
21	Családterápia		
22	Pszichológiai tanácsadás		
23	Jogi tanácsadás		
24	Iskolai szociális munka		
99	Összesen (01-09, illetve 11-28 sorok összege)	875	527

Összegzés a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóí alapján:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a következő jelzőrendszeri tagoktól kapta meg az írásbeli beszámolót: védőnő, házi gyermekorvos, általános iskola, óvoda, jegyző, rendőrség, pártfogó felügyelő.

Dr. Huszár Erika csecsemő- és gyermekgyógyász főorvos, házi gyermekorvos beszámolója: a praxisába 924 az ellátandó gyermekek létszáma, ebből 470 gyermek területi ellátási kötelezett, a többi területen kívüli ellátott, a környező településekről. Ebből kifolyólag nemcsak a helyi védőnővel és gyermekvédelmi munkatársakkal van kapcsolatban a doktornő. Az együttműködés a doktornő részéről legtöbbször szóbeli jelzés alapján történik, dokumentálása a praxis által használt orvosi nyilvántartásba kerül.

A gyámhatóságtól kapott írásos megkeresésekre válaszol. A doktornőhöz tartozó bölcsőde, óvoda és iskola vezetőivel és dolgozóival jó a kapcsolata, a felmerülő problémákat személyesen beszélük meg.

A lezajlott COVID járványt követően a gyermekek körében észlelt fertőzések száma és eloszlása jelentősen átalakult. Míg a járvány alatt a klasszikus gyermekbetegségek nagy részét nem észlelték, jelenleg ezek a megbetegedések kis helyi járványokat okoznak, amelyek sokszor szinte egymásba folyóan jelentkeztek, mint pl. skarlát, bányahimlő, lepkéhimlő. A covid alatt született gyermekeknek ezekre nem alakult ki védettsége, a többieknek meg nagy részben csökkent, és ez a nagyszámú megbetegedés jelentős terhet rótt a szülőkre, és az ellátásra.

A csecsemő tanácsadás az előző védőnő nyugdíjba vonulásával átalakult, most 2 védőnővel dolgozik együtt. A védőoltások beadása zavartalan volt.

Az iskolai szűrések továbbra is megtörténtek a jogszabályban foglalt osztályokban.

Kiemelten fontos volt a szülők és gyermekek mentális támogatása, tájékoztatása. Az elmúlt két évben sajnos jelentősen észlelhető volt a szorongás és agresszió, evés zavar növekedése a páciensekkel való kommunikációja során, melynek a késői következményei beláthatatlanok.

A figyelemzavar, tanulási képesség zavar, mint post covid-szindróma tünete is megjelent. Jelentős problémának látja az iskola bullying, online bullying témakörét, a szociális kapcsolatok elvesztésével a serdülő korosztályt érinti ez. A gyermekeknél az elmúlt évben a jellemző megbetegedések közül továbbra is a légúti betegségek a vezető okok, melyek mellett nagyszámú pszichoszomatikus megbetegedés is megjelent. Online továbbképzést és szakmai anyagok olvasását végezte a gyermekvédelem témakörben.

A helyi gyermekvédelmi munkatársakkal jó viszonyt ápol, az esetekről személyes

kapcsolatfelvétel történik.

Védőnői szolgálat beszámolója szerint: a gondozott gyermekek száma 214 fő. (2023. december 31-ei állapot szerint). Jelzés értékű problémát a védőnői szolgálat nem tapasztalt, egyszeri tanácsadás keretein belül sikerült rendeznie a problémát. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal párkapcsolati krízis, alapítványi és önkormányzati támogatás esetében vették fel a kapcsolatot. De ahol felmerült a gyermek megfelelő fejlődésének a kérdésessége, ott közös családlátogatás történt. A védőnői szolgálat részéről egy esetben történt jelzés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé, kiskorú várandós esetében jeleztek. Más jellegű probléma nem merült fel.

A jelzőrendszeri megbeszéléseken rendszeresen részt vettek. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásairól tájékoztatja a családokat. A területen a leggyakrabban anyagi problémák fordultak elő, illetve egyre gyakoribb a párkapcsolati krízis.

Az elmúlt évben válsághelyzetben lévő várandós nem volt. Kiskorú terhes 1 fő volt, titkolt terhesség nem volt. Szociális okból veszélyeztetett kismama 1 fő volt.

Az iskolai-óvodai munka rendszeres egyeztetés útján történt. Az osztályszűrések, tisztasági vizsgálatok, védőoltások az előírt rend szerint zajlottak. Az intézményekkel az együttműködés megfelelő volt, segítették a munkájukat.

Rendszerszinten vannak hiányosságok, de itt a településen véleményük szerint megfelelő a gyermekvédelemben dolgozó kollégák hozzáértése, hozzáállása a problémák megoldásában.

Szekeresné Makra Katinka a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde vezetőjének beszámolója szerint:

Az óvodába járó gyerekek száma 111 fő, a bölcsődébe 24 kisgyermek jár, a 2023. október 1-ei statisztika szerint. Nem tapasztaltak arra utaló jeleket, hogy bárki is veszélyeztetett helyzetben lenne a családjában. A hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkenést mutat.

A bölcsődében és az óvodában is a gyermekek intézménybe való bekerülését megelőzően meglátogatják a családokat az otthonukban. Ilyenkor tájékozódnak a gyermekek szociális körülményeiről, nevelési elveiről, a gyermek anamnéziséről. A látogatások tapasztalatai segítik az esélyegyenlőség, a felzárkózás támogatását és az egyéni bánásmód megvalósítását a mindennapokban.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók között (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, gyermekorvos) megfelelő volt az együttműködés, és folyamatos volt a kapcsolattartás. Az elmúlt évben egy olyan eset/helyzet volt, mely kapcsán fel kellett venniük a kapcsolatot a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Az elmúlt évben az intézményvezető minden alkalommal részt tudott venni a szakmaközi megbeszéléseken. Az intézményükben megfelelő feltételek állnak a rendelkezésre egy-egy bizalmas beszélgetés lebonyolítására, valamint elérhető az óvodai szociális segítő szolgáltatás, mely keretében a segítő munkatárs meghatározott napokon jelen volt az óvodában. A szülők körében folyamatosan propagálják ezt a lehetőséget, hiszen már az is segítség lehet, ha valaki meghallgatja a problémáikat. A gyermekvédelmi felelősnek van fogadóórája, de a szülők jellemzően a gyermekeik óvónőit vagy az intézményvezetőt keresik fel a problémáikkal. Prevenációs programjaik között vannak délutáni és hétvégi programok is. Az elmúlt évben problémaként a szülők nem megfelelő nevelési módszerei okoztak feszültséget a gyerekekben, mely negatív irányba változtatta a viselkedésüket az intézményi közösségben. A gyermekvédelmi felelősnek nem volt lehetősége részt venni szakmai továbbképzésen az elmúlt évben, de a szakmai

anyagokat, írásokat a gyermekvédelemmel kapcsolatban folyamatosan figyelemmel követték. A gyermekvédelmi rendszerben nem lát hiányosságot.

Szécsényi Marianna, a Röszei Orbán Dénes Általános Iskola intézményvezetője beszámolója szerint: az iskola tanulóinak száma 207 fő a 2023. október 1-ei statisztika szerint, egyéni munkarendben tankötelezettséget teljesítő tanulójuk száma a 2023/2024. tanév első felében 1 fő. A iskola által hátrányos helyzetűnek tartott gyermekek száma: 6 fő. Az iskola által nyilvántartott veszélyeztetett tanulók száma: 5 fő. Étkeztetési támogatásban részesülő gyermekek száma: 70 fő. Korrepetálásban 15 fő részesült. Szaktantárgyi korrepetálást minden pedagógus biztosít a tanulói számára a kötelező 32 óra terhére. Az iskolában szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok működnek. A 2022/2023. tanév végén 5 napos napközis tábort szerveztek, melyen 40 tanuló vett részt. A tanórákon kívüli foglalkozások biztosítják a tanulók értékes és értelmes időtöltését pedagógus felügyelete mellett.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres és megfelelő kapcsolatot alakítottak ki. Amennyiben jelzésre került sor, azt követően a családsegítő kollégák mindig konzultáltak a fejleményekről, és írásban is megtették a visszajelzést.

Részt vettek az éves tanácskozáson és 5 alkalommal szakmaközi megbeszélésen is. Az intézményben van megfelelő hely a bizalmas beszélgetés lebonyolítására. Az intézmény diákjai a DÖK-önkeresztül ismerik a panaszjogot. A DÖK munkáját segítő pedagógus segítségével élnek ezzel a jogukkal. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait indokolt esetben az intézményvezető ajánlani szokta a szülőknek. Ezen felül az iskola honlapján, vagy a szülői közösségi oldalakon is tudomást szerezhetnek a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről.

A tanáriban és a folyosó hirdető tábláján ki van függesztve a Gyermekvédő Hívószám.

Az iskolai szociális segítő munkatárs heti egy alkalommal tevékenykedett az intézményükben a tanulók problémáinak és a pedagógusok munkájának a megsegítése céljából. Az együttműködés példaértékű volt vele. Egyre gyakrabban kértek a tanulók tőle segítséget, beszélgetésre időpontot. Az osztályfőnökök pedig főleg csapatépítő foglalkozásokat kértek tőle az osztályuk tanulói részére. Illetve egyéb, kulturális programjaikba is szívesen bekapcsolódott az iskolai segítő.

2023. szeptemberétől heti 7 órában, két különböző napon, iskolapszichológus tevékenykedik az intézményükben. Munkáját egyre több tanuló és szülő veszi igénybe.

Nagy segítséget jelent az is, hogy a fenntartó engedélyezte 1 fő teljes állású pedagógiai asszisztens alkalmazását. Illetve logopédus szakembert is biztosított a fenntartó heti 4 órában. Ez egy nagy lépés az intézmény számára, hiszen több évig nem volt ilyen lehetőség, pedig volt rá bőven igény. Gyógytestnevelés is része az oktató-nevelő munkának. 36 fő részesül ebben a foglalkozásban, a testnevelési óra keretében.

Az intézményvezető előre egyeztetett időpontban mindig elérhető a hozzá fordulók részére. Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem vett részt az előző évben. De a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken hasznos témák kerültek feldolgozásra külsős szakemberek által. A településen működő polgárőrség a rendőrökkel, pedagógusokkal és a Szülői Munkaközösség képviselőivel összehangolva biztosítják a tanulók iskolába járásának biztonságos körülményeit, minden tanév elején. Az iskolának van rendőre (Iskola rendőre program). Az iskolai hiányzások elmérgesedése nem jellemző az intézményre, de van egy-két tanuló, akikre különösen figyelnek a tanárok, és ha kell, jeleznek a szolgálat felé. A hiányzás idejére eső tananyag pótlása gyakran elmarad a tanulóknál. Ilyenkor és a hanyagul

teljesítő tanulók esetében segítségül hívják az óvodai-iskolai szociális segítőt, a szülőt és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, de a pedagógusok is mindent megtesznek a felzárkóztatásban. A tanulói agresszió nem jellemző az intézményre, de a rongálások száma (véletlen, szándékos) megnövekedett.

A 2023-es évben nem történt hatósági eljárás iránti kezdeményezés az intézményükben.

Az intézményvezető szerint a gyermekvédelmi rendszer jól működik, a gyermekvédelmi rendszerben nem lát hiányosságot.

Dr. Gácsér Tamás Röske község jegyzőjének a beszámolója szerint:

Önkormányzati juttatások esetében a kérelmek benyújtásának az oka az alacsony jövedelem volt. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás nyújtása évente 2 alkalommal augusztus és november hónapokban történt. Szeptember és december hónapokban pótigényt is benyújtottak. Rendkívüli települési támogatás nyújtása 33 esetben történt. A támogatást jellemzően egyedülálló, aktív korúak kérték. Gyermekes család 5 esetben nyújtott be ilyen támogatásra kérelmet. Szociális tüzelőanyag formájában nyújtott települési támogatásban 49 kérelmező részesült.

A támogatásban részesítettek közül 7 volt gyermekes család. Az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programban 16 gyermek kapta díjmentesen az ebédet a nyári szünidő alatt. A gyermekvédelmi törvény módosítása után ingyenes étkezésre jogosultak voltak a 2H és 3H-s gyermekek. A tavaszi, nyári, őszi és a téli szünetben is igény esetén biztosított volt a napi egyszeri meleg étel. 2023-ban 2 család élt ezzel a lehetőséggel.

Az Önkormányzat 2023-ban Bursa Hungarica ösztöndíjat biztosította. A Gyermekek születéséhez is nyújtott települési támogatást. Jegyző úr álláspontja szerint a gyermekvédelem helyi szereplői között nagyon jó a kapcsolat, az együttműködés rendszeres és zökkenőmentes.

A szakmaközi megbeszéléseken, amikor meghívást kaptak rá, mindig részt vettek. Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen nem vett részt az elmúlt évben. Véleménye szerint a jól működő gyermekvédelmi rendszer fenntartását továbbra is biztosítva a gyermekek helyzete megfelelően kezelhető.

Szilasi László Csaba r. százados beszámolója a 2023. évi röszei rendőrségi gyermekvédelmi eseményekről:

Nem jutott tudomásukra olyan bűnelkövetés (szabálysértés, vétség, bűntett), ami gyermekkorúak és fiatalok körében történt. Nem volt tudomásuk jellemző problémáról a gyermekkorúak körében. Fiatalok esetében kisebb normasértő események (személtelenség, hangoskodás) voltak, melyek megszakítása vagy megelőzése érdekében elegendő volt a rendőri jelenlét vagy figyelmeztetés. Családon belüli erőszak 2023 évben 1 esetben történt.

