

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: Rösztke Község Önkormányzata
Székhely: 6758 Rösztke, Felszabadulás u. 84.
Adószám: 15726717-2-06
Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11735005-15354439
Képviseli: Borbásné Márki Márta polgármester

/a továbbiakban: „Megbízó”/
 másrészről

Cégnév: Rösztkei Kaláka Hagyományörző és Teleház Közhasznú Egyesület
Székhely: 6758 Rösztke, Felszabadulás u. 87.
Adószám: 18463323-1-06
Számlavezető pénzintézet: Fontana Credit Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 57400028-10100826
Képviseli: Molnárné Vér Ágnes alelnök

/a továbbiakban: „Megbízott”/

együtt: Felek között a következő feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megbízó megbízása alapján „A rösztkei Orbán Dénes Általános Iskola Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése” című KEOP-2015-5.7.0/15-2015-0062 kódszámú pályázat keretében megvalósuló külső **projektmenedzsment feladatok ellátása.**
- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 2.1. Megbízott a szerződés tárgya szerinti feladatait **2015. október 1. napjától - 2015. november 30. napjáig, de legalább a projekt záró jelentésének elfogadásáig** látja el.
- 2.2. A szerződés azonban csak akkor lép hatályba, amikor a Megrendelő a pályázatra/projektre von atkozó Támogatói Okiratot/Támogatási szerződést kézhez vette és a Megbízottat erről tájékoztatta. A szerződés hatályát veszti, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázatot írásban elutasítja.

3. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. A Megbízottat a szerződéses feladatok teljesítéséért az alábbiak szerinti díjazás illeti meg:
 Megbízási díj nettó: **2 286 000,- Ft** azaz **Kettőmillió - kettőszáznyolcvanhatezer forint**
 ÁFA (mértéke a mindenkor hatályos jogszabály szerint) : **A.M.**
 Megbízási díj bruttó: **2 286 000,- Ft**
 azaz: **Kettőmillió – kettőszáznyolcvanhatezer forint.**

- 3.2. A megbízási díj átalánydíj, amely fedezetet biztosít Megbízottnak a szerződés szerinti valamennyi tevékenységének és felmerülő költségeinek finanszírozására. Megbízó egyéb címen semmilyen kifizetést nem teljesít a Megbízott részére.
- 3.3. A fizetés ütemezése az alábbiak alapján történik:

Rész/vég/-számla kiállításának dátuma	Rész/vég/-számla összege (nettó)
1. számla 2015. november 30.	2 286 000 Ft
Összesen:	2 286 000 Ft

- 3.4. A Megbízó a Megbízott által benyújtott számlák ellenértékét kifizeti közvetlenül, átutalással a Megbízott bankszámlájára. A számla kifizetés feltétele, hogy a számla jogosultja a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy „együttes adóigazolást” nyújt be a számla kifizető részére. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a szerint.
- 3.5. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a **Ptk-ban** meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.

4. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó a feladat ellátásához szükséges minden információt a Megbízott rendelkezésére bocsátja, és a szükséges állásfoglalásokat a lehető legrövidebb időn belül meghozza.
- 4.2. A Megbízó előzetes időpont egyeztetés alapján biztosítja a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges információkat, adatokat, bizonylatokat, valamint személyes rendelkezésre állást biztosít.
- 4.3. A Megbízó feladata a projektmenedzsment feladatokban közreműködők tevékenységének koordinálása, az esetleg felmerülő vitás kérdésekben a döntés meghozatala.
- 4.4. A Megbízó feladata a projektirányításban résztvevők közötti információ áramlás biztosítása. Ennek érdekében jogosult rendszeresen projektirányítási koordinációs egyeztetést összehívni, kapcsolattartót kijelölni. Megbízott előzetes értesítés alapján köteles részt venni a projektirányítási koordinációs egyeztetéseken.
- 4.5. Megbízó bármikor jogosult a projekt előrehaladásával kapcsolatban adatokat, tájékoztatást kérni Megbízottól.
- 4.6. Amennyiben a projekt megvalósítása a Megbízó döntése alapján, a Megbízónak fel nem róható okokból szünetel, vagy véglegesen meghiúsul, Megbízó köteles erről haladéktalanul tájékoztatni Megbízottat, és jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. A MEGBÍZOTT HATÁSKÖRE ÉS FŐBB FELADATAI

- 5.1. Megbízott a rábízott feladatokat a legjobb tudása, a hazai és uniós jogszabályok, a projektekre vonatkozó előírások, az elfogadott pályázati dokumentáció, valamint a Megbízó igénye szerint tartozik ellátni a tőle elvárható gondossággal.