2023 évben ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor a településen. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem volt jelzésük. Szakmaközi megbeszélésen nem vettek részt. A jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály tájékoztatása a 2023-as évről: Röske vonatkozásában kiskorút illetve fiatalkorút érintő büntető eljárás vonatkozásában nem érkezett felkérés környezettanulmány elkészítésre a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálatához.

Az elmúlt évben nem történt megelőző pártfogás/pártfogó felügyelet végrehajtás kiskorú illetve fiatalkorú ügyében.

Értékelés:

Az együttműködésünket a jelzőrendszeri tagok jónak ítélték meg. Véleményem szerint is jól működik Röske községben a jelzőrendszer. A legtöbb jelzőrendszeri taggal több éves a szakmai kapcsolat és az együttműködés. A tagokkal folyamatos a kapcsolattartásom az esetekhez kapcsolódóan, illetve azon kívül is. A jelzések előtt, illetve azt követően is konzultálunk.

A jelzőrendszeri tagok a szakmaközi megbeszélések témájára nem szoktak javaslatot tenni, így az éppen aktuális helyzet határozza meg, hogy milyen témaköröket szervezek. A szakmaközi megbeszéléseken lehetőség van arra, hogy anonim módon egy-egy esetet megbeszéljünk, de ezzel nem szoktak élni a jelzőrendszeri tagok, vagy csak nagyon ritkán. Inkább az a jellemző, hogy négy szemközti konzultáció során beszéljük át az eseteket.

A szakmaközi megbeszélések időpontjaival kapcsolatban elmondanám, hogy nehéz olyan időpontot találni, ami minden jelzőrendszeri tagnak megfelel. Ezért van vagy vannak olyan jelzőrendszeri tagok, aki a hivatali elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni a szakmaközi megbeszéléseken. De ennek ellenére velük is jó a szakmai kapcsolat és az együttműködés, jelzéssel élnek, amikor szükséges.

Röske, 2024. február 14.

Kispál Zsuzsanna

családsegítő

2. sz. melléklet

Röskei Százholdas Pagony Óvoda és
Zsebibaba Bölcsőde



6758 Röske
Fő utca 77.

Telefon, fax: 62/573-790
E-mail: pagony@roszkenet.hu

2024.02.14

BESZÁMOLÓ INTÉZMÉNYÜNK 2023. ÉVI GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Óvodánkba az elmúlt évben minden jelentkező kisgyermeket fel tudtunk venni. A nevelési év kezdetétől folyamatosan fogadtuk a gyermekeket otthonról, illetve a bölcsődéből.

A Bölcsődébe folyamatosan történt a felvétel, a csoportokba való érkezésük olyan ütemben zajlott, ahogyan a 3 évet betöltött gyermekek átmentek az óvodai csoportokba – ez némi várakozási időt eredményezett a bölcsődei beszokásnál.

Településünkön minden 3 évet betöltött gyermek óvodába jár a törvényi előírásoknak megfelelően, nem jellemző a sok hiányzás, a gyermekek hiányzásai mindig igazoltak.

A gyermekek szeretnek bölcsődébe, óvodába járni, a szüleik együttműködők.

Nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, így a bölcsődében és az óvodában is a gyermekek intézménybe való bekerülését megelőzően meglátogatjuk a családokat az otthonukban. Ezen alkalommal tájékozódunk szociális körülményeiről, a család nevelési elveiről, a gyermek anamnézisééről. A látogatások tapasztalatai segíti az esélyegyenlőség, felzárkózás támogatását és az egyéni bánásmód megvalósítását a mindennapokban.

A családlátogatáson túl, további prevenciók programjaink az év során:

- Az Önkormányzat által szervezett programokon való közreműködés – pl.: Családi napon kézműveskedünk – ez ismerkedési lehetőség a gyermekek és szüleik, valamint intézményünk dolgozói között.
- „Anyás” beszoktatásra van lehetőség, mely során biztosítjuk a közös ismerkedést a gyerekekkel együtt az intézményi környezettel, szokásokkal.
- Az intézményünk által szervezett szülőkkel való közös délutáni programjaink (legnagyobbak daljátékfüzése, középsős korúak mesejátéka, legkisebbek közös gyurmázása, Karácsonyi hangverseny, bölcsődés szülők adventi kézműves foglalkozása, családi délutánok szervezése).
- Bekapcsolódási lehetőségek a szülők számára az óvodai tevékenységeinkbe: szüreti mulatság, szülő mesemondása, Vitaminhét, Márc. 15 – ünnepi csemegekészítés és az óvodapedagógusok kamarakórusában való éneklés, palántaültetés a Föld napján, szülők mesejátéka a gyerekeknek Gyereknapon.
- Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről írásban és szóban, szükség esetén szakemberhez irányítás.
- Hagyományosan megszerveztünk „Cipősdoboznyi szeretet” akciót, mely során karácsonyi ajándékokat gyűjtöttünk a rászoruló családok részére.

A 2023. október 01-i statisztika szerint:

- Az óvodába járó gyermekek száma: 111 fő
- A bölcsődébe járó gyermekek száma: 24 fő

Bölcsődei és óvodai csoportjaink családi háttéradatai a 2022-2023. nevelési évben:

	Rendsz. gyvt.	HH	HHH	3 vagy több gyermek	Jöv. alapján ingyen étkezők	Nagyszülő a gyám	Egyedülálló szülő	Tartósan beteg vagy fogy.
Bölcsődei csoportok	-	-	-	8	13	-	-	1
Óvodai csoportok	0	1	-	43	60	-	3	8

Bölcsődei és óvodai csoportjaink családi háttéradatai 2023. október 01-én:

	Rendsz. gyvt.	HH	HHH	3 vagy több gyermek	Jöv. alapján ingyen étkezők	Nagyszülő a gyám	Egyedülálló szülő	Tartósan beteg vagy fogy.
Bölcsődei csoportok	-	-	-	7	14	-	1	1
Óvodai csoportok	0	0	-	39	100	-	2	6

Intézményünk 2023 évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének szakmai feladatait látta el, valamint 2 beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztését segítettük.

Hangsúlyt fektettünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek inkluzív nevelésére, az esélyegyenlőség, hátránycsökkentés biztosítására. A tehetséggondozás a tehetségigéretnek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik az óvodai csoportokban.

Odafigyelünk arra, hogy gyermekeinknek minél jobban fejlődjön a felnőttekhez és egymáshoz való viszonyuk során a tisztelet, szeretet adásának, kapásának, mások megbecsülésének képessége. Mindig kiemeljük és megdicséjük, ha azt tapasztaljuk valamelyik gyermek viselkedésében, hogy segít a bajba jutott társán vagy udvarias, megértő pajtásaival.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók között (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, gyermekorvos) megfelelő az együttműködés, folyamatos a kapcsolattartás, így hamar értesülünk egy-egy problémáról, s megteesszük a szükséges lépéseket.

Minden alkalommal részt vettünk a szakmaközi megbeszéléseken, ahol a Járási Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai érzékenyítő, tájékoztató előadásokat tartottak. Az ott szerzett új ismereteket, minden esetben átadtuk a következő intézményi megbeszélés alkalmával, hogy minden dolgozó szemléletének formálásához hozzájáruljunk ilyen módon.

Intézményünkben tartott rendszeres nevelőtestületi megbeszélések alkalmával egyeztetni szoktuk a gyermekekkel, családokkal kapcsolatban felmerülő problémákat, segítjük a megoldások kidolgozását.

Intézményünkben az óvodai szociális segítő munkatárssal előre egyeztetett munkaterv szerint történik az együttműködés. A szülők körében folyamatosan propagáltuk a szociális segítő munkatárs megkeresésének lehetőségét, örömmel látjuk, hogy egyre több szülő keresi meg Hódi Hajnalkát egyéni beszélgetésekre.

Az elmúlt évben szintén az óvodai szociális segítő munkatárs koordinálásával workshopokat szerveztünk egy-egy előre meghatározott témában, melyek segítségével voltak a nevelőtestület tagjai számára a mindennapokban – pl.: hogyan kommunikáljunk hatékonyabban a szülővel, ha valamilyen probléma felmerül a gyermekkel az óvodai közösségében, hogyan tudunk segítő javaslatokat adni a szülőnek egy-egy érzékelt nevelési probléma kapcsán.

Intézményünkben a gyermekvédelmi felelős feladatait pontosan megfogalmaztuk, ő folyamatosan együttműködik a belterületen minden óvodapedagógussal, a kihelyezett csoportunkból az egyik óvodapedagógus, valamint az intézmény vezetője a gyermekvédelmi munkacsoport tagja – a munkacsoport éves munkaterv szerint végzi feladatát.

A gyermekvédelmi felelősnek van fogadóórája – páros héten kedden 16.30-17.00, illetve szükség esetén más időpont egyeztetése is lehetséges, de jellemzően a szülők közvetlenül a csoportjuk óvónőit vagy az intézmény vezetőjét keresik meg a problémájuk jellegétől függően.

Az épületben rendelkezésre áll a bizalmas beszélgetések lebonyolítására alkalmas helyiség.

Az intézményi információs táblán tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi és a szociális intézmények elérhetőségeiről. Az óvodapedagógusok konkrét helyzetek kapcsán ajánlják a családok számára a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait, illetve ha szükséges, ők maguk is igénybe veszik (pl. pszichológussal való konzultáció).

Összetartó, nyitott, empátikus közösségünk folyamatosan nyomon követi a gyermekek élethelyzeteinek, személyiségének alakulását, amiben tudunk, abban segítünk, illetve jelzünk esetsmegbeszélésen vagy megfelelő szakember véleményét kérjük ki.

Röszke, 2024. április 02.

Szekeresné Makra Katinka
igazgató



Röszei Orbán Dénes Általános Iskola

✉ 6758 Rösze, Fő u. 95.

☎ 06-62/573-750

e-mail: iskola@roszkesuli.hu

klik202973001/00176-1/2024. iktatószám

Tájékoztató az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részéről

A Röszei Orbán Dénes Általános Iskolába az október elsejei statisztika alapján 207 tanuló jár. Egyéni munkarendben tankötelezettséget teljesítő tanulónk a 2023/2024. tanév első félévében 1 fő.

Az iskola által hátrányos helyzetűnek tartott tanulók száma 6 fő.

Az iskola által nyilvántartott veszélyeztetett tanulók száma 5 fő.

Étkeztetési támogatásban részesített tanulók száma 70 fő.

Tankönyvtámogatás nem releváns kérdés, ugyanis minden általános iskolás tanulónak térítésmentesen biztosítja az állam a tankönyveket.

Korrepetálásban részesülő gyermekek száma: 15 fő, az erre fordított órák száma heti 1 óra. Szaktárgyi korrepetálást minden pedagógus biztosít a tanulói számára a kötelező 32 óra terhére.

Az iskolában működő szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok:

- matematika előkészítő szakkör a 7. osztályos tanulók részére heti 0,5 órában - 21 fő tanuló részvételével
- magyar előkészítő szakkör a 8. osztályos tanulók részére heti 0,5 órában – 17 fő tanuló részvételével
- angol nyelvvizsga felkészítő a 7. és 8. osztályos tanulók részére heti 1 órában – 8 fő tanuló részvételével
- természettudományi szakkör heti 1 órában – 14 fő tanuló részvételével
- fizika szakkör heti 2 órában 19 fő tanuló részvételével
- művészeti foglalkozás heti 2 órában 18 fő tanuló részére
- népzene foglalkozás heti 1 órában 20 fő tanuló részére
- sakk foglalkozás heti 1 órában 15 fő tanuló részére

A 2022/2023. tanév végén öt napos napközis tábort szerveztünk, melyen 40 tanulónk vett részt.

Mindezek a tanórán kívüli foglalkozások a tanulók értékes és értelmes időtöltését biztosítja pedagógus felügyelete mellett. Célunk elérni, hogy ne legyenek csellengő gyerekek, fejlődjenek

tudásukban, magatartásukban, testileg és szellemileg.

A védelembé vételi eljárások vonatkozásában rendszeres, megfelelő kapcsolatot alakítottunk ki a Szociális Szolgáltató Központ keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A 2023 év során 6 alkalommal volt szakmaközi megbeszélés. Az éves tanácskozáson is részt vettünk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival a szakmaközi megbeszéléseken találkoztunk. 2023 évben nem volt kirívó esetünk, amikor is segítségüket kértük volna a probléma megoldásában.

Családlátogatáson nem voltam. A korábbi években a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzésem után, az ott dolgozó kollégák mindig megtették ezt és konzultáltak velem a fejleményekről valamint írásban megküldték a jelentést.

Az intézményünkben van megfelelő feltétel egy bizalmas beszélgetés lebonyolítására.

Az intézményünk diákjai a DÖK-ön keresztül ismerik a panaszjogot. A DÖK munkáját segítő pedagógus segítségével élnek ezzel a jogukkal.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait indokolt esetben ajánlani szoktam a szülőknek. Intézményünkben az érintettek az iskola honlapjáról vagy szülői közösségi oldalakról is tudomást szerezhetnek a gyermekvédelmi és a szociális intézmények elérhetőségeiről. A Gyermekvédő Hívószám ki van függesztve a tanári szobában és a folyosó hirdetőtábláján is.

Iskolai szociális segítő munkatárs tevékenykedett intézményünkben az elmúlt tanévben is heti egy alkalommal a tanulók problémáinak megoldása, valamint a pedagógusok munkájának megsegítése céljából. Elmondhatom, hogy az együttműködés példaértékű. Egyre gyakrabban kérnek tanulóink tőle segítséget, beszélgetésre időpontot. Az osztályfőnökök főleg csapatépítő foglalkozást igényelnek osztályuk tanulói részére. A szociális segítő munkatárs egyéb, kulturális programjainkba is szívesen bekapcsolódik.

2023. szeptemberétől heti 7 órában (két különböző napon) iskolapszichológus tevékenykedik intézményünkben. Munkáját egyre több tanuló és szülő veszi igénybe.

Nagy segítséget jelent, hogy a Fenntartó engedélyezte 1 fő teljes állású pedagógiai asszisztens alkalmazását. A kolléganő ügyesen beilleszkedett közösségünkbe, számíthatunk rá a nevelő-oktató munka során.

Logopédus szakembert is biztosított a Fenntartó heti 4 órában. Ez a lehetőség is nagy lépést jelent számunkra, mert több évig nem kaptunk és lett volna rá bőven igény.

Gyógytestnevelés szintén része a nevelő – oktató munkánknak. Külső szakember végzi a speciális gyógytestnevelést heti egy alkalommal. Ide azok a tanulók járnak, akiknek ezt a fajta mozgásfejlesztést javasolta a gyermekorvos. 36 fő gyermek részesül ebben a foglalkozásban testnevelés óra keretében.

Én, mint igazgató bármikor, előre egyeztetett időpontban fogadom azokat a külső partnereket, akik segítségkéréssel vagy konzultációért fordulnak hozzám.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzés intézményünkben nem volt. A Család-és Gyermekvédelmi Szolgálat nem szervezett továbbképzéseket, de a szakmaközi megbeszéléseken hasznos témák kerültek feldolgozásra külsős szakemberek tolmácsolásában.

A település területén működő Polgárőrség minden tanév elején biztosítja tanulóink iskolába járásának biztonságos körülményeit. Ezt a tevékenységüket a rendőrökkel, pedagógusokkal és a Szülői Munkaközösség képviselőivel hangolják össze. A mi iskolánknak is van rendőre (Iskola rendőre program). Az iskolarendőr rendszeresen részt vesz az ún. KEVE órákon (Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra), mely órákon a biztonságos közlekedésről tanulhatnak a gyerekek. A 4. osztályos tanulóink a 2022/2023. tanév végén is közlekedési alapvizsgát tehettek.

A Röszei Vadásztársaság minden évben 7. osztályos tanulóink részére pályaválasztási programot szervez vonzó, külső helyszíneken. Így betekintést nyerhetnek a pályaválasztás előtt álló tanulóink hazánk vadállományába, hogy egészségesebb, életrevalóbb és az ökoszisztéma szempontjából előnyösebb vadállomány éljen az erdőkben. A program végén a Vadásztársaság megvendégeli a tanulókat és az őket kísérő pedagógusokat.

Az iskolai hiányzás elmergesedése nem jellemző intézményünkre, de van egy-két tanuló, akikre különösen odafigyelünk e téren, és ha kell, jelzem a Család- és Gyermejkölési Szolgálat felé.

Sajnos a hiányzás idejére eső tananyag pótlása gyakran elmarad a tanulóknál. Ilyen esetekben, valamint az egyébként is hanyagul teljesítő tanulóink esetében segítségül hívjuk az iskolai szociális segítő, a pszichológust, a pedagógiai asszisztenst, a szülőt valamint a Család- és Gyermejkölési Szolgálatot, de a pedagógus is mindent megtesz a felzárkóztatásban.

A tanulói agresszió nem jellemző intézményünkre, de a rongálások száma (véletlen, szándékos) sajnos nem csökken: ajtótorés, kilincs kiszakítás, fogasok letörése, WC-ben randalírozás, WC papír, kéztörölő papír pazarlása, ... Ezek miatt több büntetés kiosztásra került és a jövőben tervezzük a rongálást okozó tanulók szüleit mindinkább bevonni a kár helyreállításába. Az illetlen, csúnya beszédért is fegyelmezzük, illetve büntetjük a tanulókat.

A 2023-as évre vonatkozóan nem történt hatósági eljárás iránti kezdeményezés intézményünkben, de történt egy szerencsétlenség, amikor is egy hetedik osztályos tanuló tanóra ideje alatt belenyúlt a konnektorba egy fémszállal. A tanulót enyhe áramütés érte, mely rendőrségi ügy lezárásáról a mai napig nem kaptunk hivatalos értesítést.

A gyermekvédelmi rendszerben nem látok hiányosságot. Rösze településen megítélésem szerint jól működik a rendszer.

Rösze, 2024. február 06.

Szécsényi Marianna
(igazgató)

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati határozata**

Tárgy: a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelés jóváhagyása

Határozat

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésére tekintettel a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült értékelést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: az értékelés Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére történő megküldésére 2024. május 31.

Felelős: jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
3./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona s.k.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

Átfogó értékelés

az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdés alapján
a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

1. Röszke község demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

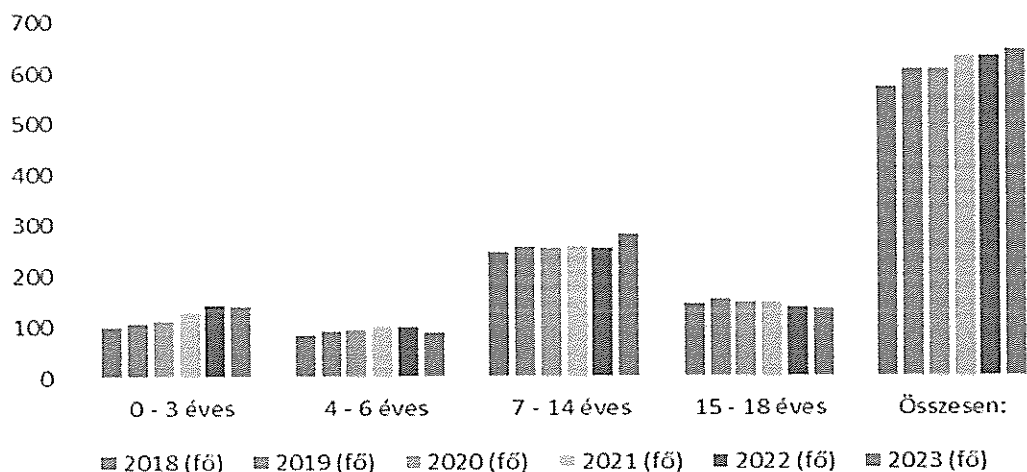
Az állandó népességszám alakulása a településen a január 1-jei állapot szerint:

2018	2019	2020	2021	2022	2023
3556	3649	3638	3643	3632	3631

0-18 év közötti lakosok száma:

Korcsoport	2018 (fő)	2019 (fő)	2020 (fő)	2021 (fő)	2022 (fő)	2023 (fő)
0 - 3 éves	99	106	111	131	143	141
4 - 6 éves	83	93	95	100	100	89
7 - 14 éves	246	255	253	255	254	281
15 - 18 éves	146	155	148	147	137	136
Összesen:	573	609	607	633	634	647

0-18 év közötti lakosok száma

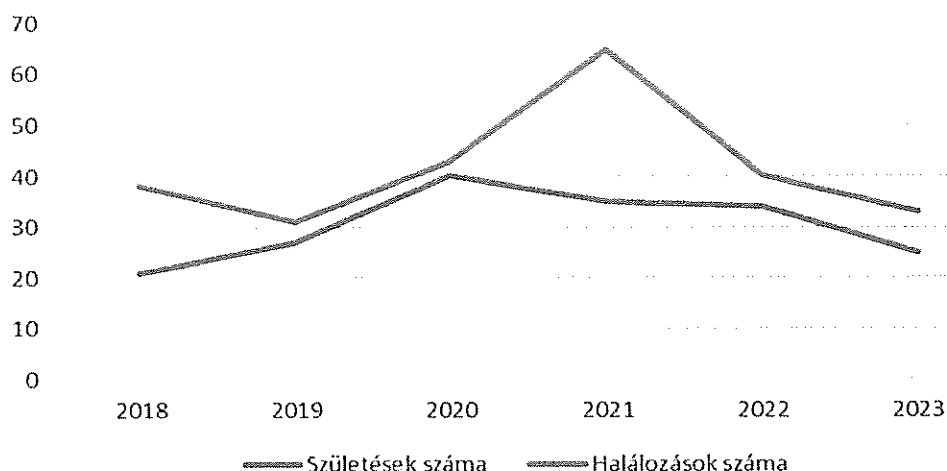


A születések és a halálozások számának alakulása az elmúlt hat évben:

	Születések száma	Halálozások száma
2018	21	38
2019	27	31

2020	40	43
2021	35	65
2022	34	40
2023	25	33

Születések és halálozások aránya 2018-2023



A fenti táblázatokból megállapítható, hogy a település lélekszáma változatlan. A 0-18. év közötti lakosok száma az összes lakos 17,82 %-a, némileg emelkedett. A születések és a halálozások száma változó, a születések száma folyamatosan csökken, a halálozások száma az elmúlt évhez képest szintén csökkent. A születések száma és a halálozások száma közelít egymáshoz.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése a települési önkormányzat törvényi kötelezettsége. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét a helyi ellátórendszerben a pénzügyi és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alap- és szakellátások, valamint a hatósági intézkedések biztosítják.

Az ellátórendszer összetettségéből adódóan a feladatok és az ehhez kapcsolódó hatáskörök megoszlanak a jegyző, a gyámhivatal, a képviselő-testület és a társulás által működtetett szociális intézmény között.

2. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapít meg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 180%-át (jelenleg 51.300,- Ft) ha:

- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek megfelel a következőknek: nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 165%-át (47.025,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, azzal a kiegészítéssel, hogy itt vagyoni helyzetet is vizsgálni kell.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

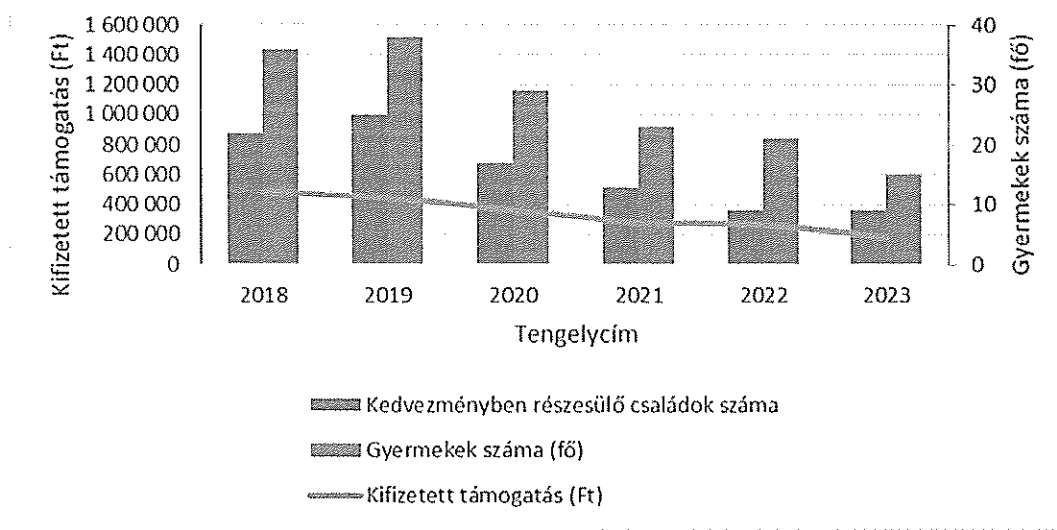
- ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha egyéb feltételeknek is megfelel - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- pénzbeli támogatás (érvényes jogosultság esetén augusztus 1-jén és november 1-jén gyermekenként 6.000,- Ft, illetve hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén 6.500,- Ft értékben)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2023. évben átlagosan az év folyamán 8 család részesült, amely 15 gyermeket érintett. Ez átlagosan 1,8 gyermek/család, mely csökkenés az előző évhez képest.

A megállapítások száma a tavalyi évhez képest csökkent. Elutasításra nem került sor. Egyéb felülvizsgálat nem indult. Folyamatosan csökken a kifizetett támogatás összege.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kedvezményben részesülő családok száma	22	25	17	13	9	8
Gyermekek száma	36	38	29	23	21	15
Kifizetett támogatás	488.500,- Ft	453.000,- Ft	368.500,- Ft	279.000,- Ft	274.000,- Ft	187.000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kifizetésének alakulása 2018-2023 között



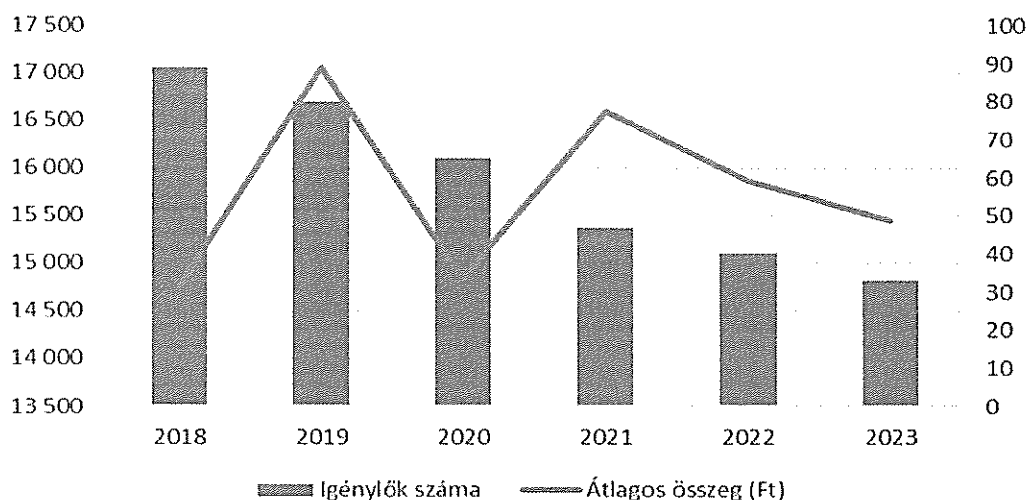
2. 2. Rendkívüli települési támogatás

2023. évben rendkívüli települési támogatás kifizetésre 33 esetben került sor. A kifizetett összeg éves szinten összesen 510.000,- Ft volt. A kérelmezők többsége továbbra is alacsony jövedelemmel rendelkező, egyedülálló személy volt. A gyermeket nevelő családok száma jelentősen csökkent a segélyezettek között, mindössze 4 esetben volt gyermekes család.