- 5.2. Megbízott nyilatkozatra jogosult képviselője – előzetes időpont egyeztetést követően köteles részt venni a Megbízó által kezdeményezett koordinációs egyeztetéseken.
- 5.3. Megbízott az esedékes számlájának kibocsátásakor a pályázati eljárásrend formai és tartalmi követelményinek megfelelő teljesítésigazolást állít össze, amely tartalmazza a teljesített időszakban általa elvégzett feladatokat. Megbízó aláírásával igazolja a teljesítést.
- 5.4. A Projektmenedzser részt vesz a projekt tervezésében, fejlesztésében, megvalósításában.
- 5.5. Elvégzi a projektcélok gyakorlati projekttevékenységekre bontását. Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját.
- 5.6. Közreműködik a projekttevékenységek kivitelezéséhez szükséges erőforrások biztosításában. Gondoskodik arról, hogy a projektben résztvevők ismerjék a projekt egészét, illetve az egyes tevékenységeket, valamint a projektszerződések betartásából, a minőségbiztosításból, a jogszerű szoftverhasználatból rájuk eső feladatokat.
- 5.7. A projektterv szerint a projektmenedzser elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs és adminisztrációs feladatokat. Dokumentálja a projektek tervezését, végrehajtását és befejezését.
- 5.8. Segíti a projektek sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását. Segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését. Alkalmazza a projektre vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat. Részt vesz a projektekre vonatkozó döntések előkészítésben, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában.
- 5.9. A projektmenedzser önállóan használja az egyes projekttevékenységek kivitelezését támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket. A projektmenedzser a rá háruló projektfeladatok eredményes megoldásával, az összes érdekelt fél együttműködésének erősítésével hozzájárul a Projekt sikeres megvalósításához.
- 5.10. Megbízott a Megbízó által indokoltan, rendkívüli sürgősséggel kért feladatot köteles azonnal (a feladathoz szükséges időn belül) teljesíteni.

6. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 6.1. Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan késedelemért, amely Megbízottnak felróhatóan keletkezik a támogatásigénylésben. A késedelmével okozott - a késedelmi kötbért meghaladó kárt köteles Megbízónak megtéríteni.
- 6.2. A jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése céljából a szerződő felek a Megbízott kötbérfizetési kötelezettségében állapodnak meg.
- 6.3. A Megbízottat terhelő cselekmények késedelmes teljesítése esetén köteles naptári naponként 10.000,- Ft + Áfa összeget késedelmi kötbéreként kifizetni. Amennyiben a késedelem meghaladja a 30 naptári napot, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott kizárólag akkor mentesül a késedelemnek az előzőekben írt következményei alól, ha a késedelem vis major miatt következett be.

- 6.4. Hibás teljesítés vagy a szerződés teljesítésének a Megbízottnak felróható okból történő lehetetlenülése esetén a Megbízott köteles a nettó megbízási díj 10 %-át kötbéreként megfizetni.
- 6.5. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kára megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

- 7.1. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni.
- 7.2. Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, illetve a beruházás megvalósítása a beruházók döntése alapján, a Megbízónak fel nem róható okokból 30 napot meghaladóan szünetel, vagy véglegesen meghiúsul.
- 7.3. Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha vis major körülmény miatt a szerződés teljesítése 30 napot meghaladóan akadályozva van.
- 7.4. Jelen szerződés módosítása kizárólag a támogatást nyújtó Szervezet jóváhagyásával lehetséges

8. VIS MAJOR

- 8.1. A szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés ellenállhatatlan erők (vis major) következménye.
- 8.2. Vis majornak minősül egy esemény, amely nem vezethető vissza a Megbízó vagy Megbízott saját hibájára vagy gondatlanságára és nem látható előre.
- 8.3. A vis major erő által érintett fél köteles a másik felet a vis major helyzet bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről 3 napon belül értesíteni.

9. A FELEK TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 9.1. Feleket a jelen szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, bármelyik fél által írásban bizalmasnak minősített információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- 9.2. A bizalmasnak minősített információk (üzleti illetve hivatali titok) felhasználására, harmadik személy részére történő átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 9.3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 9.4. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján elvégzett munkákról, annak készülségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a Megbízóval előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.

10. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 10.1. Felek a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos képviselőre, nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

10.1.1. Megbízó részéről:

Név: Borbásné Márki Márta
Telefon: 62/573-030
E-mail: polgarmester@roszkenet.hu

10.1.2. Megbízott részéről:

Név: Molnárné Vér Ágnes

Telefon: 70/3344-311

E-mail: telehaz@roszkenet.hu

10.2. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

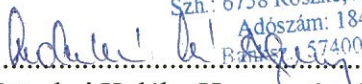
10.3. Azokban a kérdésekben, amelyeket a jelen Szerződés nem rendez, a Ptk. szabályai az irányadóak.

10.4. A szerződésből eredő jogvitákat a felek elsősorban egymás között rendezik. Ennek meghíúsulása esetén a Felek a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

10.5. A szerződést felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, írják alá. A szerződés 3 eredeti példányban készült.

Röszke, 2015. szeptember hó 30. nap

RÖSZKEI KALÁKA
HAGYOMÁNYÖRZŐ ÉS TELEHÁZ
KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
Sz. h.: 6758 Röszke, Felszabadulás út 87
Adószám: 18463323-1-06
Bírósági száma: 57400028-10100826


Röszkei Kaláka Hagyományörző
és Teleház Közhasznú Egyesület
Molnárné Vér Ágnes
Megbízott


Röszke Község Önkormányzata
Borbásné Márki Márta
Megbízó