A kérelmezők döntő hányada éves szinten folyamatosan, rendszeresen visszatér. A táblázat alapján látható, hogy az igénylők száma csökkent a tavalyi adathoz képest, a kifizetett összeg egésze is csökkent, a kifizetett összeg átlaga szintén csökkent. A kérelmezett támogatási összeg meghatározása során továbbra is igyekszünk alkalmazkodni az igényekhez, ugyanakkor figyelemmel kell lennünk lehetőségeinkre is.

Rendkívüli települési támogatás	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Igénylések száma	89	80	65	47	40	33
Kifizetett összeg	1.315.000,- Ft	1.365.000,- Ft	965.000,- Ft	780.000,- Ft	635.000,- Ft	510.000,- Ft
Átlagos összeg	14.775,- Ft	17.063,- Ft	14.846,- Ft	16.596,- Ft	15.875,- Ft	15.455,- Ft

Rendkívüli települési támogatás 2018-2023



Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a szociális tüzelőanyag formájában nyújtott települési támogatást.

A 2023. évben 229 mázsa szociális tüzelőanyag (barnaköszén) vásárlásához kapott támogatást az Önkormányzat, 872.490,- Ft összegben. A támogatásból 249,6 mázsa barnaköszén sikertelenül beszereznie az Önkormányzatnak, amelyhez 316.230,- Ft önerőt és 254.000,- Ft szállítási költséget kellett biztosítani. Az önerő és a szállítási költség mértéke is az alacsonyabb mennyiség miatt csökkent az előző évhez képest. A természetbeni támogatásban 2023. évben így 49 család részesült, családonként 5-6 mázsa barnaköszén sikertelenül kiosztani. A leszállított barnaköszént zsákos formában kérte az önkormányzat, amely nagy segítséget jelentett a kiszállításban.

2. 3. Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2015. szeptember 1-jétől jelentősen módosult az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. Ennek megfelelően a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

A 2023. január 1-jei adatok alapján a bölcsődébe járó gyermekek száma 23 fő (1 gyermek sajátos nevelési igényű), ebből 22 fő részesül ingyenes gyermekétkeztetésben. Az óvodába járó gyermekek száma a 2023. október 1-jei statisztika alapján 111 fő (2 gyermek sajátos nevelési igényű), amelyből 90%-a, 100 fő ingyenes gyermekétkeztetésben részesül.

2023. január 1-jétől december 31-ig - az intézményben töltött idő alapján - a bölcsődében átlagosan 15 fő, az óvodában 87 fő étkezett. 2023. évben a bölcsődében 3.513 adag étel (3.271 normál és 242 diétás) 93,3 %-át (3.278 adag), míg az óvodában 19.185 adag (17.680 normál és 1.505 diétás) 89,3 %-át (17.129 adag) ingyenes gyermekétkeztetés keretében kapta a gyermek. Az előző évhez képest a bölcsődében 12,8%-os növekedés, az óvodában 2,8%-os csökkenés figyelhető meg.

Az iskolába a 2023. október 1-jei állapot szerint mindösszesen 207 tanuló járt, ebből 185 fő étkezett, 33 fő ingyenesen, 62 fő 50% kedvezménnyel.

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások nagysága a gyermekétkeztetés területén 79.090.956,- Ft volt (ez az összeg nem tartalmazza a nyári étkezés és a táborok étkezésének költségeit), ebből az önerő 1.511.347,- Ft volt, mely a tavalyi évhez képest jelentősen csökkent.

2. 4. Gyermekek születéséhez nyújtott támogatás

2019. január 1-től „gyermek születéséhez nyújtott támogatás” néven új települési támogatás ellátás került bevezetésre.

A támogatást 19 család vette igénybe 570.000.- Ft összegben.

2. 5. Nyári gyermektábor

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat saját közösségi programját, az egyhetes nyári foglalkoztató tábort a Szolgálat 6-12 éves korú gyermekeknek 2023-ben is megtartotta július

17- 21.- e között 20 gyermek részvételével a Községi Házban.

2. 6. Szünidei gyermekétkeztetés

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően 2023-ban is megtörtént a szükségletek felmérése, a rászoruló szülők nyilatkoztatása az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozóan. Az igénylés az alábbiak szerint alakult: tavaszi szünet 5, nyári szünet 3, őszi és téli szünet: 6-6 fő. Az összes kiadás 840.584,- Ft volt, ebből 69.540,- Ft támogatást kaptunk, a fennmaradó 771.044,- Ft-ot az önkormányzat finanszírozta. A nyári gyermekétkeztetés magába foglalta a napi egyszeri ebéd elvitelének a lehetőségét, valamint a tanyasi gyerekek számára a tanyagondnok kollégák a kiszállításról is gondoskodtak a családok nagy örömére. Az Önkormányzat ezen felül további 15 gyermeknek (12 család) biztosított nyári szociális gyermekétkeztetést önerőből 1.448.996,- Ft-ért.

2. 7. Nyári iskolai tábor

A 2022/2023. tanév végén egy öt napos napközis tábort rendeztek 40 tanuló részvételével.

2. 8. Egyéb programok, támogatások

Települési szinten a gyermekek és fiatalok hasznos szabadidő-eltöltését, mentális és testi jólétét az önkormányzat különféle programok szervezésével igyekezett az elmúlt évben is támogatni. Biztosítottuk az egészséghez rendezvényét, a nagycsaládosok részére decemberben osztott ajándécsomagokat, a családi napot, valamint a sportkör önkormányzati támogatását is. A hagyományos falunapot is megrendeztük.

3. Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodási ellátások

A gyermekeket érintő szociális szolgáltatások, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását és koordinálását 2007. január 1-től kezdődően a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (melynek tagja a röszei önkormányzat) fenntartásában működő intézmény (SZKTT Szociális Szolgáltató Központ) látja el. Az intézmény alapítása óta folyamatosan végzi tevékenységét.

3. 1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulással kötött társulási megállapodás keretében a Szociális Szolgáltató Központtal biztosítjuk. A Szolgálatnál a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat két fő szakirányú végzettségű családgondozó látja el. A Szolgálat munkáját és működését a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 15/1998. NM rendelet szabályozza.

A gyermekvédelmi törvény előírja, hogy a szolgáltatás mindenki számára mindenkor elérhető és folyamatosan biztosított legyen. A családgondozóknak területi ellátási kötelezettsége van így, ha veszélyeztetésre van gyanú, az itt élő, de nem magyar állampolgárok esetében is

intézkedni kell. A családgondozás, krízisek elhárítása mellett nagy hangsúlyt kell helyezni a prevencióra is.

A problémák feltárásában segít a gyermekvédelmi jelzőrendszer, tavaly 5 alkalommal 6 témát érintően szakmaközi megbeszélés megtartására került sor, melyet személyes részvétellel bonyolítottak le. Esetkonferencián nem vettek részt, az éves szakmai tanácskozást megtartották.

2023. karácsonyán a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából 30 gyermeket leptek meg cipősdoboz ajándécsomagokkal. 2023-ban a szolgálat jó kapcsolatot alakított ki a Kiss Csillag Alapítvánnyal, akik már többször segítségükre voltak gyermekes családok megsegítésében élelmiszeradománnyal, ruhaadománnyal, tárgyi eszközökkel, iskolakezdésre adott támogatással.

A 2023. évi beszámolót az értékelés 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. 2. Védőnői Szolgálat

A védőnői szolgálat 2023. július 01. napjától a megyei irányító kórházhoz került át, az átadás-átvétel zökkenőmentesen lezajlott. A munkát két fő látja el. A tevékenységek a tanácsadóban, a családok otthonában és az oktatási - nevelési intézményekben zajlanak. A családlátogatások és a tanácsadások személyesen valósultak meg. A területen leggyakrabban anyagi, lakhatási és szociális problémák fordulnak elő. A védőnő az egészségügyi feladatai mellett szociális tevékenységet is végez.

3. 3. A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátása – a Gyvt. 41.§-ának figyelembe vételével a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó, Rösztkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde, közös igazgatású köznevelési intézményben kerül megszervezésre. A gyermekek étkeztetését a Rösztkei Polgármesteri Hivatal biztosítja a főzőkonyha infrastruktúrájára alapozva.

3. 3. 1. Bölcsőde

A bölcsődében 24 fő a férőhelyek száma, amely szinte folyamatosan betöltött. A bölcsődébe járó gyermekek zavartalan átemeléssel kerülnek közel 100%-ban a helyi óvodába. A kisgyermeknevelők nevelési programjuk alapján gondozzák a gyermekeket, a gyermekek önállóak, ügyesek és jól felkészülten mennek az óvodába. A bölcsőde is részese annak a szociális védőhálónak, amely biztosítja a rászoruló gyermekek bölcsődébe kerülését.

3. 3. 2. Óvoda

Az óvoda 2023. október 1-jei statisztikai létszáma 111 fő volt, 5 csoportban. Az intézmény két telephelyen végzi óvodai tevékenységét, a község belterületén elhelyezkedő központi épületen kívül – az országban egyedülállóként – „tanyai óvodai” telephellyel (és a csoport működéséhez elegendő gyermeklétszámmal) is rendelkezik.

Az óvodában végzett szakmai tevékenység minden igényt kielégítően segíti a gyermekek iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szint elérését. Az óvoda illetékes munkatársa rendszeres résztvevője az esetmegbeszéléseknek és fontos információkhoz juttatja a gyermekjóléti

szolgálatot és a gyámhatóságot a „problémás” gyermekeket, családokat illetően. Az intézményben a gyermekvédelmi felelős feladati pontosan körülhatároltak, együttműködik a belterületen minden óvodapedagógussal, a kihelyezett csoportból az egyik óvodapedagógus, valamint az intézményvezető a gyermekvédelmi munkacsoport tagja, a munkacsoport éves munkaterv szerint végzi feladatát. A gyermekvédelmi felelősnek van fogadóórája, illetve szükség esetén időpont egyeztetés is lehetséges.

Nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, így a bölcsődében és az óvodában is a gyermekek intézménybe való bekerülését megelőzően meglátogatják a családokat az otthonukban. Ezen alkalommal tájékoztatódnak szociális körülményeikről, a család nevelési elveiről, a gyermek anamnézisééről. A látogatások tapasztalatai segítik az esélyegyenlőség, felzárkózás támogatását és az egyéni bánásmód megvalósítását a mindennapokban.

A bölcsődei, óvodai gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló 2023. évi beszámoló az értékelés 2. sz. melléklete.

3. 4. Általános Iskola

A Röszei Orbán Dénes Általános Iskolába a 2023. év októberi 1-jei statisztika alapján 207 tanuló járt. Az iskola kínálata 2023-ban is jól körülhatárolható volt: természettudományi szakkör, angol nyelvvizsga felkészítő, fizika szakkör, magyar és matematikai előkészítő. Szaktárgyi korrepetálást minden pedagógus biztosít a tanulói számára a kötelező 32 óra terhére.

Az intézmény a Szociális Szolgáltató Központtal jó kapcsolatot ápol. Az iskola igazgatója több alkalommal élt jelzéssel a „problémás” gyermekekről a gyermekjóléti szolgálat felé. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait indokolt esetben ajánlják a szülőknek. A tanév folyamán is iskolai szociális segítő munkatárs tevékenykedett az intézményben a tanulók problémáinak megoldása, valamint a pedagógusok munkájának segítése céljából.

Az iskola 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolója az értékelés 3. sz. melléklete.

4. Felügyeleti szerv szakmai ellenőrzése, felülvizsgálatok, fellebbezések

2023-ban hatósági ellenőrzés a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsődénél történt. Az ellenőrzés nem állapított meg szabálytalan működést.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekekkel kapcsolatos problémák, illetve azok okai álláspontom szerint jellemzően a családok anyagi háttere, a környezeti okok és a magatartási okok köré csoportosulnak.

5. 1. A családok anyagi helyzete

Nem vitatott, hogy a családnak nagy szerepe van a gyermeknevelésben. Amennyiben a jövő nemzedékek érdekében tenni akarunk valamit, elsősorban a családokat kell erősíteni és támogatni, hogy szocializációs alapfeladatuknak minél jobban meg tudjanak felelni. Az anyagi biztonságot a munkavégzés során szerzett jövedelem adja, így a munka világából másfelé orientálódó szülők munkavállalásra való ösztönzése kiemelt cél.

A klasszikus családszerkezetet napjainkra eltorzult. Néhány gyermekét egyedül nevelő szülő a másik szülőtől tartásdíjra sem számíthat. A nagyon rossz anyagi helyzetben lévő szülő értelemszerűen ritkán fordul a bírósághoz a gyermektartás megállapítása, vagy annak behajtása miatt. A gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése feltételekhez kötött, előzménye kell, hogy legyen a bírósági eljárás és a gyermektartás végrehajtásának eredménytelensége, bár ebben a kérdésben születtek jogszabályok, amelyek ezt a problémát kívánják orvosolni.

Napjainkban könnyen előfordulhat, hogy a család ingatlanát érinti a végrehajtás, kisebb-nagyobb tartozás miatt. A pénzügyi hiteltörlesztések, a lakás fenntartása, a közüzemi számlák időben történő megfizetése néha már gondot jelent azon családoknál is, ahol mindkét szülőnek van munkabérből származó jövedelme.

Az elmaradt számla kifizetésére (amelyek legtöbbször több százezer forintos nagyságrendűek) az önkormányzati segély összege nem elég. Vannak családok, ahol a hátralék részletekben történő kifizetését sem tudják vállalni.

Az anyagi veszélyeztetettségre közös erővel kell odafigyelni, mert az okok súlyosbodása vagy halmozódása esetén igen komolyan veszélyezteti a családokat, gyermekeket és kritikus helyzetek állnak elő. Sokszor a gyermeknek nem jut abból a támogatásból, amit az állam éppen a gyermekekre nézve biztosít.

6. A gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, bűnelkövetés okainak bemutatása

A Részkei Rendőrőrs beosztott körzeti megbízotti állománya a hatályos jogszabályok alapján önállóan nem folytathat olyan büntetőeljárást, amelyben gyermekkorú, fiatalkorú a sértett vagy az elkövető.

A Részkei Rendőrőrs nem rendelkezik külön bűnmegelőzési stratégiával, bűnmegelőzés terén a Szegedi Rendőrkapitányság stratégiájában leírt programokat folytatja, így különösen Iskola Rendőre Program, DADA, Kerékpár Regisztrációs Program.

A részkei illetőségű területen nem jutott tudomásukra olyan bűnelkövetés, ami gyermekkorúak és fiatalkorúak körében történt. Kisebb normasértő események előfordultak, melyek megszakítása vagy megelőzése érdekében elegendő volt a rendőri jelenlét vagy figyelmeztetés. A szolgálat felé jelzést nem tettek.

A gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzése, gyermek- és ifjúságvédelem célja a fiatalok felkarolása és a fiatalkori bűnözés visszaszorításának elősegítése. A bűnelkövetésben a döntő tényező a közvetlen környezetből – családból (mikrokörnyezet), tágabb kulturális környezetből (makro környezet) – érkező kedvezőtlen hatás. A megvalósítandó feladatokat komplex szemlélettel lehet realizálni. Térségünkben az egyik legfontosabb tényező azoknak a folyamatoknak és hatásoknak az együttes megjelenése, melyek az egyént a társadalom periferiájára sodorják. Ez olyan speciális élethelyzetből kikerült fiatalok esetében figyelhető meg, akiknél súlyos viselkedésszelvi zavar, deviancia alakult ki, amely a bűnelkövetővé váláshoz vezet.

A kisközösségi – családi, iskolai - ellenőrzés fejlesztésével csökkenthető a kallódó fiatalok száma. Gyakoriak azok a családok, ahol a szülők nem rendelkeznek elég információval a gyermekük magán-, iskolai-, társas-életével kapcsolatban, ahol probléma a válogatás nélküli televíziózás, internetezés, számítógépes játékok korlátlan használata, mely a gyerekek

fejlődését nem jó irányba tereli. Ezek a családok nem segítik a gyerek egészséges, pozitív életszemléletének, a közösségben élés alapvető magatartás- és tevékenységformáinak a kialakítását, amelyet sok esetben a felgyorsult, anyagi világ sem támogat. Több településen találunk halmozottan hátrányos társadalmi csoportokat, ahol a fiatalok felnőtté válása sok esetben összefügg a bűncselekmények elkövetésével, a deviáns magatartással.

A fiatalok számára – bárhol is származnak – elsődleges lenne a pozitív családmodell és a család közösségi szerepe.

A gyermekek és a fiatalok második legfontosabb állomása az iskola. Az oktatási-nevelési feladatokat igen heterogén összetételű csoportokban kell végeznie a szakmailag jól felkészült pedagógusnak.

Az iskolában vannak gyerekek, akiket az iskolai közösségekből kiközösítenek, hiszen a társadalmi, származási, fogyatékoságból eredő problémák ellentéteket válthatnak ki a gyermekekből. Az ilyen gyerekek közül többen a sikerélmény hiányától szenvedhetnek, kudarc okozta frusztrációt érezhetnek.

Az iskola egyre kevésbé képes ellátni nevelő feladatát, funkciója kizárólag az oktatás köré összpontosul, amely leginkább a hagyományos oktatási rendszer folyamatos változásának köszönhető. Ezek a folyamatok a városi iskolákban gyorsabban, a vidéki iskolákban lassabban következnek be. Ennek a kialakult szemléletnek - a nagy erőfeszítést igénylő - változtatásával is eredményt érhetünk el, ezáltal a fiatalokban kedvezőbb értékítélet alakulna ki. Az iskolai ifjúsági- és gyermekvédelemmel foglalkozó pedagógusok és a helyi bűnmegelőzésben, alkohol- és drog prevencióban érintett szakemberek közötti együttműködésre továbbra is nagy hangsúlyt szükséges fektetni.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen jelen lévő civil szervezetek a gyermekek, a fiatalok körében elsősorban szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de kulturális és olyan programok is fellelhetők közöttük, amelyek a gyermekek tanulmányainak ösztönzéséhez, értékeléséhez is hozzájárulnak.

8. Összegzés

Röszke Község Önkormányzatának továbbra is biztosítani kell a pénzügyi és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét és gondoskodnia kell a személyes gondoskodás egyes formáit biztosító intézmények, így a bölcsőde, az óvoda fenntartásáról.

A gyermekvédelmi munka nem látványos tevékenység. Az e területen dolgozók a járványügyi helyzetben is napi szinten tesznek meg mindent azért, hogy megóvják a gyermekeket a környezet által gerjesztett veszélyektől vagy önmaguk önpusztító viselkedésétől, életmódjától. A munka egy részének sikere azonnal megmutatkozik, amikor egy akut helyzetet megoldanak, más – nagyobbik – része viszont csak később fordul át sikerre.

Meggyőződésem, hogy ebben az értékelő dokumentumban is helye van a köszönetnyilvánításnak, ami mindenkit megillet, aki részt vállalt a gyermekekért, az ifjúságért végzett munkában. Együttműködő közreműködésükre a jövőben is számítunk, hiszen a jövő nemzedékért közös a felelősségünk.

Röszke, 2024. április „...”

Dr. Gácsér Tamás s.k.
jegyző

1111111111



Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
6758 Röszke, Rákóczi u. 22., Tel:62/573-820, Fax: 573-821
E-mail: csalad@roszkenet.hu

SZKTT Szociális Szolgáltató Központ

Röszke

Beszámoló
a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023.évben végzett
szakmai tevékenységéről

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának a módja és feltételei:

Cím: 6758 Röszke, Rákóczi u. 22.

Telefon: 62/573-820

E-mail: csalad@roszkenet.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8.00-12.00 óráig

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 12.00-16.00 óráig

Csütörtök: ügyfélfogadás szünetel

Péntek: 8.00-12.00 óráig

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai a fent jelölt időpontban fogadják az ügyfeleket, klienseket és családokat, és az ügyfélfogadási időn kívül látogatják a családokat és eleget tesznek az adminisztrációs kötelezettségüknek is.

Személyi feltételek: a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Az elmúlt évben Röszke községben a család- és gyermekjóléti alapszolgáltató tevékenységet kettő fő szakirányú végzettségű családsegítő látta el. Az elmúlt évben személyi változás nem történt a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Tárgyi feltételek: a jogszabályi és szakmai normáknak megfelelnek. A földszinten található két családsegítő iroda. Mindkét iroda helyiségben a minőségi feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek adottak. Az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések, és konzultációk feltételei biztosítottak mindkét irodában.

Szakmai tevékenység:

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 64.§-a(továbbiakban Szt.), a gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 39-40.§-a(továbbiakban Gyvt).

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát, preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családból történő kiemelésének a megelőzését.

Az ellátottaink köre: kiterjedt Röszke község külterületén, és belterületén élő összes lakosra. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás mindenki számára elérhető és folyamatosan biztosított

volt az elmúlt évben is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Községünkben a jelzőrendszer helyi tagjai:

- óvoda
- iskola
- egészségügyi szolgáltatók: védőnő, háziorvosok
- jegyző
- tanyagondnoki szolgálat
- rendőrség

A felnőtteket ellátó háziorvosok a felnőtt ellátásban intézményi szinten főképp a tanyagondnoki szolgálattal, valamint a házi segítségnyújtásban dolgozó kollégákkal tartották rendszeresen a kapcsolatot az érintett idős személyek ügyében, és amennyiben szociális jellegű ellátás megigénylése vált szükségessé, a munkakapcsolatba háziorvosi jelzésre akkor lépett be a területileg illetékes családsegítő.

2023-ben:

- 5 alkalommal 6 témát érintően tartottunk szakmaközi megbeszélést a jelzőrendszeri tagok személyes részvételével
- esetkonferencián nem vettünk részt
- illetve 2023. február 15-én megtartottuk az Éves Szakmai Tanácskozást

A jelzőrendszer tagjaival egész évben folyamatos volt a kapcsolat. A kapcsolattartás személyesen, telefonon és elektronikus úton valósult meg.

2023-ban a jelzések számában és a megoszlás tekintetében jelentős változás történt a 2022-es évhez viszonyítva. Akkor 11 jelzést kaptunk a jelzőrendszer tagjaitól, ebből 9 jelzést kiskorúról, és csak 2 jelzést felnőttéről. Ezzel szemben 2023-ban majdnem a duplájára nőtt a jelzések száma. Összesen **21** jelzést kaptunk, **10-et** kiskorúról és **11** jelzést felnőtt személyről. A beérkezett jelzéseket 1 kivételével mind újnak számítottak, azaz nem volt a család-és gyermekjóléti szolgálatunknál előzménye. 1 esetben volt előzmény, ahol is a felnőtt ellátottnak szociális segítő munkát biztosított szolgálatunk.

Ebből a 21 jelzésből 13 jelzés érkezett írásban, 8 pedig szóban, telefonon. A szóbeli jelzésekről feljegyzések készültek. A 8 szóbeli jelzés mind felnőtt személyről érkezett.

A gyermekkel kapcsolatban a jelzések írásban jöttek. A legtöbb jelzést egészségügyi szolgáltatótól (4-et), önkormányzattól (5-öt), állampolgároktól (4-et), és iskolától (3-at) kaptunk. A fennmaradó 5 jelzést, óvodától, rendőrségtől, más család-és gyermekjóléti szolgálattól, szociális alapellátástól kaptunk.

A veszélyeztetettség alapján pedig életmód-életviteli problémáról, egészségügyi problémáról, bántalmazásról, családi konfliktusról, kapcsolattartási problémáról, anyagi és lakhatási problémákról, magatartási-, beilleszkedési-, és nevelési problémáról, elhanyagolásról és igazolatlan hiányzásról kaptuk.

A jelzés kimenetele: 4 esetben egyszeri volt, azaz az első találkozás alkalmával le is zárult. 8

esetben tanácsadás lett a kimenetel, azaz több alkalommal találkoztunk. 3 esetben alapellátást indítottunk a jelzésre, 2 esetben gyermekes családnál, és 1 esetben felnőtt személynél. 3 esetben pedig alapellátott felnőttre jött jelzés, mindhárom jelzés ugyanarra a személyre. Valamint 3 esetben területi illetékesség hiányában jelzés továbbítás történt.

Röszke vonatkozásában a jelzések számának alakulása éves bontásban az elmúlt 5 évben:

2019. évben 18: gyermekről: 14, felnőttől: 4

2020. évben 28: gyermekről: 18, felnőttől 10

2021. évben 22: gyermekről: 16, felnőttől: 6

2022. évben 11: gyermekről: 9, felnőttől: 2

2023. évben 21: gyermekről: 10, felnőttől: 11

2022-ben egy jelentős visszaesés történt a jelzések számát tekintve a korábbi évekhez viszonyítva. A helyi jelzőrendszeri tagoktól kapott írásos beszámolóikból az tűnt ki, szinte mindenki (óvoda, iskola, védőnő, gyermekorvos) arról számolt be, hogy abban az évben nem volt olyan helyzet/eset, ami miatt jelzés megtétele vált volna szükségessé szolgálatunk felé.

2020-ban a jelzések száma magasabb volt a megszokottnál. Abban az évben kezdődött a járványügyi veszélyhelyzet, valószínűleg ez okozhatta, hogy több jelzést kaptunk. A legtöbb jelzés egyébként iskolától jött. A többi évben közel kiegyenlített volt a jelzések száma.

2023-ban a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1.	Egészségügyi szolgáltató (háziorvos, védőnő szakellátás)	4
2.	Állampolgár	4
3.	Köznevelési intézmény	3
4.	Óvoda	1
5.	Önkormányzat	5
6.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2
	Ebből: Család –és Gyermekjóléti Szolgálat	1
7.	Szociális alapellátás	1
8.	Rendőrség	1
9.	Összesen	21

Jelzett probléma veszélyeztetés típusa szerint:

	Veszélyeztetés típusa szerint	Esetszám
1	Bántalmazás	4
2	Elhanyagolás	1
3	Családi konfliktus	2
4	Igazolatlan hiányzás	1
5	Nevelési	2
6	Egészségügyi	6
7	Pszichés	1
8	Lakhatási	2
9	Életmód, életvitel	7
10	Anyagi	2
11	Magatartási, beilleszkedési	2

12	Kapcsolattartási	1
	Összesen	31

2023. évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál összesen 30 fő, 15 családban került ellátásra együttműködési megállapodás alapján, rendszeres családgondozással.

Ezen felül 71 főt, 68 családból tanácsadottként láttunk el.

A 30 fő ellátottból 12 fő kiskorú volt, összesen 6 családból.

Új esetként 7 gyermek került nyilvántartásba 3 családból. Ezen felül még 4 új gyermekes családdal vette fel szolgálatunk a kapcsolatot jelzés útján, azonban ők nyilvántartásba nem kerültek. Az egyik családnál egyszeri tanácsadással lezárható volt az intézkedés. A többi családot tanácsadás keretében láttuk el.

A kapcsolatfelvétel módja lehet:

- önkéntes megkereséssel, amikor a szülő kér segítséget, vagy esetleg a gyermek,
- jelzőrendszer által küldött jelzés alapján,
- a gyámhatóság által kezdeményezett,
- vagy más család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított

Röszkén továbbra is az a jellemző, hogy jelzés útján történik a kapcsolatfelvétel szolgálatunk részéről a családdal. Önkéntes megkeresés ritka. Tavaly évben nem is volt gyermekes családok esetében. Önkéntes megkeresés inkább a felnőtt személyekre igaz.

A **kiskorúak** veszélyeztetettségének fő okai továbbra is környezeti, magatartási és anyagi okok voltak:

- *Környezeti okok:* mint a- nevelési probléma,- szülők, család életvitele,- családi konfliktus,- gyermek családon belüli fizikai bántalmazása,- gyermek fizikai elhanyagolása,- elégtelen lakáskörülmények;
- *Magatartási okok:* igazolatlan hiányzások, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, csavargás

Ebben az ellátási formában, - mely az önkéntességen alapul-, a legfontosabb az okok mielőbbi feltárása, a megoldási alternatívák felállítása, a további társproblémák kialakulásának megelőzése. A családokkal az együttműködés személyes találkozások során, telefonon illetve haladva a korral, messenger üzenet formájában valósult meg. A probléma típusának megfelelően pedig kapcsolatban álltunk a gondozásba bevont vagy éppen még be nem vont személyekkel, intézményekkel, szakemberekkel (pl.: oktatási-nevelési intézményekkel, védőnővel, háziorvossal, óvodai-iskolai szociális segítővel, pszichológussal).

Védelembe vétel: ez egy hatósági gyermekvédelmi intézkedés, ezt a feladatot a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere koordinálja, család-és gyermekjóléti szolgálatunk pedig az érintett családoknak szociális segítő munkát biztosít az egyéni- gondozási nevelési terv szerint.

2023-ban 4 védelembe vett gyermekünk volt 2 családban. A 4 kiskorúból 2 gyermek már védelembe vétel keretében gondozott gyermek volt 2023-ban is, 2 gyermek pedig újként került a nyilvántartásunkba a gyámhivatal kezdeményezésére.

A felnőtt korú lakosság segítség kérésének okai:

Az elmúlt év folyamán 18 felnőttel volt együttműködési megállapodásunk, illetve ahogy már fentebb említettem, 71 főt tanácsadottként láttunk el összesen 381 alkalommal.

Az eseti ellátottak száma az előző évekhez képest magasabb számot mutat. A családok vagy egyedül élők egy bizonyos probléma megoldása érdekében keresték fel a szolgálatunkat, illetve tájékoztatást és segítséget kértek szociális juttatások igényléséhez.

A korábbi évekhez hasonlóan tavaly évben is anyagi nehézségek, alacsony jövedelemből élés, és az ebből adódó megélhetési problémák, lakhatási gondok miatt fordultak leggyakrabban a szolgálatunkhoz, és kértek segítséget. De nagy számban kértek segítséget különböző hivatalos ügyeik intézéséhez. pl.: kérelmek kitöltése, szolgáltatók, hivatalok felhívása, hivatalos levelek értelmezése.

Több esetben segítettünk idős otthoni elhelyezésben(nemcsak a kérelmek kitöltésében, hanem idős otthonok keresésében, idős otthonnal való kapcsolattartásban is, sőt egy alkalommal az egyik idős ellátottunkat elvittük Békéscsabára a Hajléktalanok Átmeneti Szállására). A családsegítő kollégámmal több nyugdíjasnak segítettünk a gondosóra regisztrációjában, majd a kézhezvételt követően annak az ismertetésében, beüzemelésében. Bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban is nagyon sokszor segítettünk olyan idős embereknek, akik az egészségi állapotuk miatt erre nem voltak képesek. A felajánlott házi segítségnyújtást nem fogadták el, így mi nyújtottunk nekik segítséget ebben. Velük a kialakult bizalmi viszony után sikerült megkötni az együttműködési megállapodást. Információnyújtásra, tanácsadásra, és segítő beszélgetésre is nagy volt az igény.

A probléma típusának megfelelően kapcsolatban voltunk a különböző közüzemi szolgáltatókkal, a helyi önkormányzattal, a Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatalával, egészségügyi szolgáltatókkal, idős otthonokkal, kórházi szociális munkásokkal, valamint az idős ellátás területén dolgozó gondozó kollégákkal, és a tanyagondnoki szolgálattal.

Preventív /megelőző / munka:

A családgondozás, krízisek elhárítása mellett hangsúlyt kap a munkánkban a megelőzés is.

A családsegítő a prevenció keretében részt vesz a falu rendezvényein, közösségi programokon, és saját programot is tart a településen élő gyermekeknek.

Az elmúlt évben részt vettünk az ünnepekhez kapcsolódóan alkotóházi foglalkozáson, valamint az Idősek Napi Ünnepségen, melynek az egyik fő szervezői vagyunk évek óta.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2023. július 17 - 21.közt megrendeztük az egyhetes nyári foglalkoztatónkat a 6-12 éves korú gyermekeknek, amelyen 20 gyermek vett részt. A program lebonyolítására az elmúlt évekhez hasonlóan a Közösségi házban került sor.

Adományok gyűjtése és továbbítása:

Ez a szolgáltatás az intézmény alapszolgáltatásai közé tartozik. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása :

- A Magyar Élelmiszerbankkal kötött együttműködési megállapodásnak köszönhetően, 2023-ban is minden héten egy alkalommal, keddenként pékárut-és zöldség- gyümölcs adományt osztottunk rászoruló személyeknek és családoknak. Ez heti szinten átlag 60 embert jelentett.

- 2023 karácsonyán a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából 30 gyermeket leptünk meg cipősdoboz ajándécsomagokkal.
- A 2H-s és a 3H-s gyermekeken kívül az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programban tavaly 16 rászoruló gyermek részesült a nyári szünetben szociális étkeztetésben, azaz a nyári szünet teljes idejére ebédet kaptak a rászoruló gyermekek, térítésmentesen.
Ennek a szervezésében nyújtott intézményünk segítséget. Feladatunk volt többek között feltérképezni, hogy kiket is érinthet ez a támogatás, a szülőkkel való kapcsolatfelvétel, és lenyilatkoztatásuk a támogatás igénybevételéről.
A tanyagondnoki szolgálat munkatársai pedig az ebédet szállították ki a 2H-s és 3H-s tanyai gyermekeknek, és az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programba lévő tanyai gyermekeknek is.
- November hónapban a Magyarok Kenyere program keretében a megőrölt búzából Röske község 90 kg lisztet kapott és osztott ki rászoruló családoknak, személyeknek.
- December hónapban az önkormányzat szociális tüzelő anyagot, szénét osztott ki rászoruló kisgyermekes családoknak, nehéz helyzetben lévő felnőtteknek, időseknek, egyedül élőknek. Ennek a lebonyolításában, azaz a kérelmek kitöltésében nyújtott intézményünk segítséget.
- 2023. áprilisában meghívtuk a szakmaközi megbeszélésünkre a Kiss Csillag Alapítványt, akikkel szolgálatunk azt követően jó kapcsolatot alakított ki. Már többször segítségünkre volt az alapítvány gyermekes családok, vagy felnőtt személyek megsegítésében akár élelmiszeradománnyal, akár ruhaadománnyal, vagy olyan tárgyi eszközökkel, amire éppen a családnak szüksége volt. De kaptunk adományt különböző ünnepekhez kapcsolódóan is, mint pl.: Anyák napjára, Gyereknapi, Karácsonyra, de iskolakezdésre is támogattak gyermekes családokat.

Célunk: továbbra is a szociális alapszolgáltató tevékenység folyamatos biztosítása Röske községben. A problémákra adekvátan tudjunk reagálni és a helyi veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer akadálytalanul működjön.

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Információnyújtás	75	95
02	Segítő beszélgetés	19	10
03	Tanácsadás	135	98
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	127	70
05	Konfliktuskezelés	0	0
06	Kríziskezelés	1	1
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	0	0
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	0	0
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0	0
10	Ebből (09-ből): átmeneti gondozásban	0	0
11	Közvetítés központhoz	0	0
12	Esetkonferencia	0	0
13	Szakmaközi megbeszélés	5	

14	Esetkonzultáció	15	40
15	Közösségfejlesztés		
16	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	5
17	Családlátogatás	258	101
18	Adományközvetítés	233	101
19	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3	3
20	Kapcsolattartási ügyelet		
21	Családterápia		
22	Pszichológiai tanácsadás		
23	Jogi tanácsadás		
24	Iskolai szociális munka		
99	Összesen (01-09, illetve 11-28 sorok összege)	875	527

Összegzés a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóí alapján:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk a következő jelzőrendszeri tagoktól kapta meg az írásbeli beszámolót: védőnő, házi gyermekorvos, általános iskola, óvoda, jegyző, rendőrség, pártfogó felügyelő.

Dr. Huszár Erika csecsemő- és gyermekgyógyász főorvos, házi gyermekorvos beszámolója: a praxisába 924 az ellátandó gyermekek létszáma, ebből 470 gyermek területi ellátási kötelezett, a többi területen kívüli ellátott, a környező településekről. Ebből kifolyólag nemcsak a helyi védőnővel és gyermekvédelmi munkatársakkal van kapcsolatban a doktornő. Az együttműködés a doktornő részéről legtöbbször szóbeli jelzés alapján történik, dokumentálása a praxis által használt orvosi nyilvántartásba kerül.

A gyámhatóságtól kapott írásos megkeresésekre válaszol. A doktornőhöz tartozó bölcsőde, óvoda és iskola vezetőivel és dolgozóival jó a kapcsolata, a felmerülő problémákat személyesen beszél meg.

A lezajlott COVID járványt követően a gyermekek körében észlelt fertőzések száma és eloszlása jelentősen átalakult. Míg a járvány alatt a klasszikus gyermekbetegségek nagy részét nem észlelték, jelenleg ezek a megbetegedések kis helyi járványokat okoznak, amelyek sokszor szinte egymásba folyóan jelentkeztek, mint pl. skarlát, bárányhimlő, leprekő. A covid alatt született gyermekeknek ezekre nem alakult ki védettség, a többieknek meg nagy részben csökkent, és ez a nagyszámú megbetegedés jelentős terhet rótt a szülőkre, és az ellátásra.

A csecsemő tanácsadás az előző védőnő nyugdíjba vonulásával átalakult, most 2 védőnővel dolgozik együtt. A védőoltások beadása zavartalan volt.

Az iskolai szűrések továbbra is megtörténtek a jogszabályban foglalt osztályokban.

Kiemelten fontos volt a szülők és gyermekek mentális támogatása, tájékoztatása. Az elmúlt két évben sajnos jelentősen észlelhető volt a szorongás és agresszió, evés zavar növekedése a páciensekkel való kommunikációja során, melynek a késői következményei beláthatatlanok.

A figyelemzavar, tanulási képesség zavar, mint post covid-szindróma tünete is megjelent. Jelentős problémának látja az iskola bullying, online bullying témakörét, a szociális kapcsolatok elvesztésével a serdülő korosztályt érinti ez. A gyermekeknél az elmúlt évben a jellemző megbetegedések közül továbbra is a légúti betegségek a vezető okok, melyek mellett

nagyszámú pszichoszomatikus megbetegedés is megjelent. Online továbbképzést és szakmai anyagok olvasását végezte a gyermekvédelem témakörben.

A helyi gyermekvédelmi munkatársakkal jó viszonyt ápol, az esetekről személyes kapcsolatfelvétel történik.

Védőnői szolgálat beszámolója szerint: a gondozott gyermekek száma 214 fő. (2023. december 31-ei állapot szerint). Jelzés értékű problémát a védőnői szolgálat nem tapasztalt, egyszeri tanácsadás keretein belül sikerült rendeznie a problémát. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal párkapcsolati krízis, alapítványi és önkormányzati támogatás esetében vették fel a kapcsolatot. De ahol felmerült a gyermek megfelelő fejlődésének a kérdésessége, ott közös családlátogatás történt. A védőnői szolgálat részéről egy esetben történt jelzés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé, kiskorú várandós esetében jeleztek. Más jellegű probléma nem merült fel.

A jelzőrendszeri megbeszéléseken rendszeresen részt vettek. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásairól tájékoztatja a családokat. A területen a leggyakrabban anyagi problémák fordultak elő, illetve egyre gyakoribb a párkapcsolati krízis.

Az elmúlt évben válsághelyzetben lévő várandós nem volt. Kiskorú terhes 1 fő volt, titkolt terhesség nem volt. Szociális okból veszélyeztetett kismama 1 fő volt.

Az iskolai-óvodai munka rendszeres egyeztetés útján történt. Az osztályszűrések, tisztasági vizsgálatok, védőoltások az előírt rend szerint zajlottak. Az intézményekkel az együttműködés megfelelő volt, segítették a munkájukat.

Rendszerszinten vannak hiányosságok, de itt a településen véleményük szerint megfelelő a gyermekvédelemben dolgozó kollégák hozzáértése, hozzáállása a problémák megoldásában.

Szekeresné Makra Katinka a Röszei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde vezetőjének beszámolója szerint:

Az óvodába járó gyerekek száma 111 fő, a bölcsődébe 24 kisgyermek jár, a 2023. október 1-ei statisztika szerint. Nem tapasztaltak arra utaló jeleket, hogy bárki is veszélyeztetett helyzetben lenne a családjában. A hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkenést mutat.

A bölcsődében és az óvodában is a gyermekek intézménybe való bekerülését megelőzően meglátogatják a családokat az otthonukban. Ilyenkor tájékoznak a gyermekek szociális körülményeiről, nevelési elveiről, a gyermek anamnéziséről. A látogatások tapasztalatai segítik az esélyegyenlőség, a felzárkózás támogatását és az egyéni bánásmód megvalósítását a mindennapokban.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók között (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, gyermekorvos) megfelelő volt az együttműködés, és folyamatos volt a kapcsolattartás. Az elmúlt évben egy olyan eset/helyzet volt, mely kapcsán fel kellett venniük a kapcsolatot a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Az elmúlt évben az intézményvezető minden alkalommal részt tudott venni a szakmaközi megbeszéléseken. Az intézményükben megfelelő feltételek állnak a rendelkezésre egy-egy bizalmas beszélgetés lebonyolítására, valamint elérhető az óvodai szociális segítő szolgáltatás, mely keretében a segítő munkatárs meghatározott napokon jelen volt az óvodában. A szülők körében folyamatosan propagálják ezt a lehetőséget, hiszen már az is segítség lehet, ha valaki meghallgatja a problémáikat. A gyermekvédelmi felelősnek van fogadóórása, de a szülők jellemzően a gyermekeik óvónőit vagy az intézményvezetőt keresik fel a problémáikkal. Prevenációs programjaik között vannak délutáni és hétvégi programok is. Az elmúlt évben

problémaként a szülők nem megfelelő nevelési módszerei okoztak feszültséget a gyerekekben, mely negatív irányba változtatta a viselkedésüket az intézményi közösségben. A gyermekvédelmi felelősnek nem volt lehetősége részt venni szakmai továbbképzésen az elmúlt évben, de a szakmai anyagokat, írásokat a gyermekvédelemmel kapcsolatban folyamatosan figyelemmel követték. A gyermekvédelmi rendszerben nem lát hiányosságot.

Szécsényi Marianna, a Röszei Orbán Dénes Általános Iskola intézményvezetője beszámolója szerint: az iskola tanulóinak száma 207 fő a 2023. október 1-ei statisztika szerint, egyéni munkarendben tankötelezettséget teljesítő tanulójuk száma a 2023/2024. tanév első felében 1 fő. A iskola által hátrányos helyzetűnek tartott gyermekek száma: 6 fő. Az iskola által nyilvántartott veszélyeztetett tanulók száma: 5 fő. Étkeztetési támogatásban részesülő gyermekek száma: 70 fő. Korrepetálásban 15 fő részesült. Szaktantárgyi korrepetálást minden pedagógus biztosít a tanulói számára a kötelező 32 óra terhére. Az iskolában szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok működnek. A 2022/2023. tanév végén 5 napos napközis tábor szerveztek, melyen 40 tanuló vett részt. A tanórákon kívüli foglalkozások biztosítják a tanulók értékes és értelmes időtöltését pedagógus felügyelete mellett.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres és megfelelő kapcsolatot alakítottak ki. Amennyiben jelzésre került sor, azt követően a családsegítő kollégák mindig konzultáltak a fejleményekről, és írásban is megtették a visszajelzést.

Részt vettek az éves tanácskozáson és 5 alkalommal szakmaközi megbeszélésen is. Az intézményben van megfelelő hely a bizalmas beszélgetés lebonyolítására. Az intézmény diákjai a DÖK-önkeresztül ismerik a panaszjogot. A DÖK munkáját segítő pedagógus segítségével élnek ezzel a jogukkal. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait indokolt esetben az intézményvezető ajánlani szokta a szülőknek. Ezen felül az iskola honlapján, vagy a szülői közösségi oldalakon is tudomást szerezhetnek a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről.

A tanáriban és a folyosó hirdető tábláján ki van függesztve a Gyermekvédő Hívószám.

Az iskolai szociális segítő munkatárs heti egy alkalommal tevékenykedett az intézményükben a tanulók problémáinak és a pedagógusok munkájának a megsegítése céljából. Az együttműködés példaértékű volt vele. Egyre gyakrabban kértek a tanulók tőle segítséget, beszélgetésre időpontot. Az osztályfőnökök pedig főleg csapatépítő foglalkozásokat kértek tőle az osztályuk tanulói részére. Illetve egyéb, kulturális programjaikba is szívesen bekapcsolódott az iskolai segítő.

2023. szeptemberétől heti 7 órában, két különböző napon, iskolapszichológus tevékenykedik az intézményükben. Munkáját egyre több tanuló és szülő veszi igénybe.

Nagy segítséget jelent az is, hogy a fenntartó engedélyezte 1 fő teljes állású pedagógiai asszisztens alkalmazását. Illetve logopédus szakembert is biztosított a fenntartó heti 4 órában. Ez egy nagy lépés az intézmény számára, hiszen több évig nem volt ilyen lehetőség, pedig volt rá bőven igény. Gyógytestnevelés is része az oktató-nevelő munkának. 36 fő részesül ebben a foglalkozásban, a testnevelési óra keretében.

Az intézményvezető előre egyeztetett időpontban mindig elérhető a hozzá fordulók részére. Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen nem vett részt az előző évben. De a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken hasznos témák kerültek feldolgozásra külsős szakemberek által. A településen működő polgárőrség a rendőrökkel, pedagógusokkal és a Szülői Munkaközösség képviselőivel összehangolva

biztosítják a tanulók iskolába járásának biztonságos körülményeit, minden tanév elején. Az iskolának van rendőre (Iskola rendőre program). Az iskolai hiányzások elmergesedése nem jellemző az intézményre, de van egy-két tanuló, akikre különösen figyelnek a tanárok, és ha kell, jeleznek a szolgálat felé. A hiányzás idejére eső tananyag pótlása gyakran elmarad a tanulóknál. Ilyenkor és a hanyagul teljesítő tanulók esetében segítségül hívják az óvodai-iskolai szociális segítő, a szülőt és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, de a pedagógusok is mindent megtesznek a felzárkóztatásban. A tanulói agresszió nem jellemző az intézményre, de a rongálások száma (véletlen, szándékos) megnövekedett.

A 2023-es évben nem történt hatósági eljárás iránti kezdeményezés az intézményükben.

Az intézményvezető szerint a gyermekvédelmi rendszer jól működik, a gyermekvédelmi rendszerben nem lát hiányosságot.

Dr. Gácsér Tamás Röske község jegyzőjének a beszámolója szerint:

Önkormányzati juttatások esetében a kérelmek benyújtásának az oka az alacsony jövedelem volt. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás nyújtása évente 2 alkalommal augusztus és november hónapokban történt. Szeptember és december hónapokban pótigényt is benyújtottak. Rendkívüli települési támogatás nyújtása 33 esetben történt. A támogatást jellemzően egyedülálló, aktív korúak kérték. Gyermekes család 5 esetben nyújtott be ilyen támogatásra kérelmet. Szociális tüzelőanyag formájában nyújtott települési támogatásban 49 kérelmező részesült.

A támogatásban részesítettek közül 7 volt gyermekes család. Az önkormányzati finanszírozású gyermekétkeztetési programban 16 gyermek kapta díjmentesen az ebédet a nyári szünet alatt. A gyermekvédelmi törvény módosítása után ingyenes étkezésre jogosultak voltak a 2H és 3H-s gyermekek. A tavaszi, nyári, őszi és a téli szünetben is igény esetén biztosított volt a napi egyszeri meleg étel. 2023-ban 2 család élt ezzel a lehetőséggel.

Az Önkormányzat 2023-ban Bursa Hungarica ösztöndíjat biztosította. A Gyermekek születéséhez is nyújtott települési támogatást. Jegyző úr álláspontja szerint a gyermekvédelem helyi szereplői között nagyon jó a kapcsolat, az együttműködés rendszeres és zökkenőmentes. A szakmaközi megbeszéléseken, amikor meghívást kaptak rá, mindig részt vettek. Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen nem vett részt az elmúlt évben. Véleménye szerint a jól működő gyermekvédelmi rendszer fenntartását továbbra is biztosítva a gyermekek helyzete megfelelően kezelhető.

Szilasi László Csaba r. százados beszámolója a 2023. évi röszei rendőrségi gyermekvédelmi eseményekről:

Nem jutott tudomásukra olyan bűnelkövetés (szabálysértés, vétség, bűntett), ami gyermekkorúak és fiatalkorúak körében történt. Nem volt tudomásuk jellemző problémáról a gyermekkorúak körében. Fiatalkorúak esetében kisebb normasértő események (szemetelés, hangoskodás) voltak, melyek megszakítása vagy megelőzése érdekében elegendő volt a rendőri jelenlét vagy figyelmeztetés. Családon belüli erőszak 2023 évben 1 esetben történt.

2023 évben ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor a településen. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem volt jelzésük. Szakmaközi megbeszélésen nem vettek részt. A jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi

Osztály tájékoztatása a 2023-as évről: Röske vonatkozásában kiskorút illetve fiatalkorút érintő büntető eljárás vonatkozásában nem érkezett felkérés környezettanulmány elkészítésre a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálatához.

Az elmúlt évben nem történt megelőző pártfogás/pártfogó felügyelet végrehajtás kiskorú illetve fiatalkorú ügyében.

Értékelés:

Az együttműködésünket a jelzőrendszeri tagok jónak ítélték meg. Véleményem szerint is jól működik Röske községben a jelzőrendszer. A legtöbb jelzőrendszeri taggal több éves a szakmai kapcsolat és az együttműködés. A tagokkal folyamatos a kapcsolattartásom az esetekhez kapcsolódóan, illetve azon kívül is. A jelzések előtt, illetve azt követően is konzultálunk.

A jelzőrendszeri tagok a szakmaközi megbeszélések témájára nem szoktak javaslatot tenni, így az éppen aktuális helyzet határozza meg, hogy milyen témaköröket szervezek. A szakmaközi megbeszéléseken lehetőség van arra, hogy anonim módon egy-egy esetet megbeszéljünk, de ezzel nem szoktak élni a jelzőrendszeri tagok, vagy csak nagyon ritkán. Inkább az a jellemző, hogy négyszemközi konzultáció során beszéljük át az eseteket.

A szakmaközi megbeszélések időpontjaival kapcsolatban elmondanám, hogy nehéz olyan időpontot találni, ami minden jelzőrendszeri tagnak megfelel. Ezért van vagy vannak olyan jelzőrendszeri tagok, aki a hivatali elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni a szakmaközi megbeszéléseken. De ennek ellenére velük is jó a szakmai kapcsolat és az együttműködés, jelzéssel élnek, amikor szükséges.

Röske, 2024. február 14.

Kispál Zsuzsanna
családsegítő

Röszkei Százholdas Pagony Óvoda és Zsebibaba Bölcsőde



6758 Röszke
Fő utca 77.

Telefon, fax: 62/573-790
E-mail: pagony@roszkenet.hu

BESZÁMOLÓ INTÉZMÉNYÜNK 2023. ÉVI GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Óvodánkba az elmúlt évben minden jelentkező kisgyermeket fel tudtunk venni. A nevelési év kezdetétől folyamatosan fogadtuk a gyermekeket otthonról, illetve a bölcsődéből.

A Bölcsődébe folyamatosan történt a felvétel, a csoportokba való érkezésük olyan ütemben zajlott, ahogyan a 3 évet betöltött gyermekek átmentek az óvodai csoportokba – ez némi várakozási időt eredményezett a bölcsődei beszokásnál.

Településünkön minden 3 évet betöltött gyermek óvodába jár a törvényi előírásoknak megfelelően, nem jellemző a sok hiányzás, a gyermekek hiányzásai mindig igazoltak.

A gyermekek szeretnek bölcsődébe, óvodába járni, a szülei együttműködnek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, így a bölcsődében és az óvodában is a gyermekek intézménybe való bekerülését megelőzően meglátogatjuk a családokat az otthonukban. Ezen alkalommal tájékozódunk szociális körülményeikről, a család nevelési elveiről, a gyermek anamnézisééről. A látogatások tapasztalatai segíti az esélyegyenlőség, felzárkózás támogatását és az egyéni bánásmód megvalósítását a mindennapokban.

A családlátogatáson túl, további prevenciós programjaink az év során:

- Az Önkormányzat által szervezett programokon való közreműködés – pl.: Családi napon kézműveskedünk – ez ismerkedési lehetőség a gyermekek és szülei, valamint intézményünk dolgozói között.
- „Anyás” beszoktatásra van lehetőség, mely során biztosítjuk a közös ismerkedést a gyerekekkel együtt az intézményi környezettel, szokásokkal.
- Az intézményünk által szervezett szülőkkel való közös délutáni programjaink (legnagyobbak daljátékfüzése, középsős korúak mesejátéka, legkisebbek közös gyurmázása, Karácsonyi hangverseny, bölcsődés szülők adventi kézműves foglalkozása, családi délutánok szervezése).
- Bekapcsolódási lehetőségek a szülők számára az óvodai tevékenységeinkbe: szüreti mulatság, szülő mesemondása, Vitaminhét, Márc. 15 – ünnepi csemegekészítés és az óvodapedagógusok kamarakórusában való éneklés, palántaültetés a Föld napján, szülők mesejátéka a gyerekeknek Gyereknapon.
- Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről írásban és szóban, szükség esetén szakemberhez irányítás.
- Hagyományosan megszerveztünk „Cipősdoboznyi szeretet” akciót, mely során karácsonyi ajándékokat gyűjtöttünk a rászoruló családok részére.

A 2023. október 01-i statisztika szerint:

- Az óvodába járó gyermekek száma: 111 fő
- A bölcsődébe járó gyermekek száma: 24 fő

Bölcsődei és óvodai csoportjaink családi háttéradatai a 2022-2023. nevelési évben:

	Rendsz. gyvt.	HH	HHH	3 vagy több gyermek	Jöv. alapján ingyen étkezők	Nagyszülő a gyám	Egyedülálló szülő	Tartósan beteg vagy fogy.
Bölcsődei csoportok	-	-	-	8	13	-	-	1
Óvodai csoportok	0	1	-	43	60	-	3	8

Bölcsődei és óvodai csoportjaink családi háttéradatai 2023. október 01-én:

	Rendsz. gyvt.	HH	HHH	3 vagy több gyermek	Jöv. alapján ingyen étkezők	Nagyszülő a gyám	Egyedülálló szülő	Tartósan beteg vagy fogy.
Bölcsődei csoportok	-	-	-	7	14	-	1	1
Óvodai csoportok	0	0	-	39	100	-	2	6

Intézményünk 2023 évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének szakmai feladatait látta el, valamint 2 beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztését segítettük.

Hangsúlyt fektettünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek inkluzív nevelésére, az esélyegyenlőség, hátránycsökkentés biztosítására. A tehetséggondozás a tehetségigéretnek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik az óvodai csoportokban.

Odafigyelünk arra, hogy gyermekeinknek minél jobban fejlődjön a felnőttekhez és egymáshoz való viszonyuk során a tisztelet, szeretet adásának, kapásának, mások megbecsülésének képessége. Mindig kiemeljük és megdicséjük, ha azt tapasztaljuk valamelyik gyermek viselkedésében, hogy segít a bajba jutott társán vagy udvarias, megértő pajtásaival.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók között (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, gyermekorvos) megfelelő az együttműködés, folyamatos a kapcsolattartás, így hamar értesülünk egy-egy problémáról, s megteesszük a szükséges lépéseket.

Minden alkalommal részt vettünk a szakmaközi megbeszéléseken, ahol a Járási Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai érzékenyítő, tájékoztató előadásokat tartottak. Az ott szerzett új ismereteket, minden esetben átadtuk a következő intézményi megbeszélés alkalmával, hogy minden dolgozó szemléletének formálásához hozzájáruljunk ilyen módon. Intézményünkben tartott rendszeres nevelőtestületi megbeszélések alkalmával egyeztetni szoktuk a gyermekekkel, családokkal kapcsolatban felmerülő problémákat, segítjük a megoldások kidolgozását.

Intézményünkben az óvodai szociális segítő munkatárssal előre egyeztetett munkaterv szerint történik az együttműködés. A szülők körében folyamatosan propagáltuk a szociális segítő munkatárs megkeresésének lehetőségét, örömmel látjuk, hogy egyre több szülő keresi meg Hódi Hajnalkát egyéni beszélgetésekre.

Az elmúlt évben szintén az óvodai szociális segítő munkatárs koordinálásával workshopokat szerveztünk egy-egy előre meghatározott témában, melyek segítségére voltak a nevelőtestület tagjai számára a mindennapokban – pl.: hogyan kommunikáljunk hatékonyabban a szülővel, ha valamilyen probléma felmerül a gyermekkel az óvodai közösségében, hogyan tudunk segítő javaslatokat adni a szülőnek egy-egy érzékelt nevelési probléma kapcsán.

Intézményünkben a gyermekvédelmi felelős feladatait pontosan megfogalmazzuk, ő folyamatosan együttműködik a belterületen minden óvodapedagógussal, a kihelyezett csoportunkból az egyik óvodapedagógus, valamint az intézmény vezetője a gyermekvédelmi munkacsoport tagja – a munkacsoport éves munkaterv szerint végzi feladatát.

A gyermekvédelmi felelősnek van fogadóórája – páros héten kedden 16.30-17.00, illetve szükség esetén más időpont egyeztetése is lehetséges, de jellemzően a szülők közvetlenül a csoportjuk óvónőit vagy az intézmény vezetőjét keresik meg a problémájuk jellegétől függően.

Az épületben rendelkezésre áll a bizalmas beszélgetések lebonyolítására alkalmas helyiség. Az intézményi információs táblán tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi és a szociális intézmények elérhetőségeiről. Az óvodapedagógusok konkrét helyzetek kapcsán ajánlják a családok számára a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait, illetve ha szükséges, ők maguk is igénybe veszik (pl. pszichológussal való konzultáció).

Összetartó, nyitott, empátikus közösségünk folyamatosan nyomon követi a gyermekek élethelyzeteinek, személyiségének alakulását, amiben tudunk, abban segítünk, illetve jelzünk esetmegbeszélésen vagy megfelelő szakember véleményét kérjük ki.

Röszke, 2024. április 02.

Szekeresné Makra Katinka
igazgató

pedagógus felügyelete mellett. Célunk elérni, hogy ne legyenek csellengő gyerekek, fejlődjenek tudásukban, magatartásukban, testileg és szellemileg.

A védelembé vételi eljárások vonatkozásában rendszeres, megfelelő kapcsolatot alakítottunk ki a Szociális Szolgáltató Központ keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A 2023. év során 6 alkalommal volt szakmaközi megbeszélés. Az éves tanácskozáson is részt vettünk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival a szakmaközi megbeszéléseken találkoztunk. 2023. évben nem volt kirívó esetünk, amikor is segítségüket kértük volna a probléma megoldásában.

Családlátogatáson nem voltam. A korábbi években a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzésem után, az ott dolgozó kollégák mindig megtették ezt és konzultáltak velem a fejleményekről valamint írásban megküldték a jelentést.

Az intézményünkben van megfelelő feltétel egy bizalmas beszélgetés lebonyolítására.

Az intézményünk diákjai a DÖK-ön keresztül ismerik a panaszjogot. A DÖK munkáját segítő pedagógus segítségével élnek ezzel a joggal.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait indokolt esetben ajánlani szoktam a szülőknek. Intézményünkben az érintettek az iskola honlapjáról vagy szülői közösségi oldalokról is tudomást szerezhetnek a gyermekvédelmi és a szociális intézmények elérhetőségeiről. A Gyermekvédő Hívószám ki van függesztve a tanári szobában és a folyosó hirdetőtábláján is.

Iskolai szociális segítő munkatárs tevékenykedett intézményünkben az elmúlt tanévben is heti egy alkalommal a tanulók problémáinak megoldása, valamint a pedagógusok munkájának megsegítése céljából. Elmondhatom, hogy az együttműködés példaértékű. Egyre gyakrabban kérnek tanulóink tőle segítséget, beszélgetésre időpontot. Az osztályfőnökök főleg csapatépítő foglalkozást igényelnek osztályuk tanulói részére. A szociális segítő munkatárs egyéb, kulturális programjainkba is szívesen bekapcsolódik.

2023. szeptemberétől heti 7 órában (két különböző napon) iskolapszichológus tevékenykedik intézményünkben. Munkáját egyre több tanuló és szülő veszi igénybe.

Nagy segítséget jelent, hogy a Fenntartó engedélyezte 1 fő teljes állású pedagógiai asszisztens alkalmazását. A kolléganő ügyesen beilleszkedett közösségünkbe, számíthatunk rá a nevelő-oktató munka során.

Logopédus szakembert is biztosított a Fenntartó heti 4 órában. Ez a lehetőség is nagy lépést jelent számunkra, mert több évig nem kaptunk és lett volna rá bőven igény.

Gyógytestnevelés szintén része a nevelő – oktató munkánknak. Külső szakember végzi a speciális gyógytestnevelést heti egy alkalommal. Ide azok a tanulók járnak, akiknek ezt a fajta mozgásfejlesztést javasolta a gyermekorvos. 36 fő gyermek részesül ebben a foglalkozásban testnevelés óra keretében.

Én, mint igazgató bármikor, előre egyeztetett időpontban fogadom azokat a külső partnereket, akik segítségkéréssel vagy konzultációért fordulnak hozzám.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzés intézményünkben nem volt. A Család-és Gyermekvédelmi Szolgálat nem szervezett továbbképzéseket, de a szakmaközi

megbeszéléseken hasznos témák kerültek feldolgozásra külsős szakemberek tolmácsolásában.

A település területén működő Polgárőrség minden tanév elején biztosítja tanulóink iskolába járásának biztonságos körülményeit. Ezt a tevékenységüket a rendőrökkel, pedagógusokkal és a Szülői Munkaközösség képviselőivel hangolják össze. A mi iskolánknak is van rendőre (Iskola rendőre program). Az iskolarendőr rendszeresen részt vesz az ún. KEVE órákon (Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra), mely órákon a biztonságos közlekedésről tanulhatnak a gyerekek. A 4. osztályos tanulóink a 2022/2023. tanév végén is közlekedési alapvizsgát tehettek.

A Röszei Vadásztársaság minden évben 7. osztályos tanulóink részére pályaválasztási programot szervez vonzó, külső helyszíneken. Így betekintést nyerhetnek a pályaválasztás előtt álló tanulóink hazánk vadállományába, hogy egészségesebb, életrevalóbb és az ökoszisztéma szempontjából előnyösebb vadállomány éljen az erdőkben. A program végén a Vadásztársaság megvendégeli a tanulókat és az őket kísérő pedagógusokat.

Az iskolai hiányzás elmergesedése nem jellemző intézményünkre, de van egy-két tanuló, akikre különösen odafigyelünk e téren, és ha kell, jelzem a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat felé.

Sajnos a hiányzás idejére eső tananyag pótlása gyakran elmarad a tanulóknál. Ilyen esetekben, valamint az egyébként is hanyagul teljesítő tanulóink esetében segítségül hívjuk az iskolai szociális segítő, a pszichológust, a pedagógiai asszisztenst, a szülőt valamint a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot, de a pedagógus is mindent megtesz a felzárkóztatásban.

A tanulói agresszió nem jellemző intézményünkre, de a rongálások száma (véletlen, szándékos) sajnos nem csökken: ajtótorés, kilincs kiszakítás, fogasok letörése, WC-ben randalírozás, WC papír, kéztörölő papír pazarlása, ... Ezek miatt több büntetés kiosztásra került és a jövőben tervezzük a rongálást okozó tanulók szüleit mindinkább bevonni a kár helyreállításába. Az illetlen, csúnya beszédért is fegyelmezzük, illetve büntetjük a tanulókat.

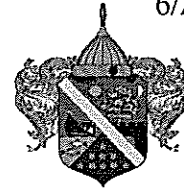
A 2023-as évre vonatkozóan nem történt hatósági eljárás iránti kezdeményezés intézményünkben, de történt egy szerencsétlenség, amikor is egy hetedik osztályos tanuló tanóra ideje alatt belenyúlt a konnektorba egy fémszállal. A tanulót enyhe áramütés érte, mely rendőrségi ügy lezárásáról a mai napig nem kaptunk hivatalos értesítést.

A gyermekvédelmi rendszerben nem látok hiányosságot. Röske településen megítélésem szerint jól működik a rendszer.

Röske, 2024. február 06.

Szécsényi Marianna
(igazgató)

Röszke Község Alpolgármesterétől
6758 Röszke, Fő u. 84.
Telefon: 62/573-030
e-mail: molnarne.agi@roszkenet.hu



Tárgy: Javaslát a polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítására

Előterjesztés

Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv) 73. § rendelkezése alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete a köztisztviselők számára 2024. évben a cafeteria-juttatás összegét nettó 400.000,- Ft/év összegben állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § rendelkezéseire tekintettel a polgármester cafeteria-juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, így javasolom, hogy Borbásné Márki Márta Ilona polgármester asszony számára 2024. évben a cafeteria-juttatás összegét a Képviselő-testület nettó 400.000,- Ft/év összegben állapítsa meg.

A cafeteria-juttatás részletszabályai esetében javasolom, hogy a polgármester cafeteria juttatásának részletes eljárási rendje egyezzen meg a Röszkei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban a cafeteria-juttatásra megállapított rendelkezésekkel és eljárási renddel.

Javasolom továbbá a tárgyban korábban hozott 9/2024. (II.14.) önkormányzati határozat visszavonását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Röszke, 2024. 04. „ ”.

Molnárné Vér Ágnes s.k.
alpolgármester

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: Borbásné Márki Márta polgármester személyét érintő döntéshozatalból való kizárása

H a t á r o z a t

Borbásné Márki Márta Ilona polgármester a „A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása” tárgyú döntéshozatal vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét, és kezdeményezte a döntéshozatalból történő kizárását.

A Képviselő-testület Borbásné Márki Márta Ilona személyes érintettségét megállapítja, ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 49. § (1) bekezdése alapján a személyét érintő döntéshozatalból kizárja.

A határozatról értesül:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző

000200

Határozati javaslat

**Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (. .) önkormányzati határozata**

Tárgy: A polgármester részére cafetéria-juttatás megállapítása

H a t á r o z a t

1./ Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: (Mötv.) 73. § rendelkezése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 151. § (1) és 225/L. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján az Önkormányzat 2024 évi költségvetésében Borbásné Márki Márta Ilona főállású polgármester cafetéria juttatásának éves összegét 2024. január 01. napjától nettó 400.000 Ft/év összegben határozza meg.

2./ A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a Röszkei Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.

3./ A képviselő-testület a 9/2024. (II.14.) önkormányzati határozatot visszavonja.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Borbásné Márki Márta Ilona polgármester
- 2./ Dr. Gácsér Tamás jegyző
- 3./ Közgazdasági Csoport
- 4./ Irattár

K. m. f.

Borbásné Márki Márta Ilona sk.
polgármester

Dr. Gácsér Tamás sk.
jegyző